

UMOWA NR

W dniu r. w Zebrzydowicach pomiędzy Gminą Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. ks. A. Janusza 6, reprezentowaną przez –, zwaną dalej „Zamawiającym”

a
.....

zwanych dalej „Projektantem” reprezentowanym przez :

1.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do realizacji zadanie p.n.:

„Budowa tężni solankowej na terenie Zebrzydowic z odnawialnymi źródłami energii (fotowoltaika) – projekt”

2. **Zamówienie finansowane z budżetu Gminy**

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, mapami, uzgodnieniami branżowymi oraz projektem technicznym.

Zakres projektu:

- architektura / konstrukcja wraz z zagospodarowaniem terenu,
- instalacje sanitarne,
- instalacje elektryczne z elementami fotowoltaiki (np. panele).

Dane dotyczące tężni:

- powierzchnia zabudowy: 35 - 40 m²,
- kubatura: 130 - 150 m³,
- wysokość tężni: 5,5 - 7,0 m,
- szerokość tężni: min. 6,0 m
- długość po przekątnej: min. 8,5 m

4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcą, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.

Dokumentację zadania stanowi:

- projekt architektoniczno-budowlany – 3 egz.,
- projekt zagospodarowania terenu – 3 egz.,
- przedmiar – 1 egz.,
- kosztorys inwestorki – 1 egz.,
- projekt techniczny

Całość należy opracować w wersji papierowej i na nośniku CD w 1 egz. (przedmiar i kosztorys nagrany w rozszerzeniu .pdf i .ath, a plan zagospodarowania w .pdf i .dwg.

Wersja CD musi być tożsama z wersją papierową.

Pozostałe koszty (mapa do celów projektowych, uzgodnienia, decyzje, opinie, ekspertyzy itp.) ponosi Projektant.

Przed złożeniem dokumentacji w Starostwie Powiatowym należy uzgodnić ją z Zamawiającym oraz uzyskać pisemną akceptację.

§ 2.

1. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wchodzącej w zakres umowy lub ich części, Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności:
 - a. do wprowadzenia zmian w dokumentacji i do wykorzystania dokumentacji, w tym dokumentacji projektowo-kosztorysowej przy realizacji robót i prac objętych dokumentacją oraz do zastosowania do innych robót i prac wykonywanych przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne,
 - b. utrwalania jakakolwiek techniką, w tym m. in. drukiem,
 - c. powielania dokumentacji lub ich części dowolną techniką,
 - d. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e. swobodnego wystawiania i prezentacji publicznej, w tym dla celów promocji tej inwestycji,
 - f. wykorzystania dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy realizacji robót poprzez włączenie ich do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnienie jej wszystkim zainteresowanym tymi postępowaniami,
 - g. wprowadzenie do pamięci komputera, sieci multimedialnej oraz komputerowej, w szczególności internetu.
3. Projektant oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja będzie wynikiem jego twórczości, nie będzie naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.
4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w §5 zawiera się w wynagrodzeniu Projektanta należnym z tytułu wykonania.

§ 3.

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **30.09.2022 r.**

§ 4.

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

.....
Inspektor nadzoru upoważniony jest do wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z jakością i ilością robót objętych przedmiotem umowy.

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

.....

3. W przypadku zmiany osób / przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2 strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Projektant otrzyma wynagrodzenie zgodne z ofertą, wynoszące: wartość netto: zł, (słownie:), wartość brutto: zł, (słownie:), wartość podatku od towarów i usług VAT zł, (słownie:).
2. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
4. Rozliczenie Projektanta – jednokrotne po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiającego.
6. Forma zapłaty – przelew płatny w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowej faktury wraz z wszystkimi załącznikami.
7. Za dodatkowy zakres umowy, niezgodniony z Zamawiającym, Projektant nie otrzyma wynagrodzenia.
8. W przypadku gdy Projektant nie przedstawi wszystkich dowodów zapłaty o których mowa powyżej oraz dokumentów określonych w ust. 4 Zamawiający zwraca fakturę wraz z otrzymanymi załącznikami, celem jest uzupełnienia. Po złożeniu przez Wykonawcę uzupełnionej faktury, termin jej płatności będzie liczony od początku.

§ 6.

Odbiory

1. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji technicznej w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych prac projektowych jest protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz prac oraz oświadczenie o kompletności umówionego zakresu prac.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 stanowią podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy.

§ 7.

Zmiany umowy.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy;
 - b. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 1,0 % całego wynagrodzenia umownego określonego w §5 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c. za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 1,0 % całego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
2. Zamawiający zapłaci Projektantowi naliczone kary umowne:
 - a. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy;
3. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez wystawienie noty księgowej.
4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych w przypadkach, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Zebrzydowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. ks. A . Janusza 6, tel. +48 32 4755100, adres e-mail: ug@zebrzydowice.pl;

- Inspektor ochrony danych w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6, adres e-mail: iod@zebrzydowice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, postępowanie **IR-Z 1-2022 „Budowa tężni solankowej na terenie Zebrzydowice z odnawialnymi źródłami energii (fotowoltaika) - projekt”**
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Firma przetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Projektant oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia i uwzględnił to w wynagrodzeniu i nie wnosi zastrzeżeń.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla stron, z czego dwa egzemplarze są dla Zamawiającego oraz jeden dla Projektanta

ZAMAWIAJĄCY :

PROJEKTANT :