

Lublin, dnia 28.12.2020 r.

RCKiK.DOP.SZ-3321/73/20

Do wszystkich Wykonawców

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi pocztowe i kurierskie na potrzeby RCKiK w Lublinie”

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, działając w oparciu o zapisy art. 38 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz dokonuje zmiany Ogłoszenia o zamówieniu (dalej zwany OZ).

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Pytanie nr 1.

W Załączniku nr 1– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w pkt 2. ppkt 2.5. oraz w Załączniku nr 2- Wzór Formularza ofertowego Tabela poz. 15 i 16 Zamawiający rozumie przesyłki kurierskie jako doręczane następnego dnia roboczego.

W związku ze zmianą gwarantowanych terminów doręczeń usług kurierskich – doręczane w ciągu 24 h są tylko przesyłki na wyznaczone godziny: 8:00, 9:00, 12:00, 17:00 lub wskazaną godzinę, pozostałe przesyłki doręczane są w ciągu dwóch dni roboczych po dniu nadania, Wykonawca zwraca się z pytaniem czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu ppk 2.5 w Załączniku nr 1 na brzmienie:

„ przesyłki kurierskie krajowe z usługą doręczania w ciągu dwóch dni roboczych po dniu nadania.” oraz zmianę zapisów poz. 15 i 16 w Tabeli w Załączniku nr 2 poprzez zamianę: 24h na 48h.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie. W załączeniu zmieniony Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie nr 2.

W związku z tym, iż w Regulaminie Wykonawcy dotyczącym świadczenia usługi codziennego odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki ze wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji jest już określone odszkodowanie „za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór oraz wyłączenie odpowiedzialności w przypadku wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności z powodu działania siły wyższej.” Wykonawca wnosi do Zamawiającego o wykreślenie ppk 5.16 w Załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe i podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 3.

Wykonawca wnosi do Zamawiającego o doprecyzowanie zapisów w Załączniku nr 2- Wzór Formularza ofertowego, Tabela w pozycjach: - poz. od 10 do 13 poprzez określenie Gabarytów paczek krajowych (A lub B),

- poz. 14 poprzez określenie wagi przesyłek oraz strefy lub kraju do jakiego będzie adresowana,

- poz. 17 poprzez wyjaśnienie czy chodzi tu o cenę usługi dodatkowej do przesyłki kurierskiej krajowej: doręczanie na godzinę a jeśli tak to proszę o określenie na jaką godzinę: 8:00, 9:00, 12:00 czy 17:00 lub doręczenie na wskazaną godzinę.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie. W załączeniu zmieniony Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2

Pytanie nr 4.

Wykonawca wnosi o modyfikację ust. 2 w § 4 w Załączniku nr 6 – Wzór umowy, na brzmienie:

„2. Ceny jednostkowe brutto/netto określone w formularzu cenowym nie wzrosną przez okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust.3 oraz litery e w pkt 1, ust.2 , § 10 umowy.”

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie.

OBECNE BRZMIENIE:

„2. Ceny jednostkowe brutto / netto określone w formularzu cenowym nie wzrosną przez okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.”

NOWE BRZMIENIE:

„2. Ceny jednostkowe brutto/netto określone w formularzu cenowym nie wzrosną przez okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust.3 oraz litery e w pkt 1, ust.2 , § 10 umowy.”

Pytanie nr 5.

W Załączniku nr 6 – Wzór umowy, § 4 ust. 5 Zamawiający w ostatnim zdaniu zapisał: „.....W okresie wypowiedzenia ceny jednostkowe brutto pozostają bez zmian, natomiast stosownemu obniżeniu ulegają ceny jednostkowe netto.”

Wykonawca informuje, że ceny za usługi pocztowe powszechne są zwolnione z VAT i ich wysokość jest zatwierdzona przez Prezesa UKE, nie mogą więc one podlegać obniżeniu, w związku z tym Wykonawca wnosi do Zamawiającego o modyfikację ust. 5 na brzmienie:

„5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wyrażenia zgody na akceptację wniosku o którym mowa w ust.4 w tym przypadku, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy na koniec miesiąca kalendarzowego w którym Wykonawca przedstawił wniosek.”

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie.

OBECNE BRZMIENIE:

„5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyrażenia zgody na akceptację wniosku, o którym mowa w ust. 4. W tym przypadku, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia (dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego), które nie może stanowić podstaw do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. W okresie wypowiedzenia, ceny jednostkowe brutto pozostają bez zmian, natomiast stosownemu obniżeniu ulegają ceny jednostkowe netto.”

NOWE BRZMIENIE:

„5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wyrażenia zgody na akceptację wniosku o którym mowa w ust.4 w tym przypadku, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy na koniec miesiąca kalendarzowego w którym Wykonawca przedstawił wniosek.”

Pytanie nr 6.

W Załączniku nr 6 – Wzór umowy, § 4 ust. 7 Zamawiający w treści zapisał: „.....Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia co do zmiany cen jednostkowych w terminie jednego miesiąca od dnia przedłożenia wniosku w przedmiocie wprowadzenia zmian, Strona, która zwróciła się z wnioskiem o dokonanie zmiany, może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2- miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.”

Wykonawca wnosi o modyfikację tego zapisu na:

„...Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia co do zmiany cen jednostkowych w terminie jednego miesiąca od dnia przedłożenia wniosku w przedmiocie wprowadzenia zmian, Strona, która zwróciła się z wnioskiem o dokonanie zmiany, może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.”

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie.

OBECNE BRZMIENIE:

„7. W przypadku zmiany Cennika usług pocztowych obowiązującego u Wykonawcy w zakresie dotyczącym usług objętych przedmiotem umowy, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Ewentualna zmiana cen jednostkowych następuje po przeprowadzeniu negocjacji i wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia co do zmiany cen jednostkowych w terminie jednego miesiąca od dnia przedłożenia wniosku w przedmiocie wprowadzenia zmian, Strona, która zwróciła się z wnioskiem o dokonanie zmiany, może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia ceny jednostkowe pozostają bez zmian.”

NOWE BRZMIENIE:

„7. W przypadku zmiany Cennika usług pocztowych obowiązującego u Wykonawcy w zakresie dotyczącym usług objętych przedmiotem umowy, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Ewentualna zmiana cen jednostkowych następuje po przeprowadzeniu negocjacji i wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia co do zmiany cen jednostkowych w terminie jednego miesiąca od dnia przedłożenia wniosku w przedmiocie wprowadzenia zmian, Strona, która zwróciła się z wnioskiem o dokonanie zmiany, może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia ceny jednostkowe pozostają bez zmian.”

Pytanie nr 7.

W Załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt 16 oraz w Załączniku nr 6 – Wzór umowy, § 4 ust. 8 Zamawiający określił warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując termin płatności jako 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury i nie ma w nim pojęcia „prawidłowo wystawiona faktura” ponieważ, to co powinno się znajdować na fakturze określa Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Art.106e.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności bez dopisku „ prawidłowo wystawionej” tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie.

OBECNE BRZMIENIE:

„8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem z dołu-bezgotówkowo na numer konta, w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.”

NOWE BRZMIENIE:

„8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem z dołu-bezgotówkowo na numer konta, w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.”

Pytanie nr 8.

W Załączniku nr 6 – Wzór umowy, §4 ust. 10, Zamawiający określa, iż za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym:

„13. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe i podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 9.

Wykonawca wnosi do Zamawiającego o modyfikację kary umownej zapisanej w pkt 2, ust. 3 § 7 w Załączniku nr 6 – Wzór umowy, zgodnej z regulaminem Wykonawcy o brzmieniu:

„2) 200% opłaty za jeden odbiór za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu oraz wyłączenie odpowiedzialności w przypadku wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności z powodu działania siły wyższej.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe i podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 10.

Zgodnie z zapisami w projekcie umowy Wykonawca przekazuje wykaz osób, realizujących zamówienie w zakresie odbierania i dostarczania korespondencji tym samym zapewniając właściwą realizację zamówienia. Wykonawca informuje, że pracownicy na stanowiskach wykonawczych zmieniają się ze względu na występujące absencje chorobowe czy też wykorzystywanie urlopów, dlatego to, kto realizuje zamówienie nie powinno mieć dla Zamawiającego większego znaczenia, ponieważ przedmiotem postępowania jest świadczenie usług pocztowych a nie to które osoby je realizują.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie z § 7 kary umownej określonej w pkt 3 ust. 3 w Załączniku nr 6 – Wzór umowy.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe i podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 11.

W Załączniku nr 6 – Wzór umowy § 9 ust. 5 Zamawiający określił karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

W ust. 7 Zamawiający już zawarł zapis, że może powiadomić PIP o nie przestrzeganiu prawa pracy, dlatego Wykonawca wnosi o wykreślenie ust. 5 z § 9.

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe i podtrzymuje zapisy SIWZ.*

Pytanie nr 12.

W Załączniku nr 6 – Wzór umowy, § 10 ust. 8 Zamawiający określił 40 dniowy okres wypowiedzenia umowy. Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na poniższy, który ściśle określa termin rozwiązania umowy.

„8. Każda Strona jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

Odpowiedź: *Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie.*

OBECNE BRZMIENIE:

„8. Każda Strona jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 40 dniowego okresu wypowiedzeniem.”

NOWE BRZMIENIE:

„8. Każda Strona jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”

Pytanie nr 13.

W Załączniku nr 6 – wzór umowy § 10 ust. 9 Zamawiający zastrzegł sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę, określając jednocześnie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w paragrafie 3 ust. 1 umowy.

Zamawiający zdaniem Wykonawcy wprowadza nierównorzędną relację w zakresie kar umownych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, gdzie temu ostatniemu nie przyznano tak daleko idących gwarancji (w szczególności adekwatnych kar umownych). Nie jest więc tu zachowana jakkolwiek elementarna zasada równości stron.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi do Zamawiającego o modyfikację ust. 9 poprzez wykreślenie zapisu dot. kary umownej.

Odpowiedź: *Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe i podtrzymuje zapisy SIWZ.*

Pytanie nr 14.

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z pytaniem czy w przypadku wyboru jego oferty Zamawiający dopuszcza dopisanie na końcu umowy zapisu o treści:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product->

[licensing/products.aspx](#) w części Online Services Data Protection Addendum (DPA).

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Poczta Polska S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza.

Pytanie nr 15.

W celu przygotowania rzetelnej oferty Wykonawca wnosi do Zamawiającego o przesunięcie terminu składania ofert do 30.12.2020 r.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany.

ZMIANA OZ

Zamawiający dokonuje zmiany treści:

a) X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT pkt. 11.1 oraz pkt. 11.3

- OBECNE BRZMIENIE:

- 11.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie **do dnia 29.12.2020 r. do godziny 12:00** w Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin Kancelaria. Godziny pracy Kancelarii – od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub w postaci elektronicznej składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej zgodnie z pkt 7.2 OZ.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29.12.2020 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin Sekcja zamówień publicznych, pokój nr 119.

- NOWE BRZMIENIE:

- 11.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie **do dnia 31.12.2020 r. do godziny 09:00** w Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin Kancelaria. Godziny pracy Kancelarii – od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub w postaci elektronicznej składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej zgodnie z pkt 7.2 OZ.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 31.12.2020 r. o godzinie 09:15** w siedzibie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin Sekcja zamówień publicznych, pokój nr 119.

b) X. NA POTRZEBY OCENY OFERT OFERTA MUSI ZAWIERAĆ pkt. 6)

- OBECNE BRZMIENIE:

- 6) **UWAGA: w przypadku składania oferty w formie pisemnej na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**

- nazwa, adres, numer telefonu, faksu,
- adres e-mail wykonawcy,
- Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin

OFERTA – „Usługi pocztowe i kurierskie na potrzeby RCKiK w Lublinie”

RCKiK.DOP.SZ-3321/73/20

- Nie otwierać przed **dniem 29.12.2020 roku do godz. 12:15**,
- Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

- NOWE BRZMIENIE

7) **UWAGA: w przypadku składania oferty w formie pisemnej na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**

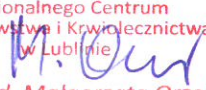
- nazwa, adres, numer telefonu, faksu,
- adres e-mail wykonawcy,
- Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin

OFERTA – „Usługi pocztowe i kurierskie na potrzeby RCKiK w Lublinie”

RCKiK.DOP.SZ-3321/73/20

- Nie otwierać przed **dniem 31.12.2020 roku do godz. 09:15**,
- Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

W załączeniu zmieniony Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Lublinie

lek. med. Małgorzata Orzeł

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-ZMIANA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie.

1. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności obejmujących:

1.1. przyjmowanie z siedziby Zamawiającego przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8 w Lublinie (Kancelaria, parter, pokój 101) przygotowanych do nadania przesyłek we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 14:15-14:45 oraz przewóz przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi do punktu nadawczego Wykonawcy. Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych);

1.2. przemieszczanie i doręczanie przesyłek do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach do każdego miejsca/miejsc w kraju i za granicą. Dostarczanie paczek nadawanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

1.3. zwrot przesyłek do siedziby Zamawiającego przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8 w Lublinie, w przypadku braku możliwości doręczenia, tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy;

1.4. prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów.

1.5. dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 7:25, a 12:00 do Kancelarii Zamawiającego (pokój nr 101).

1.6. doręczanie przesyłek listowych w obrocie krajowym nadchodzących do Zamawiającego, występującego w roli adresata, z opłatą przerzuconą na adresata, który zobowiązał się do pokrywania stosownych należności z tytułu nadawania tych przesyłek (tzn. posiadające na stronie adresowej w miejscu przeznaczonym na znak opłat, oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana Umowa z Nr”).

2. Przez przesyłki, o których mowa w pkt 1, rozumie się:

2.1. przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe), krajowe i zagraniczne:

a) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne);

b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe);

2.2. przesyłki listowe rejestrowane (polecone i polecone z potwierdzeniem odbioru), krajowe i zagraniczne:

a) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne – dotyczy przesyłek krajowych);

b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe);

2.3. przesyłki wartościowe w obrocie krajowym:

a) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne);

b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe).

2.4. paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym

2.5. przesyłki kurierskie krajowe z usługą doręczenia w ciągu dwóch dni roboczych po dniu nadania

2.6. przesyłki kurierskie zagraniczne

3. Pod pojęciem przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 6-tym dniu po dniu nadania.

4. Pod pojęciem przesyłki listowej najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 4-tym dniu po dniu nadania.

5. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązuje się do:

5.1 przyjmowania z siedziby Zamawiającego przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8 w Lublinie przygotowanych do nadania przesyłek we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 14:15-14:45 z Kancelarii Zamawiającego (pokój 101)

5.2 przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi do punktu nadawczego Wykonawcy;

5.3 nadawania przesyłek w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego;

5.4 przemieszczania i doręczania przesyłek określonym przez Zamawiającego adresatom lub osobom upoważnionym na terenie kraju i poza jego granicami oraz w przypadku przesyłek rejestrowanych:

a) doręczonych – przekazywania do siedziby Zamawiającego prawidłowo potwierdzonych przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnych potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki; doręczone potwierdzenie odbioru powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy;

- b) niedoręczonych: – pozostawienia adresatowi informacji o próbie doręczenia ze wskazaniem do kiedy, gdzie i w jakich godzinach adresat może odebrać przesyłkę – w przypadku niedoręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem, – w przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata we wskazanym terminie ponownego jej „awizowania”, – po upływie powtórnego terminu odbioru, zwrócenia przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia przesyłki adresatowi – przyczynę niedoręczenia przesyłki rejestrowanej Wykonawca będzie umieszczał na odwrotnej stronie przesyłki, a jeżeli jest to przesyłka z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” informację taką Wykonawca będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłki;
- 5.5 prowadzenia punktów wymiany umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów;
- 5.6 każdorazowego potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisania liczby przyjętych przesyłek; dla przesyłek rejestrowanych wpisania numeru przesyłki, który umożliwia śledzenie
- 5.7 w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek, wyjaśniania ich telefonicznie (pod numerem 81 532 62 75 wew. 101) lub e-mailem (kancelaria@rckik.lublin.pl);
- 5.8 zwracania kopii książki nadawczej Zamawiającemu, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przesyłek. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej musi mieć moc dokumentu urzędowego.
- 5.9 przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki od momentu ich przyjęcia od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia;
- 5.10 dysponowania placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej;
- 5.11 nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania cywilnego lub innych analogicznych przepisów;
- 5.12 dostarczania przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
- 5.13 przeprowadzania na wniosek Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w przypadku braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej;
- 5.14 udzielania na piśmie odpowiedzi Zamawiającemu na wniosek, o którym mowa w pkt 5.13, w terminie określonym w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1041);
- 5.15 Dokonywania odbioru przesyłek wychodzących przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 5.16 Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek pocztowych w wyznaczonym dniu i czasie.
- 5.17 przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia numerem na dziennym zestawieniu nadanych przesyłek listowych dostarczonym przez Zamawiającego każdej przesyłki rejestrowanej tak, by Zamawiający mógł ją bezproblemowo zareklamować lub śledzić jej obieg w Internecie.
- 5.18 przekazania Zamawiającemu znaków służących do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiającego identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
- 5.19 nadawania przesyłek przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
- 5.20 dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (wg wymogów ustawy Prawo Pocztowe) wg zapotrzebowania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby.
- 5.21 doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanej przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania



administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) – rozdział 8 „Doręczenia” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.).

5.22 doręczania przesyłek listowych przyjętych do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż:

- a) w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki najszybszej kategorii,
- b) w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.

6. Zamawiający realizując przedmiot zamówienia zobowiązuje się do:

6.1 przygotowywania przesyłek do nadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:

- a) umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu odbiorcy,
- b) umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego,
- c) określania rodzaju nadawanych przesyłek (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, kurierska),
- d) przygotowywania dziennych zestawień ilościowych nadanych przesyłek listowych dla przesyłek nierejestrowanych zwykłych i priorytetowych w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- e) przygotowywania dziennych zestawień nadanych przesyłek listowych rejestrowanych (ekonomicznych, priorytetowych i z potwierdzeniem odbioru) w obrocie krajowym z wyszczególnieniem adresatów (książki nadawczej) w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- f) przygotowywania dziennych zestawień nadanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.

6.2 przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na przesyłkach wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;

6.3 nanoszenia, umieszczania oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej między stronami;

6.4 przygotowywania przesyłek do nadania wraz z wymaganymi dokumentami przewozowymi najpóźniej do godz. 14.15 każdego dnia roboczego.

6.5 korzystania z wzorów druków „Potwierdzenia odbioru” Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach ogólnych określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego

7. Zamawiający może stosować druki własnego nakładu, w szczególności pocztowej książki nadawczej, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia wzoru tych druków z Wykonawcą.

8. Zamawiający przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania - odpowiednio zabezpieczonej (zaklejonej) koperty.

9. Zamawiający wyklucza możliwość przepakowania, bądź stosowania opakowań Wykonawcy. Nie dopuszcza się także sytuacji, w której Wykonawca będzie umieszczał na opakowaniu przesyłki dodatkowe dane, inne niż niezbędne informacje, o których mowa w pkt. 6.1a), 6.1b), 6.1c), 6.2, 6.3 powyżej. Ponadto Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania adresów pomocniczych lub umieszczania innych informacji, które mogą sugerować, że nadawcą przesyłki jest Wykonawca.

10. Niezależnie od odbioru przez Wykonawcę przesyłek z siedziby Zamawiającego, Wykonawca musi umożliwić odbiór w placówce nadawczej i oddawczej przesyłek pocztowych dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego z siedziby przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8 w Lublinie w dni robocze w godzinach: 07:25 - 16:00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

11. Przewidywana ilość przesyłek, w tym ich rodzaje, zostały określone w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu). Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu ofertowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek nadanych w stosunku do deklarowanych, jak również wobec zmiany w zakresie rodzajów przesyłek.

12. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem obioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów, trybów i na zasadach określonych w przepisach:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1996r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.),

- 2) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1575 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz.U z 2019 r., poz. 2325 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 grudnia 2012r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.).

13. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

14. Usługi, będące przedmiotem zamówienia będą rozliczane po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

15. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu ofertowym, w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego (tj. po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego). Wystawiane przez Wykonawcę faktury powinny zawierać w szczególności wyspecyfikowane usługi oraz ich liczbę w danym okresie rozliczeniowym.

16. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.

17. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

18. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zamówienia podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, którego wykonywanie wymaga wpisu do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).



Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza Ofertowego-ZMIANA

Pieczęć wykonawcy

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

.....
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

Nazwa wykonawcy:

NIP wykonawcy:

REGON wykonawcy:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:

adres wykonawcy:

kod pocztowy i miejscowość:

województwo.....

telefon:

faks:

poczta elektroniczna (e-mail):

adres internetowy (URL):

kapitał zakładowy:

przystępując do prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie przetargu nieograniczonego na „**Usługi pocztowe i kurierskie na potrzeby RCKiK w Lublinie**”, składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/ liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie za cenę:



L.p.	Rodzaj przesyłki/usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	j.m	Szacowana ilość w okresie trwania umowy/ okres trwania umowy	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol.6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - zwykłe	do 500 g	S	szt.	4518		
ponad 500g do 1000g		M	szt.	387			
ponad 1000g do 2000 g		L	szt.	15			
2	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - polecane	do 500g	S	szt.	2916		
ponad 500g do 1000g		M	szt.	627			
ponad 1000g do 2000 g		L	szt.	18			
3	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym – polecane z ZPO	do 500g	S	szt.	3408		
ponad 500g do 1000g		M	szt.	531			
ponad 1000g do 2000 g		L	szt.	12			
4	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - zwykłe	do 500g	S	szt.	2100		
ponad 500g do 1000g		M	szt.	162			
5	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - polecane	do 500g	S	szt.	384		
ponad 500g do 1000g		M	szt.	969			
ponad 1000g do 2000 g		L	szt.	18			
6	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym – polecane z ZPO	do 500g	S	szt.	108		
ponad 500g do 1000g		M	szt.	96			
ponad 1000g do 2000 g		L	szt.	6			
7	Przesyłki w obrocie zagranicznym – priorytetowe polecona – strefa A	do 50g	x	szt.	9		
8	Przesyłki w obrocie zagranicznym – priorytetowe polecona ZPO – strefa A	do 50g	x	szt.	54		
50-100 g		x	szt.	15			
9	Opłata za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (zł)			m-ce	72		
10	Paczki ekonomiczne krajowe do 1 kg (B)			szt.	12		
11	Paczki ekonomiczne krajowe 1-2 kg (B)			szt.	9		
12	Paczki ekonomiczne krajowe 2-5 kg (B)			szt.	3		
13	Paczki priorytetowe krajowe 1-2 kg (B)			szt.	3		
14	Kurier za granicę (kraje UE + Ukraina)			szt.	12		
15	Kurier krajowy 48h do 1 kg			szt.	84		
16	Kurier krajowy 48h 1-5 kg			szt.	45		
17	Usługa doręczenia przesyłki kurierskiej do określonej godziny (do godziny 12:00)			szt.	69		
18	Usługa ostrożnie przy przesyłce kurierskiej			szt.	3		
19	Usługa potwierdzenie odbioru przesyłki kurierskiej			szt.	18		
Razem							
Wartość brutto oferty: wartość brutto słownie:.....							
W tym podatek VAT, kwota....., słownie							
Wartość netto oferty:..... wartość netto słownie:.....							

3. Oświadczamy, że w ww. podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Kosztorysie ofertowym i wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

5. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od **nr** do **nr** stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
2. *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
3. *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

8. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

<i>Lp.</i>	<i>Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy</i>	<i>Nazwa/firma podwykonawcy</i>

9. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....
.....
.....

10. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi² do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
.....
.....

2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt 10 druku oferty.



.....

...

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1 do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- 2 małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- 3 mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)³

* niepotrzebne skreślić
** jeżeli dotyczy

³Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

