**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA PSARY**

**42-512 Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**woj. Śląskie**

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

<http://www.psary.pl>

<http://www.bip.psary.pl>

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Psary wraz z odbiorem   
i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o wartości równej lub przekraczającej wyrażonej   
w złotych równowartość kwoty 214.000 EURO określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.

**Zatwierdzona przez:**

Wójt

Tomasz Sadłoń

………………………………………

(podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

Psary, dnia 17.01.2020 r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA ORAZ ADRES)**

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

[*www.psary.pl*](http://www.psary.pl)

[*www.bip.psary.pl*](http://www.bip.psary.pl)

Adres profilu nabywcy: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) - ***(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert),***

zwany dalej „Zamawiającym”.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu  
   nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy Pzp tj.: zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp” lub „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty  
   określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp dla usług tj. 214.000 EURO.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia   
   publicznego będą zamieszczane na oficjalnej stronie Urzędu Gminy w Psarach:
   * na stronie internetowej Zamawiającego [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl/)

**z przekierowaniem na platformę zakupową:** [*https://platformazakupowa.pl/pn/psary*](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

* + na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:
   * w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
   * na stronie internetowej Zamawiająceg*o* [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl)

**z przekierowaniem na platformę zakupową*:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

* + na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

1. Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępnione zostało na stronie internetowej Zamawiającego [*www.bip.psary.pl*](http://www.bip.psary.pl)***z przekierowaniem na platformę zakupową:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej – do upływu terminu składania ofert.

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw  
   dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako  
   najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – tzw. Procedura odwrócona.
2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.01.2020.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Źródła dofinansowania**

Zamówienie finansowane z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Psary wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zebranych   
   w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**.
2. **Wspólny słownik zamówień. Kody CPV.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny przedmiot zamówienia:** | |
| 90.50.00.00–2 | usługi związane z odpadami |
| **Dodatkowy przedmiot zamówienia:** | |
| 90.51.10.00-2 | Usługi wywozu odpadów |
| 90.51.20.00-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90.51.31.00-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90.51.40.00-3 | Usługi recyklingu odpadów |
| 34.92.84.80-6 | Pojemniki i kosze na odpady i śmieci |
| 90 51 13 00–5 | usługi zbierania śmieci |
| 90 53 30 00–2 | usługi gospodarki odpadami |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do SIWZ.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż  
określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
2. Zakres usług: zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych zamówień, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym przetargiem nieograniczonym i opisanym w OPZ - załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.

1. Warunki, na jakich usługi zostaną udzielone:
   * w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.6 umowy,
   * w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej,
   * udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie   
     z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji w Wykonawcą,
   * stawka jednostkowa wynagrodzenia za odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Psary wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w punkcie odpadów będzie podlegała negocjacji.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW   
W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 5.1 lit. d SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***Uwaga nr 1:***

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo   
z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji Wykonawca, Wykonawca składający ofertę wspólną, podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca (zasób) – należy zaznaczyć tylko sekcje **α**: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).
  3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa, umowy konsorcjum).
  4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać wykaz firmę podwykonawców o ile jest to wiadome**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz ofertowy** oraz **sekcję D w części II JEDZ.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzu niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie:
   1. od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **01.07.2020r.** do dnia **30.06.2022r.** nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenieWykonawcy za wykonanie umowy osiągnie planowaną wartość, o której mowa w §5 ust. 2 ppkt. 2.6 umowy, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału VI SIWZ.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w terminie późniejszym niż wskazano w pkt. 1.1. w przypadku przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.
   3. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie realizacji zamówienia we wskazanym w pkt. 1.1. terminie – początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres – z zachowaniem terminu końcowego wskazanego w pkt 1.1.
2. Pozostałe terminy obowiązujące Wykonawcę z którym zostanie podpisana umowa.
   1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz ulotki dotyczącej lokalizacji, dni i godzin funkcjonowania PSZOK-u ustalonych przez Zamawiającego i przedłożenia ich Zamawiającemu do wcześniejszej akceptacji. Zamawiający akceptuje każdy projekt harmonogramu i ulotki w terminie 7 dni roboczych od dnia ich przedłożenia przez Wykonawcę.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia mieszkańcom pierwszego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych tj. na okres od 1.07.2020 do 31.12.2020 r., z zastrzeżeniem pkt. 1.2., oraz ulotki dotyczącej funkcjonowania PSZOK-u nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem realizacji zamówienia.
   3. Wykonawca do dnia 30.06.2020r. wyposaży nieruchomości w pojemniki na bioodpady   
      o pojemności 120 l.
   4. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym wywiązanie się   
      z zobowiązań w terminach wskazanych w ust. 2 pkt 2.1. do 2.3. – termin rozpoczęcia ich realizacji zostanie przesunięty i liczony będzie od faktycznego terminu podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.2 – 3.3 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
   2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy:
      1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U.   
         z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.);
      2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
      3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
5. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
   1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie. Wymagania dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, które należy wykazać przed zawarciem umowy, zawarte zostały w rozdziale XXVII niniejszej SIWZ.

* 1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
     1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.
  2. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
     1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał / wykonuje należycie jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (w 12 następujących po sobie miesiącach) o wartości minimum 1.000.000,00 brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej.

* + 1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i opis wymaganego sprzętu** | **Wymagana ilość** |
| 1. | Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych | 2 szt |
| 2. | Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych | 2 szt. |
| 3. | Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej | 1 szt |
| 4. | Pojazd z systemem HDS/hakowym, umożliwiającym odbiór worków typu big bag | 1 szt |
| 5. | Pojazd typu śmieciarka-myjka lub myjka, o zamkniętym obiegu wody, przystosowany do odbioru odpadów i/lub mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów | 1 szt. |
| Razem: | | 7 szt. |
| Pojazdy muszą być:   * trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; * zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne; * zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu; * konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady; * wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie  i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych; * pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.   Wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb, tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Psary były na bieżąco odbierane.  **Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej norma Euro 4.** | |  |

***Uwaga nr 2:***

*Pozostałe wymagania dotyczące potencjału technicznego, Zamawiający zawarł w rozdziale XXVII niniejszej SIWZ.*

***Uwaga nr 3*** *(dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2 – 3.3):*

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:*

* *średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,*

*LUB:*

* *średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.*

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2‑3.3.:** 
   1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2 – 3.3 **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci:

* **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ)   
   stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu  
   JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu   
   z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Elektroniczna wersja  
   dokumentu została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiająceg*o* [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl)

***z przekierowaniem na platformę zakupową:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

**Na stronie internetowej:**

[***https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania JEDZ-ESPD.pdf***](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania%20JEDZ-ESPD.pdf)

- znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień.

* **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) ZGODNEGO ZE WZOREM STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA WYKONWACZEGO KOMISJI (UE) 2016/7 Z DNIA 5 STYCZNIA 2016R USTANAWIAJĄCEGO FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIEŃ:**

1. **JEDZ** należy złożyć razem z ofertą - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XVI SIWZ,
2. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
3. w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców –** JEDZ składa się jako załączniki do oferty,
4. w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający **nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D.
5. w cz. II JEDZ:

* sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania   
  o udzielenie zamówienia,

1. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy),
2. w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), należy wypełnić cz. IV JEDZ zaznaczając tylko sekcje **α**: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
3. cz. V JEDZ nie wypełniać,
4. wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej [***https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl***](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl)
   1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „***Wyślij wiadomość***” zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary), w zakładce dedykowanej postępowaniu, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

***Uwaga nr 4.***

*W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.*

* 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. oraz 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**
     1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
     2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ);
     3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
     4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

***Uwaga nr 5:***

*W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2 oraz 4.3 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

* 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.2 - 3.3 niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**
     1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.1:
* dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w ppkt. 3.2.1. bieżącego rozdziału SIWZ.
  + 1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.1:
* wykaz wykonanych, *a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych*, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane *lub są wykonywane* należycie***.***

***Uwaga nr 6:***

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

* + 1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.2:
* wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

***Uwaga nr 7*** *(dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):*

* + - 1. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.),*
      2. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
      3. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
      4. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się   
         w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta   
         z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

1. **Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.3.**
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.:
   2. pkt 4.3.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
   3. pkt 4.3.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
   4. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1) i pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.
   6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument,   
      o którym mowa w pkt 5.1. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. zdanie pierwsze stosuje się.

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2 - 3.3 rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć w wyodrębnionym pliku – jako załącznik do oferty.**
  3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust 2 musi wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2.1 – 2.2.3 rozdziału XIII SIWZ).
  2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  5. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  6. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
  7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2 – 3.3 rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV - zaznaczając tylko sekcje **α**: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1 – 4.3.4 rozdziału XIII SIWZ).

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1 – 2.2.3 rozdziału XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust 1.

**ROZDZIAŁ XVI.** **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza ***„Wyślij wiadomość”*** dostępnego na stronie Platformy zakupowej: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj.: **ZP.271.01.2020.**
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii (niedziałania) Platformy zakupowej [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres:[***urzad@psary.pl***](mailto:urzad@psary.pl) ***(do wiadomości:*** [***arkadiuszmaraszek@psary.pl***](mailto:arkadiuszmaraszek@psary.pl)***) ,* z zastrzeżeniem** że **Ofertę** wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem XXI Opis sposobu przygotowania ofert, niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,* w zakładce dedykowanej postępowaniu.**

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
   o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest na stronie internetowej/profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie tj.: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,* w zakładce dedykowanej postępowaniu.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej/profilu nabywcy: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,*** na której udostępniona jest SIWZ.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musie być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania   
   i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie   
z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. (Dz. U. 2014, poz. 1671) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. (Dz.U. z2016, poz. 1744).

Zamawiający preferuje sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci: **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**

1. Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty** lub **oświadczenia**, **o których mowa   
   w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** lub **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,   
   o której mowa w ust. 8, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
   w postepowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (poz. 1320, zm. w 2018r. poz. 1991,   
   z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
   1. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić   
      i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
   2. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne   
      z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność   
      z oryginałem.
8. **W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku**, **z wyjątkiem** kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji Zamawiający rekomenduje nw. formaty:
9. .zip (ZIP file format)
10. .7Z (7-ZIP file format)

***Uwaga nr 8.***

*Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików*

1. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden złącznik nie może przekraczać 100 MB.
2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. Pani Aldona Kubańska - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia e-mail:

[aldonakubanska@psary.pl](mailto:aldonakubanska@psary.pl)

1. Pan Arkadiusz Maraszek – w zakresie procedury przetargowej e-mail: [arkadiuszmaraszek@psary.pl](mailto:arkadiuszmaraszek@psary.pl)

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu do składania ofert wadium w wysokości: **100.000,00 PLN** (słownie: **sto** **tysięcy złotych 00/100**).
   1. Wadium może być wniesione w:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 110 z późn. zm.).
  1. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu i o godzinie wskazanej przez Zamawiającego   
     w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ z uwzględnieniem ewentualnych zmian terminu składania ofert.
  2. Wniesione wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary: nr 44 843800010000025720160003.**

W tytule przelewu należy wpisać **„Wadium -** na przetarg o nazwie:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się** **na terenie Gminy Psary wraz z odbiorem   
i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”. Numer sprawy ZP.271.01.2020.**

***Uwaga 9:***

*Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.*

* 1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument w formie elektronicznej za pośrednictwem *Platformy zakupowej* jako załącznik do oferty. Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.7. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
  3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
* zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **60 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp. **Składanie ofert** przez Platformę zakupową [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) , jest dla Wykonawców **całkowicie bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na **Platformie Zakupowej (dalej Platforma), pod adresem:** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) w zakładce **„POSTĘPOWANIA**” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, tj.: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)
4. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SIWZ.
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja miedzy Zamawiającym,   
      a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy

[***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w **Instrukcji dla Wykonawców** pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje. *Regulaminie korzystania   
     z Platformy* (adres: [***https://platformazakupowa.pl***](https://platformazakupowa.pl) ***.*** Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
  2. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
  3. Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
* informacje ogólne,
* informacje dot. Sposobu i formy złożenia oferty,
* sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
  1. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

1. **Składanie oferty**
   1. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie elektronicznym podpisem kwalifikowanym:
2. Formularza ofertowego wraz z załącznikami (na wzorze lub według wg wzoru Zamawiającego),
3. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ),
4. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
5. Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
6. Dowód wniesienia wadium:

* w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty elektroniczny oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie   
  z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;
* w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

1. Dokument (np. zobowiązanie) innego podmiotu (w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego — w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.

**Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z - platformazakupowa.pl.**

* 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
  2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej,   
     a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów   
     w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz 2247).
  3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
  4. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
  5. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  6. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub korzystając z narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem http://espd.uzp.gov.pl. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji a (alfa).
  7. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału   
     w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,   
     w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
  9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
  10. **Zamawiający nie stawia wymogu**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom** (**ale nie polega na zasobach tych podwykonawców**), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
      w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
  11. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
  13. Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  14. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „Nazwa   
      i adres Wykonawcy” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i o ile są już znane - podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
  16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceną ofertową jest kwota podana w Formularzu ofertowym załącznik nr 1, wynikająca   
   z **załącznika nr 1.1. do SIWZ - Kalkulacja cenowa.**
2. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy, będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych   
   i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
3. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
   1. okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
   2. wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z siwz i załączników do siwz,
   3. wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
   4. formę wynagrodzenia kosztorysowego, ustalonego na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie odebranych   
      i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia. Ceny ryczałtowe jednostkowe będą stałe i nie mogą się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
   5. układ i sposób obliczenia ceny podany w formularzu oferty i załączniku do oferty, w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie, ceny jednostkowe brutto obliczone w sposób uwzględniający wszystkie nakłady niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w siwz z załącznikami należy wprowadzić do załącznika do oferty i postępując zgodnie z zawartymi tam wskazaniami, wyliczyć ceny ofertowe w całym okresie realizacji zamówienia i kwoty te przenieść do właściwych wierszy w ofercie.
4. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia — poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić   
   w górę).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie profilu nabywcy

[***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,***

w zakładce dedykowanej postępowaniu, nie później niż do dnia **26.02.2020r. do godz. 12:00.**

1. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **26.02.2020 r. o godz. 12:30**   
   w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4 – I piętro, pok. Nr 112. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **"Odszyfruj oferty”.**

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert następuje na Platformie przy użyciu kodu umożliwiającego odszyfrowanie każdej oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   4. Wykonawca, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.2 - 3.3 rozdziału XIII SIWZ.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
12. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3 – 4.4 rozdziału XIII SIWZ).**
13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem:

[***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu.

1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. **cena ofertowa – 60 % / max. 60 pkt;**
3. dysponowanie i realizowanie zamówienia przy użyciu pojazdów do odbioruodpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5 – **aspekt środowiskowy: 35% / max. 35 pkt**
4. **Wyrażenie zgody na przeprowadzenie akcji edukacyjnej - 5% / max 5 pkt**

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1%= 1 pkt.) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

**P = C + Aśr + Aed**

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”

Aśr – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Aspekt środowiskowy”

Aed – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Wyrażenie zgody na  
 przeprowadzenie akcji edukacyjnej ”

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po zsumowaniu uzyskanych   
z powyższych kryteriów punktów otrzyma najwyższą punktację. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. **1a)** Cn/Cof.b. x 60 = ilość punktów

gdzie:

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych   
 i nieodrzuconych ofert,

Cof.b. - cena oferty badanej (przeliczanej),

60 - znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach

***Uwaga nr 10.***

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami*

***Uwaga nr 11:***

*Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

**ad. 1b)**Dla przyjętego kryterium oceny aspekt środowiskowy, Zamawiający określi wartośćpunktową ofert w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) | dysponowanie 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5, który będzie wykorzystany do realizacji zamówienia | – 5 pkt |
| b) | dysponowanie 2 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | – 10 pkt; |
| c) | dysponowanie 3 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | – 15 pkt; |
| d) | dysponowanie 4 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | – 20 pkt; |
| e) | dysponowanie 5 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | – 25 pkt; |
| f) | dysponowanie 6 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | – 30 pkt; |
| g) | dysponowanie 7 i więcej pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | – 35 pkt. |

***Uwaga nr 12.***

*Użyty powyżej zapis „****które będą wykorzystane do realizacji zamówienia****” na potrzeby niniejszej SIWZ   
i umowy, należy rozumieć jako:* ***bezpośredni i ciągły udział w realizacji umowy zadeklarowanej ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5.***

**ad. 1c) Ocena w zakresie wyrażenia zgody na przeprowadzenie akcji edukacyjnej,** prowadzona będzie na podstawie oświadczenia (zawartego w formularzu ofertowym), *w którym wykonawca zaznaczy zgodę lub brak zgody na przeprowadzenie akcji edukacyjnej. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:*

0 pkt – brak wyrażenia zgody na przeprowadzenie akcji edukacyjnej

5 pkt – wyrażenie zgody na przeprowadzenie akcji edukacyjnej

***Uwaga nr 13.***

*Przeprowadzenie w porozumieniu z Zamawiającym akcji edukacyjnej mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów, poprzez opracowanie, wydrukowanie i dostarczenie ulotki w zakresie poprawnej segregacji odpadów do każdej nieruchomości oraz do siedziby Zamawiającego:*

*Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Psary będzie zobowiązany do :*

1. *Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, poprzez:*
2. *opracowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych w postaci ulotek w pełnym  
   kolorze, formatu A4 złożonego w pół (A5 x 2), zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m 2, muszą zawierać treści:*

* *informujące o rodzajach odpadów;*
* *o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);*
* *informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);*
* *ulotka musi zawierać logo gminy;*

1. *projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że akceptacja projektu ulotki zostanie zrealizowana w terminie nie przekraczającym 10 dni.*
2. *wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 5 000 szt. oraz ich kolportażu, w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnej informacji o rozpoczęciu akcji edukacyjnej. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do dostarczenia ulotek informacyjnych do każdej nieruchomości na terenie gminy oraz do dostarczenia pozostałych ulotek informacyjnych tj. około 1000 szt. Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamieszczenia wersji elektronicznej przedmiotowej ulotki na stronie internetowej Gminy Psary, jak również jej późniejsze zwielokrotnianie. W tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zapis elektroniczny opracowanej ulotki w formacie pdf w rozdzielczości 300 dpi.*

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną,   
a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = C + Aś + Aed**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP –** końcowa ilość punktów,

**C –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa;**

**Aśr** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **aspekt środowiskowy**;

**Aed** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **przeprowadzenie akcji edukacyjnej**.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ**

**W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (**załącznik nr 3**).
   1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
   2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% ceny ofertowej**.
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
   * pieniądzu,
   * poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   * gwarancjach bankowych,
   * gwarancjach ubezpieczeniowych,
   * poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

***Uwaga nr 14.***

*Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.*

1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) – najpóźniej na 7 dni roboczych przed wskazanym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy (\*) - zobowiązany będzie dostarczyć w postaci elektronicznej następujące dokumenty:
   1. zaświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Psary w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich   
      o kodach z podgrupy 15 01 oraz o kodach 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02,17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02,17 09 04 wraz z podaniem numeru rejestrowego,
   2. posiadać wpis, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.), do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 wskazanej ustawy – prowadzonego przez Marszałka Województwa. Wykonawca   
      w powyższym rejestrze musi posiadać wpis umożliwiający prowadzenie działalności objętej niniejszym postępowaniem na terenie Gminy Psary w zakresie transportu co najmniej na niżej wymienione kody odpadów: z grupy 20, z podgrupy 15 01, oraz o kodach 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11,17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04,
   3. oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
   4. oświadczenie, że czynności opisane w przedmiocie zamówienia OPZ (załącznik nr 2 do SIWZ) będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

**(\*) Termin złożenia powyższych dokumentów zostanie wskazany przez Zamawiającego  
 w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

**Pani Aldona Kubańska – aldonakubanska@psary.pl**

**Pan Arkadiusz Maraszek – arkadiuszmaraszek@psary.pl**

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
   1. Odwołanie wnosi się:

w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

* 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

* 1. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
   4. nie zawiera braków formalnych;
   5. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
   6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
   4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH ODOBOWYCH - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Psarach: e-mail: iod@psary.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – „**Odbiór   
   i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Psary wraz z odbiorem   
   i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1896), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 1.1. | Kalkulacja cenowa |
| Załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| Załącznik nr 3 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 4 | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) |
| Załącznik nr 5 | Psary mapa Gminy z naniesioną trasą przejazdu. |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy powierzenia danych osobowych |