

ROZDZIAŁ 1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa Zamawiającego: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

Adres: ul. Brygady Pościgowej 5,
08 – 521 Dęblin,

NIP: 506-011-18-75,

REGON: 061456920

Numer telefonu: 261 519 668

Godziny urzędowania: 7.00-15.00

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

2. Strona internetowa prowadzonego postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **38/22/P**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

ROZDZIAŁ 2.

Tryb udzielenia zamówienia i inne informacje

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp”. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.

3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru **najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.

5. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w:

a) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

b) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020, poz 1282 z późn. zm.).

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa i dynamiczny system zakupów

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dodatkowych usług, o których mowa w art. 214 ust. 7 ustawy Pzp.

10. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

13. Unieważnienie postępowania (fakultatywne)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zmierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

14. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**ROZDZIAŁ 3.
Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
3.
Zamówienie podzielone zostało na 2 (dwa) niezależne zadania:
 - a) **ZADANIE I – Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych**
 - b) **ZADANIE II – Przeprowadzenie zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch zadań. Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, na które wykonawca może złożyć oferty.

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz:**
 - a) Załącznik Nr 1 do SWZ tj. Formularz ofertowy;
 - b) Załącznik Nr 1a do SWZ tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I;
 - c) Załącznik Nr 1b do SWZ tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA II;
 - d) Załącznik Nr 10 do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla ZADANIA I;
 - e) Załącznik Nr 11 do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla ZADANIA II.
5. **Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla Zadania I i Zadania II:**
 - 80500000-9 – Usługi szkoleniowe**
 - 80580000-3 – Oferowanie kursów językowych**

6. Dotyczy Zadania I:

6.1. Zadanie I dotyczy przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego wg STANAG 6001 dla kandydatów na żołnierzy zawodowych Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie.

5.2. Program języka angielskiego realizowany będzie w wymiarze maksymalnym łącznym 1 280 godz. (320 godz. x maksymalnie 4 grupy szkoleniowe).

5.3. Grupa szkoleniowa liczyła będzie maksymalnie 24 osoby.

5.4. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, jak również dopuszcza się realizację zajęć w soboty (max. 7 godz. dziennie). Wykonawca w danym dniu zobowiązany jest zabezpieczyć 4 lektorów.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania ramowego i szczegółowego programu nauczania języka angielskiego stosownie do poziomu prowadzonego szkolenia z uwzględnieniem wymogów wg STANAG 6001 i przedstawienie go do akceptacji i zatwierdzenia Komendantowi Centrum Szkolenia Inżynieryjno-Lotniczego **na 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia.**

Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą po podpisaniu umowy w Zespole Planowania Szkolenia Centrum Szkolenia Inżynieryjno-Lotniczego.

5.6. Zajęcia dydaktyczne z kandydatami na żołnierzy zawodowych należy przeprowadzić w oparciu o następującą literaturę (którą zapewnia Centrum Szkolenia Inżynieryjno-Lotniczego):

- 1) *New English File Intermediate (3rd edition)* Christina Latham-Koening, Clive Oxenden – podręcznik, wyd.: Oxford University Press;
- 2) *Campaign. English for the Military 2*, Student's Book, wyd. Macmillan.

Wykonawca zobowiązany jest do zakupu **nowych ćwiczeń** do w/w wskazanych podręczników w ilości **po 94 szt. dla pozycji 1) i 2).** Wykonawcy za powyższe nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. Dotyczy ZADANIA II:

6.1. Zadanie II dotyczy przeprowadzenia zajęć dla 2 (dwóch) grup z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim” dla kursu „Szkolenie podstawowe dla personelu Służby Informacji Lotniczej (AIS)” kod kursu 8357211, który jest ujęty w „Planie doskonalenia zawodowego realizowanego w jednostkach szkolnictwa wojskowego podległych Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych w 2022” zatwierdzonym przez Dowódcę Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych.

6.2. Zajęcia będą realizowane w wymiarze łącznym: **34 godziny lekcyjne (17 godz. lekcyjnych x 2 grupy szkoleniowe).**

6.3. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku jak również dopuszcza się realizację zajęć w soboty (max. 7 godz. dziennie). Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć **1 lektora.**

6.4. Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą po podpisaniu umowy w Zespole Planowania Szkolenia Centrum Szkolenia Inżynieryjno-Lotniczego.

7. Dotyczy wszystkich zadań:

Podwykonawstwo:

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie:

a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz

b) podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

7.5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Dotyczy wszystkich zadań:

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lektora/(-ów) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 4.

Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz forma płatności

1. Termin realizacji usługi:

Dotyczy Zadania I:

Szkolenie językowe odbędzie się w następującym okresie: **od 12.09.2022 r. do 25.11.2022 r.** (termin może nieznacznie ulec zmianie) od poniedziałku do piątku, jak również dopuszcza się realizację zajęć w soboty (max. 7 godz. dziennie) w wymiarze 320 godzin dla każdej z maksymalnie 4 (czterech) grup szkoleniowych - łącznie w wymiarze maksymalnym **1 280 godz. dydaktycznych (jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt godzin dydaktycznych)**. Każda grupa szkoleniowa będzie liczyła maksymalnie **24 osoby**.

Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielem Zamawiającego – w Zespole Planowania Szkolenia Centrum Szkolenia Inżynierijno - Lotniczego w Dęblinie w kontaktach roboczych, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Dotyczy Zadania II:

Szkolenie językowe odbędzie się w następującym okresie: **od 08.08.2022 r. do 30.11.2022 r.** (termin może nieznacznie ulec zmianie) od poniedziałku do piątku, jak również dopuszcza się realizację zajęć w soboty (max. 7 godz. dziennie) w wymiarze 17 godzin dla każdej z 2 (dwóch) grup szkoleniowych - łącznie w wymiarze 34 godz. dydaktycznych (trzydziestu czterech godzin dydaktycznych).

Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielem Zamawiającego – w Zespole Planowania Szkolenia Centrum Szkolenia Inżynierijno - Lotniczego w Dęblinie w kontaktach roboczych, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Miejsce świadczenia usługi:

Dotyczy Zadania I i II:

Zajęcia dydaktyczne odbędą się na salach dydaktycznych Centrum Szkolenia Inżynieryjno – Lotniczego. Sale dydaktyczne będą udostępniane nieodpłatnie.

2. Warunki płatności za usługi:

Dotyczy ZADANIA I i ZADANIA II:

Rozliczenie finansowe następować będzie na koniec każdego miesiąca, w którym przeprowadzane były zajęcia. Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu faktury VAT, wraz z wykazem zrealizowanych godzin w danym miesiącu zaakceptowanym przez Komendanta CSIL. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić w **terminie 21 dni (dwudziestu jeden dni)** od dnia otrzymania prawidłowo wystawianych faktur VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.

Wykonawca zobowiązany jest wystawić oddzielne faktury VAT dla poszczególnych zadań.

Ponadto Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 28 oraz pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137) usługi szkoleniowe (nauczania języków obcych) są zwolnione z podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 5.

Warunki udziału w postępowaniu

Dotyczy wszystkich zadań:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

ZADANIE I

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **4 (czterema) lektorami**, posiadających odpowiednie wykształcenie, tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej.

Lektorzy wyznaczeni do prowadzenia zajęć muszą:

- posiadać umiejętności przygotowania ramowych i szczegółowych programów kształcenia na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001 oraz
- posiadać udokumentowane, minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, a w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.

ZADANIE II

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **1 (jednym) lektorem**, posiadającym odpowiednie wykształcenie, tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej.

Lektor wyznaczony do prowadzenia zajęć musi:

- posiadać umiejętności przygotowania ramowych i szczegółowych programów kształcenia na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001 oraz
- posiadać udokumentowane, minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, a w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Spełnienie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „podmiotów udostępniających zasoby”:

2.1. Zgodnie z art. **118 ust. 1** ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.2. Zgodnie z **art. 118 ust. 3** ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą,**

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawca musi załączyć do oferty (wzór pisemnego zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ) – jeżeli dotyczy

2.3. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;**
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.**

2.4. Zgodnie z **art. 119** ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,

a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129) oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) - patrz w Rozdział 6 SWZ.

2.5. Zgodnie z **art. 120** ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

2.6. Zgodnie z **art. 122** ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby **nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2.7. Zgodnie z **art. 123** ustawy Pzp **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów**

udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 6. SWZ.

3.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ.

3.3. Dokumenty składane przez członków konsorcjum, czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

3.4. W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

3.5. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

ROZDZIAŁ 6. Podstawy wykluczenia

Dotyczy wszystkich zadań:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 108 ust. 1 Pzp):

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach wszczęcia tej procedury.

Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt. 4).

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których w ust. 2 są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

3. Z postępowania u dzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wykluczy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835):

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 Rady (WE) nr 765/ 2066 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 , str. 1 , z późn. zm, zwanego dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dz. Urz. UE L78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa wyżej.

W przypadku wykonawcy, wykluczonego na podstawie pkt. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie wyżej opisanych przesłanek, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa wyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4, składa każdy z Wykonawców.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 4 (oświadczeniem własnym o braku podstaw do wykluczenia), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2a do SWZ.

ROZDZIAŁ 7.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą)

Dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 8.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych - informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia Zamawiający wymaga oraz pozostałych dokumentach

Dotyczy wszystkich zadań:

I. Etap A – dokumenty składane wraz z ofertą :

Każdy wykonawca zobowiązuje się dołączyć do oferty (Formularz ofertowy) – Załącznik Nr 1 do SWZ – (jest składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):

- 1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** aktualne na dzień składania ofert (*wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ***), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** aktualne na dzień składania ofert (*wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ***), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3. Pełnomocnictwo,** w sytuacji gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, **powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

W sytuacji:

- 4. oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):**

4.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert (*wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ*), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (oświadczenie to zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert (*wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ*), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie to zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.3 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynikać będzie które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ),

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.4. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

W sytuacji, gdy:

5. Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia:

5.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ);

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2a do SWZ**), stanowiące wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione)

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3a do SWZ**), stanowiące wstępne potwierdzenie, że podmiot, na którego zasoby powołują się Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione)

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (*jeśli dotyczy*)

Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - załączone oddzielnie w osobnym/wyodrębnionym pliku.

Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy i posiadają wartość gospodarczą. **Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.**

Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Wymaga na forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

II. Etap B – kwalifikacja podmiotowa wykonawców

Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych :

1. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zamawiający zażąda przedstawienia:

1.1. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – (*według wzoru – załącznika Nr 6 do SWZ*)

1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust 4 ustawy Pzp **nie wezwie** dokumentów wskazanych w pkt 1.2., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (tj. w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ).**

1.3. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust 1 pkt 6 ustawy,
- art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

Zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7/7a SWZ

W sytuacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) - dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt. 1.1, 1.2 i 1.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik).

W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach wykonawca polega, dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt. 1.1, 1.2 i 1.3 Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z podmiotów.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. II.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. II.1.2. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zasady opisane w pkt II.2-3 stosuje się odpowiednio.

4. W zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda dla każdego z Zadań:

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.1. W wykazie tym Wykonawca wykaże się osobami, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga:

W Zadaniu I - 4 (czterech) lektorów posiadających tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej.(wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ)

W Zadaniu II - 1 (jednego) lektora posiadającego tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ)

4.2. Dotyczy Zadania I i II:

Wszyscy Lektorzy wyznaczeni do prowadzenia zajęć (zarówno lektor wyznaczony w Zadaniu I, jak i lektor wyznaczony w Zadaniu II) muszą posiadać umiejętności przygotowania ramowych i szczegółowych programów kształcenia na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001 oraz ponadto muszą posiadać udokumentowane, minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, a w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.

UWAGA!

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w danym zadaniu, **najpóźniej w dniu podpisania umowy**, zobowiązuje się pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w §7 ust. 1 pkt. 3) **Projektowanych postanowieniach umów (Załącznik Nr 10/11 do SWZ) - dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe, w zależności od zadania - lektora/-ów zgodnie ze złożonym wykazem osoby/osób tzn.:**

1) dokumenty potwierdzające wykształcenie, tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej dla każdej z wymienionych w wykazie osób;

2) dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej dla każdej z wymienionych w wykazie osób.

ROZDZIAŁ 9.

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (nie mają tu zastosowania okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2020, poz. 344 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej „Platforma”) funkcjonującej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp - komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Przez pisemność rozumie się sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz poczty elektronicznej.

Adres Platformy zakupowej oraz skrzynki elektronicznej:

Platforma zakupowa funkcjonuje pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> (strona dotycząca tego postępowania)

Adres skrzynki elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp – w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w

formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej działającej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Zamawiający informuje, że składanie wniosków o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wymiana innej korespondencji może odbywać się również za pomocą skrzynki elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Uwaga!!! Zamawiający informuje, że poczta elektroniczna nie jest środkiem komunikacji do złożenia oferty, ponieważ istnieje obowiązek jej zaszyfrowania i uniemożliwienia otwarcia ofert przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz dokumentów elektronicznych musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> (strona dotycząca tego postępowania)**

4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

5. Korzystanie z platformy zakupowej jest **bezpłatne**.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały także w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem wskazanej Instrukcji.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9. W przypadku trudności technicznych i niemożności przesłania plików przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań tych dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl (uwaga: możliwość taka nie dotyczy składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu). Jednak podstawową i preferowaną formą komunikacji jest komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>.

10. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek** sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), - określa niezbędne **wymagania sprzętowo-aplikacyjne** umożliwiające pracę na

Platformie Zakupowej (dane na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zawiadamiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

20. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

22. W przypadku, gdy operator platformazakupowa.pl dokona zmiany instrukcji, o której mowa w pkt 20b) w zakresie uregulowanym w niniejszej SWZ, Wykonawcę wiąże wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

23. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach (złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty).

24. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

25. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

26. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

ROZDZIAŁ 10.

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Agnieszka KUBIŚ, tel. 261-519-668

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ 11. Termin związania ofertą

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 12. 08. 2022 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu przygotowania oferty

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.

2. **Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg Załącznika nr 1 do SWZ.**

Oferta (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ) jest składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra***

właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

3. Wraz z ofertą (formularzem ofertowym) wykonawca zobowiązany jest złożyć: dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. I SWZ -ETAP A

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

5. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na dane zadanie.**

6. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt..) Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości użycie podpisu elektronicznego w formacie PAdES.

9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie skompresuje ten folder. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.

10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumenty z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

13. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.

15. Załączniki do oferty tj. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).

16. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

ROZDZIAŁ 13.

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Ofertę (formularz ofertowy) wraz z wymaganymi w niniejszej SWZ dokumentami (załącznikami) określonymi w Rozdziale 8 pkt. I SWZ - ETAP A należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> (na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania).

Termin składania ofert upływa dnia 14.07.2022 r. godzina 9.00.

2. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu termin otwarcia ofert.

3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platfomazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej **14 lipca 2022 godzina 9.30**. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
7. W sytuacji awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:
 - 9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 9.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platfomazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w sposób prawidłowy zgodny z wymaganiami określonymi w pkt 1-7 niniejszego Rozdziału (prawidłowo „zaszyfrowaną” przez platformę do terminu otwarcia ofert) i jednocześnie prześle tę samą ofertę za pośrednictwem zakładki „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, wskutek czego Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 i art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 i 221 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza takiego „podwójnego” przesłania oferty.

ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczania ceny

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**

3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie zapisów niniejszej SWZ, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego dla każdego z zadań Załącznik 1a/1b do SWZ, ogólnych warunków umowy stanowiących załącznik Nr 10/11 do SWZ.

Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy dla danego zadania (części). Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorach umów dla danego zadania).

5. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685,694 i 802) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej Wykonawca ma obowiązek:

6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. wskazania wartości usługi, objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w **złotych polskich**.

9. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 15. Opis kryteriów oceny ofert

Dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający informuje, że każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

X - cena brutto oferty – waga 100%

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie wartość ogółem brutto - z formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ – kolumna 9. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). **Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „**cena brutto oferty**” wynosi 100 punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza w danym zadaniu zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Według Zamawiającego za najkorzystniejszą na daną część (zadanie) zamówienia ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem.

ROZDZIAŁ 16.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania jako „Komunikat publiczny” .

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym – Załączniku nr 1 do SWZ. Jeżeli próba przesłania zawiadomienia za pośrednictwem platformy zakupowej będzie nieskuteczna, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie w celu uzyskania zamiennego adresu e-mail.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektami do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum). Zaleca się, aby z treści tej umowy wynikały w szczególności: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podziału obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Umowa (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców, przy czym umowa powinna określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy oraz dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o

wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 17. **Wymagania dotyczące wadium**

Dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 18. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 20.

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

3) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

4) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

5) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

ul. Brygady Pościgowej 5 08 – 521 Dęblin,

NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920,

kontakt: tel. 261 517 525, e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

b) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 261 518 821, e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P” prowadzonym w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t.) - dalej Pzp (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne,**

d) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; Na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników \.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);

8) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ).

10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia (ograniczona zasada jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO, co do celu - korzystanie ze środków ochrony prawnej oraz do czasu przetwarzania - do upływu terminu na ich wniesienie).

11) Zamawiający informuje, iż w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

12) Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

13) W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

a/ **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b/ **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. **Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

c/ **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

14) Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarto poniżej: Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administrator danych. Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych można uzyskać pod nr telefonu 261 518 821 oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z:

- 1) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze);
- 2) wykonywaniem przez Zamawiającego (Administradora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywaniem obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.

4. Odbiorcy danych. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane:

- 1) Wykonawcom, w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp;
- 2) Organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze;
- 3) Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- 4) Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych;
- 5) Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.

5. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do sprzeciwu,
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administradora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.

8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe.

1) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 128 ustawy Pzp.

2) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy.

W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie zawarte we wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

9. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymaganiem umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy.

12. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem. 12. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności. 13. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym na daną część zamówienia (dane zadanie) Wykonawcą. Formalności z tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy na daną część zamówienia.

13. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, jak we wzorze „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ 21.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w danym zadaniu wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik do SWZ:

- **Nr 10 dla Zadania I;**
- **Nr 11 dla Zadania II.**

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w przypadkach i na warunkach określonych w § 9 projektowanych postanowieniach umów (Załącznik 10/11 do SWZ).

ROZDZIAŁ 22.

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 1a	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania I;
Załącznik Nr 1b	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania II;
Załącznik Nr 2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik N 2a	Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 3a	Oświadczenie podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca dot. warunków spełnienia udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Załącznik Nr 5	Zobowiązanie udostępniającego zasoby;
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 7	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane przez Wykonawcę/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
Załącznik Nr 7a	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane przez podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca)
Załącznik Nr 8	Wykaz osób – Zadanie I;
Załącznik Nr 9	Wykaz osób – Zadanie II;
Załącznik Nr 10	Projektowane postanowienia umowy Zadanie I;
Załącznik Nr 11	Projektowane postanowienia umowy Zadanie II.

.

DOWÓDCA

/-/ wz. płk Krzysztof WOCIAL

Sporządziła: p. Agnieszka KUBIŚ

Zatwierdził pod względem formalno-prawnym:

Radca prawny Kazimierz GORZEL

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r. poz. 25) - dalej Pzp (**zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi**) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na.: „**Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P**” opublikowanego na Platformie Zakupowej, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Wykonawca	<u>Nazwa (firma) lub imię i nazwisko</u> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj) e-mail, NIP, REGON w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	Adres do korespondencji, e-mail do korespondencji Oświadczamy, że wyżej wskazany e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania. W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie	
	Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, <u>telefon</u>) Pełnomocnik wykonawcy Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	

ZADANIE I

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jej opis	Ilość grup szkoleniowych	Jm.	Ilość godzin szkolenia łącznie dla 4 grup szkoleniowych	Cena jedn. netto za 1 godzinę szkolenia	Wartość netto (kol. 5x6)	Stawka podatku VAT (%) lub informacja, że Wykonawca jest na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług zwolniony „podmiotowo” z VAT – wówczas należy wpisać taką informację, podając podstawę prawną „podmiotowego” zwolnienia.	Wartość brutto (kol. 7 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1a do SWZ oraz ogólnymi warunkami umowy stanowiącymi Załącznik Nr 10 do SWZ.	4 (po max. 24 osób każda)	godzina	1 280				
Wartość zamówienia ogółem ZADANIE I							XXX	

ZADANIE II

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jej opis	Ilość grup szkoleniowych	Jm.	Ilość godzin szkolenia łącznie dla 2 grup szkoleniowych	Cena jedn. netto za 1 godzinę szkolenia	Wartość netto (kol. 5x6)	Stawka podatku VAT (%) lub informacja, że Wykonawca jest na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług zwolniony „podmiotowo” z VAT – wówczas należy wpisać taką informację, podając podstawę prawną „podmiotowego” zwolnienia.	Wartość brutto (kol. 7 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przeprowadzenie zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1b do SWZ oraz ogólnymi warunkami umowy stanowiącymi załącznik Nr 11 do SWZ.	2	godzina	34				
Wartość zamówienia ogółem ZADANIE II							XXX	

UWAGA!!!

Dotyczy Wszystkich zadań:

- Przez godzinę szkolenia Zamawiający rozumie godzinę lekcyjną tj. 45 minut zajęć dydaktycznych;
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 28 oraz pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137) usługi szkoleniowe (nauczania języków obcych) są zwolnione z podatku od towarów i usług.
- Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (usługi) zgodnie z zapisami SWZ, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1a/1b do SWZ oraz ogólnymi warunkami umowy stanowiącymi załącznik Nr 10/11 do SWZ

Dotyczy Zadania I:

- Cena uwzględnia koszty zakupu ćwiczeń w ilości po 94 sztuk dla każdej pozycji - literatura ujęta na końcu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1a do SWZ.

1) Oferuję(-my) kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1a/1b do SWZ) oraz Projektowanymi postanowieniami umowy (Załącznik Nr 10/11 do SWZ) za:

ZADANIE I - Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych

Wartość zamówienia ogółem netto ZADANIE I :zł

Wartość zamówienia ogółem brutto ZADANIE I :zł

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓLEM BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” O WADZE 100 %

ZADANIE II - Przeprowadzenie zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”,

Wartość zamówienia ogółem netto ZADANIE II:zł

Wartość zamówienia ogółem brutto ZADANIE II:zł

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓLEM BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” O WADZE 100 %

2) Termin realizacji usługi:

ZADANIE I - Szkolenie językowe odbędzie się w następującym okresie: **od 12.09.2022 r. do 25.11.2022 r.** (termin może nieznacznie ulec zmianie) od poniedziałku do piątku, jak również dopuszcza się realizację zajęć w soboty (max. 7 godz. dziennie) w wymiarze 320 godzin dla każdej z maksymalnie 4 (czterech) grup szkoleniowych - łącznie w wymiarze maksymalnym **1 280 godz. dydaktycznych (jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt godzin dydaktycznych)**. Każda grupa szkoleniowa będzie liczyła maksymalnie **24 osoby**.

ZADANIE II - Szkolenie językowe odbędzie się w następującym okresie: **od 08.08.2022 r. do 30.11.2022 r.** (termin może nieznacznie ulec zmianie) od poniedziałku do piątku, jak również dopuszcza się realizację zajęć w soboty (max. 7 godz. dziennie) w wymiarze 17 godzin dla każdej z 2 (dwóch) grup szkoleniowych - łącznie w wymiarze **34 godz. dydaktycznych (trzydziestu czterech godzin dydaktycznych)**.

3) Termin płatności:

Dotyczy ZADANIA I i ZADANIA II:

Rozliczenie finansowe następować będzie na koniec każdego miesiąca, w którym przeprowadzane były zajęcia. Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu faktury VAT, wraz z wykazem zrealizowanych godzin w danym miesiącu zaakceptowanym przez Komendanta CSiL.

4) Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą na okres wskazany w SWZ.

5) **Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6) **Oświadczam(-y)**, że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy Załącznik Nr 10/11, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jednocześnie oświadczamy, że nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

7) **Oświadczamy, że:**

(zaznaczyć właściwe):

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia
(w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:

-zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto;

8) **Zastrzegamy** jednocześnie, iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Do oferty należy dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia danych informacji).

9) **Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp*:**

(zaznaczyć właściwe):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Należy wskazać:

- nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

- wartość usługi, której świadczenie objęte jest obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) -zł

- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie -%

10) Oświadczam(y), że:

(właściwe podkreślić):

- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- należę do sektora mikro przedsiębiorstw
- należę do sektora małych przedsiębiorstw
- należę do sektora średnich przedsiębiorstw
- prowadzę inny rodzaj działalności

zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

W przypadku braku wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca należy do sektora małych przedsiębiorstw.

11) Oświadczam(y), pod rygorem odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty oraz oświadczenia jak powyżej są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

12) Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

* Właściwie zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola – **Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

nia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usu-
nięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Szczegółowy odpis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego wg STANAG 6001 dla kandydatów na żołnierzy zawodowych Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych zgodnie z normami:**
 - ✓ Ramowego i Szczegółowego Programu Nauczania Języka Angielskiego w Jednostkach Podległych Dowódcy Generalnemu RSZ - Poziom Średniozaawansowany SPJ 2222 wg STANAG 6001; Sygn. Dow. Gen. 63/2016;
 - ✓ Planu Kształcenia i Egzaminowania ze Znajomości Języków Obcych w Resorcie Obrony Narodowej na 2022 rok;
 - ✓ Decyzji Nr 73/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej;
 - ✓ Rozkaz Nr 252 Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w jednostkach podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych;
 - ✓ Wytyczne Inspektora Szkolenia Nr 34 z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania w jednostkach wojskowych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych.
2. **Usługa obejmuje okres planowany od 12.09.2022 r. do 25.11.2022 r.** (termin może nieznacznie ulec zmianie). W związku ze specyficznym rodzajem zamówienia termin nie może być określony inaczej – zgodnie z pismem nr 1392/22 z dnia 03.06.2022 r. Komendanta CSIL w Dęblinie oraz Decyzją Nr 171/MON z dnia 11.12.2020 r. i Decyzją Nr 143/MON z dnia 23.09.2021 r.
3. Program języka angielskiego realizowany będzie w wymiarze maksymalnym łącznym **1 280 godz. (320 godz. x maksymalnie 4 grupy szkoleniowe)**. Przez godzinę szkolenia Zamawiający rozumie godzinę lekcyjną tj. 45 minut zajęć dydaktycznych.
4. Grupa szkoleniowa liczyła będzie **maksymalnie 24 osoby**.
5. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, jak również dopuszcza się realizację zajęć w soboty (max. 7 godz. dziennie).
6. Wykonawca w danym dniu zobowiązany jest zabezpieczyć **4 lektorów**.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania ramowego i szczegółowego programu nauczania języka angielskiego stosownie do poziomu prowadzonego szkolenia z uwzględnieniem wymogów wg STANAG 6001 i przedstawienie go do akceptacji i zatwierdzenia Komendantowi Centrum Szkolenia Inżynieryjno-Lotniczego na 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą po podpisaniu umowy w Zespole Planowania Szkolenia Centrum Szkolenia Inżynieryjno- Lotniczego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika lekcyjnego zgodnie z instrukcją zawartą na końcu dziennika (dzienniki lekcyjne zabezpiecza CSIL).

10. Każda grupa posiada dziennik lekcyjny, który będzie podstawą do rozliczenia godzin szkolenia oraz frekwencji.
11. Stawiennictwo lektora najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
12. Zalecane jest, aby każdej grupie przyporządkowany był jeden lektor.
13. W momencie wystąpienia sytuacji losowej np. absencja chorobowa lektora, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do przeprowadzenia zajęć lub zmiany lektora na innego o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym niż wykazanim w ofercie.
14. Zajęcia odbywać się będą w salach wykładowych Centrum Szkolenia Inżynieryjno-Lotniczego.
15. Od wykładowcy (lektora) wymagane jest posiadanie odpowiedniego wykształcenia, tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej. Lektorzy muszą posiadać umiejętności przygotowania ramowych i szczegółowych programów kształcenia na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001.
16. Wykładowca (lektor) musi posiadać udokumentowane, minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, a w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.
17. Wykonawca powinien zapewnić materiały niezbędne w procesie szkolenia.
18. Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia oraz uzupełniania dokumentacji szkoleniowej zgodnie z Regulaminem Nauki i innych dokumentów normujących tok szkolenia wojskowego.
19. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia i przygotować kandydata na żołnierza zawodowego aby zdał egzamin na poziomie SPJ 2222, wg STANAG 6001.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmianę lektora, w przypadku niewłaściwego zdaniem Zamawiającego zapewnienia poziomu merytorycznego prowadzenia zajęć. W takim przypadku Wykonawca wyznaczy kolejnego lektora w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zmiany.
21. Za kurs lub godziny, które nie zostały zrealizowane Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty, ani nie będzie domagał się z tego tytułu rekompensaty.
22. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przyjętego programu kursów językowych dopuszcza się realizację zajęć w soboty lub w większym wymiarze dziennym - po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu nowych ćwiczeń do wskazanych podręczników (literatura oraz ilość ujęta na końcu opisu przedmiotu zamówienia).
24. W programie nauczania należy ująć tematykę terminologii wojskowej przydatnej w szkoleniu praktycznym.

25. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego weryfikowania wiedzy kadetów poprzez dowolne formy sprawdzenia wiadomości z materiału bieżącego.
26. Szkolenie należy zakończyć testem sprawdzającym z oceną w ramach zrealizowanych treści programowych.
27. Dojazd lektora na zajęcia we własnym zakresie i na własny koszt.
28. Wykonawca zwróci się do jednostki wojskowej JW 4929 o wydanie przepustek dla lektorów uprawniających do wstępu na teren garnizonu Dęblin – Lotnisko najpóźniej 5 dni przed planowaną realizacją.

Wskazówki metodyczne

29. Proces dydaktyczny powinien zapewnić kadetom wymierne efekty w postaci znajomości języka angielskiego w czterech obowiązujących sprawnościach w zakresie: czytania, pisania, mówienia, słuchania.
30. W trakcie kształcenia kadetów należy wykorzystywać pełną gamę dostępnych, właściwie dobranych, nowoczesnych materiałów i środków dydaktycznych.
31. Rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu powinno być realizowane poprzez konwersacje i słuchanie nagrań tekstów podręcznikowych, radiowych i telewizyjnych. Po ich wysłuchaniu należy przeprowadzić ćwiczenia sprawdzające prawidłowe zrozumienie i zapamiętywanie przekazanych informacji. Ważną rolę wśród materiałów audiowizualnych powinny odgrywać nagrania programów informacyjnych związanych z tematyką wojskową.
32. Rozwijanie sprawności mówienia powinno być realizowane w formie zajęć konwersacyjnych. Konwersacje należy przeprowadzać w oparciu o wcześniej poznane materiały audiowizualne lub przeczytane teksty.
33. Rozwijanie sprawności czytania należy realizować przez cały okres nauki korzystając z tekstów poszerzających leksykę, utrwalających zagadnienia gramatyczne oraz pozwalających rozwijać umiejętność wyszukiwania najważniejszych informacji w danym tekście. Jak najczęściej przeprowadzać należy krótkie ćwiczenia w głośnym czytaniu, w celu poprawy wymowy.
34. Rozwijanie sprawności pisania realizować należy poprzez pisanie różnego rodzaju tekstów, z położeniem szczególnego nacisku na treść i formę. Wskazany jest dobór tekstów mogących mieć zastosowanie w praktyce żołnierzy zawodowych.
35. **Zajęcia należy przeprowadzić w oparciu o następującą literaturę (którą zapewnia Centrum Szkolenia Inżynieryjno-Lotniczego):**
 - 1) *New English File Intermediate* (3rd edition) Christina Latham-Koening, Clive Oxenden – podręcznik, wyd.: Oxford University Press;
 - 2) *Campaign. English for the Military 2*, Student's Book, wyd. Macmillan.Wykonawca zobowiązany jest zakupić ćwiczenia do w/w podręczników **w ilości po 94 szt. dla każdej pozycji.**
UWAGA!!!
Za powyższe nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

Szczegółowy odpis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA II

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dla 2 grup z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim” dla kursu „Szkolenie podstawowe dla personelu Służby Informacji Lotniczej (AIS)” kod kursu 8357211, który jest ujęty w „Planie doskonalenia zawodowego realizowanego w jednostkach szkolnictwa wojskowego podległych Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych w 2022” zatwierdzonym przez Dowódcę Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych.
2. Termin realizacji ww. kursu dla dwóch grup: **08.08 - 30.11.2022 r.**
3. Zajęcia będą realizowane w wymiarze łącznym: **34 godziny lekcyjne (17 godz. lekcyjnych x 2 grupy szkoleniowe).**
4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć **1 lektora**. Od wykładowcy (lektora) wymagane jest posiadanie odpowiedniego wykształcenia, tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej. Lektor musi posiadać umiejętności przygotowania ramowych i szczegółowych programów kształcenia na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001. Wykładowca (lektor) musi posiadać udokumentowane, minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, a w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.
5. Jedna godzina lekcyjna rozumiana jest jako 45 minut zajęć dydaktycznych.
6. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku jak również dopuszcza się realizację zajęć w soboty (max. 7 godz. dziennie).
7. Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą po podpisaniu umowy w Zespole Planowania Szkolenia Centrum Szkolenia Inżynieryjno-Lotniczego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika lekcyjnego zgodnie z instrukcją zawartą na końcu dziennika (dzienniki lekcyjne zabezpiecza CSIL).
9. Każda grupa posiada dziennik lekcyjny, który będzie podstawą do rozliczenia godzin szkolenia oraz frekwencji.
10. Stawiennictwo lektora najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
11. Zajęcia odbywać się będą w salach wykładowych Centrum Szkolenia Inżynieryjno-Lotniczego.
12. Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia oraz uzupełniania dokumentacji szkoleniowej zgodnie z Regulaminem Nauki i innych dokumentów normujących tok szkolenia wojskowego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmianę lektora, w przypadku niewłaściwego zdaniem Zamawiającego zapewnienia poziomu merytorycznego prowadzenia zajęć. W takim przypadku Wykonawca wyznaczy kolejnego lektora w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zmiany.

14. Za kurs lub godziny, które nie zostały zrealizowane Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty, ani nie będzie domagał się z tego tytułu rekompensaty.
15. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji przyjętego programu kursów językowych dopuszcza się realizację zajęć w soboty lub w większym wymiarze dziennym - po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
16. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego weryfikowania wiedzy kadetów poprzez dowolne formy sprawdzenia wiadomości z materiału bieżącego.
17. Szkolenie zakończyć testem sprawdzającym z oceną w ramach zrealizowanych treści programowych.
18. Dojazd lektora na zajęcia we własnym zakresie i na własny koszt.
19. Powyższy kurs zgodnie z zatwierdzonym programem szkolenia powinien przeszkolić słuchaczy z niżej wymienionego przedmiotu: „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim” – 17 godz.

„Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”

A. PRZEDMIOTOWE CELE SZKOLENIA

W wyniku opanowania treści programowych przedmiotu słuchacz powinien:

- znać ogólne zasady prowadzenia korespondencji w języku angielskim;
- znać definicje i skróty używane w korespondencji radiowej;
- znać terminologię lotniczą w języku angielskim dotyczącą planowania lotów w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację;
- umieć w stopniu podstawowym posługiwać się mapami lotniczymi.

B. ROZLICZENIE GODZIN NA TEMATY I ZAJĘCIA

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
Tematu	Zajęć		Razem	z tego na zajęcia		
				Teoretyczne	Praktyczne	
1	2	3	4	5	6	7
1		Zasady prowadzenia korespondencji radiowej	5	4	1	
	1	Ogólne zasady prowadzenia korespondencji radiowej	2	2	–	
	2	Standardowe słownictwo i skróty stosowane w standardowej frazeologii lotniczej	2	2	–	
	3	Przekazywanie danych liczbowych i literowych	1	–	1	
2		Terminologia	11	4	7	
	1	Słownictwo związane z budową lotniska	2	2	–	
	2	Słownictwo związane z budową lotniska	2	–	2	
	3	Podstawowa terminologia związana z planowaniem lotu	2	2	–	

Numer		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin			Uwagi
Tematu	Zajęć		Razem	z tego na zajęcia		
				Teoretyczne	Praktyczne	
1	2	3	4	5	6	7
	4	Podstawowa terminologia związana z planowaniem lotu	3	–	3	
	5	Mapy lotnicze	2	–	2	
3		Zaliczenie przedmiotu	1	1	–	
RAZEM			17	9	8	

C. SZCZEGÓŁOWE TREŚCI TEMATÓW

TEMAT 1. ZASADY PROWADZENIA KORESPONDENCJI RADIOWEJ – 5 godz.

Cele szkolenia:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz powinien:

- znać zasady prowadzenia łączności radiowej;
- umieć posługiwać się podstawowym słownictwem oraz skrótami stosowanymi w frazeologii lotniczej;
- umieć przekazywać dane liczbowe i literowe.

Zajęcia 1. Ogólne zasady prowadzenia korespondencji radiowej

zajęcia teoretyczne – 2 godz.

ZAGADNIENIA: Ogólne zasady prowadzenia łączności radiowej. Alfabet fonetyczny. Sposób przekazywania cyfr i liczb. Czas. Znaki rejestracyjne i wywoławcze statków powietrznych. Znaki wywoławcze radiokomunikacyjnych stacji naziemnych. Oznakowanie lotnisk wg ICAO.

Zajęcia 2. Standardowe skróty i słownictwo stosowane w standardowej frazeologii lotniczej

zajęcia teoretyczne – 2 godz.

ZAGADNIENIA: Skróty literowe używane w korespondencji oraz planowaniu lotów. Ogólne zwroty i słownictwo frazeologiczne.

Zajęcia 3. Przekazywanie danych liczbowych i literowych

zajęcia praktyczne – 1 godz.

ZAGADNIENIA: Sposób podawania cyfr i liczb. Znaki rejestracyjne i wywoławcze samolotu. Rodzaj i podawanie czasu. Znaki wywoławcze stacji naziemnych. Skróty literowe.

TEMAT 2. TERMINOLOGIA – 11 godz.

Cele szkolenia:

W wyniku opanowania treści tematu słuchacz powinien:

- umieć posługiwać się terminologią dotyczącą planowania lotów;
- znać słownictwo związane z budową lotniska;
- umieć posługiwać się w stopniu podstawowym mapami lotniczymi.

Zajęcia 1. Słownictwo związane z budową lotniska

zajęcia teoretyczne – 2 godz.

ZAGADNIENIA: Słownictwo dotyczące budowy i infrastruktury lotniska. Oznakowanie lotnisk wg ICAO.

Zajęcia 2. Słownictwo związane z budową lotniska

zajęcia praktyczne – 2 godz.

ZAGADNIENIA: Słownictwo dotyczące budowy i infrastruktury lotniska. Oznakowanie lotnisk wg CIAO

Zajęcia 3. Podstawowa terminologia związana z planowaniem lotu

zajęcia teoretyczne – 2 godz.

ZAGADNIENIA: Plan lotu. Wybrane oznaczniki statków powietrznych. Przepisy wykonywania lotów. Kategorie turbulencji w śladzie aerodynamicznym. Podstawowe wyposażenia statków powietrznych. Lotnisko odlotu, docelowe i zapasowe. Trasa, prędkość i wysokość lotu. Status lotu.

Zajęcia 4. Podstawowa terminologia związana z planowaniem lotu

zajęcia praktyczne – 3 godz.

ZAGADNIENIA: Plan lotu. Wybrane oznaczniki statków powietrznych. Przepisy wykonywania lotów. Kategorie turbulencji w śladzie aerodynamicznym. Podstawowe wyposażenia statków powietrznych. Lotnisko odlotu, docelowe i zapasowe. Trasa, prędkość i wysokość lotu. Status lotu.

Zajęcia 5. Mapy lotnicze

zajęcia praktyczne – 2 godz.

ZAGADNIENIA: Rodzaje map. Wysokości opisane na mapach trasowych IFR. Punkty meldunkowe. Pomoce nawigacyjne.

TEMAT 3. ZALICZENIE PRZEDMIOTU – 1 GODZ.

Cele szkolenia:

- kontrola opanowania wiadomości przez kursantów;
- wystawienie ocen zaliczających przedmiot.

repetitorium lub test – 1 godz.

ZAGADNIENIA: Zaliczenie przedmiotu na ocenę. Forma zaliczenia ustalana w zależności od liczby kursantów i pojemności sali wykładowej.

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P** prowadzonego przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz¹:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr:****
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem × .

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem - także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

¹ Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn *Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P* prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz¹:

Oświadczamy, iż w przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEIDG), **wskazujemy niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów:**

Dane podmiotu udostępniającego zasoby

Numer KRS.....
(jeżeli dotyczy)
NIP.....
REGON.....

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową podmiotu udostępniającego zasoby (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>
nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy
dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr:****
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu

UWAGA!!!

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik Nr 2) – składa także to oświadczenie tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

¹ Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P”

prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ współnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3a), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy określić odpowiedni zakres, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i rodzaj udostępnionego zasobu – np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

II. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu

UWAGA!!!

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3) - także to oświadczenie tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P” prowadzonym przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ust.1 - 123 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r. poz. 25).

Ja (/My) niżej podpisany(/ni)

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi)do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust.1 ustawy Pzp, odda Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:

Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

1. Sposób i okres wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

3. Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym oświadczeniu.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektro-

*nicznym podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym przez osobę lub osoby umocowane
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby*

**zobowiązanie składa wraz z ofertą wyłącznie Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu*

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. „Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P” niniejszym oświadczam, że:

nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)
2.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem .

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilne

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezenta-
cji)

Oświadczenie wykonawcy

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P*”, prowadzonego przez **41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w Załączniku Nr 2 do SWZ w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

są aktualne i zgodne z prawdą.

....., dnia

*dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę
lub osoby umocowane do złożenia podpisu*

w imieniu Wykonawcy

Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w danym zadaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania **(nie należy go składać wraz z ofertą)**

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P”, prowadzonego przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w Załączniku Nr 2a do SWZ w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

są aktualne i zgodne z prawdą.

....., dnia

*dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę
lub osoby umocowane do złożenia podpisu
w imieniu Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA- ZADANIE I

na: „Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Deblinie” w postępowaniu pn.: „Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Deblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P”

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami, które skieruję do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się osobami, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniają następujące wymagania:

- 4 (czerech) lektorów posiadających tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej. Lektorzy wyznaczeni do prowadzenia zajęć muszą posiadać umiejętności przygotowania ramowych i szczegółowych programów kształcenia na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001 oraz ponadto muszą posiadać udokumentowane, minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, a w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.

ZADANIE I					
Lp.	Imię i nazwisko osoby, którą dysponuje Wykonawca	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe <i>(daty oraz nazwy i adresy instytucji wojskowych na rzecz, których realizowano usługi szkolenia języka angielskiego)</i>	Zakres powierzonych czynności	Podstawa do dysponowania osobą*
1	2	3	4	5	6
1	<p style="text-align: center;">Imię:</p> <p style="text-align: center;">Nazwisko:</p>	<p style="text-align: center;"><u>magister filologii angielskiej</u></p> <p style="text-align: center;">Nazwa uczelni</p> <p style="text-align: center;">Numer dyplomu:</p>		LEKTOR Języka angielskiego	

		Data wydania dyplomu:			
2	<p>Imię:</p> <p>Nazwisko:</p>	<p><u>magister filologii angielskiej</u></p> <p>Nazwa uczelni</p> <p>Numer dyplomu:</p> <p>Data wydania dyplomu:</p>		<p>LEKTOR Języka angielskiego</p>	
3	<p>Imię:</p> <p>Nazwisko:</p>	<p><u>magister filologii angielskiej</u></p> <p>Nazwa uczelni</p> <p>Numer dyplomu:</p> <p>Data wydania dyplomu:</p>		<p>LEKTOR Języka angielskiego</p>	
4	<p>Imię:</p> <p>Nazwisko:</p>	<p><u>magister filologii angielskiej</u></p> <p>Nazwa uczelni</p> <p>Numer dyplomu:</p> <p>Data wydania dyplomu:</p>		<p>LEKTOR Języka angielskiego</p>	

^{*})podstawa do dysponowania osobą: np./ umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot

Zamawiający **nie wymaga**, aby lektorzy bezpośrednio realizujący przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam, że każdy z wskazanych powyżej lektorów posiada tytuł magistra filologii angielskiej oraz udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązuje się pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej o której mowa w §7 ust. 1 pkt. 3) - dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe lektorów zgodnie ze złożonym wykazem osób tzn:

- 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie, tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej dla każdej z wymienionych w wykazie osób;
- 2) dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej dla każdej z wymienionych w wykazie osób.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA- ZADANIE II

na: **Przeprowadzenie zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim” w postępowaniu pn.: „Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P”**

Oświadczam, że dysponuję następującą osobą, którą skieruję do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się osobami, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniają następujące wymagania:

- **1 (jednego) lektora** posiadającego tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej. Lektor wyznaczony do prowadzenia zajęć musi posiadać umiejętności przygotowania ramowych i szczegółowych programów kształcenia na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001 oraz ponadto musi posiadać udokumentowane, minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, a w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.

ZADANIE II					
Lp.	Imię i nazwisko osoby, którą dysponuje Wykonawca	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe <i>(daty oraz nazwy i adresy instytucji wojskowych na rzecz, których realizowano usługi szkolenia języka angielskiego)</i>	Zakres powierzonych czynności	Podstawa do dysponowania osobą*
1	2	3	4	5	6
1	<p style="text-align: center;">Imię:</p> <p style="text-align: center;">Nazwisko:</p>	<p style="text-align: center;"><u>magister filologii angielskiej</u></p> <p style="text-align: center;">Nazwa uczelni</p> <p style="text-align: center;">Numer dyplomu:</p> <p style="text-align: center;">Data wydania dyplomu:</p>		LEKTOR Języka angielskiego	

*)podstawa do dysponowania osobą: np./ umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot

Zamawiający **nie wymaga**, aby lektor bezpośrednio realizujący przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam, że wskazany lektor posiada tytuł magistra filologii angielskiej oraz udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązuje się pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej o której mowa w §7 ust. 1 pkt. 3) - dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe lektora zgodnie ze złożonym wykazem osób tzn:

- 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie, tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej dla każdej z wymienionych w wykazie osób;
- 2) dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej dla każdej z wymienionych w wykazie osób.

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t) (**zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi**) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na: „**Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego wg STANAG 6001 dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie (ZADANIE I)**, zaś Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w umowie, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ZADANIE I) stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia językowego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych zgodnie z normami: Ramowego i Szczegółowego Programu Nauczania Języka Angielskiego w Jednostkach Podległych Dowódcy Generalnemu RSZ - Poziom Średniozaawansowany SPJ 2222 wg STANAG 6001; Sygn. Dow. Gen. 63/2016; Planu Kształcenia i Egzaminowania ze Znajomości Języków Obcych w Resorcie Obrony Narodowej na 2022 rok; Decyzji Nr 73/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej; Rozkazu Nr 252 Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w jednostkach podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych oraz Wytycznych Inspektora Szkolenia Nr 34 z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania w jednostkach wojskowych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania ramowego i szczegółowego programu nauczania języka angielskiego stosownie do poziomu prowadzonego szkolenia z uwzględnieniem wymogów wg STANAG 6001 i przedstawienie go do akceptacji i zatwierdzenia Komendantowi Centrum Szkolenia Inżynierijno - Lotniczego na 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Zajęcia dydaktyczne w ramach szkolenia językowego z kandydatami na żołnierzy zawodowych odbywać się będą **w maksymalnie czterech grupach w wymiarze 320 godzin (trzystu dwudziestu godzin) dla każdej grupy (każdej grupy uczestników)**. Łącznie szkolenie językowe dla kandydatów na żołnierzy zawodowych zostanie przeprowadzone **w wymiarze maksymalnym 1 280 godz. dydaktycznych (jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt godzin dydaktycznych)**.
4. Szkolenie językowe odbędzie się w następującym okresie: od 12.09.2022 r. do 25.11.2022 r. (termin może nieznacznie ulec zmianie) od poniedziałku do piątku, jak również dopuszcza się realizację zajęć w soboty (max. 7 godz. dziennie) w wymiarze 320 godzin dla każdej z maksymalnie 4 (czterech) grup szkoleniowych - łącznie w wymiarze maksymalnym **1 280 godz. dydaktycznych (jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt godzin dydaktycznych)**. Każda grupa szkoleniowa będzie liczyła maksymalnie **24 osoby**.
5. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielem Zamawiającego – w Zespole Planowania Szkolenia Centrum Szkolenia Inżynierijno - Lotniczego w Dęblinie w kontaktach roboczych, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Zajęcia dydaktyczne odbędą się na salach dydaktycznych Centrum Szkolenia Inżynierijno - Lotniczego. Sale dydaktyczne będą udostępniane nieodpłatnie.

§ 3
INFORMACJE DOTYCZĄCE LEKTORÓW WYZNACZONYCH
DO PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Wymagane jest, aby do każdej grupy szkoleniowej przyporządkowany był jeden lektor. W przypadku wystąpienia sytuacji losowej, niemożliwej do wcześniejszego przewidzenia, np. choroby lektora uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć we własnym zakresie lub zapewnienia zastępstwa przez innego lektora, posiadającego kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w danym dniu zobowiązany jest zabezpieczyć 4 lektorów.
2. Lektorzy prowadzący zajęcia dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie wykształcenie – tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej. Ponadto muszą posiadać umiejętności przygotowania ramowych i szczegółowych programów kształcenia na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001.
3. Lektorzy prowadzący zajęcia dydaktyczne muszą posiadać udokumentowane, minimum 3-letnie (trzyletnie) doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, a w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmianę lektora, w przypadku niewłaściwego zdaniem Zamawiającego zapewnienia poziomu merytorycznego prowadzenia zajęć. W takim przypadku Wykonawca wyznaczy kolejnego lektora w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zmiany.
5. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, **najpóźniej w dniu podpisania umowy**, zobowiązuje się pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej **o której mowa w §7 ust. 1 pkt. 3) - dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe lektorów zgodnie ze złożonym wykazem osób (stanowiącym załącznik nr 3 do umowy) tzn:**
 - 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie, tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej dla każdej z wymienionych w wykazie osób;
 - 2) dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej dla każdej z wymienionych w wykazie osób.

§ 4
ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia wszelkich materiałów dydaktycznych, niezbędnych w procesie szkolenia.
2. Uzupełnianie dokumentacji szkoleniowej nastąpi zgodnie z Regulaminem Nauki oraz innymi dokumentami normującymi tok szkolenia wojskowego. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dzienników lekcyjnych, zgodnie z instrukcją zawartą na końcu dziennika. Dzienniki lekcyjne bezpłatnie zapewnia Centrum Szkolenia Inżynieryjno - Lotniczego.
3. Szkolenie językowe winno zakończyć się testem sprawdzającym nabytą wiedzę przez słuchaczy, przeprowadzonym na ocenę wpisywaną do dziennika lekcyjnego. Dzienniki lekcyjne Wykonawca zobowiązuje się przekazać do Centrum Szkolenia Inżynieryjno - Lotniczego **w terminie 7 dni (siedmiu dni)** od dnia zakończenia szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia i przygotować kandydata na żołnierza zawodowego aby zdał egzamin na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001.
5. Dojazd lektorów prowadzących zajęcia do miejsca wykonywania usługi winien nastąpić we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Lektorzy prowadzący zajęcia winni każdorazowo stawiać się w miejscu prowadzenia zajęć najpóźniej na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć.

§ 5

INFORMACJE DODATKOWE

1. Proces dydaktyczny powinien zapewnić kadetom wymierne efekty w postaci znajomości języka angielskiego w czterech obowiązujących sprawnościach w zakresie: czytania, pisania, mówienia, słuchania.
2. W trakcie kształcenia kadetów należy wykorzystywać pełną gamę dostępnych, właściwie dobranych, nowoczesnych materiałów i środków dydaktycznych.
3. Rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu powinno być realizowane poprzez konwersacje i słuchanie nagrań tekstów podręcznikowych, radiowych i telewizyjnych. Po ich wysłuchaniu należy przeprowadzić ćwiczenia sprawdzające prawidłowe zrozumienie i zapamiętywanie przekazanych informacji. Ważną rolę wśród materiałów audiowizualnych powinny odgrywać nagrania programów informacyjnych związanych z tematyką wojskową.
4. Rozwijanie sprawności mówienia powinno być realizowane w formie zajęć konwersacyjnych. Konwersacje należy przeprowadzać w oparciu o wcześniej poznane materiały audiowizualne lub przeczytane teksty.
5. Rozwijanie sprawności czytania należy realizować przez cały okres nauki korzystając z tekstów poszerzających leksykę, utrwalających zagadnienia gramatyczne oraz pozwalających rozwijać umiejętność wyszukiwania najważniejszych informacji w danym tekście. Jak najczęściej przeprowadzać należy krótkie ćwiczenia w głośnym czytaniu, w celu poprawy wymowy.
6. Rozwijanie sprawności pisania realizować należy poprzez pisanie różnego rodzaju tekstów, z położeniem szczególnego nacisku na treść i formę. Wskazany jest dobór tekstów mogących mieć zastosowanie w praktyce żołnierzy zawodowych.
7. Zajęcia dydaktyczne z kandydatami na żołnierzy zawodowych powinny zostać przeprowadzone w oparciu o następującą literaturę:
 1. New English File Intermediate (3rd edition) Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden – podręcznik, wyd.: Oxford University Press;
 2. Campaign. English for the Military 2, Student's Book, wyd. Macmillan.**Ćwiczenia do w/w podręczników w ilości po 94 szt. zabezpiecza Wykonawca.**

§ 6

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że za przeprowadzenie szkolenia językowego Wykonawcy przysługuje **maksymalne wynagrodzenie w kwocie** zł (słownie zł), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena jednostkowa za 1h lekcyjną zajęć dydaktycznych z języka angielskiego wg STANAG 6001 wynosi: netto/brutto zł (słownie: złotych).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem zajęć z języka angielskiego wg STANAG 6001 dla kandydatów na żołnierzy zawodowych zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy. Wykonawca gwarantuje stałość i niezmienność ceny jednostkowej przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn stawki godzinowej i liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć z języka angielskiego w danym miesiącu.
5. Zamawiający oświadcza, że minimalna gwarantowana realizacja umowy wyniesie nie mniej niż 60 % (sześćdziesiąt procent) całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w ust. 1, w okresie jej obowiązywania (minimalna wartość świadczenia stron).
6. Za kurs lub godziny, które nie zostały zrealizowane Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty, ani nie będzie domagał się z tego tytułu rekompensaty.
7. Strony postanawiają, że rozliczenie finansowe następować będzie na koniec każdego miesiąca, w którym przeprowadzane były zajęcia. Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu faktury VAT, wraz z wykazem zrealizowanych godzin w danym miesiącu zaakceptowanym przez Komendanta CSIL.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić w terminie 21 dni (dwudziestu jeden dni) od dnia otrzymania prawidłowo wystawianych faktur VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Stronom przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) w przypadku, gdy w wyniku okoliczności obciążających Wykonawcę, szkolenie nie zostanie przeprowadzone w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki w realizacji szkolenia, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu szkolenia;
- 2) w przypadku, gdy lektor prowadzący zajęcia nie stawia się w miejscu ich prowadzenia w ustalonym terminie bez wcześniejszego usprawiedliwienia, a Wykonawca nie zapewni należytego zastępstwa, w wyniku czego zajęcia nie odbędą się – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1**, przysługującej za każdy taki stwierdzony przypadek;
- 3) w sytuacji, gdy którakolwiek ze stron od umowy odstąpi lub rozwiąże umowę w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, **najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe lektorów zgodnie ze złożonym wykazem osób tzn:**

– dokumenty potwierdzające wykształcenie tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej dla każdej z wymienionych w wykazie osób;

– dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej dla każdej z wymienionych w wykazie osób – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1**.

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie

nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

6. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeżeli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 przekroczy 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W razie odstąpienia przez strony od umowy lub zadania wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi.

5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu, w terminie trzech miesięcy od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaze je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 9 ZMIANY UMOWY

Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
- 2) wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany;
- 3) gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę tych wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.

§ 10 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/ lub zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy/om (nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciel) w zakresie

2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania, a także ma obowiązek przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

8. Wraz z fakturą za zrealizowaną usługę Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie usługi z Podwykonawcą oraz oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rodzaj usług wykonanej przez Podwykonawcę.

9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zlecone Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.

§ 11

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność **41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 41bbszkj@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii

zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17. Wykonawca zobowiązany jest: 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych, 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

- ze strony **Zamawiającego** –

- ze strony **Wykonawcy** –

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ZADANIE I)

Załącznik Nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (ZADANIE I)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t) (**zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi**) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na: **„Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie oraz zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim”, Nr 38/22/P”**., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z przedmiotu **„Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim” (ZADANIE II)**, zaś Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w umowie, zgodne z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ZADANIE II) stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim” dla kursu „Szkolenie podstawowe dla personelu Służby Informacji Lotniczej (AIS)” kod kursu 8357211, który jest ujęty w „Planie doskonalenia zawodowego realizowanego w jednostkach szkolnictwa wojskowego podległych Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych w 2022” zatwierdzonym przez Dowódcę Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych.
2. Zajęcia dydaktyczne w ramach szkolenia z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim” odbywać się będą w **dwóch grupach w wymiarze 17 godzin (siedemnastu godzin) dla każdej grupy (każdej grupy uczestników)**. Łącznie szkolenie językowe zostanie przeprowadzone w **wymiarze 34 godzin dydaktycznych (trzydziestu czterech godzin dydaktycznych)**.
4. Szkolenie językowe odbędzie się w następującym okresie: **od 08.08.2022 r. do 30.11.2022 r.** (termin może nieznacznie ulec zmianie) od poniedziałku do piątku, jak również dopuszcza się realizację zajęć w soboty (max. 7 godz. dziennie) w wymiarze 17 godzin dla każdej z 2 (dwóch) grup szkoleniowych - łącznie w wymiarze **34 godz. dydaktycznych (trzydziestu czterech godzin dydaktycznych)**.
5. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielem Zamawiającego – w Zespole Planowania Szkolenia Centrum Szkolenia Inżynierijno - Lotniczego w Dęblinie w kontaktach roboczych, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Zajęcia dydaktyczne odbędą się na salach dydaktycznych Centrum Szkolenia Inżynierijno - Lotniczego. Sale dydaktyczne będą udostępniane nieodpłatnie.

§ 3

INFORMACJE DOTYCZĄCE LEKTORÓW WYZNACZONYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. **Wymagane jest, aby do każdej grupy szkoleniowej przyporządkowany był jeden lektor.** W przypadku wystąpienia sytuacji losowej, niemożliwej do wcześniejszego przewidzenia, np. choroby lektora uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć we własnym zakresie lub zapewnienia zastępstwa przez innego lektora, posiadającego kwalifi-

kacje i doświadczenie nie mniejsze, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć 1 lektora.

2. Lektor prowadzący zajęcia dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie wykształcenie – tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej. Ponadto musi posiadać umiejętności przygotowania ramowych i szczegółowych programów kształcenia na poziomie SPJ 2222 wg STANAG 6001.

3. Lektor prowadzący zajęcia dydaktyczne musi posiadać udokumentowane, minimum 3-letnie (trzy-letnie) doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, a w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmianę lektora, w przypadku niewłaściwego zdaniem Zamawiającego zapewnienia poziomu merytorycznego prowadzenia zajęć. W takim przypadku Wykonawca wyznaczy kolejnego lektora w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zmiany.

5. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, **najpóźniej w dniu podpisania umowy**, zobowiązuje się pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej **o której mowa w §7 ust. 1 pkt. 3) - dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe lektora zgodnie ze złożonym wykazem osób tzn.:**

1) dokumenty potwierdzające wykształcenie, tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej dla każdej z wymienionych w wykazie osób;

2) dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej dla każdej z wymienionych w wykazie osób.

§ 4

ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia wszelkich materiałów dydaktycznych, niezbędnych w procesie szkolenia.

2. Uzupełnianie dokumentacji szkoleniowej nastąpi zgodnie z Regulaminem Nauki oraz innymi dokumentami normującymi tok szkolenia wojskowego. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dzienników lekcyjnych, zgodnie z instrukcją zawartą na końcu dziennika. Dzienniki lekcyjne bezpłatnie zapewnia Centrum Szkolenia Inżynierijno - Lotniczego.

3. Szkolenie językowe winno zakończyć się testem sprawdzającym nabytą wiedzę przez słuchaczy, przeprowadzonym na ocenę wpisywaną do dziennika lekcyjnego. Dzienniki lekcyjne Wykonawca zobowiązuje się przekazać do Centrum Szkolenia Inżynierijno - Lotniczego **w terminie 7 dni (siedmiu dni)** od dnia zakończenia szkolenia.

4. Dojazd lektorów prowadzących zajęcia do miejsca wykonywania usługi winien nastąpić we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Lektor prowadzący zajęcia winni każdorazowo stawiać się w miejscu prowadzenia zajęć najpóźniej na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć.

§ 5

INFORMACJE DODATKOWE

1. W wyniku opanowania treści programowych przedmiotu słuchacz powinien:

znać ogólne zasady prowadzenia korespondencji w języku angielskim;

znać definicje i skróty używane w korespondencji radiowej;

znać terminologię lotniczą w języku angielskim dotyczącą planowania lotów w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację;

umieć w stopniu podstawowym posługiwać się mapami lotniczymi.

§ 6 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że za przeprowadzenie szkolenia językowego Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie w kwocie** zł (słownie zł), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena jednostkowa za 1 godz. lekcyjną zajęć z przedmiotu „Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim” wynosi: netto/brutto zł (słownie: złotych).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem zajęć z przedmiotu „**Podstawy lotniczej frazeologii w języku angielskim**” zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy. Wykonawca gwarantuje stałość i niezmiennosc ceny jednostkowej przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn stawki godzinowej i liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć z języka angielskiego w danym miesiącu.
5. Zamawiający oświadcza, że minimalna gwarantowana realizacja umowy wyniesie nie mniej niż 60 % (sześćdziesiąt procent) całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w ust. 1, w okresie jej obowiązywania (minimalna wartość świadczenia stron).
6. Za kurs lub godziny, które nie zostały zrealizowane Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty, ani nie będzie domagał się z tego tytułu rekompensaty.
7. Strony postanawiają, że rozliczenie finansowe następować będzie na koniec każdego miesiąca, w którym przeprowadzane były zajęcia. Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu faktury VAT, wraz z wykazem zrealizowanych godzin w danym miesiącu zaakceptowanym przez Komendanta CSIL.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić w **terminie 21 dni (dwudziestu jeden dni)** od dnia otrzymania prawidłowo wystawianych faktur VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wiarygodności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Stronom przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 4) w przypadku, gdy w wyniku okoliczności obciążających Wykonawcę, szkolenie nie zostanie przeprowadzone w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki w realizacji szkolenia, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu szkolenia;
 - 5) w przypadku, gdy lektor prowadzący zajęcia nie stawia się w miejscu ich prowadzenia w ustalonym terminie bez wcześniejszego usprawiedliwienia, a Wykonawca nie zapewni należytego zastępstwa, w wyniku czego zajęcia nie odbędą się – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1**, przysługującej za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 6) w sytuacji, gdy którakolwiek ze stron od umowy odstąpi lub rozwiąże umowę w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, **najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe lektorów zgodnie ze złożonym wykazem osób tzn:**

- dokumenty potwierdzające wykształcenie tj. tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej dla każdej z wymienionych w wykazie osób;
 - dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w instytucjach wojskowych na podstawie STANAG 6001 na poziomie SPJ 2222, w szczególności w kursach językowych dotyczących tematyki wojskowej i lotniczej dla każdej z wymienionych w wykazie osób – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.**
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
 4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
 6. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
 7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonaw-

cy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeżeli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 przekroczy 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W razie odstąpienia przez strony od umowy lub zadania wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi.

5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu, w terminie trzech miesięcy od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
- 5) wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany;
- 6) gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę tych wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/ lub zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy/om (nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciel) w zakresie

2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania, a także ma obowiązek przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
8. Wraz z fakturą za zrealizowaną usługę Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie usługi z Podwykonawcą oraz oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rodzaj usług wykonanej przez Podwykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zlecone Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.

§ 11

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność **41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 41blszkj@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest: 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych, 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 13 INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
- **ze strony Zamawiającego** –
- **ze strony Wykonawcy** –
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowni powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ZADANIE II)

Załącznik Nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (ZADANIE II)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....