

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ZP -/22/2024

W dniu r. w Żukowie pomiędzy **Gminą Żukowo**, mającą siedzibę w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez
a
..... mającym siedzibę, posiadającym wpis w, nr PESEL*) zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.22.2024 przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: **Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Część**

- według danych zawartych w: Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy.

2. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi:

- a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404)
- b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916).

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy, a całkowite jego zakończenie nie później niż w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Prace nad projektami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będą przebiegały zgodnie z harmonogramem prac planistycznych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać etap I zamówienia w tygodni licząc od daty otrzymania od Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.
4. Wymagany termin realizacji II etapu prac wynosi do 12 tygodni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego I etapu prac.

5. Wymagany termin na wykonanie III i IV etapu prac – zgodnie z harmonogramem prac planistycznych.

§ 3

Dane i materiały do projektowania

1. Zamawiający w terminie do 21 dni od podpisania umowy protokolarnie przekaże kopię mapy zasadniczej, zanonimizowane kopie decyzji o warunkach zabudowy lub wykaz decyzji o warunkach zabudowy oraz złożone w terminie wnioski do planu.
2. Dostarczone przez Zamawiającego dane i materiały wyjściowe są według jego oświadczenia ostateczne i posiadają wymagane uzgodnienia stanowiące podstawę do opracowania przedmiotowej dokumentacji.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie danych i materiałów wyjściowych do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym kopi mapy zasadniczej do celów informacyjnych,
- 2) publikacja ogłoszeń prasowych,
- 3) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 4) zapłata wynagrodzenia za wykonane prace.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej, z należytą starannością, z zachowaniem warunków określonych w obowiązujących przepisach, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W szczególności do zadań Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań i przeprowadzenie wszystkich czynności formalno – prawnych związanych z utworzeniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jego uchwaleniem i zatwierdzeniem przez organ nadzoru,
 - 2) analiza i weryfikacja wniosków do planu,
 - 3) przedstawienie zamawiającemu map i tabeli z oznaczonymi wnioskami, wydanymi decyzjami ustalającymi warunki zabudowy i propozycją rozpatrzenia;
 - 4) inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania terenu przedstawiona w formie kartograficznej i fotografii; struktura własności przedstawiona w formie kartograficznej, opracowana na podstawie danych dostępnych w portalu <https://kartuski.webewid.pl/e-uslugi/portal-mapowy>.
 - 5) rozpatrywanie wniosków składanych przez Zamawiającego w trakcie sporządzania planu,
 - 6) sporządzenie koncepcji planu w formie rysunku planu,
 - 7) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w oparciu o uchwałę Nr, opracowanie prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, oraz opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalonego planu,
 - 8) uzgodnienie planu w imieniu Zamawiającego z podmiotami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym uczestnictwo w posiedzeniu Gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej, w trakcie którego opiniowany będzie projekt planu. Forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego.

- 9) przygotowanie dla Zamawiającego innych, niezbędnych opracowań i materiałów wymaganych przez właściwe jednostki i organy uzgadniające (dla skutecznego uzgodnienia i zaopiniowania projektu planu),
 - 10) uczestnictwo i aktywny udział we wszystkich formach konsultacji społecznych uzgodnionych z zamawiającym w tym: w spotkaniach z mieszkańcami, organami uzgadniającymi i innych związanych ze sporządzaniem planem, organizowanych przez Zamawiającego o których Wykonawca zostanie poinformowany co najmniej 5 dni roboczych wcześniej, forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego,
 - 11) przygotowanie w imieniu Zamawiającego do wyłożenia opracowanego i uzgodnionego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu,
 - 12) uczestnictwo w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu. Forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego.
 - 13) przygotowanie dla Zamawiającego propozycji rozstrzygnięć w sprawie uwag do projektu miejscowego planu (z uzasadnieniem),
 - 14) ponawianie pkt 7 - 13 zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 15) na 20 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej w Żukowie, podczas której będzie uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, przekazanie materiałów dla radnych projektu uchwały – wersja elektroniczna (w formacie xml - spełniającym wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) i z przepisami wykonawczymi zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699).
 - 16) udział w obradach komisji Rady Miejskiej w Żukowie na których opiniowany będzie projekt planu przed uchwaleniem. Forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego.
 - 17) uczestnictwo w posiedzeniu Rady Miejskiej, w trakcie którego uchwalany będzie projekt planu. Forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego.
 - 18) przekazanie Zamawiającemu dodatkowo opracowania miejscowego planu na nośnikach elektronicznych w wersji edytowalnej (płyta CD lub DVD),
 - 19) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu dokumentacji planistycznej w celu oceny zgodności z prawem,
3. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania w projekcie planu.
 4. W przypadku spotkań wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 10, 12, 16 i 17 do decyzji Zamawiającego należy wybór formy zorganizowania spotkania, w tym określenie wymogu osobistego udziału Wykonawcy (względnie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) lub udziału z wykorzystaniem urządzeń i środków teletechnicznych (np. połączenie zdalne w formie wideokonferencji).
 5. Wykonawca po swojej stronie winien zapewnić odpowiednie urządzenia i środki techniczne do połączeń zdalnych z wykorzystaniem powszechnie dostępnych aplikacji.

§ 6

Sposób przekazania prac

1. Prace projektowe stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o kompletności wykonanych prac projektowych (etap I-III)
2. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego dokumentacji poszczególnych etapów prac będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Kierownika Referatu Urbanistyki lub Zastępcę Burmistrza Gminy Żukowo a ze strony Wykonawcy przez
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie IV etapu prac będzie publikacja Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, przy czym termin ten nie może być wcześniejszy niż po upływie terminu na wydanie przez Wojewodę Pomorskiego rozstrzygnięcia nadzorczego, o którym mowa w art. 91 ustawy z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 609).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia uwag a Wykonawca ma obowiązek je wprowadzić i ponownie przekazać materiały Zamawiającemu, co będzie potwierdzone akceptacją bez uwag i podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2, w terminie 21 dni od dnia przekazania materiałów.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie akceptacja przekazanych materiałów i ich ewentualnych poprawek przez Zamawiającego potwierdzona akceptacją bez uwag wykonanych prac projektowych danego etapu w formie protokołu.
6. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania projektu miejscowego planu dokonywane będzie zgodnie z harmonogramem prac planistycznych. Żądanie przez Zamawiającego uwzględnienia określonych poprawek oraz dokonanie ich przez Wykonawcę nie powoduje zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów prac planistycznych.
7. W przypadku wniesionych uwag przez Radę Miejską i nie zatwierdzenia projektu uchwały na sesji Rady Miejskiej Gminy Żukowo, wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Przekazanie prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie, terminy i warunki płatności

1. Za sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiącego przedmiot umowy wynagrodzenie zostało ustalone według ceny określonej w ofercie Wykonawcy i przyjętej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł netto (słownie:)
w tym:
Zadanie-zł netto
3. Łączne wynagrodzenie umowy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało ustalone w wysokościzł brutto (słownie: złotych) w tym % podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- 1) **I rata w wysokości 20% wynagrodzenia** - płatna po doręczeniu Zamawiającemu opracowanego I etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;
- 2) **II rata w wysokości 20% wynagrodzenia** - płatna po doręczeniu Zamawiającemu opracowanego II etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;
- 3) **III rata w wysokości 40% wynagrodzenia** - płatna po uchwaleniu projektu planu przez Radę Miejską w Żukowie (III etap opracowania wynikający z harmonogramu prac planistycznych);
- 4) **IV rata** stanowiąca pozostałą część wynagrodzenia - płatna po publikacji Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, nie wcześniej niż po upływie terminu na wydanie przez Wojewodę Pomorskiego rozstrzygnięcia nadzorczego, o którym mowa w art. 91 ustawy z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 (IV etap opracowania wynikający z harmonogramu prac planistycznych).
6. Wykonawca zobowiązuje się do częściowego przekazywania przedmiotu umowy etapami, zgodnie z harmonogramem prac planistycznych.
7. Wykonawca, do wystawionej faktury zobowiązany jest załączyć dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 6 umowy oraz:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców biorących udział w wykonaniu zamówienia na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi albo, w której wykonaniu uczestniczył Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca na podstawie przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - 2) oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, jeśli w wykonaniu usług brał udział Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca na podstawie przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo - według stanu na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę - wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. W przypadku zmian w zakresie wymagalności kwot ujętych w powyższym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne oświadczenie niezwłocznie, nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym nastąpiła zmiana w zakresie wymagalności,
 - 3) oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, jeśli usługi zostały wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi.
8. Zapłata należności wynikającej z faktury zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z:
 - 1) dokumentami o których mowa w ust. 7 pkt 1 i ust. 7 pkt 2 - jeżeli w wykonaniu zamówienia uczestniczył podwykonawca lub dalszy podwykonawca podstawie przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
 - 2) oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 – jeżeli Wykonawca realizował zamówienie siłami własnymi.
9. Brak dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7 pkt 2 stanowi podstawę do odmowy zapłaty przez Zamawiającego należności wynikającej z faktury w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

10. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy, jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
11. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;
Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
13. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666 z późn. zm.) Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPOL: Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo; Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL, nr PEPOL: 5890011654.
14. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 13, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
15. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
16. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług należności powinny być wypłacane na numer rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (zwanym potocznie „białą listą”). W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie miał obowiązek dokonać płatności, nie będzie widniał na wykazie, Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 117ba §3 ustawy o ordynacji podatkowej fakt dokonania przelewu na konto spoza wykazu, zgłosi do Urzędu Skarbowego w terminie 7 dni od wypłaty środków.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - 1) za zwłokę wykonania danego etapu prac w terminie wynikającym z harmonogramu prac planistycznych, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za każdy dzień przekroczenia terminu.
 - 2) za brak udziału w spotkaniu, naradzie, dyskusji, posiedzeniu, o których mowa w § 5 umowy, bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, a wykonawca został prawidłowo powiadomiony (zgodnie z postanowieniami umowy) w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie. Brak udziału dotyczy zarówno formy zdalnej jak i bezpośredniej. Brak możliwości uczestnictwa w spotkaniu, naradzie, dyskusji lub posiedzeniu wykonawca może uzasadnić pisemnie tylko ważnymi przypadkami, które zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.

- 4) za zwłokę w usunięciu wady w wykonanych pracach w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki, licząc od końca terminu ustalonego na usunięcie wady. Termin na usunięcie wady zostanie określony w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om - w wysokości 500 zł za każde zdarzenie.
 - 6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty – w wysokości 200,00 zł za każde zdarzenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za zwłokę w przekazaniu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Limit kar umownych, jakich strony mogą żądać od siebie z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wynagrodzenia umownego netto.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Kierownik Referatu Urbanistyki.
3. Kierownik Referatu Urbanistyki może wyznaczyć do roboczych kontaktów z Wykonawcą pracowników Referatu Urbanistyki.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisu § 10 ust. 2 umowy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
 - 4) terminu płatności wynagrodzenia.
 - 5) zmiany osób realizujących zamówienie.
3. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich (np. przedłużająca się procedura uzyskania opinii i uzgodnień),
 - 2) odstąpienia - rezygnacji z realizacji części zamówienia z uwzględnieniem § 11 ust. 3 umowy,
 - 3) czasowego wstrzymania prac przez zamawiającego,
 - 4) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy,

- 5) ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy
 - 6) wynikająca z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie
 - 7) wystąpienia siły wyższej to znaczy niezależnego od stron Umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - 8) wynikająca ze szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych,
 - 9) wynikająca z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
 - 10) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 11) w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego lub związane z konfliktem zbrojnym pomiędzy Federacją Rosyjską a Ukrainą spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku:
- 1) odstąpienia - rezygnacji z realizacji zamówienia,
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 3) umów zawieranych na okres dłuższy, niż 12 miesięcy – przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia w następstwie:
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o którym mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 4) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy przy czym rezygnacja ta może dotyczyć nie więcej niż 30% Przedmiotu Umowy;
 - 5) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą;
 - 6) zmiana wysokości środków finansowych przewidywanych do przeznaczenia przez Zamawiającego w danym roku kalendarzowym na realizację Przedmiotu Umowy w związku ze stopniem zaawansowania wykonania Umowy przez Wykonawcę lub zmianą możliwości finansowych Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w przypadkach umów przewidujących okres wykonania zamówienia dłuższy niż 6 miesięcy (z

uwzględnieniem aneksów zmieniających termin wykonania umowy) w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:

- 1) Strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wartość bezwzględna Z, obliczonego zgodnie z wzorem:

$$Z = W_w - 1$$

gdzie:

W_w - wskaźnik waloryzacji, obliczony zgodnie z punktem 7) niniejszego ustępu wyniesie co najmniej 0,06 tj. $|Z| \geq 0,06$;

- 2) zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie pod warunkiem spełnienia wymagania, o którym mowa w pkt 1) powyżej; pierwsze żądanie waloryzacji wynagrodzenia może zostać złożone nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a kolejne żądania zmiany wynagrodzenia mogą być składane po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty złożenia drugiej stronie poprzedniego, zgodnego z umową żądania zmiany wynagrodzenia;
- 3) waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za części Przedmiotu Umowy (wyodrębnione w Umowie przedmioty odbioru), które nie zostały wykonane i przekazane Zamawiającemu przed dniem złożenia drugiej stronie zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia;
- 4) waloryzacji nie będzie podlegać wynagrodzenie Wykonawcy za prace związane ze zmianą sposobu świadczenia (w szczególności prace dodatkowe lub zamiennie);
- 5) żądanie zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do danej części Przedmiotu Umowy (wyodrębnionego w Umowie przedmiotu odbioru) nie może zostać złożone po umownym terminie jej wykonania;
- 6) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – Tablica 1 (Inne towary i usługi) publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego odnoszące się do miesiąca poprzedniego (zwane dalej „wskaźnikiem GUS”). W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie będą miały inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS. Jako miesięczne wartości wskaźników do obliczenia wskaźnika waloryzacji (W_w) zgodnie z punktem 7) poniżej, przyjmuje się:
 - a) w przypadku pierwszej waloryzacji - wartości wskaźnika GUS z okresu pomiędzy: ostatnią znaną miesięczną wartością wskaźnika GUS opublikowaną najpóźniej w dniu złożenia drugiej stronie zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia, a pierwszą miesięczną wartością wskaźnika GUS opublikowaną po dniu otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto umowę;
 - b) w przypadku kolejnych waloryzacji - wartości wskaźnika GUS z okresu pomiędzy: ostatnią znaną miesięczną wartością wskaźnika GUS opublikowaną najpóźniej w dniu złożenia drugiej stronie zgodnego z umową bieżącego żądania waloryzacji wynagrodzenia, a pierwszą miesięczną wartością wskaźnika GUS opublikowaną po złożeniu poprzedniego zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia;
- 7) obliczenie wysokości kwoty waloryzacji (wartości zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzenia) nastąpi według wzoru:

$$K_w = (K_p * W_w - K_p) * R$$

gdzie:

K_w – kwota waloryzacji

K_p – kwota do zwaloryzowania, tj. odpowiednio kwota wynagrodzenia określona zgodnie z punktem 3) niniejszego ustępu

R – współczynnik podziału ryzyka zmiany cen pomiędzy stronami Umowy wynoszący 0,5

W_w – wskaźnik waloryzacji wyrażony liczbowo, określony według następującego wzoru:

a) w przypadku pierwszej waloryzacji:

$$W_w = (W_0/100) * (W_1/100) * (W_N/100)$$

gdzie:

W_0 – pierwsza miesięczna wartość wskaźnika GUS opublikowana po dniu otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto umowę

$W_1, ..., W_N, ...$ – kolejne miesięczne wartości wskaźnika GUS publikowane w okresie do dnia złożenia drugiej stronie zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia łącznie;

b) w przypadku kolejnych waloryzacji:

$$W_w = (W_0/100) * (W_1/100) * (W_N/100)$$

gdzie:

W_0 – pierwsza miesięczna wartość wskaźnika GUS opublikowana po złożeniu poprzedniego zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia

$W_1, ..., W_N, ...$ – kolejne miesięczne wartości wskaźnika GUS opublikowane po publikacji wskaźnika W_0 do dnia złożenia drugiej stronie zgodnego z umową żądania waloryzacji wynagrodzenia łącznie;

8) maksymalna nominalna łączna wartość zmian wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu wynosi 10 % wynagrodzenia ofertowego;

9) zmiana wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą, o której mowa w 439 PZP;

10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;

11) zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do Umowy; Wykonawca zobowiązany jest do załączania do żądania, o którym mowa w pkt 1), szczegółowego sposobu wyliczenia kwoty waloryzacji, a Zamawiający ma prawo jego weryfikacji;

12) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy;

- 13) kwota waloryzacji określona zgodnie z pkt 7) odpowiednio zwiększa lub zmniejsza wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie zapłacone zgodnie z § 7 Umowy.
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia – do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 3) tiret pierwszy i drugi, na wysokość wynagrodzenia. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
 7. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 8. Nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie będą wymagały zawarcia aneksu:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiany adresowe, zmiana koordynatora ze strony zamawiającego i wykonawcy);
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 9. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wszczęto postępowanie upadłościowe, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania zamawiającego;
 - d) wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktur;
 - b) zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy w całości lub części przedmiotu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli zamawiający odstąpił od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dokumentację sporządzoną do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą obliczenia

wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez wykonawcę i zatwierdzony przez zamawiającego.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
 - 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
8. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
9. Postanowienia o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
10. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
11. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.

12. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (podwykonawcy) na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

§ 13*

(Klauzula informacyjna RODO)*

(paragraf zostanie dostosowany zgodnie z załącznikiem nr A do projektu umowy)

§ 14*

Ochrona danych osobowych

Strony umowy oświadczają, że informują przedstawicieli stron, osoby wyznaczone do kontaktu oraz osoby realizujące niniejszą umowę o przetwarzaniu ich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.
2. Na wypadek ewentualnego sporu strony poddają się jurysdykcji sądu właściwego ze względu na miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.
4. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Harmonogram prac planistycznych
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie podwykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy

- 4) Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny – RODO.
5. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Dane umowne będą udostępniane w centralnym rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw.

§ 16

Forma umowy**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego / Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
2. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego podpisu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) w przypadku osób fizycznych

**) w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej zapis zostanie odpowiednio dopasowany

HARMONOGRAM PRAC PLANISTYCZNYCH

Etap	Termin realizacji przez Wykonawcę	Forma opracowania zgodnie z OPZ w tym m.in.
ETAP I	Cały etap : tygodni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport dotyczący zakresu i aktualności materiałów wyjściowych. 2. Raport dotyczący wniesionych wniosków do planu i wydanych decyzji ustalających warunki zabudowy, przedstawiony zamawiającemu w formie map i tabeli z oznaczonymi wnioskami i propozycją rozpatrzenia; 3. Inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania terenu przedstawiona w formie kartograficznej i fotografii; struktura własności przedstawiona w formie kartograficznej, opracowana na podstawie danych dostępnych w portalu https://kartuski.webewid.pl/e-uslugi/portal-mapowy. 4. Koncepcja planu w formie rysunku planu.
ETAP II	Cały etap : 12 tygodni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt planu : tekst w formie projektu uchwały. 2. Prognoza oddziaływania na środowisko pod kątem ustaleń planu. 3. Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu. 4. Projekt planu w ilości niezbędnej dla uzyskania uzgodnień i opinii, oraz dodatkowo na płycie CD/DVD w formie plików pdf oraz w formie edytowalnej: część tekstowa w formacie edytora tekstu np. Word for Windows; część graficzna w formie wektorowej, rysunek planu

<p>ETAP III</p>	<p>Cały etap : max do r. *)</p>	<p>1. Naniesienie zmian po uzgodnieniach, wyłożenie projektu planu.</p> <p>2. Raport dotyczący wniesionych uwag do wyłożonego projektu planu z wykazem uwag oraz ustosunkowaniem się autorów do wniesionych zastrzeżeń wraz z wnioskami i uzasadnieniami.</p> <p>3. Przed sesją, na której Rada Miejska w Żukowie podejmie uchwałę zatwierdzającą plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tekst i rysunek planu w formie elektronicznej (w formacie xml - spełniającym wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) i z przepisami wykonawczymi zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699) Przed sesją, na której Rada Miejska w Żukowie podejmie uchwałę zatwierdzającą plan : - sposób rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych jako załączniki 2 i 3 do uchwały.
<p>ETAP IV</p>	<p>Cały etap : max dor. **)</p>	<p>1. Po uchwaleniu planu (do 3 dni po sesji Rady Miejskiej w Żukowie) przekazanie Zmawiającemu</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentacji formalno-prawnej w celu skierowania uchwały do sprawdzenia zgodności z prawem do Wojewody Pomorskiego. <p>2. W trakcie przygotowywania planu do publikacji :</p> <p>2 oprowione egzemplarze uchwalonego planu.</p>

*) 1 miesiąc przed zakończeniem zamówienia

**) 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy

Załącznik nr 2 do umowy

Oświadczenie Podwykonawcy

Działając w imieniu
.....
(nazwa, dane adresowe Podwykonawcy)

NIP REGON

oświadczam, że:

1) jako Podwykonawca umowy nr ZP-/...../2024 z dnia r.
na: **Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
część**

jestem wykonawcą nw. robót budowlanych* / usług* / dostaw* zleconych na podstawie
umowy o podwykonawstwo:

.....
.....
.....
(opis robót budowlanych / dostaw / usług)

i łączy mnie z
(nazwa Wykonawcy)

umowa nr z dnia

2) zgodnie z umową o której mowa w pkt 1 wynagrodzenie umowne wynosi
..... PLN brutto, w tym wynagrodzenie zafakturowane na dzień
składania niniejszego oświadczenia wynosi łącznie PLN brutto,
z tej kwoty:

a) Wykonawca zapłacił:

- w dniu kwotę PLN brutto na podstawie faktury
nr z dnia,
- w dniu kwotę PLN brutto na podstawie faktury
nr z dnia

b) pozostała kwota do zapłaty przez Wykonawcę wynosi PLN brutto,
z tego kwota PLN brutto jest wymagalna (faktura nr,
termin zapłaty upłynął dnia), natomiast kwota
PLN brutto jest niewymagalna (faktura nr, termin płatności upływa dnia
.....);

c) kwota PLN brutto jest sporna i zdaniem Podwykonawcy należna
na podstawie / z tytułu

d) wynagrodzenie za roboty budowlane* / usługi* / dostawy* wykonane i
niezafakturowane na dzień złożenia niniejszego oświadczenia wynosi
..... PLN brutto;

3) dokumenty potwierdzające okoliczności o których mowa w pkt 2:

a) faktury:

- b) protokoły odbioru:
- c) dowody zapłaty:
- d) oświadczenie dalszego Podwykonawcy z dnia potwierdzające otrzymanie wymaganych należności z wyszczególnieniem kwoty, nr faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty.

Podwykonawca

Data

.....
(podpis/y)

Potwierdzam stan faktyczny i prawny:

Wykonawca

Data

.....
(podpis/y)

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Oświadczenie dalszego Podwykonawcy sporządza się wg tego samego wzoru (z pominięciem pkt 3 lit. d), przy czym podpisuje je dalszy Podwykonawca i potwierdza Podwykonawca.

Załącznik nr 3 do umowy

Oświadczenie Wykonawcy

Jako Wykonawca umowy nr ZP-..../...../2024 z dnia r. na:
Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, część
...., oświadczam, że przy realizacji zamówienia, wg stanu na dzień przedłożenia
przeze mnie faktury nr z dnia na kwotę
..... PLN brutto nie uczestniczył Podwykonawca lub dalszy
Podwykonawca biorący udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie
zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której
przedmiotem są roboty budowlane* / usługi* / dostawy*.

Data

Wykonawca

.....
(podpis/y)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – wobec osób fizycznych, które reprezentują strony oraz osób wskazanych do realizacji umowy

Administrator danych

Administratorami, czyli podmiotami decydującymi o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami w ramach umowy są:

1) **Gmina Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańska 52 83-330 Żukowo**

2)

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy:

1) w Gminie Żukowo – e-mail: iod@zukowo.pl

2) w (nazwa strony umowy) – e-mail:

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy, a następnie wypełnienie obowiązku prawnego w zakresie archiwizacji dokumentów.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych w Gminie Żukowo jest art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podstawą prawną przetwarzania danych w podmiotach nie będących organami publicznymi jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest umowne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat, chyba że inne przepisy prawa wymagać będą dłuższego okresu przechowywania danych osobowych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób

Prawa osób: prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do

Postępowanie nr ZP.271.22.2024

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).