

Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra

Nr sprawy: 0801-ILZ.260.5.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usługa sprzątania budynków oraz utrzymania czystości na terenach zewnętrznych Jednostek należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w latach 2020-2021”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej w skrócie Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 139 000 EURO

Zielona Góra, dnia 30.01.2020 r.

ZATWIERDZAM:

Z up. Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej
w Zielonej Górze
Z-ca Dyrektora

Andrzej Antonowicz
(pieczęć i podpis na oryginale)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, województwo lubuskie, strona internetowa www.lubuskie.kas.gov.pl (zakładka: OGŁOSZENIA → ZAMÓWIENIA PUBLICZNE), godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 139 000 euro, z zastosowaniem art. 24 aa Ustawy – procedura odwrócona.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
5. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z codziennym, bieżącym wykonywaniem usług sprzątania wewnątrz obiektów oraz czynności nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy wykonywane były przy pomocy własnego personelu. W pozostałym zakresie może skorzystać z personelu podwykonawcy, jednakże pod własnym nadzorem.
10. Zamawiający nie wprowadza wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych zgodnie z art. 10a ust. 2 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynków oraz utrzymania czystości na terenach zewnętrznych Jednostek należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w latach 2020-2021. Świadczenie usługi polega między innymi na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń archiwum itp., utrzymanie czystości wokół budynków, parkingów, ciągów komunikacyjnych (m.in. chodników, dróg dojazdowych).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:
 - 1) Część I – Budynki w Olszynie;
 - 2) Część II – Budynki na przejściu granicznym w Gubinku;
 - 3) Część III – Budynki/kontenery w Świecku.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wskazane powyżej części. Każda część zamówienia musi być zrealizowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3. Kod CPV:

90910000-9 - usługi sprzątnięcia

90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków

90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur

90620000-9 – usługi odśnieżania

90914000-7 – usługi sprzątnięcia parkingów

90610000-6 – usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

4. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej Jednostek przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.
6. Jeżeli dokumentacja niniejszego postępowania wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art.29 ust.3 pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały stosowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, jak np. katalogach czy stronach internetowych producentów. Operowanie nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, dopuszczając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z codziennym, bieżącym wykonywaniem usług sprzątnia wewnątrz obiektów oraz czynności nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy wykonywane były przy pomocy własnego personelu. W pozostałym zakresie może skorzystać z personelu podwykonawcy, jednakże pod własnym nadzorem.
2. W zakresie, w którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (poza zakresem wymienionym w punkcie 1), Zamawiający żąda wskazania tych części i podania firm podwykonawców w Formularzu ofertowym. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie świadczył usługę od dnia podpisania umowy w okresie od lutego/marca* 2020 r. do 31.12.2021 r. w zależności od zakończenia procedury przetargowej.

Termin podpisania umowy przewidywany jest na luty 2020 r. ale może ulec przesunięciu ze względu na przebieg postępowania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienia,
 - c) posiadają zdolności technicznej lub zawodowe do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa niniejszym rozdziale, na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia” wymaganego warunku.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie.
- 2) Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. tworząc konsorcja, spółki cywilne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty w postaci dokumentu elektronicznego **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby do tego upoważnionej lub w formie odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza**. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy. **Każdy uczestnik wspólnej oferty musi samodzielnie potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (w przypadku uszczegóławiania przez Zamawiającego poszczególnych warunków udziału w postępowaniu).
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Zamawiającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć wraz z ofertą w formie dokumentu elektronicznego **podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy;
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**;
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy;
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 1).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ **z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

3. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo, które musi być złożone w formie oryginału, tj. pełnomocnictwo należy przesłać w postaci dokumentu elektronicznego **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej** lub w formie odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;
- 2) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 4 do SIWZ, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) **UWAGA:** Oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności, **w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie sporządza się **w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przez każdego z Wykonawców;

- 6) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile dotyczy. Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

4. Dokumenty składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekáže Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ); wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi.IAS.zielonagora@mf.gov.pl
4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.
6. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Na stronie Platformy znajduje się instrukcja dla Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca winien sporządzić ofertę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na wszystkie lub wybraną część przedmiotu zamówienia sporządzając ją w języku polskim.
4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty musi być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) następuje **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
 - 5) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do **07.02.2020 r.** do godziny **10:00**.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.02.2020 r.** roku o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Sali **114**, przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
3. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: środki czystości i środki higieniczne, podatki, w tym podatek od towarów i usług, świadczenie gwarancji, koszty dostawy, oraz wszelkie opłaty, ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca szacuje cenę oferty na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i ustala liczbę osób skierowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę wraz z określeniem dla nich wymiarów etatów, które pozostaną wiążące przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i będą uwzględniane w ewentualnej waloryzacji wynagrodzenia.
5. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załączniku nr 2 do SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się następującymi kryteriami i wagami (dotyczy każdej z części):

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena oferty	wg wzoru	60%
2	Wysokość kary umownej	wg wysokości	40%

3. Oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru i będą sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów (dotyczy każdej z części):

$$P = C + K$$

P - ogólna wartość punktowa oferty,

C - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium – cena,

K - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium – wysokość kar umownych,

- a) kryterium ceny – 60% - dla każdej z części, w którym:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 60,

- b) kryterium wysokość kar umownych – 40 % dla wszystkich części, w którym:

- Wykonawca otrzyma 40 punktów za zaoferowanie kary umownej w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto za niewykonanie z przyczyn, za które

odpowiedzialność ponosi Wykonawca, czynności wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy w części A z częstotliwością przypisaną dla danego rodzaju czynności;

- Wykonawca otrzyma 20 punktów za zaoferowanie kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za niewykonanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, czynności wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy w części A z częstotliwością przypisaną dla danego rodzaju czynności;

- Wykonawca otrzyma 0 punktów za zaoferowanie kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za niewykonanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, czynności wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy w części A z częstotliwością przypisaną dla danego rodzaju czynności.

Kryterium dotyczy zapisów §7 ust. 1a) Załącznika nr 5 do SIWZ – wzór umowy.

Kara, o której mowa w kryterium naliczana będzie odrębnie dla każdej jednostki (budynku) w ramach danej części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Kara naliczana będzie odrębnie za całkowite niewykonanie poszczególnych czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy w części A, tzn. jeżeli w danym dniu nie zostaną pozamiatane wszystkie podłogi pokryte powierzchniami zmywalnymi – w pomieszczeniach biurowych i nie zostaną opróżnione wszystkie kosze na śmieci, Wykonawcy zostanie naliczona kara za dwa zdarzenia.

Kary będą naliczane na podstawie protokołu cząstkowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji wskazanej w Formularzu ofertowym. **Wykonawca może zaproponować karę umowną wyłącznie w wysokościach wskazanych powyżej.** Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w innych wysokościach lub w innej walucie jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z uzasadnieniem;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem;
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) i 1.4) udostępnione zostaną również na stronie internetowej Zamawiającego;

3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przed przystąpieniem do zawarcia umowy, przedłożyć umowę regulującą ich współpracę;
4. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
2. Warunki zmiany umowy zostały określone w § 10 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający zawrze odrębne umowy na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze przy ul. Sikorskiego 2, 65-454 (nr tel. 68 456 07 00);
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze są następujące: telefon: 660 557 158, adres e-mail: iod.zielonagora@mf.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Przysługuje posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO względem osób trzecich spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy;
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.