

U M O W A Nr.
zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738,

reprezentowanym przez Agatę Kurkowską - Dyrektora,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....reprezentowanym przez.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lin nośnych dźwigu osobowego typu Orona MRL ,numer ewidencyjny N3103003380 , Numer fabryczny 294 , udźwig 1600kg , prędkość nominalna 1,0 m/s , ilość przystanków 5,liny nośne SDR-BRUGG 6x19 ,8x φ 6,5 mm zainstalowanego w w budynku O Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonane przez Wykonawcę prace.
2. W celu wykonania wymiany lin nośnych Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 dostarczy materiały i części w ilościach i w jakości niezbędnych do sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia przedmiotowej wymiany,wyzeruje licznik jazd tak aby dźwig uzyskał dopuszczenie do eksploatacji wydane przez właściwy organ Urzędu Dozoru Technicznego (dalej: jako UDT).
3. Po wykonaniu wymiany lin nośnych,wykonaniu innych niezbędnych prac związanych z przedmiotem umowy oraz przeprowadzeniu pozytywnego testu pracy dźwigu Wykonawca poinformuje Zamawiającego o możliwości zgłoszenia do UDT wniosku o przeprowadzenie badania dźwigu po naprawie, zaś Zamawiający zgłosi do UDT wnioski o przeprowadzenie badania dźwigu po naprawie celem jego dopuszczenia do eksploatacji oraz poinformuje Wykonawcę o wyznaczonym terminie badania.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie 45 dni od daty podpisania umowy.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich prac, o których mowa w § 1 i poinformować Zamawiającego o możliwości zgłoszenia do UDT wniosku o przeprowadzenie badania dźwigu po naprawie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług objętych przedmiotem umowy zgodnie z treścią złożonej oferty oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę w miejscu lokalizacji dźwigu na terenie siedziby Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy może być realizowany przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00 do 19.00.
5. Przed zgłoszeniem dźwigu do eksploatacji Wykonawca przeprowadzi niezbędne regulacje i sprawdzenia, wyzeruje licznik jazd co zostanie potwierdzone odpowiednimi wpisami w dzienniku konserwacji urządzenia.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dźwig osobowy do użytkowania po wymianie lin nosnych i dopuszczeniu do eksploatacji przez UDT.
7. W przypadku odmowy wydania decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu przez właściwą jednostkę UDT z powodu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w terminie 7 dni) usunięcia na swój koszt nieprawidłowości tak, aby kolejne badanie zakończone zostało wydaniem decyzji zezwalającej na eksploatację dźwigu.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze bez zgody sądu), na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem i innymi wymaganiami rozwiązań przyjętych w wykonaniu niniejszej umowy.

§4

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami przy realizacji niniejszej umowy, chyba że za uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku posługiwania się podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności powołując się na brak winy w wyborze podwykonawcy, bądź powierzenie wykonawstwa osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takiej czynności.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego wskazując, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania, lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór prac objętych przedmiotem umowy zostanie przeprowadzony przez Strony po wydaniu przez właściwą jednostkę UDT decyzji o dopuszczeniu dźwigu do eksploatacji i zostanie potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawierał będzie wszelkie ustalenia Stron dokonane w trakcie odbioru.

§ 6

Gwarancja

1. Na wykonane prace oraz użyte do realizacji usług materiały i części zamienne Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 – miesięcznej gwarancji.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
3. Udzielona gwarancja jakości oznacza, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wady użytych do realizacji usługi materiałów i części zamiennych lub nieprawidłowego wykonania prac objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz szkody poniesione przez Zamawiającego, a będące następstwem wad użytych materiałów i części zamiennych oraz wadliwego wykonania prac.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwych materiałów i części zamiennych oraz poprawienia nieprawidłowo wykonanych prac w ramach przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia doręczenia mu zgłoszenia wady wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
5. Kartę gwarancyjną stanowi niniejsza umowa.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto:.....złoty (słownie:...../100), bruttozłoty (słownie:...../100), które jest niezmiennie i uwzględnia wszystkie zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
3. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę po wykonaniu wszystkich objętych umową prac, wydaniu przez właściwą jednostkę UDT decyzji o dopuszczeniu dźwigu do eksploatacji oraz podpisaniu przez Strony protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT, pod rygorem uznania jej za niedostarczoną, w Kancelarii Szpitala, w siedzibie Zamawiającego (budynek T). W przypadku wysyłki faktury VAT pocztą kopertę należy oznakować w taki sposób, aby dokument trafił do Kancelarii Szpitala. W przypadku wysyłki faktury VAT drogą mailową należy fakturę VAT wysłać na adres mailowy Kancelarii Szpitala: kancelaria@bieganski.org.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnego zadłużenia Zamawiającego, bez jego zgody, a także niezawierania umów poręczenia za zapłatę należności przez Zamawiającego oraz innych umów podobnego rodzaju ze skutkiem przeniesienia wierzytelności

należnej od Zamawiającego na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) za opóźnienie w realizacji usługi, w tym opóźnienie w usunięciu wad, nieprawidłowości, braków i błędów w jej realizacji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia,
 - b) w przypadku gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Korespondencja

1. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - 2) dla Zamawiającego: **Pan Krzysztof Wiśniewski, e-mail:** k.wisniewski@bieganski.org, **tel.** 698999920
 - 3) dla Wykonawcy: **Pan/Pani** _____, **e-mail:** _____, **tel.** _____.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz bieżący nadzór nad jej realizacją są:
 - 1) ze strony Zamawiającego :
 - w sprawach merytorycznych – Pan Krzysztof Wiśniewski – Starszy Inspektor ds. Elektroenergetycznych tel. 69899992, e-mail: k.wisniewski@bieganski.org
 - w sprawach finansowych - Pan Krzysztof Bułkowski – Główny Księgowy tel. 566413410, e-mail: k.bulkowski@bieganski.org
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -tel.....,
 - e- mail.....

§ 10

Poufność

1. Strony uznają, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, każda ze Stron może ujawnić drugiej Stronie swoje informacje poufne. Strona otrzymująca jakąkolwiek informację poufną zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru tejże informacji poufnej oraz do niekorzystania z takiej informacji poufnej dla celów innych niż cel, dla którego została ona pierwotnie przekazana Stronie otrzymującej, jak też do nieujawniania takiej informacji poufnej osobie trzeciej. Żadna ze stron nie ujawni informacji poufnej drugiej Stronie swoim pracownikom oraz przedstawicielom z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne.

2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej oznaczają wszelkie informacje dotyczące jednej ze Stron ujawnione drugiej Stronie w związku z niniejszą umową, choćby nawet nie były oznaczone jako poufne.
3. Strony uznają i uzgadniają, że każda ze Stron może ujawnić informację poufną, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, członkom swoich władz, pracownikom, doradcom prawnym, księgowym oraz innym doradcom, którzy związani są obowiązkiem poufności, inwestorom oraz partnerom wspólnego przedsięwzięcia, którzy związani są obowiązkiem poufności lub w związku ze sporem, lub sporem sądowym między Stronami, w którym występuje taka informacja poufna, przy czym każda ze Stron będzie dążyć do ograniczenia zakresu ujawnienia informacji poufnej na tej podstawie oraz do zapewnienia w najwyższym możliwym stopniu zastosowania zabezpieczeń przewidzianych prawem.
4. W przypadku, gdy Strona jest zobowiązana do ujawnienia informacji poufnej zgodnie z wymaganiami prawa, taka Strona, o ile praktycznie będzie to możliwe, przed takim ujawnieniem doręczy drugiej Stronie zawiadomienie o fakcie takiego ujawnienia. Strona taka zobowiązuje się również, w zakresie, w jakim jest to dozwolone przez prawo, do doręczenia drugiej Stronie, przed każdym przypadkiem ujawnienia, kopii jakichkolwiek informacji lub dokumentów, które zamierza ujawnić (oraz, jeżeli znajduje to zastosowanie, tekst dokumentu ujawniającego), jak również do współpracy z drugą Stroną w zakresie, w którym będzie ona chciała ograniczyć takie ujawnienie.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego zawarte są w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Jeżeli w celu wykonania umowy Wykonawca udostępnić będzie Zamawiającemu dane osobowe osób kontaktowych, pracowników, czy współpracowników, Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania tychże osób z treścią klauzuli informacyjnej Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, celem realizacji ciężącego na Zamawiającym obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a także zmiany istotne, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy bądź jego część okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w niniejszej umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
3. Zobowiązania Stron określone w niniejszej umowie są ważne, a jej postanowienia będą stosowane również w przypadku, gdy którakolwiek ze stron ulegnie przekształceniu, bądź też ulegnie połączeniu z innym podmiotem.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy
Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, zwany dalej „Administratorem” lub „Szpitalem”.
2. Z Administratorem można się kontaktować drogą pisemną na ww. adres oraz na adres email: sekretariat.dyrekcja@bieganski.org. W trosce o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem pod adresem email: iod@bieganski.net.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane:
 - a. Jeśli są Państwo kontrahentami Szpitala – w celu wykonania umowy, której są Państwo stroną; w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest przetwarzanie danych osoby będącej stroną umowy z Administratorem;
 - b. Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta Szpitala, a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w którego imieniu możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Szpitala jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej dla Administratora.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Szpital przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5-letniego obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.

8. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do przenoszenia danych osobowych – jeśli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Jeśli Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie pkt 3 lit b. powyżej, posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@bieganski.net.pl.
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.