

Nr sprawy: 2./03/2022

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Zamawiający:**

**3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3**

tel. 261 137 813, e-mail: 3rblog.zz.ntl@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

### ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych  
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: Legalizacja dwóch stanowisk do remontu łopat wirnika nośnego typu 13-60-29513 w PWL Bydgoszcz.
2. KOD CPV: 71631000-0
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia.
5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 1.

#### II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
  - Stanowisko nr 1:  
Rozpoczęcie prac VII - VIII 2022r.  
Zakończenie prac 20.X.2022r.
  - Stanowisko nr 2:  
Rozpoczęcie prac III - IV 2022r.  
Zakończenie prac 15.VI.2022r.
2. Miejsce realizacji zamówienia PWL Bydgoszcz ul. Szubińska 105, 85-915 Bydgoszcz.

#### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
  - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikami jak w ust. I pkt 3.
  - b) ceny jednostkowe netto;
  - c) ewentualne upusty i rabaty;
  - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL

- oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
- e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
  - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
  - g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
  - h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załączników jak w ust. 1 pkt 3.
  - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
- cena 100 %,
  - inne 0 %.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:  
Andrzej OWCARZ, e-mail: 3rblog.zz.ntl@ron.mil.pl



## VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.02.2022 roku o godzinie 09.00.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od złożenia oferty.**

## VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Projekt umowy wraz z załącznikami na 13 str.
2. Wzór oferty - na 2 str.
3. Klauzula informacyjna RODO na 1 str.

KIEROWNIK  
ZESPOŁU ZABEZPIECZENIA  
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

mgr Jacek GAWROŃSKI

(podpis Koordynatora)

\* – jeżeli dotyczy

