

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Wierzbinek”

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz.U.2020.888 ze zm.) zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym” oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wierzbinek. Przedmiot zamówienia obejmuje również wyposażenie nieruchomości w wymagane przez Zamawiającego ilości worków i pojemników na odpady segregowane oraz użyczenie pojemników na odpady zmieszane.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór bezpośredni z nieruchomości oraz transport odpadów komunalnych, z podziałem na:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) popioły, żużle i pyły z kotłów domowych;
- 3) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:
  - a) szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe;
  - b) papier i tektura;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe.
  - d) bioodpady stanowiące odpady komunalne

## II. INFORMACJE O GMINIE WIERZBINEK

1. Powierzchnia Gminy Wierzbinek – 14 805 ha (148,05 km<sup>2</sup>) – obszar wiejski.

Gmina podzielona jest na 24 sołectwa: Wierzbinek, Kazubek, Ziemięcín, Słomkowo, Sadlno, Stara Ruda, Morzyczyn, Kalina, Racięcín, Helenowo, Tomisławice, Kwiatkowo, Witkowice, Kryszkowice, Zielonka, Posada, Goczki, Zaryń, Mąkoszyn, Boguszyce, Synogać, Łysek, Zakrzewek, Wilcza Kłoda.

2. Długość dróg na terenie Gminy Wierzbinek :

- 1) drogi wojewódzkie – 10, 66 km (w całości utwardzone);
- 2) drogi powiatowe – 58,40 km (w całości utwardzone);
- 3) drogi gminne – 159,66 km.

3. Liczba mieszkańców nieruchomości:

- 1) liczba osób zameldowanych 7 094 osób (stan na 31.10.2021 r.)
- 2) szacunkowa liczba osób zamieszkałych (na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami na dzień 31.10.2021 r.) – ok. 5679 osób, w tym:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej – 5 628 osób;
  - b) w zabudowie wielorodzinnej (wielolokalowej) – 51 osób.

4. Liczba nieruchomości zamieszkałych we wszystkich miejscowościach na terenie Gminy Wierzbinek wynosi:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – ok. 1860 nieruchomości;
- b) w zabudowie wielorodzinnej (wielolokalowej) – 2 nieruchomości.

5. Rodzaj i ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbinek w okresie od 01.01.2021 do 31.10.2021 r.

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odpadów komunalnych [Mg] od.01.01.2021 r. do 31.10.2021 r. tj. 10 miesięcy
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	664,8
15 01 07	Opakowania ze szkła	128,3
20 01 39	Tworzywa sztuczne	118,6
20 01 01	Papier i tektura	9,7
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	111,5
20 03 99	Odpady komunalne w innych podgrupach (popioły)	355,6
	<b>SUMA</b>	<b>1388,5</b>

6. Szacowany strumień odpadów komunalnych do odebrania bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odpadów komunalnych [Mg] od 01.01.2021 r. do 31.10.2021 r. tj. 10 m-cy uśredniona i powiększona (średnia miesięczna pomnożona przez 12 m-cy i powiększona o 10 %)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	877,5
15 01 07	Opakowania ze szkła	169,4
20 01 39	Tworzywa sztuczne	156,6
20 01 01	Papier i tektura	12,8
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	147,2
20 03 99	Odpady komunalne w innych podgrupach (popioły)	469,4
	<b>SUMA</b>	<b>1676,3</b>

### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca odpowiada za odbiór i transport odpadów komunalnych, których zbieranie odbywać się będzie z podziałem na:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kod 20 03 01;
- 2) popioły, żużle i pyły z kotłów domowych;
- 3) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:
  - a) szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe – w workach koloru zielonego;
  - b) papier i tektura – w workach koloru niebieskiego;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - w workach koloru żółtego;
  - d) bioodpady stanowiące odpady komunalne - w workach koloru brązowego.

2. Udostępnienie pojemników na odpady zmieszane:

1) Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnego użyczenia pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez właściciela nieruchomości na czas trwania umowy. Dotyczy to również nowych nieruchomości, jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. Pojemniki mogą być plastikowe, metalowe, nowe lub używane.

2) Szacunkowa ilość pojemników wymaganych dla wyposażenia w pojemniki nieruchomości zamieszkałych, które nie są w nie wyposażone:

- a) pojemniki 120 l lub 240 l – ok. 3 500 szt.
- b) pojemniki 1100 l – ok. 10 szt.

3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do nieruchomości w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy

4) Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się Wykonawcy z pojemnikami (zarówno dostarczonymi przez Wykonawcę, jak i będących własnością właściciela nieruchomości lub gminy), będą naprawiane przez Wykonawcę we własnym zakresie lub na jego koszt. Na czas naprawy, Wykonawca podstawia inny podobny pojemnik bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego

3. Pojemniki na popioły, żużle i pyły z kotłów domowych:

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia popiołów, żużli i pyłów z kotłów domowych zapewniają właściciele nieruchomości. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystywania przez mieszkańców pojemników użyczonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 2 do gromadzenia popiołów, żużli i pyłów z kotłów domowych.

4. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów:

1) Worki do gromadzenia selektywnie gromadzonych frakcji odpadów zapewnia Wykonawca i w kalkulowuje ich koszt w cenę oferty.

2) Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów: do 90 000,00 szt.

3) Charakterystyka worków do gromadzenia odpadów:

a) materiał – folia polietylenowa LDPE

b) pojemność – 120 l

c) grubość – zapewniająca wytrzymałość, co najmniej 60 mikronów,

nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm<sup>2</sup>, treść nadruku należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.

4) Worki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny

być oznakowane kolorami i zawierać oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów oraz informację o sposobie korzystania z nich zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2021.906) w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do nieruchomości w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Pierwszy zestaw worków będzie dostarczony w ilości, co najmniej 3 szt. dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie na nieruchomość. Ponadto wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy w Wierzbinku 500 szt. worków dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie. Po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych w workach Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości nowe worki do selektywnego zbierania odpadów w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. W przypadku zgłoszenia nowej nieruchomości w trakcie trwania umowy, pierwszy zestaw worków dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie Wykonawca dostarczy na nieruchomość, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji w formie e-maila lub faksu, w terminie najbliższego odbioru odpadów zmieszanych z tej nieruchomości.

6) Wykonawca zapewnia również pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów w budynkach wielolokalowych:

a) szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe - poj. min 1,1 m<sup>3</sup> na budynek;

b) papier i tektura - poj. min. 1,1 m<sup>3</sup> na budynek;

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe. - poj. min 1,1 m<sup>3</sup> na budynek;

d) bioodpady stanowiące odpady komunalne - poj. min 1,1 m<sup>3</sup> na budynek;

5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych określonych w pkt 1, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgromadzonych w pojemnikach, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4.

Odbiór następuje niezależnie od stopnia zapełnienia pojemników i worków z gromadzonymi odpadami.

6. Wykonawcę obowiązuje:

1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

3) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Wierzbinek z odpadami zebranymi w innych gminach;

4) zakaz mieszania odpadów z posesji zamieszkałych z odpadami z posesji niezamieszkałych;

5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu.

W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);

6) wszystkie odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w danym dniu, jeszcze tego samego dnia powinny zostać dostarczone do instalacji komunalnej w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami w Koninie, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin.

W przypadku awarii ww. instalacji Wykonawca ma obowiązek dostarczenia zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji zastępczej bez zwiększenia wysokości wynagrodzenia,

7) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych w wysokości określonej w art 3b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 ze zm.)

7. W zabudowie jednorodzinnej w dniu odbioru Wykonawca odbiera worki oraz odpady z pojemników wystawionych przed posesję. Przez posesję należy rozumieć miejsce zamieszkania domowników i najbliższe otoczenie domu wykorzystywane na cele mieszkalne: do posesji nie należy teren wykorzystywany na cele rolnicze i produkcyjne, dlatego obowiązkiem **Wykonawcy jest odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem dojazdu od drogi publicznej do miejsca wystawienia pojemnika.**

Pojemniki należy odstawić w miejsce nie powodujące utrudnienia w przejściu. Natomiast w zabudowie wielorodzinnej gdzie znajduje się miejsce wydzielone do ustawienia pojemnika (altanka śmietnikowa lub miejsce gromadzenia odpadów) należy pojemnik zabrać z tego miejsca.

8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również odebranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanyymi) odpadami komunalnymi oraz popiołami, żużłami i pyłami z kotłów domowych - właściciele nieruchomości zamieszkałych mają możliwość dostawienia worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika będzie niewystarczająca.

9. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,

b) uprzątnięcia rozsypanych odpadów w promieniu 2 metrów wokół pojemników/worków i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.

**10. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się wykonawcy przeprowadzenie symulacji przebiegu tras odbioru odpadów.**

**11.** Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 20.00 i w soboty w godz. 7:00 do 12:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**12.** Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, obfitych opadów śniegu itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców. W przypadku nie wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**13.** Wymaganym jest aby odbiór odpadów realizowany był z następującą częstotliwością:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością:

a) z zabudowy jednorodzinnej:

- w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

- w okresie od listopada do marca - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

b) z budynków wielolokalowych:

- w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na tydzień,

- w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2) popioły, żużle i pyły z kotłów domowych

a) w miesiącach maj - wrzesień - 1 raz w miesiącu czerwcu oraz 1 raz w miesiącu sierpniu,

b) w miesiącach październik - kwiecień - 1 raz w miesiącu.

3) Zebrane w sposób selektywny odpady: szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

a) z zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;

b) z budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

4) Zebrane w sposób selektywny bioodpady stanowiące odpady komunalne

a) z zabudowy jednorodzinnej:

- w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

- w okresie od listopada do marca - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;

b) z budynków wielolokalowych:

- w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na tydzień;

- w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

**14.** Odbiór odpadów określonych w pkt 1 odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych dla Gminy Wierzbinek (zwany dalej harmonogramem). Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia do opublikowania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca sporządza harmonogram odbioru, który przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy. Zatwierdzony harmonogram stanowi załącznik do umowy zawartej z Wykonawcą.

Wymagania odnośnie harmonogramu odbioru:

1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 11 i 13.

2) Wykonawca przygotowuje jeden harmonogram uwzględniający odbiór odpadów przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram ten po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie dostarczony przez Wykonawcę właścicielowi każdej nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy po 1 egzemplarzu w formie papierowej.

3) W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w innym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

4) Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSIADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POJAZDÓW I URZĄDZEŃ ORAZ BAZY MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWEJ**

1. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację danych zarówno przez Wykonawcę, jak i przez Zamawiającego;

2. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą

posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

**3.** Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo-transportowej z zapleczem techniczno-biurowym oraz pomieszczeniem socjalnym dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, spełniającymi wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska, do której posiada tytuł prawny, usytuowanej w Gminie Wierzbinek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy;

**4.** Posiadane wyposażenie powinno być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym:

a) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

b) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej.

**5.** Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren bazy magazynowo – transportowej przedstawicielom Zamawiającego upoważnionym do kontroli realizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach

**6.** Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zważenia pojazdu odbierającego odpady przed w trakcie lub po zakończeniu (zależnie od wskazania Zamawiającego) odbioru odpadów z terenu Gminy Wierzbinek na wskazanym urządzeniu pomiarowym znajdującym się na terenie gminy w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Z tytułu wykonania powyższego obowiązku Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe Wynagrodzenie.

**7.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał sprzęt techniczny umożliwiający przejazd środkami transportu po drogach nieutwardzonych. Warunek ten jest niezbędny do odebrania odpadów bezpośrednio z tych nieruchomości, dla których przejazd samochodem wielkogabarytowym może być niemożliwy, np. zbyt wąskiej drogi gruntowej, przejazd po drodze nieutwardzonej.

**8.** W kwestiach wymagań technicznych niewskazanych przez Zamawiającego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U.2013.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**9.** Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

**10.** Wykonawca ma obowiązek okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa oraz dokumenty dot. Odbioru oraz transportu odpadów niezbędne Zamawiającemu w celach sprawozdawczych.

**11.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

**12.** Po upływie terminu obowiązywania umowy Wykonawca odbiera użyczone pojemniki na odpady od właścicieli nieruchomości (w razie gdy Wykonawca nie będzie świadczył dalszych usług wywozu odpadów w kolejnym okresie, po zakończeniu terminu obowiązywania umowy).

## **V. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE I KONTROLNE WYKONAWCY.**

**1.** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz sporządzania i przekazywania wymaganych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 ze zm.)

**2.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych; Do sprawozdania należy dołączyć karty przekazania odpadu oraz raporty wagowe lub kwity wagowe wystawione przez instalację komunalną dla każdej odebranej frakcji;

**3.** Sprawozdanie miesięczne wraz z kserokopią za zgodność z oryginałem karty przekazania odpadów jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

**4.** Sprawozdania muszą być przekazywane w formie uzgodnionej z Zamawiającym – w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na adres e-mail odpady.wierzbinek@gmail.com

**5.** Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na jego żądanie także innych informacji (wykazów) dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny.

**7.** Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu sprawozdanie roczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 ze zm.). w sposób wymagany przez przepisy prawa.

**8.** Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez sprawdzanie zawartości odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości Wykonawca:

a) ma obowiązek przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości,

b) przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tą okoliczność dokumentację zgodną z zapisami litery c) poniżej, na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty,

c) sporządza protokół z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad potwierdzony dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go Zamawiającemu w terminie 3 dni na adres e-mail odpady.wierzbiniek@gmail.com. Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania wraz z adresem nieruchomości, której niezgodność dotyczy, umożliwiać identyfikację nieruchomości, z której wystawiane są pojemniki/worki a na zdjęciach muszą być na nich widoczne odpady znajdujące się w pojemniku lub w workach.

**9.** Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego i przy jego udziale do przeprowadzenia wrywkowych kontroli zawartości pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, poprzez ich opróżnienie (np. na folię zabezpieczającą) w miejscu odbioru a następnie ich powtórny załadunek. W szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się tych przepisów przestrzegać.

## **VI. PERSONEL**

**1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy fizycznej związanej z załadunkiem i odbiorem odpadów, w tym kierowcy. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

**2.** Każdorazowo na żądanie, oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa powyżej.

**3.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez odpowiednią liczbę personelu wykwalifikowanego, przeszkolonego, działającego z należytą starannością.

**4.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór nad personelem, w szczególności w zakresie:

1) znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę;

2) znajomości istotnych postanowień umowy i harmonogramu;

3) znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy;

4) znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej;

5) konieczności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom, mogącym wiązać się z zagrożeniem życia lub zdrowia lub uszkodzenia mienia w związku z realizacją przedmiotu umowy i zgłaszania ich niezwłocznie Zamawiającemu;

6) wykonywania obowiązków w sposób uporządkowany i nie generujący nadmiernych uciążliwości uwzględniając charakter wykonywanych zadań.

**5.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że osoby wchodzące w skład personelu:

1) na żądanie Zamawiającego ujawnią swoje dane identyfikujące je w strukturach Wykonawcy;

2) wykonując czynności odbioru i transportu odpadów podczas świadczenia usług będą ubrane w odpowiednie uniformy lub odzież ochronną, w tym środki ochrony indywidualnej.

**6.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wystarczającą liczbę osób na stanowiskach kierowniczych w celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad personelem.

**7.** Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać i utrzymywać personel we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z tym związane.

**8.** Wszelkie środki pieniężne lub inne przedmioty wartościowe znalezione przez personel w dowolnym miejscu w ramach świadczenia usług innym niż w siedzibie Wykonawcy, powinny zostać przekazane do Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem przekazania.

9. Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas obowiązywania umowy regulować terminowo wszelkie należności publicznoprawne związane z zatrudnieniem personelu, w szczególności podatki, składki ubezpieczeniowe lub opłaty.

## VII. TRANSPORT ODPADÓW – ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.

1. Wszystkie odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wierzbinek Wykonawca zobowiązany jest przetransportować do instalacji komunalnej, której współwłaścicielem jest Zamawiający tj. Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Koninie, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:

1)

2) ezwoleń na przetwarzanie odpadów lub równoważnego uprawnienia (np. pozwolenie zintegrowane, pozwolenie na wytworzenie odpadów) wydanego na podstawie przepisów szczegółowych dla instalacji wskazanych w formularzu ofertowym.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Sporządził:

/-/ Karolina Racinowska

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wierzbinek  
/-/ dr Paweł Szczepankiewicz





<b>IV. WSKAZANIE WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, KTÓRZY ZBIERAJĄ ODPADY KOMUNALNE W SPOSÓB NIEZGODNY Z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU</b>				
Adres nieruchomości	Dane pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami		Do raportu dołączono zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem (podać ilość załączników)	
<b>V. WSKAZANIE ADRESÓW NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I POWSTAŁY ODPADY, A NIE SĄ UJĘTE W BAZIE DANYCH PROWADZONEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</b>				
Adres nieruchomości			Dane pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami	
<b>VI. ILOŚĆ WYDANYCH WORKÓW</b>				
	<b>Tworzywa sztuczne</b>	<b>Szkło</b>	<b>Papier</b>	<b>Bio</b>
<b>Ilość worków</b>				
<b>VII. Ilość załączników</b>				
<b>VIII. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT</b>				
Imię		Nazwisko		
Telefon służbowy		Faks służbowy		E-mail służbowy
Data		Podpis i pieczętka Wykonawcy		

Załączniki:

Karty przekazania odpadów