



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAMAWIAJĄCY

**UNIwersytet Humanistyczno – Przyrodniczy  
IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE  
UL. WASZYNGTONA 4/8  
42-200 CZĘSTOCHOWA**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **DOSTAWA MACIERZY DYSKOWEJ DLA UNIwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE**

w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską „Zintegrowany Program Rozwoju UJD w Częstochowie 2018” realizowanego w ramach osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

#### **CPV**

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych  
30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

*Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

**Postępowanie nr ZP.26.1.7.2020**

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: **Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie**
2. Dane adresowe Zamawiającego:  
**ul. Waszyngtona 4/8**  
**42-200 Częstochowa**
3. Dane kontaktowe Zamawiającego:  
**Numer telefonu: +48 34 378 42 00**  
**Adres e-mail: [p.matuszczyk@ujd.edu.pl](mailto:p.matuszczyk@ujd.edu.pl)**  
**Strona internetowa: [www.ujd.edu.pl](http://www.ujd.edu.pl)**  
**Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)**  
**Godziny pracy: w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:30 do 15:30**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., oznaczonej dalej skrótem „ustawa Pzp”, oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
5. **Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń lub dokumentów odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i skonfigurowanie macierzy dyskowej.
2. Macierz musi być fabrycznie nowa, nieregenerowana i wyprodukowana najwcześniej w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed dostawą do zamawiającego oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na teren UE. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania sprzętu demonstracyjnego lub powystawowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić min. jednego pracownika Zamawiającego z instalacji, konfiguracji i obsługi macierzy. Szkolenie winno obejmować przynajmniej tematykę z:
  - 1) Instalacji, konfiguracji i administrowania oferowanym systemem macierzowym;
  - 2) Praktycznej wiedzy jak zaprojektować efektywne środowisko pamięci masowych;
  - 3) Zaawansowanych funkcji i funkcjonalności oferowanego sprzętu;



- 4) Zabezpieczania środowiska pamięci masowych macierzy z wykorzystaniem kopii migawkowych (snapshot) i klonowania zasobów;
  - 5) Współpracy z platformą wirtualizacji VMware vSphere;
  - 6) Replikacji lokalnej i zdalnej;
  - 7) Najlepszych praktyk związanych z administrowaniem systemem oferowanego systemu macierzowego;
4. Miejsce realizacji zamówienia: Częstochowa, ul. Zbierskiego 2/4, pok. 1.19.
  5. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w ciągu 6 tygodni licząc od dnia podpisania umowy**
  6. Wykonawca po dostarczeniu, instalacji i konfiguracji macierzy sporządzi i prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą całego rozwiązania.
  7. Zamawiający wymaga, by macierz oraz jej oprogramowanie były objęte co najmniej 5-letnim wsparciem producenta sprzętu liczonym od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 36 miesięcy gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia licząc od podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
  9. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić asystę techniczną dla dostarczonej macierzy z oprogramowaniem wewnętrznym poprzez usuwanie błędów konfiguracji i instalacji oraz wad ujawnionych w okresie gwarancji, w tym dokonywanie napraw, usuwanie awarii, instalację nowszych wersji oprogramowania tworzonych przez producenta macierzy i dedykowanych dla dostarczonego urządzenia. Świadczenia wynikające z gwarancji będą wykonywane bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu zamówienia do/z serwisu, kosztami części zamiennych i robocizny. Asysta techniczna będzie świadczona w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Czas reakcji serwisu: następny dzień roboczy po dniu zgłoszenia Wykonawcy wady, awarii przez Zamawiającego. W przypadku wymiany dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający wymaga by usługi serwisu były świadczone w systemie zarządzania jakością zgodnym z normą ISO-9001 lub równoważną. Zamawiający wymaga by serwis był świadczony przez producenta lub przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
  10. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
  11. **Opis wymagań i funkcjonalności:**

L.p.	Minimalne wymagania i funkcjonalności obligatoryjne
1.	Macierz dyskowa musi być dostarczona w konfiguracji posiadającej minimum 2 kontrolery pracujące w trybie Active/Active obsługujące dostęp do dysków. Moduł kontrolerów musi posiadać możliwość instalacji minimum 24 dysków 2,5".
2.	Dodatkowe moduły dyskowe muszą umożliwiać instalację: <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 24 dysków 2,5" w obudowie max 2U,</li> <li>- minimum 15 dysków 3,5" w obudowie max 4U.</li> </ul>
3.	Macierz musi być wyposażona w system redundantnego zasilania i chłodzenia, który gwarantuje możliwość pracy i utrzymanie funkcjonalności urządzenia bez przerw w szczególności działanie pamięci cache w przypadku awarii jednego ze źródeł



	zasilania.
4.	Macierz musi umożliwiać utworzenie wolumenu LUN o rozmiarze minimum 16TB i systemu plików minimum 100TB.
5.	Macierz musi zostać dostarczona z wyposażeniem pozwalającym na skonfigurowanie minimum 800GB pamięci podręcznej, obsługującej jednocześnie odczyty i zapisy, dostępnej jednocześnie dla wszystkich wolumenów i kontrolerów macierzy. Włączenie lub wyłączenie pamięci podręcznej nie może wymagać operacji usunięcia i utworzenia na nowo wolumenów lub grup dyskowych.
6.	Urządzenie musi być odporne na awarię pamięci cache, w tym pamięci cache zapisu (ang. write cache) i zapewniać w razie utraty zasilania zabezpieczenie danych niezapisanych na dyski przez nieograniczony czas.
7.	Urządzenie musi być wyposażone co najmniej w następujący zestaw portów do podłączania hostów w sumie minimum 8 portów następujących typów: - 4 zewnętrzne porty do połączeń z hostami, z autonegociacją prędkości 1/10 Gbps IP/iSCSI z wyjściem Ethernet RJ45, lub w zestawie z macierzą powinny zostać dostarczone kompatybilne z macierzą wkładki 1 i 10 Gb RJ45 w liczbie minimum 4 szt. dla każdego typu. - 4 zewnętrzne porty do połączeń z hostami z wkładką 10BASE-SR LC.
8.	Urządzenie musi wspierać architekturę bezpośredniego podłączania serwerów do macierzy (bez pośrednictwa przełączników) przy pomocy portów 10GbE iSCSI, co musi być potwierdzone w oficjalnych dokumentach producenta macierzy.
9.	Urządzenie musi umożliwiać stosowanie dysków SSD, HDD 10k i HDD 7,2k RPM, wyposażonych w interfejsy SAS 12Gbps zarówno dla dysków 2,5" jak i 3,5".
10.	Urządzenie musi być wyposażona w dyski posiadające podwójne interfejsy.
11.	Urządzenie musi posiadać funkcjonalność globalnych dysków zapasowych dla dysków danych, lub globalnej przestrzeni Hot-Spare. W wypadku zastosowania technologii globalnej przestrzeni Hot-Spare, wymagane jest dostarczenie o 10% większej surowej przestrzeni dyskowej niż zdefiniowana w punkcie 13, dla każdego rodzaju zaoferowanych dysków (dotyczy również dostarczanego w niniejszym postępowaniu dodatkowego modułu dyskowego).
12.	Urządzenie musi umożliwiać rozbudowę do co najmniej 500 napędów dyskowych w obrębie pojedynczego urządzenia, lub klastra systemów (scale-out), w zależności od sposobu realizacji rozbudowy, bez konieczności wymiany i dostarczania dodatkowych kontrolerów w stosunku do dostarczonych w niniejszym postępowaniu.
13.	Pojemność surowa macierzy: - minimum 9,0 TB, na minimum 10 dyskach SAS 12Gbps, 2,5", 10k rpm. - minimum 180,0 TB, na minimum 30 dyskach NL-SAS 12Gbps, 3,5", 7,2k rpm.
14.	Połączenia między dyskami, a kontrolerami muszą być wykonane w technologii SAS 12Gbps lub wydajniejsze.
15.	Urządzenie musi umożliwiać równoczesną obsługę wielu poziomów RAID, minimum RAID 1,5,6, oraz RAID 10 lub równoważnego zapewniającego ochronę przed awarią jednego dowolnego dysku w pojedynczej grupie RAID, zapewniającego ochronę przed jednoczesną awarią dwóch dowolnych dysków w pojedynczej grupie RAID.
16.	Urządzenie musi posiadać funkcjonalność tworzenia lokalnych kopii migawkowych wewnętrznymi mechanizmami macierzy. Wymagane jest dostarczenie niezbędnych licencji na całą pojemność macierzy.
17.	Urządzenie musi obsługiwać minimum 64 kopii migawkowych per dysk logiczny LUN oraz 64 kopii per system plików. Wymagane jest dostarczenie niezbędnych licencji na całą pojemność macierzy.
18.	Przepelnienie przestrzeni dla kopii migawkowych nie może powodować błędów zapisu na przestrzeń produkcyjną.

Postępowanie nr ZP.26.1.7.2020



19.	W przypadku odtworzenia danych z dowolnej kopii migawkowej, urządzenie musi pozwalać na poprawne zachowanie także wcześniejszych jak i późniejszych snapshotów, z zachowaniem możliwości kolejnego odtworzenia danych ze wszystkich istniejących (starszych i nowszych) kopii dostępnych dla danego zasobu.
20.	Urządzenie musi obsługiwać lun masking, lun mapping i inicjowanie startu systemów operacyjnych. Należy dostarczyć licencje dla 512 serwerów podłączonych do macierzy.
21.	Urządzenie musi być wyposażone w funkcjonalność zarządzania poziomem usług (ang. Quality of Service) poprzez możliwość określania wartości „nie większej niż” (limit) dla następujących parametrów dostępu do dysku logicznego: a. Ilość operacji na sekundę (IOPS), b. Przepustowość (MB/s). Wymagane jest dostarczenie niezbędnych licencji na całą pojemność macierzy.
22.	Urządzenie musi umożliwiać replikację synchroniczną i asynchroniczną danych blokowych pomiędzy dwiema macierzami. Wymagane jest dostarczenie niezbędnych licencji na całą pojemność macierzy.
23.	Urządzenie musi posiadać funkcjonalność tieringu polegającą na automatycznej migracji bloków danych dysków logicznych pomiędzy różnymi typami dysków fizycznych, w zależności od stopnia wykorzystania danego obszaru przez aplikację, lub akceleracji przestrzeni na dyskach mechanicznych poprzez dyski SSD Migracje czy operację akceleracji muszą być wykonywane automatycznie bez udziału administratora. Pojedynczy migrowany obszar nie może być większy niż 256MB. Operacje tieringu muszą odbywać się bez przerywania dostępu do danych od strony hostów i aplikacji. Wymagane jest dostarczenie niezbędnych licencji na całą pojemność macierzy.
24.	Funkcjonalność tieringu musi być możliwa pomiędzy wszystkimi typami stosowanych dysków (SSD, SAS, NLSAS), lub SSD SAS oraz SSD NL-SAS.
25.	Urządzenie musi umożliwiać automatyczne rozkładanie bloków dysków logicznych pomiędzy wszystkie dostępne dyski fizyczne funkcjonujące w ramach tej samej puli/grupy dyskowej w przypadku rozszerzania dysku logicznego i dokładania dysków fizycznych.
26.	Urządzenie musi zapewniać jednoczesne zastosowanie różnych trybów protekcji RAID dla różnych typów dysków fizycznych obsługujących pojedynczy dysk logiczny objęty mechanizmem tieringu.
27.	Urządzenie musi zapewniać mechanizm Thin Provisioning, który polega na udostępnianiu większej przestrzeni logicznej niż jest to fizycznie alokowane w momencie tworzenia zasobu lub w momencie, gdy aplikacja nie wykorzystała przydzielonej pojemności. Wymagane jest dostarczenie niezbędnych licencji na całą pojemność macierzy.
28.	Urządzenie musi umożliwiać zwrot zwolnionej przestrzeni dyskowej do puli (ang. Space reclamation).
29.	Urządzenie musi oferować funkcjonalność podłączenia jej do centrum serwisowego producenta, w celu zdalnego monitorowania poprawności funkcjonowania macierzy.
30.	Urządzenie musi wspierać wirtualizację serwerową w zakresie: VMware: VAAI, VASA, Vvols (protokoły FC, iSCSI, NAS), integracja macierzy z VMware vRealize Operations oraz Hyper-V: Offloaded Data Transfer (ODX) and Offload Copy for File
31.	Urządzenie musi obsługiwać co najmniej protokoły blokowe: FC i iSCSI, oraz protokoły plikowe: NFS v4.1(MS Windows 2016), NFSv3, SMB 2, SMB 3 i VMware VVols (Virtual Volumes) 2.0.
32.	Wymagania dotyczące instalacji i konfiguracji:



	<p>Macierz musi zostać zainstalowana w szafach RACK w siedzibie zamawiającego, podłączona do sieci zasilania i sieci teleinformatycznej zamawiającego.</p> <p>Macierz musi zostać skonfigurowana i przetestowana sieć przeznaczona do zarządzania macierzą.</p> <p>Macierz musi zostać podłączona do 4 serwerów fizycznych z systemem operacyjnym VMware vSphere wersja 5.5</p> <p>Muszą zostać skonfigurowane zasoby dyskowe macierzy dyskowej w tym grupy RAID, Półe, dyski logiczne LUN, dyski zapasowe.</p> <p>Zasoby dyskowe muszą zostać udostępnione do systemów hostowanych przy pomocy technologii VMware i Microsoft Hyper-V.</p> <p>Muszą zostać skonfigurowane konta użytkowników dostępu do macierzy.</p> <p>Muszą zostać wykonane testy poprawności zapisu danych na macierz dyskową z poziomu systemów operacyjnych wirtualnych maszyn VMware vSphere.</p>
33.	Macierz musi być wyprodukowana w systemie zarządzania jakością zgodnym z normą ISO-9001 lub równoważną
34.	Macierz musi spełniać wymagania norm Unii Europejskiej (zgodność z dyrektywami Nowego Podejścia) i posiadać deklarację zgodności CE.
	<b>Opis wymagań i funkcjonalności fakultatywnych macierzy, punktowanych wraz z ilością przypisanych im punktów</b>
35.	Możliwość rozbudowy do minimum 24 portów 10GbE, bez wymiany dostarczonych w niniejszym postępowaniu kontrolerów macierzy. – 6pkt.
36.	Możliwość rozbudowy do minimum 8 portów 25GbE, bez wymiany dostarczonych w niniejszym postępowaniu kontrolerów macierzy. – 3pkt
37.	Funkcjonalność globalnych dysków zapasowych dla dysków danych. – 1pkt.
38.	Funkcjonalność tworzenia lokalnych kopii migawkowych wewnętrznymi mechanizmami macierzy w technologii "redirect on write". – 4pkt.
39.	Możliwość uruchomienia minimum 255 kopii migawkowych per LUN. – 4pkt.
40.	Możliwość utworzenia wolumenu LUN o rozmiarze co najmniej 250TB i systemu plików co najmniej 250TB. – 3pkt
41.	Możliwość rozbudowy pamięci podręcznej macierzy do minimum 800 GB, dopuszcza się rozszerzenie pamięci podręcznej w oparciu o dyski lub karty w technologii FLASH. Pamięć podręczna musi obsługiwać zapisy i odczyty i być dostępna jednocześnie dla wszystkich wolumenów i kontrolerów macierzy. Włączenie lub wyłączenie pamięci nie może wymagać operacji usunięcia i utworzenia na nowo wolumenów lub grup dyskowych. – 12pkt
42.	Obsługa protokołów: SNMP v2c i v3, LDAP SSL, Kerberos Authentication, DFS (Microsoft) jako Leaf Node lub Stand-alone Root Server, FTP i SFTP, SMB 3.02 i 3.1.1. – 1pkt.
43.	Oprogramowanie umożliwiające zabezpieczenie/replikację minimum 15-tu wirtualnych maszyn VMware vSphere uruchomionych na macierzy. Wyskalowanie systemu zabezpieczenia powinno gwarantować RPO (Recovery Point Objective) w przypadku codziennej pracy ciągłej na poziomie pojedynczych sekund, umożliwiając równoległe wsparcie środowisk lokalnych oraz zdalnych, wymagana możliwość pracy w 3-ech trybach, tzw.: CDP (Continuous Data Protection tryb replikacji lokalnej), CRR (Continuous Remote Replication tryb replikacji zdalnej), CLR (Continuous Local and Remote Replication połączenie CDP oraz CLR tryb replikacji lokalnej oraz zdalnej) w ramach dostarczonych licencji. – 4pkt
44.	Możliwość replikacji asynchronicznej danych plikowych pomiędzy dwiema macierzami. – 1pkt.



45.	Funkcjonalność tieringu polegająca na automatycznej migracji bloków danych dysków logicznych pomiędzy różnymi typami dysków fizycznych, w zależności od stopnia wykorzystania danego obszaru przez aplikację. – 1pkt.
-----	---

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą:
  - 1.1. Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp
  - 1.2. Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp
  - 1.3. Spełnianie na poziomie poniżej opisanym warunków udziału w postępowaniu zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, tj.
    - a) Wykonawca musi wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego zamówienia obejmującego dostawę, instalację i konfigurację macierzy dyskowej o wartości min. 100 000 zł brutto.**
    - b) Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej następujące osoby:

L.p.	Funkcja	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe
1.	Inżynier serwisowy	1	Legitymowanie się certyfikatem specjalisty do wdrażania oferowanej macierzy wystawionym przez producenta oferowanej macierzy
2.	Inżynier systemowy	1	Legitymowanie się certyfikatem minimum VCAP 6 Data Center Virtualization Deployment (VMware Certified Advanced Professional 6 Data Center Virtualization Deployment) lub równoważnym
3.	Inżynier systemowy	1	Legitymowanie się certyfikatem Microsoft, poziom certyfikacji minimum MCSE 2012 lub równoważnym

Jako certyfikat równoważny należy rozumieć certyfikat potwierdzający umiejętności lub kwalifikacje w stopniu nie mniejszym niż wynikający z certyfikatu wskazanego/nazwanego przez Zamawiającego, tj.:

- merytorycznie adekwatny/analogiczny do roli/funkcji której dotyczy certyfikat;
- analogiczny poziom kompetencji, doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania certyfikatu w stosunku do certyfikatu wskazanego/nazwanego przez Zamawiającego;
- analogiczny zakres odbytych szkoleń jeśli uzyskanie certyfikatu wskazanego/nazwanego przez Zamawiającego uzależnione jest od odbycia szkolenia
- potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wskazanego/nazwanego przez Zamawiającego uzależnione jest od złożenia egzaminu.

Zamawiający informuje, że wymagania dotyczące uzyskania certyfikatów wskazanych przez zamawiającego w poz. 2 i 3 są dostępne od adresem <https://www.vmware.com/education-services/certification/vcap6-dcv-deploy-exam.html> oraz <https://www.microsoft.com/en-us/learning/mcsa-windows-server-certification.aspx> łącznie zagadnieniami wymaganymi do przystąpienia do wymaganego egzaminu MCSE 2012.

2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających wartości podane w walutach innych niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej – pkt 1.3. lit. a), Zamawiający przeliczy te wartości na PLN według średniego kursu danej waluty publikowanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, podstawą przeliczenia będzie średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach umowy (zamówienia) większy przedmiotowy zakres niż zakres wynikający z postawionego warunku (pkt 1.3. lit.a), dla potrzeb niniejszego postępowania powinien wyodrębnić i podać wartość zakresu zamówienia zgodnego z ww. warunkiem udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyżej określone warunki udziału w postępowaniu (pkt 1.3. lit. a-b), winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (pkt 1.3. lit. a-b) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych



- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  10. Wobec podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  11. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.3. lit.a)
  12. Zmiana zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem może mieć miejsce wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty Wykonawca opierał się w tym zakresie na zdolnościach podmiotów trzecich. Nie jest dopuszczalne, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu na etapie składania ofert, na etapie późniejszym postępowania (uzupełnianie dokumentów) powoływał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego (tak: wyrok TSUE z dnia 4 maja 2017 r. C-387/14 ws. Esaprojekt).
  13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  14. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wobec żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania.
  15. **Działając na podstawie art. 24 aa ustawy pzp Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje „procedurę odwróconą”, czyli najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
  16. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert dokonuje weryfikacji oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także pozostałych wymaganych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

17. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
18. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
19. Punkt 18. nie znajduje zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówieni oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
20. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie pkt 18.
21. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, wyszczególnionych w części V i VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów, oświadczeń przesłanych za pośrednictwem Platformy musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnia.

## **V. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. Dokumenty i Oświadczenia obligatoryjnie składane wraz z ofertą:**

- 1.1. **Oświadczenie**, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Unii Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Uwaga:

Wykonawca wypełniając jednolity dokument (JEDZ) w części IV *Kryteria kwalifikacji*, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Dla poprawnego złożenia oświadczenia (JEDZ) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga jedynie, by Wykonawca w części IV JEDZ



Kryteria kwalifikacji w punkcie  $\alpha$  Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji zaznaczył odpowiedź TAK (Wstępnie wypełniony formularz JEDZ opublikowany przez Zamawiającego będzie zawierał powyższą sugestię).

Dowodowej weryfikacji spełniania konkretnych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona w oparciu o konkretne dokumenty składane przez Wykonawcę w późniejszym etapie postępowania na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z regulacją art. 26 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>

Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie: <https://uzp.gov.pl/baza.wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 1.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zakresie w jakim każdy z tych podmiotów wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity dokument (JEDZ) potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.2. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego – **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument powinien w szczególności określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. **Bez wezwania Zamawiającego**, Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** złożyć Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenie oraz dowody, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

3. **Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**

Stosownie do art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, za pośrednictwem Platformy, następujących dokumentów:
  - 3.1.1. **Wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w części IV pkt 1.3 lit. a wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wykonawcy składający ofertę wspólną składają za pośrednictwem Platformy jeden wspólny ww. wykaz.
  - 3.1.2. **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ. Wykonawcy składający ofertę wspólną składają za pośrednictwem Platformy jeden wspólny ww. wykaz.
  - 3.1.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia za pośrednictwem Platformy następujących dokumentów:



- 3.2.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3.2.2. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3.2.3. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp), zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3.2.4. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3.2.5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dokumentów wymienionych w pkt 3.2.1.-3.2.4. dotyczących tych podmiotów.
- 3.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów określonych w pkt 3.2.1.-3.2.2. składa:
- 3.2.6.1. Pkt 3.2.1. – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 3.2.6.2. Pkt 3.2.2. – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.2.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.6. winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego



- reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 3.2.7. stosuje się.
- 3.2.9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 3.2.6.1. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio dokumenty lub oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700).
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych dokumentów lub oświadczeń, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych dokumentów lub oświadczeń, o ile są aktualne.



## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANY PRZEDIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, do złożenia następujących dokumentów:
  - 1.1. Certyfikat ISO 9001 dla producenta oferowanego sprzętu potwierdzający, że oferowany sprzęt został wyprodukowany w systemie zarządzania jakością zgodnym z normą ISO 9001 lub inny równoważny dokument. Przez dokument równoważny należy rozumieć dokument wydany przez podmiot zewnętrzny, niezależny w stosunku do producenta oferowanego sprzętu, uprawniony do kontroli jakości produkcji, zawierający poświadczenie o zgodności działań (produkcji) z normami jakościowymi odpowiadającymi normie ISO 9001;
  - 1.2. Certyfikat ISO 9001 dla firmy serwisującej potwierdzający świadczenie usług serwisu w systemie zarządzania jakością zgodnym z normą ISO 9001 lub inny dokument równoważny. Przez dokument równoważny należy rozumieć dokument wydany przez podmiot zewnętrzny, niezależny uprawniony do kontroli jakości świadczonych usług, zawierający poświadczenie o zgodności działań firmy serwisującej z normami jakościowymi odpowiadającymi normie ISO 9001.
  - 1.3. Deklaracja zgodności CE oferowanej macierzy.

## **VII. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w części V i VI SIWZ muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) z późn. zm. – dalej Rozporządzenie, a w odniesieniu do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wymagania określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.L 3/16 z 6.01.2016).
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) z późn. zm. oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017 poz. 1320).

#### **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć z ofertą. W przypadku spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa Wykonawca może złożyć umowę spółki cywilnej (elektroniczna kopia dokumentu poświadczona przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
3. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeśli nie została złożona wraz z ofertą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ JEDZ**

##### **1. Informacje podstawowe:**

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z określonymi w niej wymaganiami.
- 1.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
- 1.3. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 1.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne może skutkować odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego ponosi Wykonawca.
- 1.8. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w języku polskim.**
- 1.9. **Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
- 1.10. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.11. Umocowanie osób podpisujących ofertę i składające się na nią dokumenty lub oświadczenia winno wynikać bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeśli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być złożone z ofertą.
- 1.12. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 2. Zawartość i treść oferty:**
  - 2.1. **Ofertę stanowi Formularz oferty wypełniony zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ oraz Specyfikacja techniczna sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ**

Uwaga: Specyfikacja techniczna w niniejszym postępowaniu stanowi element oferty, gdyż składana jest w celu oceny oferty w kryterium parametry techniczne i funkcjonalności i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 Ustawy Pzp.
  - 2.2. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży:**
    - 2.2.1. **Jednolity dokument JEDZ**, zgodnie z postanowieniami części V pkt 1.1., 1.1.1.-1.1.2 oraz części IX pkt 4 SIWZ;
    - 2.2.2. **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Załączenie do oferty pełnomocnictwa wymagane jest również w przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z częścią VIII pkt 2. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie skanu pełnomocnictwa pisemnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę.
    - 2.2.3. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** - w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, zgodnie z częścią XI pkt 6 SIWZ.
    - 2.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz pozostałych oświadczeń i dokumentów na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść będzie przynajmniej

- odpowiadać treści formularzy określonym przez Zamawiającego.
- 2.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one ujawniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.5. W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te informacje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego.

### **3. Podstawowe informacje związane z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w systemie elektronicznym:**

- 3.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceeding](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceeding), przy nazwie niniejszego postępowania.
- 3.2. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 3.3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.  
Zamawiający dopuszcza formaty .zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach.  
**Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 3.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3.5. Informacje zastrzegane przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania ofert przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 3.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 3.7. Aby zakończyć składanie oferty należy kliknąć „Złóż ofertę”. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by była niedostępna dla Zamawiającego do terminu



otwarcia ofert. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 3.8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 3.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3.10. **Zamawiający zaleca, aby:**
- dokumenty w formacie „pdf” były podpisywane formatem PAdES;
  - dokumenty w formacie innym niż .pdf były podpisywane zewnętrznym podpisem XAdES;
  - stosować algorytm skrótu SHA2 zamiast SHA1;
  - w przypadku pakowania dokumentów, np. w plik ZIP podpisać wcześniej każdy ze skompresowanych plików.

#### **4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

- 4.1. JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Informacje o temat wypełniania JEDZ zostały zawarte również w części V pkt 1.1., 1.1.1.-1.1.2. SIWZ.
- 4.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) i formularza Wyślij wiadomość, dostępnego na stronie niniejszego postępowania.
2. Niniejsza część SIWZ nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający wyznacza: Pan Piotr Matuszczyk, e-mail [p.matuszczyk@ujd.edu.pl](mailto:p.matuszczyk@ujd.edu.pl)
5. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SIWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji Komunikaty. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem pkt 3.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy bez wskazania źródła zapytania.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów treści SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
13. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, poinformuje o tym Wykonawców za pośrednictwem Platformy.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na Platformie oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **8000,00 zł**.



3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 23 1750 1035 0000 0000 1301 1378** z adnotacją: **wadium w postępowaniu nr rej. ZP.26.1.7.2020**.
5. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający będzie uważał wniesienie wadium w pieniądzu za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach (innych niż pieniądz), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 7. Oryginał gwarancji/poręczenia winien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
7. Jeśli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną dokumentu wadium – gwarancji/poręczenia, ponieważ został on sporządzony przez gwaranta/poręczyciela w formie pisemnej, Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie papierowej (oryginał dokumentu) na adres Zamawiającego: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8 pok. 32 (Kancelaria Ogólna), 42-200 Częstochowa w terminie składania ofert (decyduje data wpływu do Zamawiającego na wyżej wskazany adres).
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniądz, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta (Zamawiającego), nazwę gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia nie krótszy niż okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń lub warunków.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SIWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, instalacji i konfiguracji macierzy, przeprowadzenia szkolenia oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie oraz być ceną ostateczną i stałą, niepodlegającą waloryzacji.
6. **Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki, wysokości podatku VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 27.03.2020 r. o godz. 09:00.**

---

*Postępowanie nr ZP.26.1.7.2020*



2. Miejscem składania ofert jest **Platforma zakupowa Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings)
3. **Otwarcie ofert** nastąpi dnia **27.03.2020 r. o godz. 09:30** za pośrednictwem **Platformy zakupowej** w siedzibie Zamawiającego, w Częstochowie przy ul. Waszyngtona 4/8, pok. 138. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) (pod ogłoszeniem o zamówieniu) następujące informacje:
  - kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - firmy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY**

1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami określonymi poniżej, przy czym oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert:

**Cena (C) – waga 50**

**Parametry techniczne (PT) – waga 40**

**Gwarancja (G) – waga 10**

- 2.1. Kryterium „Cena” będzie wyliczane przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50 \text{ punktów}$$

Punkty w kryterium „cena” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2.2. Kryterium „Parametry techniczne” będzie podlegać ocenie na podstawie złożonej przez Wykonawcę z ofertą specyfikacji technicznej. Ocena punktowa w kryterium „Parametry techniczne” zostanie dokonana przy zastosowaniu zawartej w części III pkt 11 SIWZ punktacji fakultatywnych wymagań i funkcjonalności (za spełnianie przez oferowaną macierz wymagania/funkcjonalności fakultatywnej zostanie przyznana ilość punktów przysługująca za dane wymaganie/funkcjonalność). Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Parametry techniczne” wynosi 40.
- 2.3. Kryterium „Gwarancja” będzie podlegać ocenie na podstawie złożonego przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia w przedmiocie długości oferowanego okresu gwarancji, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku

---

*Postępowanie nr ZP.26.1.7.2020*

zaoferowania minimalnego wymaganego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy, oferta otrzyma 0 pkt. W przypadku wydłużenia przez Wykonawcę okresu gwarancji do min. 5 lat oferta otrzyma – 10 pkt.

Jeśli Wykonawca zaoferuje gwarancję o długości krótszej od wymaganego minimum, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

#### 2.4. Ocena końcowa (OC):

**Łączna liczba punktów przyznanych ofercie to suma punktów uzyskanych w kryteriach cena, parametry techniczne i gwarancja, czyli:  $OC=C+PT+G$**

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert i zasad określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Oferta najkorzystniejsza to ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli w wyniku przeprowadzonej oceny uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w ocenie końcowej.
4. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
  - 5.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5.4. terminie po upływie którego może być zawarta umowa.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings)

## XVI. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w części III oraz w załączniku nr 9 do SIWZ.
3. Termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, wyznaczy Zamawiający z uwzględnieniem regulacji art. 94 ustawy Pzp.



4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu certyfikaty, którymi legitymują się osoby skierowane do realizacji zamówienia w zakresie określonym w części V pkt 1.3. lit. b SIWZ.
5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie miał możliwości osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień podpisania umowy doręczyć do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy mają obowiązek złożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych lub załączonych do oferty.
7. W sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie jest możliwe zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego (na piśmie bądź pocztą elektroniczną) o zmianę terminu podpisania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, Zamawiający ma prawo zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z treścią art. 24 aa ust. 2 Ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje prawo do wniesienia odwołania (art. 180 - 198), a także pozostałe środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy w postaci skargi do sądu (art. 198 a - 198 g).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej/Platformie Zakupowej Zamawiającego,
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze i źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
- Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587803

#### **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH, W TYM OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – dalej zwane RODO) Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:




- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: [iod@ajd.czyst.pl](mailto:iod@ajd.czyst.pl), tel. 34 37-84-133;
- 3) Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest platforma [zakupowa.pl](http://zakupowa.pl), którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nr ZP.26.1.7.2020 w trybie przetargu nieograniczonego i w celu wykonania umowy zawartej w wyniku tego postępowania;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp, w oparciu o przepisy art. 8, 10 i 11 ustawy o dostępie do informacji publicznej, na mocy przepisów prawa, w celach kontrolnych i audytowych oraz pomocy prawnej i obrony roszczeń, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz w celach finansowych i windykacyjnych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3) i 4) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niezbędnym do zawarcia z Panią/Panem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Specyfikacja techniczna
Załącznik nr 3	JEDZ
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Oświadczenie w sprawie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Umowa

KANCLERZ  
  
mgr inż. Maria Bóg

