

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy  
**Gminą Bobolice** reprezentowaną przez:

**Mieczysławę Brzozę - Burmistrza Bobolic**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmą.....  
z siedzibą w ....., działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanej przez:

..... zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia pn: „*Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice od dnia 1 września 2022r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2022/2023 wraz z zapewnieniem opieki*” - **ZADANIE NR 1 – Świadczenie usługi przewozowej polegającej na dowozie i odwozie uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice do i z placówki oświatowej tj. Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Bobolicach, prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Wykluczonych i Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "Wspólny Świat" wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania w terminie od dnia 01.09.2022 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2022/2023**" zgodnie z warunkami niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofertą **Wykonawcy** stanowiącymi załączniki do umowy.
2. **Zamawiający** oświadcza, iż niniejsza umowa podpisywana jest w celu wykonania przez Gminę Bobolice obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu uczniom niepełnosprawnym z miejsca zamieszkania do szkół i z powrotem wraz z opieką nad nimi, wynikającego z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021. poz.1082).
3. Jednostka oświatowa, do której należy przywieźć i odwieźć uczniów to **Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy w Bobolicach prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Wykluczonych i Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "Wspólny Świat"**.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków zamówienia, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta **Wykonawcy**, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

### § 2

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Obowiązki i zadania Wykonawcy.**
  1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością i zgodnie z postanowieniami SWZ i Umowy.
  2. **Wykonawca** zabezpiecza kompetentnych pracowników na stanowiskach kierowcy i opiekunki oraz środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia

i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinno być ubezpieczenie w zakresie OC, NW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania zamówienia. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należyłym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym w czasie nie dłuższym niż do ..... minut. (Wymagany czas zostanie doprecyzowany po zadeklarowanym czasie przez **Wykonawcę** w ofercie).

3. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży pojazdem należycie przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi **Wykonawca** zapewni wykwalifikowaną opiekę, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
5. Pojazdy muszą spełniać wymagania, które reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), muszą być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.
6. Pojazdy muszą:
  - 1) odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób -ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 roku, poz.2140 ze zm.).
  - 2) być oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2020, poz. 110 ze zm.). Środki transportu muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informacyjne o przewozie uczniów, tablice informującą o trasie przewozu uczniów, muszą posiadać prawidłową kolorystykę. Rodzaj, wielkość, kolor oraz materiał oznaczeń środka transportu regulują obowiązujące przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów – tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 ze zm.).
  - 3) posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne;
  - 4) być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 5) być oznakowane stosownie do charakteru świadczonej usługi, tj. transport dzieci niepełnosprawnych.
7. W przypadku nierealizowania kursów usługi przedmiotu zamówienia, niezależnych od **Zamawiającego** (np. czasowe, krótkotrwałe ograniczenie funkcjonowania jednostek oświaty, czy zawieszenie zajęć dydaktyczno - opiekuńczych w placówkach), wartość faktury/rachunku zostanie proporcjonalnie pomniejszona do ilości dni w których przewóz miał się odbywać, bądź niezrealizowane kursy zostaną zrealizowane w innym zakresie po obustronnym uzgodnieniu.
8. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany, np. utrudnienia w ruchu drogowym z uwagi na remont dróg itp.
9. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian środków transportu w trakcie realizacji umowy. Środki transportu, którymi **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy muszą spełniać warunki wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi bezzwłocznie poinformować pisemnie **Zamawiającego** o planowanej zmianie środka transportu. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Zmiana środka transportu może nastąpić na podstawie pisemnej zgody **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób uczestniczących w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie (Załącznik nr 6 do SWZ), pod warunkiem spełnienia zapisów w SWZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania

powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Zamawiający** zobowiązuje się również do weryfikacji nowych osób zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2020r poz.152)w Rejestrze Sprawców Przepęstw na tle seksualnym. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego**. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie.

11. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** ma obowiązek dysponować taką ilością taboru a także dodatkowym, awaryjnym taborom, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
13. **Zamawiający** ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby.
14. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca/(y)** zatrudniali osoby, wykonujące czynności jako kierowca pojazdu oraz opiekuna na podstawie umowy o pracę art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320).
15. **Wykonawca** w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:
  - a) dokładne określenie przedmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
  - d) oświadczenie o weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przepęstw na tle seksualnym;
  - e) oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - f) oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
16. Ww. dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**.
17. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
18. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania obowiązku **Wykonawcy**, czy osoby wykonujące wszystkie czynności zamówienia są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 9.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

### 1. Oferta Wykonawcy

- Załącznik Nr 1

**3. Zlecenie wykonania usług podwykonawcom.**

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
  - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
  - c) termin wykonania usług objętych umową;
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
  - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
  - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - g) **Podwykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
  - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
  - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się (dotyczy środków transportu, osób) jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.

10. Niezależnie od postanowień § 2 ust. 3 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren usług będących przedmiotem umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
  11. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur/rachunków **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
  12. Przed dokonaniem zapłaty faktury/rachunku na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury/rachunku zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą/rachunkiem, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury/rachunku **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
    - a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
  13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury/rachunku **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 12 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury/rachunku w/w oświadczenia podwykonawców.
  14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
  17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  18. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
  19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
  20. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
  21. Przeniesienie wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.
4. **Ubezpieczenie.**
1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy oraz ubezpieczenia NNW przewożonych dzieci.

**Zamawiający** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością **Wykonawcy**.

2. Przed podpisaniem Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** opłaconych (wraz z dowodem opłaty składki) polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz polisy ubezpieczeniowej NNW, a w przypadku ich braku inny dokument potwierdzający opłacenia składek ubezpieczenia na okres nie krótszy, niż okres trwania niniejszej umowy. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot Umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
  3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną - opłaconą polisę z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 80. 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
  4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
5. **Pozostałe postanowienia.**
1. **Wykonawca** zatrudni osoby w charakterze opiekunów, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez **Zamawiającego** i określonym w OPZ, który jest integralną częścią umowy.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas określony: od 01.09.2022 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2022/2023. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023 dla województwa zachodniopomorskiego.

### § 4

#### PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAŻNIENI DO POTWIERDZANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ze strony **Zamawiającego**:
  1. ....- pracownik Urzędu Miejskiego w Bobolicach - tel. (094) 34 –58 – 429,
  2. ....
  3. ....
2. Ze strony **Wykonawcy**:
  1. ....

### § 5

#### WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

1. **Wynagrodzenie.**
  1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest wynagrodzenie wyliczone w formie **iloczynu tj. cena jednostkowa brutto za 1km rzeczywisty x ilość kilometrów wykonania usługi w danym dniu.**
  2. Cena **jednostkowa brutto za 1km rzeczywisty** zgodnie z ofertą **Wykonawcy**) wynosi ..... (słownie: ..... ), uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, części zamiennych, tzw. koszty ryzyka, opiekuna itp.
  3. Do faktur/rachunków dołączone będą wykazy bądź zaświadczenia ze szkoły potwierdzające obecność dzieci na zajęciach w placówkach.

4. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 2 ust. 3 pkt 12 – 17.
5. Za czas nieświadczenia usługi (m.in.: przerwa świąteczna, ferie zimowe) **Wykonawcy** nie będzie należało się świadczenie pieniężne za wyjątkiem pkt 4 i 5.
6. W przypadku nierealizowania usługi będącej przedmiotem zamówienia powyżej 10 (dziesięciu) dni roboczych bez przerwy (w ciągu), w sytuacjach nieprzewidzianych i nagłych np. z uwagi na czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty związanych z zagrożeniem zdrowia i życia (m.in.: COVID – 19), **Wykonawcy** przysługuje świadczenie postojowe w wysokości 1/4 postojowego wynagrodzenia ceny za jeden dzień świadczenia usługi. Świadczenie postojowe liczone będzie od 11 (jedenastego) dnia roboczego, ciągłego nierealizowania przedmiotu zamówienia za każdy przypadek wystąpienia postoju.
7. Wynagrodzenie postojowe będzie liczone wg poniższego wzoru:  
Cena brutto za 1 kilometr rzeczywisty usługi wskazana w ofercie **Wykonawcy** x planowana ilość kilometrów do wykonania na przypadającą ilość dni roboczych, w których wykonany miał być przedmiot zamówienia w danym miesiącu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, liczona wg pkt 7, tj. od 11 (jedenastego) dnia roboczego x 1/4 wysokości świadczenia postojowego.
8. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet **Wykonawcy**.

## 2. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych fakturami/rachunkami, sporządzonymi przez **Wykonawcę**, wystawionymi po terminie realizacji usługi. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur/rachunków wystawionych na wskazany adres **Zamawiającego** wg wzoru: **cena jednostkowa brutto za 1km rzeczywisty x ilość kilometrów wykonania usługi w danym dniu**.
2. Załącznikiem do faktury/rachunku będzie wykaz dni, w których świadczona była usługa, podpisany przez osobę upoważnioną oraz ilość przejechanych kilometrów w danym dniu.
3. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Faktury/rachunki będą wystawiane na: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, REGON: 330920558, NIP: 499 – 044 – 11 - 87.
5. Prawidłowo wystawione faktury/rachunki **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie do 21 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku **Zamawiającemu**. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**. Nieprawidłowo wystawiona/y i złożona/y faktura/rachunek powoduje naliczenie nowego 21 dniowego terminu płatności.
6. Numer konta **Zamawiającego**: **64 1020 2791 0000 7702 0287 1077**.
7. Numer konta **Wykonawcy**: ..... (zgłoszony w wykazie czynnych podatników VAT).
8. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art.49 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tj.: Dz.U.2021 poz. 2439) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz.U.2022 poz.931). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz.U.2022 poz.931).
9. **Zapłata:**
  - a) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury/rachunku będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art.2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz.U.2022 poz.931),

- b) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury/rachunku będzie dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo- kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

### 3. Odstąpienie od umowy.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy przyjmując trzydziestodniowy termin wypowiedzenia, w podanych niżej przypadkach.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
  - b. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy a w szczególności wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdu bądź nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** obowiązków określonych umową.
  - c. W razie utraty koncesji lub innej utraty uprawnień do przewozu osób oraz niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
  - d. Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
  - e. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
  - f. W razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**.
  - g. W razie naruszania postanowień niniejszej umowy.
  - h. Jeżeli postojowe przekracza 60(sześćdziesiąt) dni roboczych łącznie, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - a. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur/rachunków mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesiące od upływu terminu za zapłatę faktur/rachunków określonego w niniejszej umowie.
  - b. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

### 4. Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **0,1%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia za kalendarzowy dzień niewykonania umowy.
  - b) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia rozpoczęcia bądź wstrzymania realizacji umowy, w wysokości **600,00 zł** (słownie: sześćset złotych 00/100),
  - c) za niepodstawienie zastępczego środka transportu zgodnie z paragrafem 2 pkt.2 niniejszej umowy w wysokości ..... (**Zostanie doprecyzowane po złożonej przez Wykonawcę ofercie**)



- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** maksymalnej nominalnej wartości zamówienia.
  - e) za wprowadzenie podwykonawcy, w celu wykonania zakresu przedmiotu umowy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami niniejszej umowy w § 2 ust. 3 w wysokości **0,1%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia za każde zdarzenie,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami § 2 ust. 3 w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - g) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 7 dni od daty jej zawarcia w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - h) w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §2 ust. 1 pkt 13 czynności w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
  - i) w przypadku opóźnienia w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu wraz oświadczeniem, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 14 lub aktualizacji wykazu w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - j) w przypadku niezgłoszenia **Zamawiającemu** braku opieki na danej trasie w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).
3. **Wykonawca** ponosi koszty poniesione przez **Zamawiającego** wskutek niedowiedzenia w terminie/ o czasie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** uczniów do placówki określonej niniejszą umową.
  4. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
  5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
  6. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury/rachunku złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa wartość faktury/rachunku, **Zamawiający** potrąci kary umowne z kolejnych faktur/rachunków a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
  7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
  8. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **Zamawiającego** w wysokości **20%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia, z wyłączeniem gdy przyczyną odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  9. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
  10. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać **50%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia.

## 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy PZP (Dz.U.2021.1129), w wysokości 2,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego**.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) wynosi .....
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie

poniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polis ubezpieczeniowych OC, NW, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.
8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

.....  
z dnia ..... r.

## § 6 SPORY

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie może przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## § 7 ZMIANY UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  - 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
  - 2) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.  
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie

od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

- 3) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - 4) Zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych uczniów, w szczególności:
    - a) Przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych, skutkujące potrzebą uruchomienia dodatkowego pojazdu na danej trasie przewozu,
    - b) Skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
    - c) Potrzeby uruchomienia dowozów i odwozów do innej placówki oświatowej
    - d) Zmiany w szkolnym planie nauczania.
  - 5) Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy §2 ust. 3, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
- 2.1. Wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj.: Dz.U.2021 poz.1690)
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
  - 2.2. W przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt. 2.1. lit. a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
  - 2.3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7 ust. 2 pkt. 2.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 7 ust. 2 pkt. 2.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
  - 2.4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.3., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
  - 2.5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.4., jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 7 ust. 2 pkt. 2.1. lit. od a) do c) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

- 2.6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.1. lit. od a) do c).
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

## § 8

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji umowy **Zamawiający** przekazuje dane **Wykonawcy** w zakresie wskazanym niezbędnym do wykonania umowy.
2. Z chwilą przekazania danych wskazanych w ust. 1 **Wykonawca** staje się Administratorem tych danych i to na nim ciąży wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- dalej zwanym RODO, w stosunku do właścicieli danych.
3. **Wykonawca** deklaruje, że jako Administrator danych osobowych przekazanych w ramach realizacji umowy, przetwarza dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego w imieniu **Zamawiającego** w stosunku do wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe mogą być przetwarzane przez **Zamawiającego** o treści:  
„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

#### 1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- a) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- b) telefonicznie 094 3458401
- c) fax: 0943458420
- d) przez email: gmina@bobolice.pl

#### 2) Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora OchronyDanych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez [iod@bobolice.pl](mailto:iod@bobolice.pl).

#### 3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- a) Realizacji zawartej umowy
- b) Prowadzenie korespondencji i wyjaśnień
- c) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy**) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**).

#### 4) Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres czasu trwania realizacji umowy oraz przez czas wynikający z przepisów nakładających na Administratora archiwizację dokumentacji. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli

przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

#### **5) Odbiorcy danych**

Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe dla szkół oraz rodziców dzieci objętych usługą.

#### **6) Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### **7) Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

#### **8) Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9) Wymóg podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne jednak w niektórych sytuacjach może być niezbędne do realizacji umowy”.

### **§ 9**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina Bobolice - **Zamawiający** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP 499-044-11-87**.
2. **Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP .....**
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
4. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
6. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
7. Niniejszą umowę sporządzono w3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarzy dla **Wykonawcy**.
8. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku ds. oświaty.

**PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Pod względem merytorycznym:.....