



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

**Sukcesywne dostawy artykułów biurowych
dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

nr referencyjnym: [MELBDZ.261.1.2022.](#)

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Mechanicznego
Energetyki i Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej

/-/

Prof. Dr hab. inż. Janusz Frączek

Warszawa, 12.04.2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD).

Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Formularz 3.3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dalej OPZ

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

telefon: 22 234 66 33.

adres strony internetowej: <https://www.meil.pw.edu.pl/>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

nr referencyjny: [MELBDZ.261.1.2022.](#)

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/>.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - JEDZ).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę do jednostek organizacyjnych Zamawiającego [artykułów biurowych](#), zwanych dalej Towarami, Produktami, których wykaz i opis określony jest we wzorze

Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

[30100000-1 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli](#)

5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na części. Kolejne części stanowią przedmiot odrębnych postępowań.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. W przypadku użycia przez Zamawiającego w SWZ, przy opisywaniu Towarów, znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych.

1) Użyte w SWZ znaki towarowe mają na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.

2) Przez towar równoważny Zamawiający rozumie towar porównywalny z towarem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do Towaru wskazanego w SWZ. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry zgodnie z OPZ. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Towar równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta, która nie może być tzw. „marką własną” dyskontu, sieci hipermarketów /supermarketów/ marketów.

4) Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę towar jest towarem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.

5) Ocena równoważności zaoferowanych towarów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w Tomie III SIWZ i złożone przez Wykonawcę dowody równoważności, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. 14 ust. 5. Zamawiający zastrzega, iż złożone przez Wykonawcę dowody traktowane będą jako element oferty Wykonawcy i nie będą podlegały procedurze, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.

- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1 Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego w okresie **24 miesięcy** od daty podpisania umowy lub do daty wcześniejszego wyczerpania przedmiotu zamówienia w ramach wartości brutto umowy. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum **70% wartości** brutto umowy
- 6.2 Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia (zwany dalej również towarem) partiami, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż **14 dni** od daty zamówienia. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji. Jako zasadę przyjmuje się, iż dostawa zamówionej partii towaru o wartości minimalnej 1 tys PLN brutto **nie częściej niż raz w miesiącu a nie rzadziej niż raz w okresie każdych sześciu miesięcy trwania umowy, w dzień roboczy w godz. 09:00 – 13:00**. Ewentualne zmniejszenie wartości partii zamówienia jest dopuszczalne po akceptacji Wykonawcy. Zamawiający składać będzie zamówienie e-mailem.
- 6.3 Dostawy towaru wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą na koszt wykonawcy.
- 6.4 Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
- 6.5 **Zamawiający zastrzega, że wskazane w Załączniku do umowy pn. Formularz asortymentowo – cenowy ilości zamawianych poszczególnych rodzajów asortymentu są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie wynagrodzenia brutto wskazanego w istotnych postanowieniach umowy.**
- 6.6 W przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności związanych z COVID-19, które spowodują ograniczone działanie jednostki Zamawiającego umowa ulega zawieszeniu na czas ich trwania. Powyższe nie może stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8 lub 10 ustawy Pzp.

7.3 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia wymagań;**

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonawcy: Zamawiający nie stawia wymagań,

b) osób: Zamawiający nie stawia wymagań

c) sprzętu: Zamawiający nie stawia wymagań,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcje „Jestem wykonawcą”;
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
- 4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

10.3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów

potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW:

1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;

2) lit. d) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1) i 10.5.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 10.5.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.5 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 10.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 11.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 11.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 11.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Zamawiający wyznacza **p. Agnieszkę Kiersz oraz Magdalenę Sosińską** do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem: platformazakupowa.pl**
- 12.3. **Ofertę i JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruję się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 12.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 12.7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12.8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12.9. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12.11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 12.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.13 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.15 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 12.16 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.19 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.20 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.21 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12.22 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- 12.23 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób

niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.

12.24. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (**plik podpisywany i plik podpisu**).

12.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) JEDZ;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 14.4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 14.6. Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia
- 14.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.
- 15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.
- 15.3. W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy (załącznik nr 8 do ustawy o VAT) dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Edukacji i Nauki dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT.
- 15.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **03.09.2022.**
- 16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 06.06.2022 r. do godziny 10:00.**

17.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

17.5 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.6 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.7 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17.8 Oferty zostaną otwarte dnia **06.06.2022r., o godzinie 10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformazakupowa.pl.

17.9 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

17.10 Otwarcie ofert nie jest jawne.

17.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.12 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.13 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.14 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 17.15 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach; informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](#) w sekcji „Komunikaty”
- 17.16 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.
- 17.17 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.18 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 17.19 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:
- 17.20 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.21 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.22 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- 17.23 rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;
- 17.24 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

18.1.1 Cena oferty (C) – 60%

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

18.1.2 Termin dostawy (T) – 40%

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

Kryterium termin dostawy będzie liczone według wzoru:

dostawa od 8 do 14 dni. – 0% co daje 0 pkt.,

dostawa od 4 do 7 dni – 20% co daje 20 pkt.,

dostawa 1-3 dni 40% co daje 40pkt

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + T) .

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 21.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 21.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 21.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 21.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 21.5 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 21.6 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 21.7 Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 21.8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

21.9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

21.10 Posiada Pani/Pan: -

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

21.11 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.12 nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.1.2022](#).

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział 2

Formularz Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

Do:

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: [Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#).

Znak postępowania: nr referencyjny: [MELBDZ.261.1.2022](#).

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer NIP lub REGON _____

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanyymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia –
za cenę netto PLN
(słownie złotych:),
która powiększona o% podatku VAT daje cenę brutto: PLN,
(słownie złotych:).

Oferujemy termin dostawydni od daty zgłoszenia;

4. OŚWIADCZAMY, że oferujemy termin gwarancji zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część SWZ.
5. OŚWIADCZAMY, że poszczególne części zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____ - _____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

_____ - _____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

6. OŚWIADCZAMY, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie**/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:

7. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

Firma: _____

Adres: _____

tel. _____, e-mail _____

nr referencyjny: [MELBDZ.261.1.2022](#).

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

----- dnia __. __.202_r.

(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



Formularz 2.2. Formularz cenowy

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY

- FORMULARZ CENOWY -

(pieczęć

Wykonawcy/Wykonawców)

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na [Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) oznaczonego znakiem [MELBDZ.261.1.2022](#) podają poniżej zestawienie

LP	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	j.m	LICZBA SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6	7
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4 Napięcie [V]: 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.		opakowanie	41			
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4 Napięcie [V]: 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.		opakowanie	31			
3	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power 6LR61/9V (R9*) Alkaline Power to bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. W urządzeniach tych zapewnia dłuższe działanie w porównaniu do zwykłych baterii węglowo - cynkowych. Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.		opakowanie	5			
4	BATERIE GUZIKOWE LR 44, typ A 76, 1,5 V		szt.	30			
5	DŁUGOPIS OLEJOWY z wymiennym wkładem olejowym wodoodpornym, gr.linii 0,21 mm. długość linii 1700m. czarny tusz, niebieski (do wyboru w zamówieniu)		szt.	66			
6	DŁUGOPIS ŻELOWY z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii min. 1100 m, końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali, tusz żelowy KOLOR tuszu : NIEBIESKI oraz CZARNY		szt.	300			

7	DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość linii pisania 3000 m, kolor niebieski i czerwony		szt.	295			
8	PIÓRO KULKOWE z wymiennym wodoodpornym wkładem, szybkoschnącym tuszem pigmentowym, wymienny wkład, grubość końcówki: 0,5 mm, grubość linii pisania: 0,35 mm, długość linii pisania: 550 m Opakowanie zbiorcze 12 szt. Kolor tuszu: niebieskie		opakowanie	8			
9	WKŁAD do długopisu Pentel energel 0,7 mmm pasujący do długopisu BLN77		szt.	40			
10	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY z gumką wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; elastyczny klips; średnica grafitu 0,7 mm; Opakowanie zbiorcze 12 sztuk		opakowanie	44			
11	OŁÓWEK Standradowy z gumką, twardość HB opakowanie zbiorcze 12 sztuk		opakowanie	4			
12	GRAFITY do ołówków automatycznych 0,7mm HB 2, grafity do ołówków automatycznych przeznaczone na papier i kalkę kreślarską, głęboka czerni linii łatwe do wycierania, opakowanie zawiera: 12 pręcików grafitowych; twardość: B; grubość: 0,7 mm		opakowanie	40			
13	GUMKA OŁÓWKOWA przeznaczona do stosowania na papierze. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Produkt otrzymał atest PZH HŻ/12985/01. mała - wymiary: 435,0 x 16,0 x 11,5 mm		szt.	30			
14	MARKER PERMANENTNY DO PŁYT CD/DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm Różne kolory do wyboru przy realizacji zamówienia.		szt.	40			
15	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 2,50 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony		szt.	60			
16	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów		opakowanie	18			
17	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5		szt.	740			
18	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH wym.110x57x25 mm z warstwą magnetyczną		szt.	33			
19	PIANKA DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH formuła zapobiegająca ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml		szt.	25			
20	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 80 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia		szt.	89			

21	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 70 -75 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia		szt.	107			
22	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 50-55 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia		szt.	81			
23	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia		opakowanie	14			
24	SKOROSZYT plast. A4 PCV wpinany folia PVC, przód twardy przezroczysty, tył twardy kolorowy, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, w środku blaszka i wąs o długości 16,5 cm, umożliwiający wpięcie dokumentów do 2 cm, wymienny, papierowy pasek do opisu, dwa wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, w formacie A4 zaokrąglone rogi obu okładek, opakowanie 10 sztuk, kolor zielony oraz czerwony		opakowanie	6			
25	SKOROSZYT ZACISKOWY przezroczysta przednią okładka, tylna nietransparentna, w kolorze; wyposażony w metalowy zacisk- wykonany z wysokiej jakości stali, który umożliwia przechowywanie niedziurkowanych dokumentów, zacisk objęty jest 5-letnią gwarancją. pojemność 1 do 30 kartek w formacie A4.		szt.	40			
26	TECZKA SKRZYDŁOWA zapinana na rzep, format A4, szerokość grzbietu 3,5 cm różne kolory		szt.	8			
27	TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m2, 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk		opakowanie	31			
28	TECZKA Z GUMKĄ A4 biała, 350 g/m2 Wykonana z białego kartonu, bez nadruku, wyposażona w gumkę wzdłuż dłuższego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, opakowanie zbiorcze 25 szt.		opakowanie	14			
29	TECZKA DO ARCHIWIZACJI bezkwasowa wiązana A4 kartonowa biała min 240g Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury o		opakowanie	4			

	klasie GD, bezkwasowej o pH 7,5-9,5 oraz rezerwie alkalicznej powyżej 0,4 mol/kg. Wymiary 320 x 250 x 50 opakowanie 50 sztuk						
30	TECZKA DO PODPISÓW 20-częściowa, okładka wykonana z materiału, z rozciągliwym grzbietem umożliwiającym przechowywanie w jednej przegródce większej ilości dokumentów, szare przekładki posiadają 3 otwory do poglądu, kolor czarny		szt.	7			
31	DZIENNIK KORESPONDENCJI A4, oprawa twarda, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej. Minimum 96 kartek, 10 pozycji na stronie.		szt.	2			
32	KSIĄŻKA KLUCZY format A4, twarda oprawa		szt.	10			
33	PAPIER KANCELARYJNY w kratkę A3 ryza 500 arkuszy		ryza	1			
34	ZESZYT A4 w twardej oprawie Brulion A4, 200 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem		szt.	3			
35	ZESZYT A4 w twardej oprawie Brulion A4 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem		szt.	11			
36	ZESZYT A5 w twardej oprawie Brulion A5, 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem		szt.	10			
37	BRULION ZE SPIRALĄ A4 80 kartek, w kratkę koloru szarego, z mikroperforacją, marginesem i dziurkowaniem, papierem w kolorze białym		szt.	6			
38	BRULION ZE SPIRALĄ A5 80 kartek, w kratkę koloru szarego, z mikroperforacją, marginesem i dziurkowaniem, papierem w kolorze białym		szt.	10			
39	BLOK BIUROWY A4 100 kartek, w kratkę		szt.	10			
40	BLOK BIUROWY A5 100 kartek, w kratkę		szt.	10			
41	BIUWAR A2 Kalendarz na kolejny rok kalendarzowy. Biuwar drukowany na papierze offset 80g, 30 kartek, spód podklejany kartonem, całość klejona na górnej krawędzi. format netto 592x395mm, oznaczone tygodnie w kalendarzu podstawowym, przydatna linijka na każdej ze stron, dni tygodnia na każdej stronie		szt.	4			
42	OKŁADKA PCV, FOLIA DO BINDOWANIA Bezbarwna wykonane z PVC. Format A4. Opakowanie 100 arkuszy. Grubość: 0,20 mm kolor: przezroczysta		opakowanie	1			
43	OKŁADKA TYLNA DO BINDOWANIA Teksturowa, skóropodobna. Format A4. Gramatura 250g/m2, opakowanie: 100 szt.		opakowanie	1			
44	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów wykonane z miękkiej, gładkiej folii		opakowanie	163			

	polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek						
45	KOSZULKA POSZERZANE NA KATALOGI A4 grubość min. 170 mic. Opakowanie zbiorcze 10 sztuk		opakowanie	19			
46	OBWOLUTA na dokumenty, ofertówka groszkowa format A4 wykonana z twardej folii PP typu "L" sztywna. Otwierana od góry i z prawego boku. Wycięcie na palec umożliwia otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony. Grubość min 90 mic. Opakowanie zbiorcze 100 szt.		opakowanie	30			
47	KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, papier offsetowy, z poddrukiem w stalowo - szarym kolorze, gramatura 90 g/m2 Opakowanie zbiorcze 250 szt.		opakowanie	3			
48	KOPERTY C4 brązowe, rozszerzane, wymiary 229 x 324 x 40 mm, gramatura 120/m2, opakowanie zbiorcze 50 szt.		opakowanie	4			
49	KOPERTY C5 białe, SK Bong Business Mail 162x229 mm, samoklejące ; opakowanie zbiorcze 500 szt		opakowanie	4			
50	KOPERTY C6 białe SK Bong Business Mail 114x162 mm, samoklejące z paskiem, opakowanie zbiorcze 1000 szt..		opakowanie	2			
51	KOPERTY DL białe długie bez okienka Bong Business Mail HK o wymiarach 110x220 mm, samoklejące z paskiem po dłuższym boku, opakowanie zbiorcze 1000 szt.		opakowanie	1			
52	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE z wkładem foliowym 13 / C Rayan białe, wymiar wewnętrzny 150x215 mm		szt.	10			
53	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE z wkładem foliowym 19 / I Rayan białe, wymiar wewnętrzny 265x445 mm		szt.	14			
54	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE z wkładem foliowym CD NC białe wymiar wewnętrzny 180x165 mm		szt.	10			
55	KOPERTY BĄBELKOWE białe E/15, opakowanie zbiorcze 100 szt.		opakowanie	2			
56	KARTECZKI BIAŁE kostka nieklejona o wymiarach 8,3 x 8,3 x 7,5 cm		szt.	2			
57	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary 38x51 mm, opakowanie 12 sztuk , mix 4 kolorów. Każdy notes zawiera 100 kartek w jednym kolorze. Opakowanie zbiorcze 12x100 kartek kolory pastelowe oraz neonowe		opakowanie	47			
58	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe		szt.	85			
59	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 127x76 mm, w bloczku 100 kartek kolor żółty		szt.	41			
60	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE wykonane z folii PET, po której można		opakowanie	92			

	pisać, wymiary 1 zakładki: 45 x 12 mm, opakowanie zbiorcze 5 bloczków po 25 zakładek w 5 kolorach.						
61	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE/ZAKŁADKI wymiary 26x76 mm, papierowe w 3 kolorach neonowych, opakowanie 3 bloczki x 100 kartek		opakowanie	2			
62	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 105x74,2 mm A4 (8 etykiet na stronie), opakowanie zbiorcze 100 arkuszy		opakowanie	1			
63	ETYKIETY ADRESOWE Białe etykiety adresowe na listy i koperty. Posiadają unikalną i nowoczesną technologię UltraGrip. Rozmiar etykiety 99,1 x 38,1 mm, ilość etykiet na arkuszu 14, Ilość arkuszy w opakowaniu 40 w formacie A4, Ilość etykiet w opakowaniu 560, Kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek,		opakowanie	2			
64	ETYKIETY ADRESOWE Białe etykiety adresowe na listy i koperty. Posiadają unikalną i nowoczesną technologię UltraGrip. Rozmiar etykiety 70x41 mm, Ilość etykiet na arkuszu 21, Ilość arkuszy w opakowaniu 100 w formacie A4, Ilość etykiet w opakowaniu 2100, Kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek,		opakowanie	3			
65	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 19 mm		opakowanie	8			
66	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12szt, rozmiar 32mm		opakowanie	24			
67	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 41mm		opakowanie	4			
68	SPINACZE BIUROWE kolorowe, małe 26 mm, metalowe polakierowane, kolorowe Opakowanie zbiorcze 1000 szt.		opakowanie	18			
69	SPINACZE BIUROWE krzyżowe, 41 mm, opakowanie 50 sztuk		opakowanie	2			
70	SPINACZE TRÓJKĄTNE rozm. 31mm, galwanizowane, z wygiętym noskiem ułatwiającym spinanie dokumentów, pakowane po 100 szt. w pudełku		opakowanie	54			
71	ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 30 kartek mały, na zszywki 24/6, 26/6		szt.	11			
72	ZSZYWKI No. 10, zszywki stalowe, galwanizowane, do zszywania pliku grubość: 1,0 mm. Opakowanie 1000 szt.		opakowanie	2			
73	ZSZYWKI rozmiar 24/6, stalowe, galwanizowane, opakowanie 1000 sztuk		opakowanie	95			
74	ZSZYWKI DO ZSZYWACZA ELEKTRYCZNEGO Rapid; rozmiar 65/6; opakowanie zbiorcze 5000 szt.		opakowanie	1			

75	ROZSZYWACZ nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.		szt.	8			
76	DZIURKACZ CZTEROOTWOROWY, dziurkuje jednorazowo do 30 kartek, możliwość pracy w dwóch wariantach: A6 w pionie i A3 w poziomie		szt.	1			
77	KLEJ W SZTYFCIE do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. na bazie PVA nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy, usuwalny za pomocą wody szybko schnący gramatura: 36g, kolor biały, po naniesieniu bezbarwny		szt.	31			
78	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie Uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta - lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiaru 19 mm x 33m		szt.	83			
79	TAŚMA DWUSTRONNA MONTAŻOWA taśma piankowa montażowa o dwustronnej warstwie klejącej, zakres temperatur stosowania od -10°C do +40°C, obciążenie do 10 kg na 10 cm taśmy, wymiary 19 mm x 1,5 m		szt.	5			
80	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA dwustronnie klejąca taśma ogólnego stosowania, złożona z białego nośnika polipropylenowego pokrytego dwustronnie warstwą syntetycznego kleju kauczukowego, wymiary 12 mm x 50 m		Szt.	10			
81	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA dwustronnie klejąca taśma montażowa ogólnego stosowania, złożona z białego nośnika polipropylenowego pokrytego dwustronnie warstwą syntetycznego kleju kauczukowego, wymiary 50 mm x 10 m		Szt.	5			
82	TAŚMA NAPRAWCZA uniwersalna w kolorze czarnym wzmacniana materiałem taśma naprawcza, odporna na warunki atmosferyczne wymiary 48 mm x 25 m.		szt.	5			
83	TAŚMA NAPRAWCZA uniwersalna w kolorze srebrnym wzmacniana materiałem taśma naprawcza, odporna na warunki atmosferyczne, wymiary 50 mm x 50 m		szt.	5			
84	TAŚMA PAKOWA brązowa, z kauczuku naturalnego, wymiaru 66 m x 48 mm,		szt.	20			
85	TAŚMA DO DRUKARKI DYMO D1 45013 12mm x 7m <u>przezroczysta</u> czarny nadruk, kolor taśmy biały, kolor nadruku czarny, przeznaczone do drukarek etykiet typu DYMO LabelManager, DYMO LabelPoint 150, DYMO Rhino oraz niektórych drukarek typu DYMO LabelWriter. Gwarancja wydruku etykiet i opisów w najwyższej jakości. Wyjątkowo wysoka wytrzymałość na niekorzystne warunki atmosferyczne. Odporna na promieniowanie UV, wilgoć, temperaturę od -18 °C do 90 °C. Idealnie nadaje się na następujące powierzchnie: plastik, papier, szkło,		szt.	5			

	metal, drewno. Nadruk termosublimacyjny.						
86	TAŚMA PAKOWA biała; Wykonana jest z tworzywa PP. Pokryta wytrzymałą folią BOPP wykonana z materiału ekologicznego. Wymiar taśmy to 48x50 Kolor biały		szt.	5			
87	KOREKTOR W TAŚMIE 5 mm x 12M, do korekcji centralnej		szt.	23			
88	KOREKTOR W PIÓRZE grubość linii pisania 1 mm, pojemność 4,2 ml		SZT	9			
89	NOŻYČZKI BIUROWE rozmiar 16 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonomiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne - do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.		szt.	2			
90	NOŻYČZKI BIUROWE rozmiar 21 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonomiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne - do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.		szt.	13			
91	ZWILŻACZ GLICERYNOWY oparty na bazie gliceryny kosmetycznej nietoksyczny wyposażony w podłoże antypoślizgowe średnica nawilżacza: 55 mm, średnica opakowania: 80 mm, pojemność: 20 ml		szt.	7			
92	TUSZ BEZOLEJOWY do stempli gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie. Pojemność 25 ml. Kolor: niebieski, zielony do wyboru		szt.	1			
93	MAGNESY do tablic średnica min 15 mm, opakowanie 10 szt. Kolor czarny		opakowanie	2			
94	MAGNESY do tablic średnica min 21 mm, opakowanie 20 szt. Kolor biały		opakowanie	2			
95	PINEZKI DO TABLIC KORKOWYCH, kolorowe beczułki, mix kolorów, 100 szt./op.		opakowanie	4			
96	LINIJKĄ 20 cm plastikowa przezroczysta z uchwytem		szt.	3			
97	LINIJKĄ 30 cm plastikowa przezroczysta z uchwytem		szt.	4			
98	DYSPENSER DO TAŚM BIUROWYCH obciążony podajnik do taśmy samoprzylepnej, przeznaczony do taśm o szerokości 19-24 mm i maksymalnej długości 33m, wykonany z plastiku, ergonomiczny kształt		szt.	9			
99	KREDA DO TABLIC biała bezpyłowa, okrągła średnica 9 mm dł.80 mm, 100 szt./op.		opakowanie	48			
100	KREDA DO TABLIC kolorowa bezpyłowa, okrągła średnica 9 mm dł.80 mm, 100 szt./op.		opakowanie	16			
101	CYRKIEL METALOWY z zapasem grafitów		zestaw	1			
102	ZAWIESZKI DO KLUCZY zawieszki plastikowe do kluczy okienko do wpisania numeru pomieszczenia zabezpieczone przezroczystą folią, (mix kolorów) opakowanie zbiorcze 100 sztuk		opakowanie	2			

nr referencyjny: [MELBDZ.261.1.2022.](#)

103	SERWETKI 3 warstwowe Z bibuły higienicznej wyprodukowanej w całości z celulozy, posiadają atest PZH, o wymiarach 33x33 opakowanie 20 sztuk, kolor do wyboru przy realizacji zamówienia		opakowanie	10			
104	KALKULATOR BIUROWY 14-pozycyjny wyświetlacz, automatyczne wyłączenie, panel solarny, zasilany baterią, kolor czarny.		szt.	1			

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z punktem 14.6 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/
wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Formularz 3.1

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.

(osobny plik)

Formularz 3.2.

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do

Politechnika Warszawska

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sukcesywna dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Znak postępowania: MELBDZ.261.1.2022.

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma):

oświadczamy, co następuje*:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę - dane wykonawcy: do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

nr referencyjny: [MELBDZ.261.1.2022.](#)

Formularz 3.3.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamawiający:

Politechnika Warszawska,
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24,
00-665 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy/Podwykonawcy –

.....
Adres Wykonawcy/Podwykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....
w zależności od podmiotu NIP/PESEL:

REGON:

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej oznaczonego znakiem [MELBDZ.261.1.2022.](#), prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z przepisami dotyczącymi środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie :

Nie podlegam/y wykluczeniu w postępowaniu na mocy wyżej wymienionych podstaw wykluczenia.

Podlegam/my wykluczeniu w postępowaniu na mocy wymienionych podstaw wykluczenia .

zaznaczyć właściwe

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Warszawie pomiędzy: Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frączka - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym.

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr [MELBDZ.261.1.2022](#) na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu [artykuły biurowe](#) zgodnie z ofertą z dnia roku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zawiera koszty transportu, wniesienia, rozładunku i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wskazane w załączonej do umowy ofercie ilości zamawianych poszczególnych rodzajów asortymentu są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie wynagrodzenia brutto.
4. Osoby nadzorujące realizację przedmiotu zamówienia:

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ujęte szczegółowo w SWZ.
2. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu wadliwości powyższego oświadczenia.

§ 3

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego w [okresie 24 miesięcy](#) od daty zawarcia umowy lub do daty wcześniejszego wyczerpania przedmiotu zamówienia w ramach wartości brutto umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia, przy czym gwarantuje wykupienie minimum **70% wartości** brutto umowy
2. Dostawa zamówionej partii towaru będzie realizowana w terminiedni od daty zgłoszenia zapotrzebowania. Zgłoszenia będą przesyłane na adres e-mail.....

3. Dostawa zamówionej partii towaru o wartości minimalnej 3 tys PLN brutto będzie realizowana **raz w okresie każdych trzech miesięcy trwania umowy, w dzień roboczy** w godz. 09:00 – 13:00 (dzień dostawy i ewentualnie godzina dostawy zostaną uzgodnione pomiędzy stronami).
4. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
5. Towar będzie dostarczany w opakowaniach zabezpieczających jego jakość handlową oraz odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
6. Dostawy będą realizowane transportem i na koszt wykonawcy. Ubezpieczenie na czas transportu do zamawiającego leży po stronie wykonawcy.

§ 4

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. (ul. Nowowiejska 21/25 lub ul. Nowowiejska 24 w Warszawie) – *dokładne dane zostaną wprowadzone przy podpisaniu umowy*

§ 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości: PLN (słownie:/100), plus należny podatek VAT w wysokości PLN (słownie:/100); łączne wynagrodzenie brutto w kwocie PLN (słownie:...../100)
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli średnioroczny wskaźnik wzrostu cen tych materiałów i kosztów w okresie realizacji umowy, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przekroczy poziom 3%. O zamiarze skorzystania z prawa zmiany wynagrodzenia w oparciu o wskaźnik inflacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie – jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy. Strony zawrą aneks do umowy, w którym określą zmienioną o wskaźnik inflacji cenę za dostawę, o której mowa w § 1 oraz termin, od którego aneks będzie obowiązywał, nie wcześniejszy jednak niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy.
3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynosi 10%. Ceny Produktów nie będą wyższe od standardowo oferowanych klientom posiadającym status podobny do statusu Zamawiającego.
4. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur/faktury.

2. Podstawę wystawienia faktur będą stanowiły protokoły odbioru partii towaru dla każdej z poszczególnych dostaw.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczoną partię towaru zgodnie z ustaloną ceną netto powiększoną o należny podatek VAT. Podstawę zapłaty stanowi faktura VAT i jakościowo-ilościowy odbiór partii dostawy.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424)

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i podpisany zgodnie przez obie strony.
2. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności ilościowej, technicznej i jakościowej dostarczonych artykułów z postanowieniami umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 3 dniowy termin na dostarczenie artykułów biurowych wolnych od wad i w ilości i specyfikacji technicznej wynikającej z umowy, a w przypadku niedotrzymania tego terminu przystąpi do naliczania kar umownych.

§ 8

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z ofertą tj. na okres od dnia zrealizowania dostawy bez zastrzeżeń.

§ 9

Wykonawca podejmie się czynności serwisowych w ramach gwarancji w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wady. Jeżeli naprawa przedłuży się powyżej 14 dni od momentu zgłoszenia, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

§ 10

Gdy po trzeciej naprawie sprzęt będzie nadal wykazywał zgłaszaną wadę, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na taki sprzęt uległy podwyżce.

§11

Szczegółowe warunki, w tym terminy obowiązywania gwarancji, nie mniej korzystne niż określone w §9 i §10 określają karty gwarancyjne producentów poszczególnych elementów dostawy, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

§12

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego :.....
- 2) ze strony Wykonawcy

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy.

3. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.

4. Wykonawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności w przypadku:

1) zmiany artykułu biurowego wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania konieczności dokonania takiej zmiany. Zmiana artykułu może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w ofercie Wykonawcy.

2) niewyczerpania wartości umowy, w terminie o którym mowa w § 3, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące.

3) zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 z uwagi na działanie siły wyższej tj. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony

zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód.

4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie 12 miesięcy trwania umowy w przypadku zmiany:

a) powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy przy czym zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1342) – pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz/ lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz/ lub podatku akcyzowego. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. b) zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia / stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. c) zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiąca konsekwencję wzrosty wynagrodzenia, nie stanowi podstawy waloryzacji ceny.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą udokumentowanej zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w wyniku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

6. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
- 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
- 4) klęski żywiołowe: huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
- 5) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
- 6) pandemia/epidemia
- 7) inne wydarzenia losowe.

7. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą Kraju Wykonawcy.

8. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga sporządzenia protokołu konieczności wskazującego przyczyny zmiany oraz formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w 32 ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług;
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.

8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 17

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie zawartej umowy
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.1.2022](#).

3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia – kopia formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2

Protokół zdawczo-odbiorczy (Wzór)

Dnia w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy

(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia zawartej pomiędzy spółką z siedzibą w, a Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. - przedstawiciel Wykonawcy
2. - przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

nr referencyjny: [MELBDZ.261.1.2022.](#)

sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego

LP	Artykuł	j.m	LICZBA SZTUK
1	2	4	5
1	BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4 Napięcie [V]: 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	41
2	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4 Napięcie [V]: 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	31
3	BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power 6LR61/9V (R9*) Alkaline Power to bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. W urządzeniach tych zapewnia dłuższe działanie w porównaniu do zwykłych baterii węglowo - cynkowych. Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.	opakowanie	5
4	BATERIE GUZIKOWE LR 44, typ A 76, 1,5 V	szt.	30
5	DŁUGOPIS OLEJOWY z wymiennym wkładem olejowym wodoodpornym, gr.linii 0,21 mm. długość linii 1700m. czarny tusz, niebieski (do wyboru w zamówieniu)	szt.	66
6	DŁUGOPIS ŻELOWY z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii min. 1100 m, końcówka ze wzmocnionej nierdzewnej stali, tusz żelowy KOLOR tuszu : NIEBIESKI oraz CZARNY	szt.	300
7	DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość lini pisania 3000 m, kolor niebieski i czerwony	szt.	295
8	PIÓRO KULKOWE z wymiennym wodoodpornym wkładem, szybkoschnącym tuszem pigmentowym, wymienny wkład, grubość końcówki: 0,5 mm, grubość linii pisania: 0,35 mm, długość linii pisania: 550 m Opakowanie zbiorcze 12 szt. Kolor tuszu: niebieskie	opakowanie	8
9	WKŁAD do długopisu Pentel energel 0,7 mmm pasujący do długopisu BLN77	szt.	40
10	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY z gumką	opakowanie	44

	wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; elastyczny klips; średnica grafitu 0,7 mm; Opakowanie zbiorcze 12 sztuk		
11	OŁÓWEK Standradowy z gumką, twardość HB opakowanie zbiorcze 12 sztuk	opakowanie	4
12	GRAFITY do ołówków automatycznych 0,7mm HB 2, grafity do ołówków automatycznych przeznaczone na papier i kalkę kreślarską, głęboka czerń linii łatwe do wycierania, opakowanie zawiera: 12 pręcików grafitowych; twardość: B; grubość: 0,7 mm	opakowanie	40
13	GUMKA OŁÓWKOWA przeznaczona do stosowania na papierze. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Produkt otrzymał atest PZH HŻ/12985/01. mała - wymiary: 435,0 x 16,0 x 11,5 mm	szt.	30
14	MARKER PERMANENTNY DO PŁYT CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm Różne kolory do wyboru przy realizacji zamówienia.	szt.	40
15	MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 2,50 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	60
16	ZAKREŚLACZ opakowanie zbiorcze 6 kolorów	opakowanie	18
17	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5	szt.	740
18	GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH wym.110x57x25 mm z warstwą magnetyczną	szt.	33
19	PIANKA DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH formuła zapobiegająca ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml	szt.	25
20	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 80 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	89
21	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 70 -75 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	107
22	SEGREGATOR A4 wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 50-55 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	szt.	81
23	PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia	opakowanie	14
24	SKOROSZYT plast. A4 PCV wpinany folia PVC, przód twardy przezroczysty, tył twardy kolorowy, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, w środku blaszka i wąż o długości 16,5 cm, umożliwiający wpięcie dokumentów do 2 cm, wymienny, papierowy pasek do opisu, dwa	opakowanie	6

	wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, w formacie A4 zaokrąglone rogi obu okładek, opakowanie 10 sztuk, kolor zielony oraz czerwony		
25	SKOROSZYT ZACISKOWY przezroczysta przednią okładka, tylna nietransparentna, w kolorze; wyposażony w metalowy zacisk- wykonany z wysokiej jakości stali, który umożliwia przechowywanie niedziurkowanych dokumentów, zacisk objęty jest 5-letnią gwarancją. pojemność 1 do 30 kartek w formacie A4.	szt.	40
26	TECZKA SKRZYDŁOWA zapinana na rzep, format A4, szerokość grzbietu 3,5 cm różne kolory	szt.	8
27	TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m ² , 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk	opakowanie	31
28	TECZKA Z GUMKĄ A4 biała, 350 g/m ² Wykonana z białego kartonu, bez nadruku, wyposażona w gumkę wzdłuż dłuższego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, opakowanie zbiorcze 25 szt.	opakowanie	14
29	TECZKA DO ARCHIWIZACJI bezkwasowa wiązana A4 kartonowa biała min 240g Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury o klasie GD, bezkwasowej o pH 7,5-9,5 oraz rezerwie alkalicznej powyżej 0,4 mol/kg. Wymiary 320 x 250 x 50 opakowanie 50 sztuk	opakowanie	4
30	TECZKA DO PODPISÓW 20-częściowa, okładka wykonana z materiału, z rozciągliwym grzbietem umożliwiającym przechowywanie w jednej przegródce większej ilości dokumentów, szare przekładki posiadają 3 otwory do poglądu, kolor czarny	szt.	7
31	DZIENNIK KORESPONDENCJI A4, oprawa twarda, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej. Minimum 96 kartek , 10 pozycji na stronie.	szt.	2
32	KSIĄŻKA KLUCZY format A4, twarda oprawa	szt.	10
33	PAPIER KANCELARYJNY w kratkę A3 ryza 500 arkuszy	ryza	1
34	ZESZYT A4 w twardej oprawie Brulion A4, 200 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem	szt.	3
35	ZESZYT A4 w twardej oprawie Brulion A4 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem	szt.	11
36	ZESZYT A5 w twardej oprawie Brulion A5, 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem	szt.	10
37	BRULION ZE SPIRALĄ A4 80 kartek, w kratkę koloru szarego, z mikroperforacją, marginesem i dziurkowaniem, papierem w kolorze białym	szt.	6
38	BRULION ZE SPIRALĄ A5 80 kartek, w kratkę koloru szarego, z mikroperforacją, marginesem i dziurkowaniem, papierem w kolorze białym	szt.	10

39	BLOK BIUROWY A4 100 kartek, w kratkę	szt.	10
40	BLOK BIUROWY A5 100 kartek, w kratkę	szt.	10
41	BIUWAR A2 Kalendarz na kolejny rok kalendarzowy. Biuwar drukowany na papierze offset 80g, 30 kartek, spód podklejany kartonem, całość klejona na górnej krawędzi. format netto 592x395mm, oznaczone tygodnie w kalendarzu podstawowym, przydatna linijka na każdej ze stron, dni tygodnia na każdej stronie	szt.	4
42	OKŁADKA PCV, FOLIA DO BINDOWANIA Bezbarwna wykonane z PVC. Format A4. Opakowanie 100 arkuszy. Grubość: 0,20 mm kolor: przezroczysta	opakowanie	1
43	OKŁADKA TYLNA DO BINDOWANIA Teksturowa, skóropodobna. Format A4. Gramatura 250g/m2, opakowanie: 100 szt.	opakowanie	1
44	KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów wykonane z miękkiej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek	opakowanie	163
45	KOSZULKA POSZERZANE NA KATALOGI A4 grubość min. 170 mic. Opakowanie zbiorcze 10 sztuk	opakowanie	19
46	OBWOLUTA na dokumenty, ofertówka groszkowa format A4 wykonana z twardej folii PP typu "L" sztywna. Otwierana od góry i z prawego boku. Wycięcie na palec umożliwi otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony. Grubość min 90 mic . Opakowanie zbiorcze 100 szt.	opakowanie	30
47	KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, papier offsetowy, z poddrukiem w stalowo - szarym kolorze, gramatura 90 g/m2 Opakowanie zbiorcze 250 szt.	opakowanie	3
48	KOPERTY C4 brązowe, rozszerzane, wymiary 229 x 324 x 40 mm, gramatura 120/m2, opakowanie zbiorcze 50 szt.	opakowanie	4
49	KOPERTY C5 białe, SK Bong Business Mail 162x229 mm, samoklejące ; opakowanie zbiorcze 500 szt	opakowanie	4
50	KOPERTY C6 białe SK Bong Business Mail 114x162 mm, samoklejące z paskiem, opakowanie zbiorcze 1000 szt..	opakowanie	2
51	KOPERTY DL białe długie bez okienka Bong Business Mail HK o wymiarach 110x220 mm, samoklejące z paskiem po dłuższym boku, opakowanie zbiorcze 1000 szt.	opakowanie	1
52	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE z wkładem foliowym 13 / C Rayan białe, wymiar wewnętrzny 150x215 mm	szt.	10
53	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE z wkładem foliowym 19 / I Rayan białe, wymiar wewnętrzny 265x445 mm	szt.	14
54	KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNE z wkładem foliowym CD NC białe wymiar wewnętrzny 180x165 mm	szt.	10
55	KOPERTY BĄBELKOWE białe E/15, opakowanie zbiorcze 100 szt.	opakowanie	2
56	KARTECZKI BIAŁE kostka nieklejona o wymiarach 8,3 x8,3 x 7,5 cm	szt.	2

57	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary 38x51 mm, opakowanie 12 sztuk , mix 4 kolorów. Każdy notes zawiera 100 kartek w jednym kolorze. Opakowanie zbiorcze 12x100 kartek kolory pastelowe oraz neonowe	opakowanie	47
58	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe	szt.	85
59	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 127x76 mm, w bloczku 100 kartek kolor żółty	szt.	41
60	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE wykonane z folii PET, po której można pisać, wymiary 1 zakładki: 45 x 12 mm, opakowanie zbiorcze 5 bloczków po 25 zakładek w 5 kolorach.	opakowanie	92
61	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE/ZAKŁADKI wymiary 26x76 mm, papierowe w 3 kolorach neonowych, opakowanie 3 bloczki x 100 kartek	opakowanie	2
62	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 105x74,2 mm A4 (8 etykiet na stronie), opakowanie zbiorcze 100 arkuszy	opakowanie	1
63	ETYKIETY ADRESOWE Białe etykiety adresowe na listy i koperty. Posiadają unikalną i nowoczesną technologię UltraGrip. Rozmiar etykiety 99,1 x 38,1 mm, Ilość etykiet na arkuszu 14, Ilość arkuszy w opakowaniu 40 w formacie A4 , Ilość etykiet w opakowaniu 560, Kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek,	opakowanie	2
64	ETYKIETY ADRESOWE Białe etykiety adresowe na listy i koperty. Posiadają unikalną i nowoczesną technologię UltraGrip. Rozmiar etykiety 70x41 mm, Ilość etykiet na arkuszu 21, Ilość arkuszy w opakowaniu 100 w formacie A4 , Ilość etykiet w opakowaniu 2100, Kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek,	opakowanie	3
65	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 19 mm	opakowanie	8
66	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12szt, rozmiar 32mm	opakowanie	24
67	KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 41mm	opakowanie	4
68	SPINACZE BIUROWE kolorowe, małe 26 mm, metalowe polakierowane, kolorowe Opakowanie zbiorcze 1000 szt.	opakowanie	18
69	SPINACZE BIUROWE krzyżowe, 41 mm, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2
70	SPINACZE TRÓJKĄTNE rozm. 31mm, galwanizowane, z wygiętym noskiem ułatwiającym spinanie dokumentów, pakowane po 100 szt. w pudełku	opakowanie	54
71	ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 30 kartek mały, na zszywki 24/6, 26/6	szt.	11
72	ZSZYWKI No. 10, zszywki stalowe, galwanizowane, do zszywania pliku grubość: 1,0 mm. Opakowanie 1000 szt.	opakowanie	2
73	ZSZYWKI rozmiar 24/6, stalowe, galwanizowane, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	95
74	ZSZYWKI DO ZSZYWACZA ELEKTRYCZNEGO Rapid; rozmiar 65/6; opakowanie zbiorcze 5000 szt.	opakowanie	1

75	ROZSZYWACZ nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.	szt.	8
76	DZIURKACZ CZTEROOSTWOROWY, dziurkuje jednorazowo do 30 kartek, możliwość pracy w dwóch wariantach: A6 w pionie i A3 w poziomie	szt.	1
77	KLEJ W SZTYFCIE do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. na bazie PVA nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy, usuwalny za pomocą wody szybkoschnący gramatura: 36g, kolor biały, po naniesieniu bezbarwny	szt.	31
78	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie Uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta – lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiary 19 mm x33m	szt.	83
79	TAŚMA DWUSTRONNA MONTAŻOWA taśma piankowa montażowa o dwustronnej warstwie klejącej, zakres temperatur stosowania od -10°C do +40°C, obciążenie do 10 kg na 10 cm taśmy, wymiary 19 mm x 1,5 m	szt.	5
80	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA dwustronnie klejąca taśma ogólnego stosowania, złożona z białego nośnika polipropylenowego pokrytego dwustronnie warstwą syntetycznego kleju kauczukowego, wymiary 12 mm x 50 m	Szt.	10
81	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA dwustronnie klejąca taśma montażowa ogólnego stosowania, złożona z białego nośnika polipropylenowego pokrytego dwustronnie warstwą syntetycznego kleju kauczukowego, wymiary 50 mm x 10 m	Szt.	5
82	TAŚMA NAPRAWCZA uniwersalna w kolorze czarnym wzmocniana materiałem taśma naprawcza, odporna na warunki atmosferyczne wymiary 48 mm x 25 m.	szt.	5
83	TAŚMA NAPRAWCZA uniwersalna w kolorze srebrnym wzmocniana materiałem taśma naprawcza, odporna na warunki atmosferyczne, wymiary 50 mm x 50 m	szt.	5
84	TAŚMA PAKOWA brązowa, z kauczuku naturalnego, wymiary 66 m x 48 mm,	szt.	20
85	TAŚMA DO DRUKARKI DYMO D1 45013 12mm x 7m <u>przezroczysta</u> czarny nadruk, kolor taśmy biały, kolor nadruku czarny, przeznaczone do drukarek etykiet typu DYMO LabelManager, DYMO LabelPoint 150, DYMO Rhino oraz niektórych drukarek typu DYMO LabelWriter. Gwarancja wydruku etykiet i opisów w najwyższej jakości. Wyjątkowo wysoka wytrzymałość na niekorzystne warunki atmosferyczne. Odporna na promieniowanie UV, wilgoć, temperaturę od -18 °C do 90 °C. Idealnie nadaje się na następujące powierzchnie: plastik, papier, szkło, metal, drewno. Nadruk termosublimacyjny.	szt.	5
86	TAŚMA PAKOWA biała; Wykonana jest z tworzywa PP. Pokryta wytrzymałą folią BOPP wykonana z materiału ekologicznego. Wymiar taśmy to 48x50 Kolor biały	szt.	5
87	KOREKTOR W TAŚMIE 5 mm x 12M, do korekcji centralnej	szt.	23
88	KOREKTOR W PIÓRZE grubość linii pisania 1 mm, pojemność 4,2 ml	szt	9
89	NOŻYCKI BIUROWE rozmiar 16 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonomiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.	szt.	2

90	NOŻYCKI BIUROWE rozmiar 21 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonomiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp.	szt.	13
91	ZWILŻACZ GLICERYNOWY oparty na bazie gliceryny kosmetycznej nietoksyczny wyposażony w podłoże antypoślizgowe średnica nawilżacza: 55 mm, średnica opakowania: 80 mm, pojemność: 20 ml	szt.	7
92	TUSZ BEZOLEJOWY do stempli gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie. Pojemność 25 ml. Kolor: niebieski, zielony do wyboru	szt.	1
93	MAGNESY do tablic średnica min 15 mm, opakowanie 10 szt. Kolor czarny	opakowanie	2
94	MAGNESY do tablic średnica min 21 mm, opakowanie 20 szt. Kolor biały	opakowanie	2
95	PINEZKI DO TABLIC KORKOWYCH, kolorowe beczułki, mix kolorów, 100 szt./op.	opakowanie	4
96	LINIJKĄ 20 cm plastikowa przezroczysta z uchwytem	szt.	3
97	LINIJKĄ 30 cm plastikowa przezroczysta z uchwytem	szt.	4
98	DYSPENSER DO TAŚM BIUROWYCH obciążony podajnik do taśmy samoprzylepnej, przeznaczony do taśm o szerokości 19-24 mm i maksymalnej długości 33m, wykonany z plastiku, ergonomiczny kształt	szt.	9
99	KREDA DO TABLIC biała bezpyłowa, okrągła średnica 9 mm dł.80 mm, 100 szt./op.	opakowanie	48
100	KREDA DO TABLIC kolorowa bezpyłowa, okrągła średnica 9 mm dł.80 mm, 100 szt./op.	opakowanie	16
101	CYRKIEL METALOWY z zapasem grafitów	zestaw	1
102	ZAWIESZKI DO KLUCZY zawieszki plastikowe do kluczy okienko do wpisania numeru pomieszczenia zabezpieczone przezroczystą folią, (mix kolorów) opakowanie zbiorcze 100 sztuk	opakowanie	2
103	SERWETKI 3 warstwowe Z bibuły higienicznej wyprodukowanej w całości z celulozy, posiadają atest PZH, o wymiarach 33x33 opakowanie 20 sztuk, kolor do wyboru przy realizacji zamówienia	opakowanie	10
104	KALKULATOR BIUROWY 14-pozycyjny wyświetlacz, automatyczne wyłączenie, panel solarny, zasilany baterią, kolor czarny.	szt.	1