

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania odpadów komunalnych znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych, na terenach stanowiących własność Gminy Bydgoszcz

I. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV

Kod CPV	Opis
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9	Usługi transportu odpadów

II. Pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia

1. **Zamawiający** – strona udzielająca niniejsze zamówienie tj. Miasto Bydgoszcz;
2. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
3. **Konsorcjum** – dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, czyli niniejszy dokument;
5. **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w ramach którego udzielane jest niniejsze zamówienie;
6. **uPzp** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.);
7. **WGO** – Wydział Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Bydgoszczy;
8. **Kosztorys wykonanych prac** – dokument Wykonawcy wraz z załącznikami potwierdzający realizację zlecenia, stanowiący podstawę do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.
9. **Protokół odbioru pojedynczego zlecenia** – dokument wraz z załącznikami potwierdzający realizację pojedynczego zlecenia dokonanego przez pracownika WGO

III. Krótki opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi obejmującej:
 - 1) usuwanie odpadów komunalnych znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych, będących własnością Gminy Bydgoszcz,
 - 2) transport i wyładunek odpadów komunalnych zebranych w ramach usługi realizowanej zgodnie z zapisami rozdziału IV, w sposób zgodny z wszystkimi wymaganiami wynikającymi z OPZ oraz wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. **Termin realizacji umowy: 12 miesięcy** liczonych od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust.1 Umowy. Rozpoczęcie umowy nie wcześniej niż od dnia 29 kwietnia 2024 r.
3. Zamawiający szacuje, że ilość odpadów do usunięcia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy 1297,20 m³.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich usług, o których mowa w ust. 1, w sposób zapewniający należyte wykonanie wskazanych usług, w tym przy spełnieniu wszystkich obowiązków z tym związanych, także o charakterze pomocniczym lub pobocznym. W szczególności wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej jakości, w tym terminowości, świadczenia usług.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (sposób wykonania zamówienia, obowiązki Wykonawcy)

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) każdorazowego oszacowania odpadów pod względem ilościowym i jakościowym, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) zawarcia stosownych umów na zagospodarowanie odpadów zebranych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - 3) ręcznego i/lub mechanicznego usunięcia odpadów przez ich zebranie, załadowanie i wywiezienie,
 - 4) ręcznego i/lub mechanicznego wyrównywania i uporządkowania terenu po zebraniu odpadów,
 - 5) wskazania instalacji do unieszkodliwiania odpadów zgodnie z pkt. 2 oraz przekazania na własny koszt i własnym transportem odpadów.
2. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie, we wskazanych przez uprawnionych pracowników WGO miejscach na terenach stanowiących własność Gminy Bydgoszcz, w tym w ramach odbioru i wywozu odpadów komunalnych zebranych w trakcie porządkowania terenów w ramach akcji społecznych.
3. Każdorazowo podstawę do podjęcia czynności i rozpoczęcia usuwania odpadów we wskazanym miejscu, stanowić będzie wyłącznie zlecenie (udzielone przez system informatyczny wskazany przez Zamawiającego) przekazane przez pracowników WGO wskazanych przez Zamawiającego, w którym określony zostanie zakres prac oraz uzgodniony przez przedstawicieli obu stron termin ich wykonania. Zamawiający przeprowadzi szkolenie w zakresie systemu informatycznego SmartSite-LUPE po podpisaniu umowy;
 - a) Zamawiający zapewni Wykonawcy licencję na korzystanie z Systemu,
 - b) System Informatyczny Zamawiającego obsługiwany jest poprzez przeglądarkę internetową. Wymagania techniczne niezbędne do pracy w Systemie: Przeglądarka

Firefox / Chrome; stosowane przeglądarki muszą być aktualizowane. System nie wymaga jakiegokolwiek instalacji czy innych technicznych wymogów,
 c) W celu uzyskania dostępu do Systemu należy złożyć wniosek do Zamawiającego w formie wypełnionej tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Nr telefonu	Rola	Oświadczenie dane osobowe	Czas ważności konta

- a) **W poz. „Imię i Nazwisko”** – należy wpisać dane osobowe uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, który będzie komunikował się z Zamawiającym za pośrednictwem Systemu,
- b) **W poz. „Adres e-mail” oraz „Nr telefonu”** – należy wpisać dane kontaktowe osoby, o której mowa powyżej,
- c) **W poz. „rola”** – należy wpisać MODERATOR (pełne uprawnienia ustawień) lub WYKONAWCA (tylko realizacja zadania) lub OBSERWATOR (np. Dyrektor jednostki uprawnienie do podglądu),
- d) **W poz. „oświadczenie Dane Osobowe”** – należy wpisać TAK co oznacza, że przedstawiciel Wykonawcy podpisał oświadczenie o ochronie danych osobowych i jest świadomy odpowiedzialności za ujawnienie tych danych osobom nieuprawnionym; ww. dokument musi zostać dołączony do wniosku,
- e) **W poz. „czas ważności konta”** – należy wpisać okres wyłącznie jeżeli przedstawiciel wykonawcy będzie realizował zadania w określonym czasie (np. na skutek umowy o prace na czas określony).

Wypełniony i przesłany wniosek podlega weryfikacji przez Zamawiającego, a następnie po jego zatwierdzeniu jest przekazywany do administratorów Systemu, którzy nadają wskazanym osobom określone we wniosku uprawnienia.

W przypadku zakończenia pracy przez przedstawiciela Wykonawcy należy to niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu w celu zablokowania konta tej osoby.

4. Po wykonaniu zlecenia, Wykonawca zgłosi pisemnie fakt zakończenia jego realizacji oraz gotowość do odbioru pracownikowi WGO za pośrednictwem systemu informatycznego wskazanego przez Zamawiającego w celu dokonania odbioru wykonanych prac. W zgłoszeniu wykonania zlecenia Wykonawca określi ilość zebranych odpadów.
5. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany sposobu przesyłania informacji, o której mowa w ust. 3 i 4 w trakcie realizacji usługi, w terminie nie później niż 5 dni licząc od dnia wprowadzenia zmiany.
6. Odbiór końcowy realizacji każdego zlecenia nastąpi na zlecenie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
7. Odbiór odbędzie się z udziałem przedstawicieli obu stron. O miejscu i terminie odbioru Wykonawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem systemu informatycznego przez pracownika WGO.
8. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na odbiór w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru bez udziału przedstawiciela Wykonawcy, dokonując adnotacji w protokole o jego niestawieniu się. Po dokonaniu odbioru w niniejszym trybie, Zamawiający sporządzi i prześle jednostronny protokół odbioru do Wykonawcy.
9. W przypadku nienależytego wykonania danego zlecenia, fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie usunąć nieprawidłowości w terminie 4 dni roboczych, licząc od daty przeprowadzenia odbioru, a w przypadku odbioru

w trybie określonym w ust. 8, w terminie 4 dni roboczych, licząc od daty otrzymania protokołu odbioru od Zamawiającego.

10. Potwierdzeniem każdorazowego wykonania zlecenia będzie „Protokół odbioru pojedynczego zlecenia” określający ilość usuniętych odpadów podpisany przez przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 powyżej. Wzór protokołu pn. „Protokół odbioru pojedynczego zlecenia” stanowi załącznik do umowy.
11. Na podstawie „Protokołu odbioru pojedynczego zlecenia” wystawiony zostanie przez Wykonawcę „Kosztorys wykonanych prac”, który zawiera co najmniej: nazwę Wykonawcy, nazwę Zamawiającego, oznaczenie nr zawartej umowy, nazwę wskazującą na przedmiot umowy, oznaczenie terminu wykonanych prac (miesiąc, rok), oznaczenie lokalizacji – adresu wykonywanych prac polegających na usuwaniu odpadów komunalnych z miejsc do tego nie przeznaczonych stanowiących własność gminy Bydgoszcz, wskazanie ilości zebranych odpadów z pojedynczych lokalizacji, wskazanie łącznej ilości zebranych odpadów w danym miesiącu kalendarzowym ze wszystkich lokalizacji itp.