

Sygnatura sprawy: AMW-KANC.SZP.2712.86.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Marynarki Wojennej  
**im. Bohaterów Westerplatte**  
*ul. inż. Śmidowicza 69*  
**81-127 GDYNIA**  
www.amw.gdynia.pl



ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek,  
kaset do drukarek igłowych**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

**ZATWIERDZAM**

**Rektor-Komendant**  
**konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT**

dnia ..... 2023 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

**ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte

Adres: ul. inż. Śmidowicza 69  
81 – 127 GDYNIA

Numer telefonu: 261 26 25 37

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

NIP: 586-010-46-93

REGON: 190064136

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@amw.gdynia.pl](mailto:przetargi@amw.gdynia.pl)

Adres strony internetowej: [www.amw.gdynia.pl](http://www.amw.gdynia.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania platforma zakupowa  
<https://platformazakupowa.pl/>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.*

*Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

**ROZDZIAŁ 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

platforma zakupowa  
<https://platformazakupowa.pl/>

**ROZDZIAŁ 3 Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

**ROZDZIAŁ 4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji.**

**ROZDZIAŁ 5 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**Część I**

**30192113-6 tonery do drukarek laserowych**

**Część II**

**30192320-0 taśmy do drukarek**

**30125110-5 tusze do drukarek atramentowych**

2. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, kaset do drukarek igłowych.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ.

3. Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora B II Służby Kontrwywiadu Wojskowego (wymóg uzyskania pozytywnej opinii SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy

międzynarodowej w resorcie obrony narodowej zmienionej Decyzją Nr 61/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r.)

Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego może potrwać do około 20 dni, a negatywna opinia Dyrektora B II SKW może skutkować nie wpuszczeniem obcokrajowców na teren Uczelni. Ponadto Dyrektor B II SKW może w każdej chwili zwrócić się do realizującego z wnioskiem o niezwłoczne podjęcie czynności zmierzających do usunięcia wskazanych cudzoziemców z obszaru chronionego obiektu wojskowego.

Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji zamówienia:

**12 miesięcy od dnia podpisaniu umowy**

## ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W umowie zastosowano prawo opcji -§ 3- projektu umowy

## ROZDZIAŁ 8 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
 

<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
  7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## ROZDZIAŁ 9

**Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

## ROZDZIAŁ 10 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sekcja Zamówień Publicznych  
Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA, Sabina REDA.

## ROZDZIAŁ 11 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.11.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, a w przypadku zamówień

- o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  3. Oferta musi być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
  4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
  10. Opatrzony plik zawierający skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
  11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zalecenia:
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - .zip
    - .7Z
  - c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
  - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz ofertowy**- sporządzony według wzoru (**załącznik nr 1**)
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 5**)-;
- c) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 6**);
- d) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (**załącznik nr 7**)
- e) **Aktualny certyfikat ISO 14001** lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych,

**Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy):**

- f) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- g) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **(jeżeli dotyczy)**;
- h) **W przypadku zaferowania w ofercie produktów równoważnych w celu potwierdzenia, że odpowiadają one parametrom produktów oryginalnych do oferty należy dołączyć: „raporty z testów”, które potwierdzą, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami:**
- ISO/IEC 19752 dla monochromatycznych urządzeń i drukarek laserowych,
  - ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych,
  - ISO/IEC 24711 dla nabojów w kolorze czarnym do drukarek atramentowych,
  - ISO/IEC 24712 dla kolorowych kartridży atramentowych
15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**);
- b) **Oświadczenie** o aktualności informacji (**załącznik nr 8**);
16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2020.1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
22. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
23. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
24. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
25. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
- b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
26. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/>** w myśl Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.10.2023 r. o godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **10.10.2023 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarciem ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 i od 3 do 10 ustawy, tj.:
 

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

    - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 2) ~~który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:~~
      - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,~~
      - b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego **ukaranego** za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,~~
      - e) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
    - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub **ukarano za** wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
    - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
    - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane

- przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **wyklucza się z postępowania wykonawców rosyjskich** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. **Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega,** w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do wykonawcy zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami np.: za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych itd.

## ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

## ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (część I i II):

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena /C/	100%	100 pkt.

- 1) **60 pkt Cena wykonania zamówienia /C/** – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ.  
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie: C - liczba punktów za cenę  
 C min - najniższa cena ofertowa  
 C bad - cena oferty badanej  
 100 - wskaźnik stały

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia lub jego części. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
10. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ 18 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **ROZDZIAŁ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

<b>ROZDZIAŁ 20</b> <b>Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje</b>
---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Opis spełnienia warunku:  
**Aktualny certyfikat ISO 14001** lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

<b>ROZDZIAŁ 21</b>	<b>Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia</b>
--------------------	--

1. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

<b>ROZDZIAŁ 22</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</b>
--------------------	---

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

**Część I** tonery do drukarek laserowych

**Część II** taśmy do drukarek, tusze do drukarek atramentowych

<b>ROZDZIAŁ 23</b>	<b>Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części</b>
--------------------	---

Ofertę można złożyć na **wszystkie** części.

<b>ROZDZIAŁ 24</b>	<b>Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą</b>
--------------------	---

**odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 25 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 26 Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 27 Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ 28 Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

**ROZDZIAŁ 29 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ 30 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 31 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 32 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

**ROZDZIAŁ 33 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**ROZDZIAŁ 34 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

<b>ROZDZIAŁ 35</b>	<b>Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną</b>
--------------------	--

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

<b>ROZDZIAŁ 36</b>	<b>Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych</b>
--------------------	---

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

<b>ROZDZIAŁ 37</b>	<b>Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje</b>
--------------------	---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>ROZDZIAŁ 38</b>	<b>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego</b>
--------------------	--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /*Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia*/;
- inspektorem ochrony danych osobowych w /*nazwa zamawiającego*/ jest Pan/~~Pani~~/ *mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/ \**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **AMW-KANC.SZP.2712.86.2023** prowadzonym w trybie **podstawowym (z art. 275 pkt. 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ 39 Załączniki

### Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
Załącznik nr 8	Oświadczenie o aktualności informacji



Gdynia, .....2023 r.

Podpisy osób uprawnionych

**WNIOSKUJĄCY**

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

---

Zbigniew **LEWKOWICZ**

**UZGODNIONO Z:**

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

---

Anna **PARASIŃSKA**

**UZGODNIONO Z:**

(Kancelarz AMW)

---

Marek **DRYGAS**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/e-mail ...../...../.....

NIP .....

REGON .....

**oświadczam, że jestem** (należy wybrać z listy)

- mikroprzedsiębiorstwem,  
 małym przedsiębiorstwem,  
 średnim przedsiębiorstwem,  
 jednoosobową działalność gospodarczą,  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  
 inny rodzaj.

Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, kaset do drukarek igłowych (AMW-KANC.SZP.2712.86.2023)**zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:**Część I**

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Lp.	Nazwa i rodzaj drukarki	kolor	symbol	symbol	jm	cena netto	ilość	suma netto	suma brutto	Symbol zamien nika
1	Toner do drukarki OKI B840	czarny	44661802		szt.		4			
2	Toner do drukarki OKI C511dn	czarny	444 698 03		szt.		2			
		żółty	444 697 04		szt.		2			
		czerwony	444 697 05		szt.		2			
		niebieski	444 697 06		szt.		2			

3	Toner Brother HL-L3210CW	czarny	TN 243 BK		szt.		2			
		niebieski	TN 243 C		szt.		1			
		czerwony	TN 243 M		szt.		1			
		żółty	TN 243 Y		szt.		1			
4	Toner do drukarki OKI C5650	czarny	438 657 08		szt.		1			
		czerwony	438 723 07		szt.		1			
		żółty	438 657 05		szt.		1			
		niebieski	438 657 06		szt.		1			
5	Toner Brother MFC-L8650CDW	czarny	TN 326 BK		szt.		1			
		niebieski	TN 326 C		szt.		1			
		czerwony	TN 326 M		szt.		1			
		żółty	TN 326 Y		szt.		1			
6	Toner do drukarki Brother MFC 9340 CDW	czarny	TN 241 BK		szt.		2			
		niebieski	TN 245 C		szt.		2			
		czerwony	TN 245 M		szt.		2			
		żółty	TN 245 Y		szt.		2			
7	Toner do drukarki Brother DCP-L8410CDW / MFC-L8690 CDW	czarny	TN 423 BK		szt.		5			
		niebieski	TN 423 C		szt.		2			
		czerwony	TN 423 M		szt.		2			
		żółty	TN 423 Y		szt.		2			
8	Toner Brother MFC-L9570CDW	czarny	TN 910 BK		szt.		2			
		niebieski	TN 910 C		szt.		1			
		czerwony	TN 910 M		szt.		1			
		żółty	TN 910 Y		szt.		1			
9	Toner do drukarki Brother HL-1110E, HL-1210WE, DCP-1510E, DCP-1610WE	czarny	TN 1030		szt.		1			
10	toner do brother FAX 2845, HL-2250DN	czarny	TN 2220		szt.		2			

11	Toner do drukarki Brother do drukarki DCP-L2512D,L2532DW,L2552DN	czarny	TN 2411		szt.	8			
12	Toner do drukarki Brother DCP-L2552DN	czarny	TN 2421		szt.	3			
13	Toner Brother do MFC-877 15DM	czarny	TNB023		szt.	3			
14	Bęben Brother DCP-L8410CDW		DR 421 CL		szt.	2			
15	Bęben do Brother DCP-L2552DN		DR-2401		szt.	3			
16	Bęben do DRUKARKI Brother MFC-877 15MD		DR-B023		szt.	1			
17	Pojemnik na zużyty toner Brother MFC-L8690CDW		WT-320CL			1			
18	Toner do kserokopiarki Canon iR 2016/2018/2020	czarny	C EXV 14		szt.	2			
19	Toner do drukarki CANON i-SENSYS MF744CDW	czarny	055HBk	3020C002	szt.	4			
		niebieski	055HC	3019C002	szt.	2			
		czerwony	055HM	3018C002	szt.	2			
		żółty	055HY	3017C002	szt.	2			
20	Toner Canon	czarny	055 BK		szt.	1			
		żółty	055 Y		szt.	1			
		niebieski	055 C		szt.	1			
		czerwony	055 M		szt.	1			
21	Toner Canon iR 2016/2018/2020	czarny	C EXV 14		szt.	2			
22	Toner Canon IR 2520	czarny	C EXV 33			2			
23	Toner Canon NP. 1215 / 1510	czarny	NPG-1	4 szt./op.	op	1			
24	Toner Canon	czarny	CRG 057 H	OEM 3010C002	szt.	2			
25	Toner Canon Fax i-Sensys L170	czarny	CRG 728	3500B002	szt.	2			

26	Toner do drukarki EPSON ACULASER C1100, 1100N, CX11	czarny	S050190	C13S050190	szt.	2			
27	Toner do drukarki HP LJ P2055	czarny	CE 505A	HP 05 A	szt.	4			
28	Toner do drukarki HP LaserJet pro M203dw/ MFP M227fdw/ M203dn/ M227sdn/ M227fdn	czarny	CF 230A	HP 30 A	szt.	19			
29	Toner do drukarki HP LJ 1010/1012/1015/3015/3030	czarny	Q 2612A	HP 12 A	szt.	13			
30	Toner do drukarki HP Laser Jet 1020	czarny	Q 2212 AC		szt.				
31	Toner do drukarki HP LJ 1000(w) / 1005 (w) / 1200 / 1200N / 1220 / 3380 / 33XOMPF	czarny	C 7115X	HP 15 X	szt.	2			
32	Toner do drukarki HP LJ 1150	czarny	Q 2624A	HP 24 A	szt.	5			
33	Toner do drukarki HP LJ Pro M203dn/ M203dw/ M227fdw/ M227sdn	czarny	CF 230X	HP 30 X	szt.	8			
34	Toner do drukarki HP LJ 1160 /1320(tn;n)/3390	czarny	Q 5949A	HP 49 A	szt.	1			
35	Toner do drukarki HP LJ P3005d	czarny	Q 7551A	HP 51 A	szt.	2			
36	Toner do drukarki HP LJ PRO M12A. PRO M26A	czarny	CF 279A	HP 79 A	szt.	12			
37	Toner do drukarki HP LJ M1536 dnf MFP / P1566/1606	czarny	CE 278A	HP 78 A	szt.	9			

38	Toner do drukarki HP LJ Pro M125nw M127fn M127fw M125A	czarny	CF 283A	HP 83A	szt.		12			
39	Toner do drukarki HP LJ PRO 200 / M201 / M 225	czarny	CF 283X	HP 83 X	szt.		6			
40	Toner do drukarki HP LaserJet P1102	czarny	CE 285A	HP 85 A	szt.		13			
41	Toner HP Lj CP1525 nw, CM 1415	czarny	CE 320 A	HP 128 A	szt.		1			
		niebieski	CE 321 A	HP 128 A	szt.		1			
		żółty	CE 322 A	HP 128 A	szt.		1			
		czerwony	CE 323 A	HP 128 A	szt.		1			
42	Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro M252 M274 M277	czarny	CF 400A	HP 201 A	szt.		1			
		niebieski	CF 401A	HP 201 A	szt.		2			
		żółty	CF 402A	HP 201 A	szt.		2			
		czerwony	CF 403A	HP 201 A	szt.		1			
43	Toner do drukarki HP LJ Pro M254 dw, M254 nw, M280 nw, MFP M281 fdn, M281 fdw	czarny	CF 540 X	HP 203 X	szt.		2			
		niebieski	CF 541 X	HP 203 X	szt.		1			
		czerwony	CF 543 X	HP 203 X	szt.		1			
		żółty	CF 542 X	HP 203 X	szt.		1			
44	Toner do drukarki HP LJ Pro M254 dw, M254 nw, M280 nw, MFP M281 fdn, M281 fdw	czarny	CF 540 X	HP 203 A	szt.		2			
		niebieski	CF 541 X	HP 203 A	szt.		1			
		czerwony	CF 543 X	HP 203 A	szt.		1			
		żółty	CF 542 X	HP 203 A	szt.		1			
45	Toner do drukarki HP 207 A	czarny	W2210A	HP 207X	szt.		1			
		niebieski	W2211A	HP 207 X	szt.		1			
		czerwony	W2213A	HP 207 X	szt.		1			
		żółty	W2212A	HP 207 X	szt.		1			
46	Toner do drukarki HP CLJ MFP M283fdn	czarny		HP 207A	szt.		1			
		niebieski		HP 207A	szt.		1			
		czerwony		HP 207A	szt.		1			
		żółty		HP 207A	szt.		1			
47	Toner do drukarki HP LJ color Pro M452 DN	czarny	CF 410A	HP 410	szt.		3			
		niebieski	CF 411A	HP 410	szt.		1			
48	Toner do drukarki HP CP3525 dn	żółty	CE 252 A	HP 504 A	szt.		1			
		czerwony	CE 253 A	HP 504 A	szt.		1			

		niebieski	CE 251 A	HP 504 A	szt.		1			
		czarny	CE 250X	HP 504 X	szt.		1			
49	HP LaserJet P1005	czarny		CB435A	szt.		1			
50	Toner Konica-Monolta Di 152/183 Di 1611/2011 162/210	czarny	8 937 784	TN114	szt.		1			
51	Toner Konica Minolta BizHub 223, 283	czarny	A202051	TN 217	szt.		2			
52	Toner Konica Minolta BizHub 224e, 284e, 364e	czarny	A33K050	TN322	szt.		1			
53	Toner Konica Minolta Bizhub C 368/308/258	czarny		TN 216 K	szt.		1			
		niebieski		TN 324 C	szt.		1			
		czerwony		TN 324 M	szt.		1			
		żółty		TN 324 Y	szt.		1			
54	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C 227 / C 228	czarny	A8K3150	TN 221 K	szt.		7			
		niebieski	A8K3450	TN 221 C	szt.		4			
		czerwony	A8K3350	TN 221 M	szt.		4			
		żółty	A8K3250	TN 221 Y	szt.		4			
55	Toner Konica-Minolta Bizhub C257i	czarny	ACVH15H	TN 227 K	szt.		3			
		niebieski	ACVH45H	TN 227 C	szt.		2			
		czerwony	ACVH35H	TN 227 M	szt.		3			
		żółty	ACVH25H	TN 227 Y	szt.		2			
56	Toner do drukarki Konica-Minolta Bizhub C364e	czarny		TN 321 K	szt.					
57	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C 250i, C 360i	czarny	AAV8150	TN 328 K	szt.		26			
		żółty	AAV8250	TN 328 Y	szt.		12			
		czerwony	AAV8350	TN 328 M	szt.		12			
		niebieski	AAV8450	TN 328 C	szt.		12			
58	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C454e	czarny	A33 K152	TN 512 K	szt.		2			
		żółty	A33 K252	TN 512 Y	szt.		1			
		czerwony	A33 K352	TN 512 M	szt.		1			
		niebieski	A33 K452	TN 512 C	szt.		1			
59	Toner Konica-Minolta Bizhub C3320i	czarny	AAJW152	TNP-80K	szt.		5			
		niebieski	AAJW452	TNP-80C	szt.		3			
		czerwony	AAJW352	TNP-80M	szt.		3			
		żółty	AAJW252	TNP-80Y	szt.		3			
60	Toner do drukarki Kyocera FS-1035 MFP/DP	czarny		TK 1140	szt.		10			

61	Toner do drukarki Kyocera Ecosys P2040DN	czarny		TK 1160	szt.		2				
62	Toner do drukarki Kyocera FS-C5250 DN	czarny		TK 590 K	szt.		3				
		czzerwony		TK 590 M	szt.		1				
63	Toner do drukarki Kyocera Ecosys P6130 CDN	czarny		TK 5140 K	szt.		3				
		żółty		TK 5140 Y	szt.		1				
		niebieski		TK 5140 C	szt.			1			
		czzerwony		TK 5140 M	szt.			1			
64	Toner do drukarki Kyocera Ecosys P6230 CDN	czarny		TK 5270 K	szt.		1				
		żółty		TK 5270 Y	szt.		1				
		niebieski		TK 5270 C	szt.			1			
		czzerwony		TK 5270 M	szt.			1			
65	Toner do Kyocera taskalfa 4053c	czarny		TK 8525 K	szt.		1				
		niebieski		TK 8525 C	szt.		1				
		czzerwony		TK 8525 M	szt.			1			
		żółty		TK 8525 Y	szt.			1			
66	Toner do drukarki Lexmark MS 317	czarny		51B2000	szt.		2				
67	Toner Lexmark E 260	czarny	0E260A11E		szt.		2				
68	Toner Samsung ML-2160,2164,2165 , SCX-3400,3405	czarny	MLT D101S		szt.		2				
69	Toner do drukarki Samsung ML-2250 / ML2251N / ML2251NP / ML2252W	czarny	ML-2250D5		szt.		1				
70	Toner do drukarki Sharp AR 5618, 5618N, 5620, 5620N	czarny	MX 235 GT		szt.		3				
71	Toner do drukarki Sharp AR M 201 - AR 208 T				szt.						
72	Toner do drukarki Xerox Work Centre 3315	czarny	106R 02310		szt.		2				
73	Toner Xerox WorkCentre 3210, 3220	czarny	106R 01487				3				



74	Toner do drukarki XEROX MULTIFUNCTION PRINTER B1025	czarny	006R 01731		szt.		1			
75	Toner Xerox Phaser 3010 / 3040	czarny	106R 02182		Szt.		4			
76	Toner do drukarki Xerox Phaser 6125N	czarny	106R 01338		szt.		8			
		niebieski	106R 01335		szt.		2			
		czerwony	106R 01336		szt.		2			
		żółty	106R 01337		szt.		2			
77	Toner do drukarki Xerox WorkCentre 3225	czarny	106R 02777		szt.		3			
78	Toner do drukarki xerox B305 20.000 stron	czarny	006R04381		szt.		2			
79	Toner do drukarki Xerox 6510	czarny	106R 03484		szt.		4			
		czerwony	106R 03485		szt.		2			
		żółty	106R 03486		szt.		2			
		niebieski	106R 03487		szt.		2			
80	Toner do drukarki Xerox 6515	czarny	108R 01420		szt.		13			
		niebieski	108R 01417		szt.		5			
		czerwony	108R 01418		szt.		6			
		żółty	108R 01419		szt.		6			
81	Toner do drukarki Xerox WorkCentre 6515	niebieski	106R 03483		szt.		1			
		czerwony	106R 03482		szt.		1			
		żółty	106R 03481		szt.		1			
		czarny	106R 03488		szt.		1			
82	Toner do drukarki Xerox WorkCentre 3345	czarny	106R 03621		szt,		2			
83	Bęben Xerox WorkCentre 6515V DN	czarny	108R 01420		szt.		1			
84	Wkład odpadów R5 na zużyty toner do Xerox 6515		108R01416		szt.		2			

**Część II**

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Lp.	Nazwa i rodzaj drukarki	kolor	symbol	symbol	jm	cena netto	ilość	suma netto	suma brutto	Symbol zamiennika
1	Taśma do drukarki OKI ML 320/321/391	czarny	OKI ML 321/391	OKI 09002303	szt.		12			
2	Taśma do drukarki OKI Microline 3391	czarny		OKI 9002309	szt.		1			
3	Tusz Brother MFC-J6510DW	czarny	LC 1280 XL BK		szt.		1			
		żółty	LC 1280 XL Y		szt.		1			
		czerwony	LC 1280 XL M		szt.			1		
		niebieski	LC 1280 XL C		szt.			1		
4	Tusz Brother MFC-6490CW / Brother DCP-585 CW	czarny	LC 1100BK		szt.		12			
		niebieski	LC 1100C		szt.		10			
		żółty	LC 1100Y		szt.			10		
		czerwony	LC 1100M		szt.			10		
5	Tusz do drukarki Brother MFC-J2330DW / MFC-J3530DW	czarny	LC 3619 XL BK		szt.		1			
		niebieski	LC 3619 XL C		szt.		1			
		czerwony	LC 3619 XL M		szt.			1		
		żółty	LC 3619 XL Y		szt.			1		
6	Tusz do drukarki Canon Pixma MG2250, 3150, 3250, 3550,3650, 4150,4250, MX 375, 395, 435	czarny		PG 540	szt.		7			
		kolor		CL 541	szt.		8			
7	Tusz Canon Pixma MX 320	czarny		PG 512	szt.		1			
		kolorowy		CL 513	szt.		1			
8	Tusz do drukarki Canon PixmaMG 2150, 3150, 3560	czarny		PG 540 XL	szt.		4			
		kolor		CL 541 XL	szt.		4			
9	Canon 6 x tusz: CLI-551 CMYK + GY + PGI-550BK				kpl		2			
10	Tusz Canon PGI-550/CLI-551 PGBK/C/M/Y/BK/GY	multipack			kpl		1			

11	Tusze do drukarki Canon Maxify MB2750 PGI-1500 wielopak		BKCMY		kpl		1		
12	Tusz do drukarki HP Deskjet F 4180	czarny	C9351CE	HP 21 XL	szt.		1		
		kolorowy	C9352CE	HP 22 XL	szt.		1		
13	Tusz do drukarki HP DJ 710C / 880C / 1100	czarny	51645AE	HP 45	szt.		1		
14	Tusz do drukarki HP DJ, Photosmart, officejet	czarny	C6656AE	HP 56	szt.		10		
		kolorowy	C6657AE	HP 57	szt.		3		
15	Tusz do drukarki HP DJ, Office Jet, Photosmart	kolorowy	C6578DE	HP 78 D	szt.		1		
16	Tusz do drukarki HP DJ 1050 2050 3000 3050	czarny	CH563EE	HP 301 XL	szt.		11		
		kolorowy	CH564EE	HP 301 XL	szt.		2		
17	Tusz do drukarki HP HP DJ 5740 5940 6840 9800 PS 7310 7410 8150 2610 2710 OfficeJet 7210	czarny	C8767EE	HP 339	szt.		3		
18	Tusz do drukarki HP DJ 5740 / 6540 / 6620 / 8150	kolorowy	C9363EE	HP 344	szt.		2		
19	Tusz do drukarki HP DJ D 4260	czarny	CB335EE	HP 350	szt.		2		
		kolorowy	CB338EE	HP 351 XL	szt.		2		
20	Tusz HP DJ 3525	czarny	CZ109AE	HP 655	szt.		7		
		niebieski	CZ110AE	HP 655	szt.		5		
		czerwony	CZ111AE	HP 655	szt.		5		
		żółty	CZ112AE	HP 655	szt.		5		
21	Tusz do drukarki HP DeskJet 1115, 2135, 2136,3635,3775,378 5, 4535	czarny	F6V25 AE	HP 652	szt.		1		
		kolor	F6V24 AE	HP 652	szt.		1		
22	Tusz do drukarki HP DJ F735	czarny	CD 887AE	HP 703	szt.		2		
		kolorowy	CD 888AE	HP 703	szt.		2		
23	Tusz HP DesigJet T 830	czarny	F9J68A 300 ml	HP 728	szt.		1		
		czerwony	F9J66A 130 ml	HP 728	szt.		1		
		żółty	F9J65A 130ml	HP 728	szt.		1		
		niebieski	F9J67A 130 ml	HP 728	szt.		1		
24	Tusz HP Page Wide 377dw	czarny	L0R95AE	HP 913 A	szt.		1		
		niebieski	F6T77AE	HP 913 A	szt.		1		

		czerwony	F6T78AE	HP 913 A	szt.		1		
		żółty	F6T79AE	HP 913 A	szt.		1		
25	Tusz do drukarki HP Officejet 6100 / 7110	czarny	CN057AE	HP 933 XL	szt.		1		
		niebieski	CN054AE	HP 933 XL	szt.		1		
		czerwony	CN055AE	HP 933 XL	szt.		1		
		żółty	CN056AE	HP 933 XL	szt.		1		
26	Tusz HP Officejet Pro 6230	czarny	C2P23AE	HP 934 XL	szt.		1		
		niebieski	C2P24AE	HP 935 XL	szt.		1		
		czerwony	C2P25AE	HP 935 XL	szt.		1		
		żółty	C2P26AE	HP 935 XL	szt.		1		
27	Tusz HP OF 6000	czerwony	CD972AE	HP 920 XL	Szt.		1		

1) oświadczamy, że wybór oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.

2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

**Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.**

**\*Niepotrzebne skreślić**

**1. Przedmiotu zamówienia są: tusze, tonery i kasety do drukarek igłowych****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów do Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni przy ul. Śmidowicza 69
2. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane i oryginalnie wyprodukowane przez producenta urządzeń lub równoważne.
3. Za równoważne uznaje się produkty składające się wyłącznie z nowych części, nieregenerowane, niepoddawane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów. Materiały powinny być kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane oraz nie mogą powodować ograniczeń ich funkcji i możliwości bądź uszkodzeń oraz nieprawidłowości, jakości wydruku. Produkty równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty o stanie zużycia tuszu lub tonera.
4. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamawiane, o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku, szybkość schnięcia/utrwalenia, nie zamazywanie się druku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt tj.: nazwę producenta, indywidualny kod (symbol) produktu oraz nazwę urządzenia, do którego jest przeznaczony, termin przydatności do użycia.

Ponadto wszystkie produkty muszą posiadać zabezpieczenia stosowane przez producenta sprzętu, np. hologramy lub taśmy identyfikacyjne, które pozwolą na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport.

W przypadku braku w/w elementów opisu na opakowaniu dostarczanego materiału eksploatacyjnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego nie odbierania.

6. W przypadku zaoferowania w ofercie produktów równoważnych w celu potwierdzenia, że odpowiadają one parametrom produktów oryginalnych do oferty należy dołączyć:

- a) „raporty z testów”, które potwierdzą, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami:
  - ISO/IEC 19752 dla monochromatycznych urządzeń i drukarek laserowych,
  - ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych,
  - ISO/IEC 24711 dla naboju w kolorze czarnym do drukarek atramentowych,
  - ISO/IEC 24712 dla kolorowych kartridży atramentowych,

**wystawione przez niezależny podmiot posiadający akredytację.**

Przez „niezależny podmiot” należy rozumieć jednostkę certyfikującą, która nie jest producentem produktów równoważnych zaoferowanych Zamawiającemu ani Wykonawcą składającym ofertę. Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w formularzu oferty są wielkościami orientacyjnymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty.

Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego wykonawcy plus skorzystanie z uprawnienia (tzw. Prawa Opcji )

Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie do potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 3****UMOWA NR .....**  
(zw. dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... r. w Gdyni, pomiędzy:

**Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte** z siedzibą w Gdyni, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 586-010-46-93, Regon: 190064136,

reprezentowaną przez:

**KANCLERZA – Marka DRYGASA**, działającego na mocy pełnomocnictwa Rektora –Komendanta – kadm. prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA,

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a  
....., wpis do rejestru działalności gospodarczej: ....., NIP: .....,  
Regon: .....,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda indywidualnie „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywny zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, zwanych dalej „Materiałami”, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr ..... przeprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm., zw. dalej „PZP”), zwany w dalszej części Umowy „Przedmiotem Umowy”, w cenach zgodnych z ofertą z dnia ..... 2023 r., złożoną w tym postępowaniu, stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej, z uprawnienia polegającego na zwiększeniu ilości materiałów zamawianych w ramach Umowy, do maksymalnie 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 obowiązującego w dniu złożenia oświadczenia o skorzystaniu z tego uprawnienia (tzw. Opcja). Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy z dnia złożenia oświadczenia. Z uprawnienia tego Zamawiający może skorzystać w przypadku zaistnienia po jego stronie potrzeby na zamówienie dodatkowych Materiałów, w ilości nieprzewidzianej w pierwotnej treści zamówienia. Skorzystanie z Opcji powoduje wyłącznie zmianę w zakresie wskazanym w zd. 1 niniejszego ustępu oraz zwiększenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku skorzystania z Opcji, postanowienia Umowy stosuje się bezpośrednio do zwiększonego zakresu zamówienia.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji Przedmiotu Umowy;
- 2) dostarczone Materiały są właściwej jakości, fabrycznie nowe, pozbawione wad fizycznych i prawnych;
- 3) dostarczone Materiały spełniają właściwe normy przewidziane prawem polskim;
- 4) będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.

**§ 3**

1. Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do czasu wykorzystania kwoty Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, zaś w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji – do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, powiększonej o kwotę wynikającą z Opcji, jednakże nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

2. Dostawy będą realizowane każdorazowo w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia u Wykonawcy zapotrzebowania określającego ilość i rodzaj asortymentu wyszczególnionego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr ..... do niniejszej Umowy, oraz podpisanego przez Szefa Wydziału Materiałowo-Technicznego AMW. Złożenie zapotrzebowania może nastąpić pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane w niniejszej Umowie.
3. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą to Krzysztof Czapiga i Adam Woźniak, tel.: 261-262 992.
4. Wykonawcę w realizacji niniejszej Umowy reprezentuje: .....
5. Odbiór Materiałów nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez pracownika Zamawiającego faktury VAT.
6. Akceptacja prawidłowo wystawionej faktury VAT odbywa się w ten sposób, że pracownik upoważniony przez Zamawiającego do odebrania dostawy, po zweryfikowaniu zgodności dostarczonych Materiałów ze złożonym zapotrzebowaniem, postawi na fakturze VAT przedłożonej przez Wykonawcę pieczętkę oraz złoży własnoręczny podpis.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w każdym przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 2 - w wysokości 1% ceny towaru wyszczególnionego w zapotrzebowaniu, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego;
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego;
  - 3) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 1 Umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdy przypadek naruszenia.
8. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chociażby niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań nie wynikało z jego winy, chyba że za powyższe okoliczności wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z opłat/y za fakturę/y.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Dostarczone Materiały muszą posiadać minimum 12-miesięczną gwarancję przydatności do użycia, liczoną od dnia dostawy, określoną przez producenta na opakowaniu.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, nie może przekroczyć 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

#### § 4

1. Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przeznaczył kwotę w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100) w tym należny podatek VAT, do której realizowane będą zamówienia w poszczególnych transzach.
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania przez Zamawiającego z Opcji, o której mowa w § 1 ust. 2.
3. Jakikolwiek odwołanie się w niniejszej Umowie do wynagrodzenia umownego oznacza maksymalne wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Ceny jednostkowe zawiera załącznik nr ..... do Umowy – oferta Wykonawcy.
5. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty sprzedaży, dostawy, wniesienia, wymiany materiałów, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dodatkowej zmiany Umowy, poza przypadkami określonymi ustawą, w postaci zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatków od towarów i usług lub minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub wzrostu wskaźnika wzrostu cen i towarów podanego przez GUS o minimum 5% w skali roku lub wzrostu cen kosztów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, na pisemny wniosek Wykonawcy, przy czym:
  - 1) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej począwszy od 6. miesiąca kalendarzowego od dnia zawarcia Umowy i następnie najwcześniej po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy,

- 2) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych podany przez GUS.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż kwoty i ilości zamówionych Materiałów mogą nie wyczerpać kwot określonych w ust. 1-6 i oświadcza, że nie będzie dochodził realizacji Umowy w niewykonanej części ani odszkodowania stąd wynikającego, jak również zrzeka się wszelkich roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tego tytułu.
8. Zapłata za dostarczone Materiały nastąpi każdorazowo po realizacji dostawy i prawidłowym wystawieniu faktury VAT, która zostanie skutecznie doręczona Zamawiającemu, przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego: **Santander Bank Polska, 95 1500 1881 1210 2003 3251 0000**, na konto Wykonawcy w: ....., przy czym za dzień zapłaty Strony Umowy przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

Uprawnienia z tytułu rękojmi nie są wyłączone.

#### § 6

Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 7

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 8

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikającego z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Postanowienia Umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w przypadku zakończenia bądź wstrzymania produkcji oferowanego przez Wykonawcę produktu, będącego przedmiotem zamówienia, wycofania danego produktu z rynku lub z innych uzasadnionych i uwzględnionych przez Zamawiającego przyczyn. W takiej sytuacji dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach, po cenie jednostkowej nie wyższej niż w ofercie. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do wykazania równoważności nowego produktu w stosunku do uprzednio zaoferowanego oraz przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentu, wystawionego przez producenta lub generalnego przedstawiciela producenta na Polskę, potwierdzającego wymienione sytuacje związane z produkcją lub dopuszczeniem na rynek;

#### § 9

1. Zamawiającemu, na podstawie art. 395 § 1 k.c., przysługuje prawo odstąpienia od Umowy pod warunkiem zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona jego upadłość lub otwarta zostanie jego likwidacja bądź nastąpi rozwiązanie Wykonawcy albo Wykonawca złoży oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w umownym terminie oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca nienależycie wykonuje niniejszą Umowę, a bezskuteczne okazuje się wezwanie go na piśmie do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków w odpowiednim terminie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać podanie przyczyny oraz uzasadnienie. Należy je złożyć drugiej Stronie w terminie 14 dni od powzięcia przez Stronę uprawnioną informacji o zaistnieniu jednej z okoliczności określonej w ust. 1 pkt 1-4 niniejszego paragrafu.
3. Oprócz wypadków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:



- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### **§ 10**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie;
  - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
  - 3) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca nie zrealizował lub zrealizował nienależycie w ciągu 3 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych co najmniej 3 jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego, z przyczyn nieleżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca w ciągu 3 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych zrealizował co najmniej 3 zamówienia na rzecz Zamawiającego z opóźnieniem przekraczającym 5 dni roboczych, z przyczyn nieleżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
  - 6) Zamawiający zgłosił roszczenia w zakresie rękojmi lub gwarancji w odniesieniu do więcej niż 3 dostaw.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek odstąpienia. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.

#### **§ 11**

1. W czasie wykonywania niniejszej Umowy oraz w okresie gwarancji (rękojmi), Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - zmianie siedziby Wykonawcy,
  - upadłości Wykonawcy,
  - wszczęciu postępowania układowego,
  - ogłoszeniu likwidacji,
  - zawieszeniu działalności,
  - zmianie w zakresie rejestracji działalności Wykonawcy,w terminie trzech dni od dnia zaistnienia powyższych okoliczności.

#### **§ 12**

1. W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy PZP i Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w PZP i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.
3. Ewentualne spory, wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy, będą rozstrzygane polubownie lub przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy oraz 2 (dwa) dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

.....  
.....  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, kaset do drukarek igłowych.**, (AMW-KANC.SZP.2712.86.2023), prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt.1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę** \*\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....  
.....

lub

- **nie należę** \*\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

---

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

\*\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu AMW-KANC.SZP.2712.86.2023 na: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, kaset do drukarek igłowych,**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1i od 3 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>4)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

*Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>4)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia**

**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, kaset do drukarek igłowych.** , (AMW-KANC.SZP.2712.86.2023), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie: .....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

w następującym zakresie:.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**ZALĄCZNIK NR 9**

Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym znak: **AMW-KANC.SZP.2712.86.2023**:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, kaset do drukarek igłowych.**, w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 1 i 3-10 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania **są** aktualne na dzień złożenia oświadczenia.