**Załącznik Nr 1 do SWZ**

znak sprawy: ZPE.271.2.2024

**Zamawiający:**

**Gmina Borek Wlkp.**

**Ul. Rynek 1**

**63-810 Borek Wlkp.**

**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.:

**„Opracowanie planu ogólnego dla gminy Borek Wlkp.”**

Dane Wykonawcy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pełna nazwa Wykonawcy**  (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców) | |  | | | |
| **adres siedziby Wykonawcy**  kod i miejscowość, województwo, ulica z numerem siedziby | |  | | | |
| **województwo** | |  | | | |
| **telefony** | |  | | | |
| **NIP** | **REGON** |  | |  | |
| **adres e-mail** do kontaktu w sprawie | |  | | | |
| **Internet** :http://pl (jeśli posiada) | |  | | | |
| **Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:** nazwisko, imię, numer telefonu, adres poczty elektronicznej | |  | | | |
| **Wykonawca z sektora małych i średnich przedsiębiorstw** (niepotrzebne skreślić) | | mikro | mały | średni | duży |

My niżej podpisani:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz projektem umowy za:

**za całkowitą cenę netto** **...........................................…………...zł;**

**słownie: ..................................................................................................................................…..**

**podatek VAT …...% w kwocie ...........................................…………...zł;**

**słownie: ...........................................................................................................................………..**

**ogółem cena z podatkiem VAT (brutto) ...........................................…………...zł**

**słownie: ...............................................................................................................................……..**

1. Oświadczamy, że podana w Ofercie cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. **Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia, w funkcji Głównego Projektanta, osobę,** która posiada wymagane przez Zamawiającego warunki zgodnie z przepisami art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).
7. **Oświadczamy, że doświadczenie Głównego Projektanta jest następującej:**
   1. **ilości opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego: ……...szt.**
   2. **ilości opracowanych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy: ………………… szt.**
8. Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów …………………………………………….. wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie …………………………………………….. niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

*……………………………………………..……………………………………….……………………….*

1. Oświadczam, że nie polegam\*/polegam\* na zasobach innych podmiotów

\*niepotrzebne skreślić.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy | Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby |
|  |  |

(*w przypadku nie wskazania* *podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

Uwaga:

W przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasób Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

- zobowiązania, o którym mowa w rozdziale IX ust.3 SWZ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ,

- oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 7 SWZ dla podmiotu udostępniającego zasób,

- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej).

1. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sam\*i/zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*

\*niepotrzebne skreślić.

|  |  |
| --- | --- |
| Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy *(o ile są znane)* |
|  |  |

(*w przypadku nie wskazania* *udziału podwykonawców* *Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie*

*zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).*

1. Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | Usługi składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez Wykonawcę wskazanego w kol. 1 |
|  |  |

(*UWAGA: pkt. 13 dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).*

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Borek Wielkopolski reprezentowana przez Burmistrza, e-mail: [sekretariat@borekwlkp.pl](mailto:sekretariat@borekwlkp.pl); tel. (65) 57 16 120. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
  2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
  3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
  4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
  5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
  6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
  9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
      1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
      2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
      3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
      4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
  11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
  12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
      1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
      2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
      3. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  13. Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
  14. Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

1. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**
   1. ……………………………………………..
   2. ……………………………………………..
   3. ……………………………………………..
   4. ...

..........................., dnia ..................2024 r.

*………...................................................…*

*( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )*

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*