**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / FORMULARZ WYMAGAŃ TECHNICZNYCH**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego - urządzenia wielofunkcyjne

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Urządzenie wielofunkcyjne typ 1 – szt. 5** | |
| **Wymagania** | **Opis oferowanego sprzętu**  **(wypełnia Wykonawca)** |
| Dostępne funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie,  Technologia druku: druk laserowy monochromatyczny,  prędkość druku w czerni: min 25 str./min. (z normalną jakością, format A4);  DRUKOWANIE:  rozdzielczość drukowania nie gorsza niż 1200 x 1200 dpi;  automatyczny druk dwustronny,  KOPIOWANIE:  rozdzielczość kopiowania: min. 600 x 600dpi;  prędkość kopiowania: min. 25 kopii/ min. (z normalną jakością, format A4),  SKANOWANIE:  typ skanera: skaner płaski oraz dwustronny podajnik ADF  maksymalna rozdzielczość skanowania, optyczna, nie gorsza niż ~~600x6000~~ 600x600 dpi;  szybkość skanowania: min 10 str./min.  automatyczny podajnik dokumentów ADF;  pamięć: min. 256 MB;  sieci i łączność: złącze USB, LAN,  podajniki papieru:  kasetowy podajnik papieru;  wbudowany wyświetlacz LCD dotykowy,  obsługiwane nośniki: papier (koperty, etykiety, kartki okolicznościowe); wymiary nośników: A4, A5, A6, B5,  gramatura nośników w zakresie minimum od 60 do 160 g/m2;  wymiary urządzenia nie większe niż (szer./wys./głęb.):  460 mm x 470 mm x 630 mm,  Certyfikaty: Energy Star,  oprogramowanie: sterowniki i oprogramowanie użytkowe drukarki; toner startowy, kabel USB, kabel zasilający. | [podać nazwę producenta lub marki handlowej oraz model oferowanego urządzenia] |
| Okres gwarancji: nie krótszy niż 12 miesięcy | [podać oferowany okres gwarancji] |
| 1. **Urządzenie wielofunkcyjne typ 2 – szt. 5** | |
| **Wymagania** | **Opis oferowanego sprzętu**  **(wypełnia Wykonawca)** |
| Dostępne funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie,  technologia LED; panel sterowania - ekran dotykowy, prędkość druku w kolorze min 15 str./min. (z normalną jakością, format A4); rozdzielczość druku oraz kopiowania min. 600x600 dpi, typ skanera: CIS, rozdzielczość skanowania 1200x2400 dpi;  automatyczny podajnik dokumentów min. ~~250~~ 50arkuszy,  odbiornik papieru: 150 arkuszy, pojemność standardowego podajnika papieru: min. 250 arkuszy, sieci i łączność: Hi-speed USB 2.0, Ethernet, WiFi,, automatyczny druk dwustronny, skanowanie z podajnika ADF, wymiary nośników: A4, A5, A6, letter, wymiary urządzenia nie większe niż: 500 mm x 500 mm x 450 mm, oprogramowanie: sterowniki i oprogramowanie użytkowe; materiały eksploatacyjne, kabel zasilający, kabel USB. | [podać nazwę producenta lub marki handlowej oraz model oferowanego urządzenia] |
| Okres gwarancji: nie krótszy niż 36 miesięcy | [podać oferowany okres gwarancji] |
| 1. **Urządzenie wielofunkcyjne typ 3 – szt. 1** | |
| **Wymagania** | **Opis oferowanego sprzętu**  **(wypełnia Wykonawca)** |
| Urządzenie wielofunkcyjne, umożliwiające: drukowanie, kopiowanie, skanowanie. Metoda druku – laserowa, kolorowa. Czas uzyskania gotowości do pracy: nie dłuższy niż 15 sekund od włączenia zasilania. Prędkość druku w kolorze nie mniejsza niż 25 str./min. (z normalną jakością, format A4); rozdzielczość druku minimum 600x600 dpi. Automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. ~~250~~ 50 arkuszy. Automatyczny odbiornik papieru: 150 arkuszy, pojemność standardowego podajnika papieru: min. 250 arkuszy, sieci i łączność: Hi-speed USB 2.0, Ethernet, WiFi,, automatyczny druk dwustronny oraz automatyczne kopiowanie dwustronne, druk w sieci LAN i przez WiFi, drukowanie z nośnika USB, skanowanie do chmury. Rozmiary nośników: A4, A5, KOPERTY( , DL, C5); letter, m, oprogramowanie: sterowniki i oprogramowanie użytkowe; materiały eksploatacyjne, kabel zasilający, kabel USB. Panel sterowania - ekran dotykowy kolorowy, min 11cm. | [podać nazwę producenta lub marki handlowej oraz model oferowanego urządzenia] |
| Okres gwarancji: nie krótszy niż 36 miesięcy | [podać oferowany okres gwarancji] |

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**