**Załącznik nr 3b do SWZ dot. części II zamówienia**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.........................................................................

.........................................................................

…………………………………………………………………………………………………

REGON: …………………………………. NIP: ……………………………………………

Tel:.............................................................. E-mail: ………………………………………….

#  Niniejszym składam ofertę w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na: „Dostawa butów służbowych tekstylnych typu A”

# Oferowany okres gwarancji:…………………………(nie mniej niż 24 miesiące)

# Nazwa oferowanego obuwia:…………………………………………………….

#  Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia i terminie wskazanym w niniejszej dokumentacji.

#  Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferuję realizację na rzecz Zamawiającego, zamówienia publicznego – dostawę 202 par butów służbowych tekstylnych typu A:

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy brutto wynosi ………..…… zł (słownie:……………………………………) w tym:

wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ……………… zł,

wartość podatku VAT …..% wynosi………….zł.

b) Cena brutto 1 pary butów służbowych wynosi ………………… zł

c) Ocena parametrów technicznych – PARAMETRY TECHNICZNE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Oceniany parametr  | Dane liczbowe uzupełniane przez wykonawcę na podstawie dokumentów z badań. |
| 1.  | Podszewka z membranąWspółczynnik pary wodnejMin. 18,0 mg/cm2 | Wartość : …………… mg/cm2 |
| 2.  | Podszewka z membranąOdporność na ścieranie na mokro (metoda Martindale)Min. 35000 cykli | Wartość : ………………… cykli |
| 3.  | Materiał zewnętrznyWytrzymałość na rozdzieranieMin. 140 N | Wartość : ……………… N |

**Parametry wymienione w tabeli należy potwierdzić poprzez załączenie aktualnych badań. Brak w/w dokumentów lub nieuzupełnienie wartości skutkować będzie przyjęciem do oceny minimalnych wartości określonych w tabeli, co obliguje Wykonawcę do dostarczenia obuwia z wymaganymi minimalnymi parametrami.**

#  Powyższa kwota brutto (w pkt III a) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującą stawką podatku VAT.

# V. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na: dostawę butów służbowych tekstylnych typu A, oświadczam, że:

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na mój koszt i ryzyko.
2. Przedmiot zamówienia spełnia warunki narzucone w SWZ.
3. Akceptuję termin płatności narzucony przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Istotne postanowienia umowy otrzymane wraz ze specyfikacją warunków zamówienia akceptujemy w całości i bez poprawek.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny
i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

7.Oświadczam, że wszelkie dokumenty wymienione w SWZ złożę na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

8. Oświadczam, że wypełniłem/łam/niliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub
art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

**UWAGA: \*Niepotrzebne skreślić**

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

*Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

10. Podwykonawcy:

Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

\*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:

a) wykonanie .............................................. firmie …............. z siedzibą w …...........................

b) wykonanie ............................................ firmie …............... z siedzibą w …...........................

\*nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.

Nazwa i adres podwykonawcy …………………………………….., nazwa części zamówienia przekazanej do realizacji podwykonawcy………………………………………………………………

**UWAGA: \*Niepotrzebne skreślić**

11. Opis zastosowanego rozwiązania równoważnego (wypełnić jeżeli dotyczy – brak wypełnienia Zamawiający uzna za brak przedstawienia równoważności):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Norma zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** | **Norma równoważna** | **Opis zastosowanego rozwiązania równoważnego\*** |
|  |  |  |

\* opis zastosowanego rozwiązania równoważnego powinien być szczegółowy, aby Zamawiający mógł w sposób jednoznaczny uznać zastosowane rozwiązanie za równoważne wymaganemu w opisie przedmiotu zamówienia.

\*- niewłaściwe skreślić.