**UMOWA nr ……………………**

**zawarta w dniu**................**…………… r. w Warszawie pomiędzy**

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie   
przy ul Al. Jana Pawła II 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………   
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Przedmiotem zamówienia są usługi orzecznictwa lekarskiego w ramach kwalifikacji wstępnej uczestników do kompleksowej rehabilitacji w ramach projektu pn. „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”, część nr …..… zamówienia.
3. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 16 miesięcy od daty podpisania umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy wykona osoba wskazana w ofercie na warunkach określonych niniejszą Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin wykonywania przedmiotu umowy wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązany jest wydać lub udostępnić Wykonawcy wszystkie dokumenty, niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania przedmiotu umowy.

**§5**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż ……………………………..zł (słownie: ………………………………………………………………….złotych 00/100) zgodnie z kwotami określonymi w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktyczna wysokość wynagrodzenia będzie obliczana jako iloczyn wydanych orzeczeń lekarskich oraz ceny brutto za wydanie 1 orzeczenie, ustalonej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenia usługi z dołu.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po stwierdzeniu wykonania usługi i po przyjęciu przez Kierownika Projektu protokołu przyjęcia przedmiotu (wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy) bez zastrzeżeń. Do protokołu przyjęcia przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek dołączyć prawidłowo wypełniony Załącznik nr 4, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej/go przez Wykonawcę faktury/rachunku[[1]](#footnote-1) (stanowiącego załącznik nr 6),w terminie 21dni od daty jej/go doręczenia Zamawiającemu.
7. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:
   1. Papierowa, która musi być dostarczona do Kancelarii w siedzibie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
   2. Elektroniczna:
      1. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, może zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
      2. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
8. Zamawiający pokryje koszty udziału Wykonawcy w szkoleniu przygotowawczym, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku braku realizacji zadania określonego w § 1 w ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą terminie w wysokości 20% wartości zleconego zadania, za każdy taki przypadek odrębnie.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy lub jej poszczególnych części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonej kary umownej.
4. Kwoty kar umownych i należnego Zamawiającemu odszkodowania mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości 30% kwoty wynagrodzenia określonej w paragrafie 5 ust. 1.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zmieni postanowienia niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
   1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów (w stosunku do obowiązujących na chwilę podpisania umowy) w zakresie dotyczącym w szczególności: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2019 r. poz. 1295 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, zmiana może dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
   2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
   3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację programów, w ramach których realizowane jest zamówienie, zmiana może dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
   4. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony;
   5. w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w paragrafie 5 ust. 1, termin realizacji umowy może zostać wydłużony maksymalnie o 1 miesiąc.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy ,w drodze aneksu, w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
   * jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, wynikającego z zawartej umowy.
8. Każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie „zmiany wynagrodzenia”. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji. Strona przedstawi udokumentowaną kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazany w ust. 3 pkt 1-4 na koszty wykonania umowy.
9. W razie zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, przez pojęcie „zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
10. W razie zmiany wskazanej w ust. 3 pkt 3, przez pojęcie „zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
11. W razie zmiany wskazanej w ust. 3 pkt 4, przez pojęcie „zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

**§ 8**

**Waloryzacja kosztów związanych z realizacją zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie.
2. Wynagrodzenie składnika określonego ust. 1 może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Strony mogą żądać zmiany składników składnika wynagrodzenia określonego w ust. 1, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 3%.
4. Po każdych 12 miesiącach liczonych od dnia podpisania umowy Strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto umowę. Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od podpisania umowy.
5. Waloryzacja od składnika wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie obliczana według Wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalanym Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2 a wskaźnikiem 3%, o którym mowa w ust. 3.
6. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 3% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1.
7. Powyższa zmiana wymaga formy aneksu.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2-7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   1. przedmiotem umowy są usługi;
   2. okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

**§ 9**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym osobom niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. /Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron[[2]](#footnote-2).

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych,
4. Załącznik nr 4 – Wzór ewidencji godzin pracy,
5. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru umowy,
6. Załącznik nr 6 – Wzór rachunku.

............................................................ .........................................................

(data i podpis Zamawiającego) (data i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

**Ewidencja godzin pracy**

**do Umowy nr ……………………. zawartej w dniu ……………**

………………………………………………………….

(imię i nazwisko Wykonawcy)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godzina rozpoczęcia badania | Godzina zakończenia badania | Liczba godzin | Imię i nazwisko osoby badanej |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………………….. ……………………………………………………

(data i podpis osoby Zatwierdzającej) (data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5

**Protokół przyjęcia przedmiotu Umowy**

**do Umowy nr ……………………. zawartej w dniu ……………**

.........................................................

(miejscowość i data)

**Zamawiający Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą przy al. Jana Pawła II 13 w Warszawie**

**Wykonawca** …………………………………………………………………………………………

**Wnioskodawca** …………………………………………………………………………………………

(JO)

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia są usługi diagnozy psychologicznej w ramach kwalifikacji wstępnej uczestników do kompleksowej rehabilitacji w ramach projektu pn. „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy”, część nr …..… zamówienia.

**Okres rozliczenia** …………………………..… - ……………………….…

W dniu ................. stwierdzono fakt wykonania przez Przyjmującego zlecenie przedmiotu umowy określonego w § .......................... ust. ………….…….... Umowy zlecenia, w terminie określonym w § ............................ ust. …………..…....... tej Umowy.

Wnioskodawca dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy i stwierdza co następuje:

**Opinia merytoryczna Wnioskodawcy**

(zgodność z przedmiotem Umowy zlecenia, terminowość, inne)

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Mając na względzie powyższe, Wnioskodawca **przyjmuje**/**nie przyjmuje\*** przedłożony przedmiot Umowy, a tym samym stwierdza, że **są**/**nie ma**\* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w § …........ ust. ................... Umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Przyjmującego zlecenie i Zamawiającego.

…………............................................ …………………………………...................

(data i podpis osoby Zatwierdzającej) (data i podpis Przyjmującego zlecenie)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

**Rachunek**

**do Umowy nr ……………………. zawartej w dniu ……………**

Nazwa płatnika Urząd Skarbowy

/pieczątka/ (ul., kod pocztowy, miejscowość)

Nazwisko podatnika

Imię (imiona)

Imię ojca i matki

Miejsce i data urodzenia /dzień – miesiąc – rok/

Nr PESEL

Miejsce zamieszkania Gmina – Dzielnica

Kod pocztowy ulica nr domu

Konto ......................................................................................................................................................

RACHUNEK

dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

za wykonanie Umowy nr................................. z dnia.....................................

Liczba dni/godzin/sztuk\* ........................... kwota: ................................................................. zł brutto

(słownie:............................................................................................................................)

praca wykonana w okresie od \_\_ - \_\_ - \_\_ do \_\_ - \_\_ - \_\_

..........................................................

(data i podpis Przyjmującego zlecenie)

Praca została przyjęta bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym.

..........................................................

(data i podpis osoby Zatwierdzającej)  
  
\*niepotrzebne skreślić

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. w zależności od formy zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-2)