

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja, naprawa, renowacja i archiwizacja ksiąg meldunkowych oraz ksiąg stanu cywilnego znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Pyzdrach zgodnie ze sztuką konserwatorską.

Usługę należy wykonać zgodnie z przepisami i wymogami określonymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- konserwację, naprawę, renowację i archiwizację 148 ksiąg meldunkowych Urzędu Miejskiego w Pyzdrach, która polegać będzie na:

- naprawie rozwarstwień oraz podklejeniu narożników, naprawieniu grzbietów i boków ksiąg. Okładki, wyklejki, grzbiety i narożniki ksiąg nie mogą być zrywane i pozostają oryginalne. Napisy i etykiety na okładkach pozostają oryginalne. W przypadku braku okładki należy wykonać nową w kolorze i stylu zgodnym z książką,
- usunięciu elementów metalowych, podklejeniu porwanych kartek, zdjęciu starej taśmy klejącej z kartek i wyklejek. Podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi, ręcznym zszyciu naturalnymi nićmi, podklejeniu kart ksiąg naturalnym klejem bez rozszywania książek,
- usunięciu z ksiąg śladów grzybów i kurzu specjalnymi środkami grzybobójczymi,
- ponumerowaniu zapisanych stron w księgach,
- renowacja ma być dokonana zgodnie ze sztuką konserwacji książek i dokumentów,
- wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego,
- wykonawca we własnym zakresie odbierze księgi meldunkowe i przewiezie do swojej siedziby, a po zakończeniu prac (wykonaniu przedmiotu zamówienia) dostarczy je własnym transportem i na własny koszt do siedziby Urzędu Miejskiego w Pyzdrach,
- wykonanie spisu zdawczo – odbiorczego dokumentacji.

- konserwację, naprawę, renowację i archiwizację 71 ksiąg stanu cywilnego, która polegać będzie na:

- podklejeniu porwanych kartek, zdjęciu starej taśmy klejącej z kartek, podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi, ręcznym zszyciu naturalnymi nićmi, podklejeniu kart naturalnym klejem,
- usunięciu z dokumentów śladów grzybów i kurzu specjalnymi środkami grzybobójczymi,,
- wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego,
- wykonanie spisu zdawczo – odbiorczego dokumentacji.