

Oznaczenie sprawy: KIM.1.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usług administracji w zakresie sieciowo-serwerowym dla
Krajowego Instytutu Mediów

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej równowartości kwoty 143 000 euro

Tryb postępowania: tryb podstawowy

Zamawiający: Krajowy Instytut Mediów
ul. Wiktorska 63
02-587 Warszawa

Zatwierdziła
Ewa Szejner
Dyrektor
Krajowego Instytutu Mediów
.....
imię i nazwisko, stanowisko

Warszawa, dnia 1 marca 2024 r.

1. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Krajowy Instytut Mediów

ul. Wiktorska 63

02-587 Warszawa

wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000875978, NIP 5213916470, REGON: 387857893.

1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kim>

1.3 Wszelkie zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – w trybie podstawowym.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.2 Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją warunków zamówienia – zwaną dalej „**SWZ**” – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

3. Sposób porozumiewania się Stron

3.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kim>

3.2 Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach formalnych jest Pani Patrycja Rosiak. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

3.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

- 3.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.6 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 3.8 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3.10 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: przetargi@kim.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń przez Zamawiającego i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami.**

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług administracji w zakresie sieciowo-serwerowym dla Krajowego Instytutu Mediów**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ** – zwanych dalej „**Wzorem umowy**”.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3 CPV:

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania internetowe i wsparcia

72253000-3 – Usługi pomocy komputerowej i podobne.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ stanowi ono komplementarną całość i tym samym jest niepodzielne.

4.5 **Wizja lokalna:**

1. Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty **Wykonawca dokonał wizji lokalnej.**

2. W celu udokumentowania odbycia wizji Wykonawca lub osoba upoważniona przez niego po dokonaniu wizji winien/winna złożyć podpis potwierdzający odbycie wizji na protokole sporządzonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.

3. Oferta, która zostanie złożona bez dokonania wizji (tj. braku potwierdzenia na protokole Zamawiającego) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

4. Wizja lokalna odbędzie się **w dniach 5 i 6 marca 2024 roku.**

5. O indywidualnym terminie spotkania, celem odbycia wizji Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową w dniu 4 marca 2024 roku. Wskazany termin będzie w przedziale czasowym 9:00 – 16:00.

6. Wykonawcy są zobowiązani w terminie do dnia 4 marca 2024 roku do godziny 16:00 do przekazania Zamawiającemu listy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do udziału w wizji lokalnej podając nazwiska i imiona osób wraz z adresami e-mail za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający zaleca, aby ze strony każdego Wykonawcy liczba osób wyznaczonych do udziału w wizji lokalnej nie przekroczyła liczby 2.

7. Wizja odbędzie się w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie KIM.

8. Wizja ma na celu przekazać Wykonawcom informacje niezbędne do prawidłowej wyceny i przygotowania ofert.

9. Wykonawcy, celem wzięcia udziału w wizji winni najpóźniej do terminu rozpoczęcia wizji w siedzibie KIM przesać do Zamawiającego podpisane **oświadczenie o zachowaniu poufności stanowiącą załącznik nr 5 do SWZ.**

10. Wykonawcy w trakcie odbywania wizji lokalnej będą uprawnieni do wglądu w materiały stanowiące informacje poufne Zamawiającego dot. sieci informatycznej i systemów informatycznych.

11. Z wizji spisany zostanie protokół, wraz ze wskazaniem podmiotów i uczestników. Wszystkie pojawiające się wnioski wynikające z wizji lokalnej, dla swej ważności winny być przekazane przez Wykonawcę w formie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

5. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił o realizacji usługi maksymalnie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż **od dnia 22 marca 2024 roku i będzie realizował usługi przez okres 12 miesięcy.**

6. Opis sposobu obliczenia ceny

6.1 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.

- 6.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
- 6.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobligowany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
- 6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.6 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia z zastrzeżeniem postanowień określonych w umowie dotyczących waloryzacji wynagrodzenia.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, ze zm. – zwanej dalej „ustawą sankcyjną”).
- 7.2 **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**

7.2.1. wykażą, iż dysponują lub będą dysponować **min. 2 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonych funkcji, **tj. Administrator IT**, z których **każda** musi posiadać następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- posiada wykształcenie wyższe min. tytuł magistra/inżyniera na kierunku informatycznym,
- posiada min. 5 letniego doświadczenia w zakresie świadczenia usług na stanowisku administratora IT dla podmiotu zatrudniającego co najmniej 30 osób na podstawie umów o pracę/umów cywilnoprawnych,
- posiada min. 3 letnie doświadczenie w korzystaniu z rozproszonych systemów storage, (Ceph, glusterFS, MS DFS), systemów monitoringu sieci (Icinga2, The Dude, Cacti lub NMS), technologii wysokiej dostępności (VRRP, Keepalived, Haproxy), technologii konteneryzacji i klastrowania (Docker, Kubernetes), systemów ticketowania (Jira), systemów klonowania dysków i wdrożeń Windows (WDS, CloneZilla).

***Zamawiający poprzez stanowisko administratora IT rozumie stanowisko obejmujące zakresem obowiązków wykonywanie czynności administratora zasobów sieciowych.**

- 7.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.4 Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba była wykazywana w więcej niż jednej roli lub pełniła więcej niż jedną rolę.
- 7.5 Osoby wskazane w ww. wykazie mogą być zastąpione przez inne osoby w trakcie realizacji zamówienia, pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadać co najmniej takie samo lub większe doświadczenie jak wskazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu – pkt 7.2.1 SWZ.

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. Przygotowanie oferty, podmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów lub oświadczeń - wymogi formalne

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.3 Ilekroć w SWZ jest mowa o:
- 9.3.1 dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
 - 9.3.2 elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 9.3.3 kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
 - 9.3.4 podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070);
 - 9.3.5 podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 816 ze zm.).
- 9.4 Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
- 9.4.1 oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w:
 - 9.4.1.1 formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 9.4.1.2 postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - 9.4.1.3 postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym;

- 9.4.2 jeżeli podmiotowy środek dowodowy, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- 9.4.2.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 9.4.2.2 w przypadku oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- 9.4.2.3 w przypadku pełnomocnictwa – mocodawcy,
- 9.4.3 jeżeli podmiotowy środek dowodowy, inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- 9.4.4 jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.3 SWZ, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- 9.4.4.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- 9.4.4.2 w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9.4.5 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 9.4.2 i 9.4.4 SWZ, może dokonać również notariusz;
- 9.4.6 informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w pkt 9.4.1-9.4.3 SWZ np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych sporządza się i przekazuje w postaci

elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);

- 9.4.7 Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.7 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.6 Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku i **skorzystać z polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 9.7 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Oferta, podmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 **Ofertę stanowi** Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

10.2 **Dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą:**

10.2.1 dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie

wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ;

- 10.2.3 w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, który stanowi w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.2.4 w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego polegają na uprawnieniach do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej tego wykonawcy, który wykona usługi, do realizacji których uprawnienia te są wymagane – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 10.2.5 w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego polegają na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których uprawnienia te są wymagane – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 10.3 Oświadczenia wstępnie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy Pzp oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy sankcyjnej oraz potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu składane razem z ofertą:**
- 10.3.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**), celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 7.2 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 7.2 SWZ w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 10.3.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**), dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia, na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu.
- 10.4 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu:**
- 10.4.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem o przynależności składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

10.4.2 oświadczenie, że informacje w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, są aktualne.

10.5 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu:

10.5.1 wykaz osób, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wskazane w wykazie osoby winny spełniać warunki określone w pkt 7.2.1. SWZ.

10.6 Terminy składania oferty, podmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń:

10.6.1 Ofertę oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia określone w pkt 10.2-10.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 13.1 SWZ;

10.6.2 Podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10.4 – 10.5 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w zdaniu 1. Wraz z wezwaniem, Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory oświadczeń i wykazu, o których w pkt 10.4 - 10.5 SWZ.

Uwaga! W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Zamawiający nie będzie przekazywał wzoru oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.4.1 SWZ i nie będzie wymagał złożenia tego oświadczenia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, podmiotowy środek dowodowy wymieniony w pkt 10.4.2 SWZ, dotyczący każdego z tych podmiotów.

11. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4 SWZ.

11.3 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.3.1 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 7.2.1 SWZ w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2.1 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

12. Wykonawca zagraniczny

Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i zagranicznych.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia 11 marca 2024 r. do dnia 9 kwietnia 2024 r.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 11.03.2024 r. do godz. 10:00.**
- 14.2 Otwarcie ofert, za pośrednictwem Platformy, nastąpi **w dniu 11.03.2024 r. o godz. 11:00,** zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.
- 14.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.5 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt 9.6 SWZ.
- 14.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.7 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.9 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.5 SWZ.

15. Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- | | |
|--|-------------------|
| ➤ Cena brutto | waga - 60% |
| ➤ Wynik testu kompetencji 1 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj. Administrator IT | waga - 20% |
| ➤ Wynik testu kompetencji 2 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj. Administratora IT | waga - 20% |

- 15.3 Ocena ofert w kryterium cena brutto dokonywana będzie wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 60$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto badanej oferty.

- 15.4 Punktacja w kryterium „Wynik testu kompetencji 1 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj. Administratora IT” zostanie przyznana w następujący sposób:

- | | |
|---|----------|
| ➤ do 15 prawidłowo udzielonych odpowiedzi | - 0 pkt |
| ➤ od 16 do 25 prawidłowo udzielonych odpowiedzi | - 10 pkt |
| ➤ od 26 do 34 prawidłowo udzielonych odpowiedzi | - 15 pkt |

- od 35 do 40 prawidłowo udzielonych odpowiedzi - 20 pkt

Wykonawca może zdobyć maksymalnie w ww. kryterium 20 pkt.

15.5 Punktacja w kryterium „**Wynik testu kompetencji 2 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj. Administratora IT** zostanie przyznana w następujący sposób:

- do 15 prawidłowo udzielonych odpowiedzi - 0 pkt
- od 16 do 25 prawidłowo udzielonych odpowiedzi - 10 pkt
- od 26 do 34 prawidłowo udzielonych odpowiedzi - 15 pkt
- od 35 do 40 prawidłowo udzielonych odpowiedzi - 20 pkt

Wykonawca może zdobyć maksymalnie w ww. kryterium 20 pkt.

15.6 W celu oceny kwalifikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. Administratora IT zostanie wykonany test wiedzy, który polegać będzie na przeprowadzeniu pisemnego sprawdzianu wiedzy proponowanych osób do realizacji zamówienia – Zamawiający w dniu otwarcia ofert poinformuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej Wykonawców o dokładnym miejscu i godzinie przeprowadzenia Testu. Test odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowe zasady organizacji Testu zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ.

15.7 Wykonawca w każdym z kryteriów dotyczącym testu kompetencji może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

15.8 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby, który weźmie udział w **teście przy czym musi być to ta sama osoba, która zostanie wskazana w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

15.9 W przypadku, gdy osoba wskazana przez Wykonawcę nie weźmie udziału w Teście kompetencji albo Wykonawca skieruje na test inną osobę niż wskazana w ofercie albo gdy osoba która wzięła udział w teście w wyniku weryfikacji jej kwalifikacji okaże się osobą która nie spełnia wymagań określonych w punkcie 7.2.1 SWZ, Zamawiający przyzna takiej ofercie 0 pkt w niniejszym kryterium.

15.10 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji warunków zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane powyżej kryteria.

15.11 Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$H = PC + WTK1 + WTK2$$

gdzie:

H – to łączna suma punktów badanej oferty

PC – punktacja w kryterium cena brutto

WTK1 – punktacja w kryterium „Wynik testu kompetencji 1 osoby”

WTK2 – punktacja w kryterium „Wynik testu kompetencji 2 osoby”

15.12 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

16. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. Formalności konieczne do zawarcia umowy

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Umowa

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 ust. 1 Wzoru umowy.

19. Środki ochrony prawnej

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nieprzekraczającej progu unijnego.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 19.1 SWZ są:
 - 19.2.1 odwołanie,
 - 19.2.2 skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

20. Informacje poufne

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamawiający objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane (np. wyjaśnienia treści SWZ dotyczące informacji poufnych).
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne lub informacje ściśle związane z informacjami poufnymi, w celu zachowania ich poufności, zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących wybranych przez Zamawiającego sposobów:
 - 20.2.1 osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru,
 - 20.2.2 za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Krajowy Instytut Mediów** (dalej „**KIM**”) z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Wiktorska 63, 02-587), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS: 0000875978 (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.kim.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@kim.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@kim.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający w szczególności z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (dalej „PZP”).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 18 oraz art. 74 PZP. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek przekazania danych osobowych wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu :

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; zgodnie z art. 75 PZP w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) na podstawie art. 16 RODO przysługuje prawo do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i załączników,

- 3) na podstawie art. 18 RODO przysługuje prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- 4) na podstawie art. 77 RODO do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) a podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

22. Wykaz załączników:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- 4) Załącznik nr 4 – Opis przeprowadzenia testu kwalifikacji.
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.