**Załącznik nr 4 do SWZ**

**IZP.271.10.2023**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Piechowicach w dniu …………………. 2023 r. pomiędzy:

**Gmina Miejską Piechowice** ul. Kryształowa 49 58-573 Piechowice NIP 6110108658

REGON: 230821612 **- Przedszkolem Samorządowym nr 1 w Piechowicach** z siedzibą : 58-573 Piechowice przy ul. Kryształowej 77, numer identyfikacji podatkowej NIP 6112320954, REGON: 021992169

reprezentowaną przez:

Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1 w Piechowicach – Konstancję Kuśnierz-Mielcarek

przy kontrasygnacie

Głównej Księgowej – Magdaleny Biernat

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a:

…………………………………….. **z siedzibą …………………………………..**NIP: ………………….., REGON: ……………………….   
wpisany do KRS / CEIDG pod nr …………………………………………………

reprezentowanym przez:  
……………………………. - ……………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przygotowanie i dostawa trzech posiłków dziennie dla Przedszkola Samorządowego nr 1 w Piechowicach do pomieszczenia wskazanego przez dyrektora przedszkola. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w rozdziale IV Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia (dalej: „SWZ”), stanowiącej **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostawę trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu, podwieczorku, dla dzieci przedszkolnych w wieku 3-6 lat uczęszczających do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Piechowicach, ul. Kryształowa 77, 58-573 Piechowice. Do przedszkola uczęszcza średnio 41 dzieci, przy czym liczba dzieci w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest do zabierania naczyń brudnych po wydaniu posiłków w tym samym dniu, najpóźniej do godziny 16:00 oraz posiadania pojemników na czyste i zużyte naczynia wielokrotnego użycia lub naczynia jednorazowe.
3. Szacowana ilość posiłków objęta całością zamówienia wynosi: 9 023 sztuk śniadań, 9 023 sztuk obiadów dwudaniowych, 9 023 sztuk podwieczorków, z zastrzeżeniem, że ilość posiłków może ulec zmianie w trakcie realizowania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych posiłków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami, należytą starannością oraz zakresem i warunkami określonymi w SWZ i Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio **załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania jadłospisu na każdy tydzień w formie papierowej i przekazywania go Zamawiającemu w poniedziałki razem ze śniadaniem.
6. Zamawiający wymaga, aby jadłospisy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, były sporządzane przez uprawnionego dietetyka (osoba posiadająca kwalifikacje dietetyka) wskazanego w wykazie osób stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**.

**§ 2  
Termin realizacji umowy**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. od dnia **02.01.2024 r.** do dnia **31.12.2024 r**.
2. Dostawa odbywać się będzie pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw w dni wolne oraz przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu 2024 r., trzy razy dziennie w godzinach: 8.10 śniadanie, 11.15 obiad oraz 13.00 podwieczorek. Zabrania się dostarczania do przedszkola obiadów razem ze śniadaniami.
3. O ilości zamawianych na dany dzień śniadań Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną (wg wyboru Zamawiającego) najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 14:00, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznej zmiany ilości zamówionych wcześniej posiłków do godziny 07:30 w dniu następnym. Do godz. 9:10 w danym dniu Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ilości obiadów z podwieczorkiem.

**§ 3  
Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Ustala się maksymalne **wynagrodzenie Wykonawcy** do kwoty …………………………. złotychnetto powiększone o właściwy podatek VAT, który na dzień podpisania umowy wynosi ………., co stanowi kwotę ………. ……..zł, tj. **…………….. złotych brutto** (słownie złotych: ………………………………………………………………..……), w tym:
2. Śniadanie - …………… złotych netto, powiększone o właściwy podatek VAT, który na dzień podpisania umowy wynosi ………., co stanowi kwotę ………. ……..zł, tj. **…………….. złotych brutto,**
3. Obiad - …………… złotych netto, powiększone o właściwy podatek VAT, który na dzień podpisania umowy wynosi ………., co stanowi kwotę ………. ……..zł, tj. **…………….. złotych brutto,**
4. Podwieczorek - …………… złotych netto, powiększone o właściwy podatek VAT, który na dzień podpisania umowy wynosi ………., co stanowi kwotę ………. ……..zł, tj. **…………….. złotych brutto.**
5. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu niniejszej umowy obliczane będzie jako iloczyn rzeczywistej ilości dostarczonych w ramach świadczenia usługi śniadań, obiadów i podwieczorków oraz cen jednostkowych poszczególnych posiłków (wskazanych w **załączniku nr 2 do umowy**). Wynagrodzenie za okres rozliczeniowy stanowiący miesiąc kalendarzowy obliczone będzie wg wzoru:

**WOR = Cś × Iś + Co × Io + Cp x Ip**

gdzie:  
**WOR** – wynagrodzenieWykonawcy za okres rozliczeniowy,  
**Cś** – cena jednostkowa brutto śniadania,  
**Iś** – ilość rzeczywiście dostarczonych śniadań w okresie rozliczeniowym,  
**Co** – cena jednostkowa brutto obiadu,  
**Io** – ilość rzeczywiście dostarczonych obiadów w okresie rozliczeniowym,  
**Cp** – cena jednostkowa brutto podwieczorku,  
**Ip** – ilość rzeczywiście dostarczonych podwieczorków w okresie rozliczeniowym.

1. Podstawą do określenia miesięcznego wynagrodzenia będzie zestawienie uwzględniające przeliczenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może podlegać zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w § 10 i 11 niniejszej umowy.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania, w szczególności koszty transportu, zakupu produktów, przygotowania i wydania posiłków oraz zabrania brudnych naczyń.

**§ 4  
Rozliczenie i płatności**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania miesięcznej faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą są miesięczne faktury, płatne w terminie 14 dni **od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury** wraz z zestawieniem, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl
8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zamiarze wystawienia faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na poniższy adres e-mail: kubus-piechowice@o2.pl
10. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Piechowice  
ul. Kryształowa 49  
58-573 Piechowice  
NIP: 6110108658

Odbiorca: Przedszkole Samorządowe nr 1 w Piechowicach  
ul. Kryształowa 77  
58-573 Piechowice  
NIP: 6112320954

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d.

**§ 5  
Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami umowy, w tym między innymi do:
2. przygotowywania posiłków w lokalu dopuszczonym do tego celu przez Państwową Inspekcję Sanitarną. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię dokumentu dopuszczającego lokal do przygotowywania posiłków najpóźniej w dniu podpisania umowy;
3. dostarczania posiłków własnym transportem, w specjalistycznych termosach, naczyniach, pojemnikach gwarantujących utrzymanie temperatury i jakości przewożonych potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny. Posiłki będą przewożone samochodem dostawczym dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną do przewozu posiłków, zgodnie z wykazem pojazdów stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej umowy**. Samochody wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie komunikacyjne, które Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z kserokopią dokumentu dopuszczającego do przewozu posiłków;
4. wykonywania posiłków ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Nie dopuszcza się mięsa i przetworów z puszek konserwowych oraz przygotowywania posiłków z półproduktów;
5. przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i stosowania wymagań zdrowotnych żywności oraz wymagań dotyczących przestrzegania zasad higieny, zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących:
6. wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń),
7. personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie),
8. cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzeganie zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcja posiłków, wydawanie posiłków, składowanie i magazynowanie produktów, przewóz posiłków),
9. w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych, zapewniając różnorodność diety, właściwy stan dostarczania posiłków - posiłki gorące, świeże, smaczne, estetycznie przygotowane i podane).
10. zapewnienia osób posiadających aktualne zaświadczenia lekarskie wydane do celów sanitarno-epidemiologicznych do przygotowywania i wydawania posiłków i przedkładania ich Zamawiającemu na każde żądanie;
11. zapewnienia osób dowożących posiłki, które nie były skazane za przestępstwa wobec dzieci. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do dowożenia posiłków wraz z oświadczeniami tych osób o zgodzie na ich weryfikację w Krajowym Rejestrze Karnym;
12. przygotowywania posiłków dostarczających ok. 70 % energii całodziennej racji pokarmowej, w tym:
13. śniadanie powinno dostarczyć ok. 25 % energii całodziennej;
14. obiad powinien dostarczyć ok. 30 % energii całodziennej;
15. podwieczorek powinien dostarczyć ok. 15 % energii całodziennej;
16. zalecana ilość kalorii w wyżywieniu przedszkolnym - 1000-1100 kcal;
17. przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 7 lit. d niniejszego paragrafu, wartości odżywczych i smakowych potraw zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i zaleceniami Instytutu Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3-6 lat;
18. zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z otrzymaną informacją od Zamawiającego,
19. dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków oraz tabeli kaloryczności tych posiłków,
20. dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego wykazu użytych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów/dostawców, które Zamawiający może udostępnić rodzicom dzieci lub ich prawnym opiekunom,
21. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy na kwotę minimum 100 000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia (deliktowe i kontraktowe). W przypadku, gdy ubezpieczenie wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć nowe ubezpieczenie i przedłożyć je Zamawiającemu wraz z dowodem zapłaty składki bez wezwania w terminie 3 dni od dnia ustania dotychczasowego ubezpieczenia - w przypadku niewykonania tego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
23. metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji umowy;
24. szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy z winy Wykonawcy;
25. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców;
26. niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich uszkodzeń oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy z winy Wykonawcy;
27. wyjaśnianie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
28. przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż. i higieniczno-sanitarnych. Odpowiada on za ich działania oraz działania własne, jak również ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenie ww. przepisów oraz w zakresie wykonywanej usługi, tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymaganiami higieniczno-sanitarnymi i porządkowymi,
29. stosowanie systemu HACCP.
30. Do obowiązków Wykonawcy należy zatrudnienie na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w rozdziale III pkt 11 SWZ, w całym okresie obowiązywania umowy. W celu weryfikacji zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
31. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
32. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
33. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
34. innych dokumentów,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§ 6  
Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
3. Kontroli sposobu realizacji zamówienia, m.in. rzetelności, punktualności, zgodności posiłków z jadłospisem.
4. Nadzoru nad realizacją zamówienia. Nadzór ten z ramienia Zamawiającego sprawuje – Konstancja Kuśnierz-Mielcarek, e-mail: kubus-piechowice@o2.pl
5. W ramach nadzoru nad realizacją zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
6. dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów, dopuszczenie pojazdów przez Państwową Inspekcję Sanitarną do przewozu posiłków (dokumenty to m.in. dowody rejestracyjne pojazdów),
7. dokumentów potwierdzających stosowne ubezpieczenia pojazdów i Wykonawcy,
8. dokumentów dotyczących osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz dokumentów pojazdów używanych do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
9. dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
10. innych, niewymienionych wyżej, a mających wpływ na jakość realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 7  
Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia wyłącznie w zakresie dowozu posiłków.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców, określił szczegółowy zakres czynności, które powierzy podwykonawcom.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 8  
Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
2. w przypadku zwłoki w dostarczeniu posiłków lub wykonania usługi niezgodnie z umową – w wysokości **300,00 zł (słownie: trzysta złotych)** za każde rozpoczęte pół godziny zwłoki lub każdy stwierdzony przypadek niezgodności z zapisami umowy;
3. za niewykonanie dostawy posiłków – w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** za każdy stwierdzony brak dostawy posiłków;
4. za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 – w wysokości **100,00 zł (słownie: sto złotych)** za każdy stwierdzony przypadek;
5. w przypadku odstąpienia od realizacji umowy lub niewykonania przedmiotu umowy w okresie 3 kolejnych dni zajęć przedszkolnych – w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**;
6. w przypadku niewykonania innych obowiązków, niż określone w pkt 1-4 i 6-7 niniejszego ustępu – w wysokości **300,00 zł (słownie: trzysta złotych)** za każdy stwierdzony przypadek;
7. w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania dokumentacji dot. zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale III pkt 11 SWZ, na podstawie stosunku pracy – w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji, za każdy stwierdzony przypadek;
8. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy – w wysokości **15 %** **maksymalnego nominalnego wynagrodzenia brutto** określonego w § 3 ust. 1 umowy.
9. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **15 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy** określonego w§ 3ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem § 9 umowy.
11. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 9  
Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 8 umowy, w tym w szczególności:
2. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż **3 kolejne dni zajęć przedszkolnych**;
3. jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności (m.in. nieterminowość, powtarzające się przypadki zwłoki w stosunku do określonych godzin dowozu posiłków, niska jakość posiłków niespełniających wymogów opisu przedmiotu zamówienia, brak aktualnych wymaganych umową dokumentów);
4. w przypadku stwierdzenia braku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu (OC), OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub braku dopuszczenia pojazdów do przewozu żywności;
5. w przypadku zatrudniania kadry (kierowca, dietetyk) nie posiadających kwalifikacji wymaganych dla realizacji zadania;
6. w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez podwykonawcę, będącego jednocześnie podmiotem trzecim, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, w sytuacji gdy Wykonawca samodzielnie nie udokumentuje spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 5 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy; przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku w terminie 7 dni, a bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy;
8. w przypadku wykonywania usługi samochodami niespełniającymi wymagań dopuszczenia do ruchu drogowego.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w tym obostrzenia związanie z występowaniem pandemii związanej z rozprzestrzenianiem się wirusów, zamknięcie przedszkola, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania umowy do daty rzeczywistego świadczenia usługi. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo dwukrotnej reklamacji lub dwukrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie uwag dotyczących sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę nie uzyskano wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
11. Wypowiedzenie umowy może być przez Zamawiającego dokonane w terminie do 3 miesięcy od daty zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 3.

**§ 10  
Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy p.z.p.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
   * + 1. zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy,
       2. zmiany liczby dzieci przedszkolnych skutkującej zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości dostarczanych posiłków, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację 50 % przedmiotu zamówienia, a zwiększenie ilości posiłków może wynosić maksymalnie 10 % przedmiotu zamówienia i rozliczane będzie według cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3. Minimalna ilość posiłków, jaką Wykonawca zobowiązany jest dowieźć w danym dniu wynosi 15,
       3. zmiany godzin dostaw posiłków spowodowanych zmianami organizacyjnymi w funkcjonowaniu przedszkola, w tym zmian obejmujących jedynie konkretne dni ze względu np. na uroczystości organizowane w przedszkolu,
       4. zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zamknięcia przedszkola spowodowanego wystąpieniem siły wyższej (m. in. pandemia, kataklizm) – w takim przypadku Zamawiający ma prawo przedłużyć termin realizacji umowy o czas, w którym przedszkole było zamknięte, przy zachowaniu cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3,
       5. zamiana wszystkich lub części posiłków dziennych na suchy prowiant zapakowany indywidualnie dla każdego dziecka, ze względu na całodzienną wycieczkę lub opuszczenie placówki, np.: komunikacją miejską, kolejową na czas jednego z posiłków,
       6. zmiany dietetyka, osób przywożących posiłki do przedszkola, samochodów do transportu posiłków i lokalu do przygotowywania posiłków z zastrzeżeniem, że muszą spełniać wymagania określone w niniejszej umowie, a Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu propozycję zmian wraz z dokumentami poświadczającymi spełnianie tych wymagań. Zmiany mogą nastąpić po akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w przypadku:
   * + 1. zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących usług cateringowych;
       2. gdy zmiany przyczynią się do wyższej jakości i efektywności realizacji zamówienia;
       3. gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego (między innymi związanymi z wprowadzeniem zmiany organizacji funkcjonowania przedszkola i zmianą ilości dzieci),
       4. gdy zmiany te spowodowane są wystąpieniem siły wyższej (m. in. pandemia, kataklizm),
       5. gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Wykonawcy (m. in. zmiana personelu, siedziby, pojazdów).
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 4 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia dotyczące wynagrodzenia.

**§ 11  
Waloryzacja**

1. Zamawiający nie przewiduje zmian cen w pierwszym półroczu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Poziom zmiany cen materiałów i kosztów ustalany będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, pozycja „OGÓŁEM”, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Dziedzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem: <http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_46.aspx> , w układzie miesiąc poprzedni = 100, dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od miesiąca otwarcia oferty, do miesiąca za który została wystawiona faktura VAT. W przypadku, gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.
4. Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 3 % spadek lub wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poziomu tego wskaźnika dotyczącego miesiąca składania ofert.
5. W celu zmiany wynagrodzenia Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za miesiąc, w którym nastąpił wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych i miesiące kolejne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie wpływu zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z dowodami, w szczególności: potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub innymi dokumentami wskazującymi wzrost obciążeń Wykonawcy wystawionymi przed i po zmianie wskaźnika oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie.
6. Strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia nie częściej niż co 3 miesiące, z zastrzeżeniem, że pierwsze żądanie zmiany wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, tj. w odniesieniu do siódmego miesiąca realizacji umowy.
7. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, to 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Przez maksymalną wartość zmiany należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
8. Wskaźnik waloryzacji Ww(n), przez który należy każdorazowo przemnożyć wartość netto faktury VAT za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o 3 %, powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie oferty (miesiąc 0, gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca za który nastąpi wystawienie faktury (miesiąc n-ty) wg poniższego wzoru:

gdzie:

„**Ww(n)**" –wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„**a**" - stały współczynnik o wartości **0,4** obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany);

„**W0**" – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100;

„**W1**" – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100);

„**W2**”, „**W3**",… – wskaźniki „2”, „3”, … z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100);

„**Wn-1**”– wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100);

„**Wn**" – wskaźnik „n” z miesiąca, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100).

1. Z powodu odbywającej się z opóźnieniem publikacji wskaźników w biuletynach GUS, faktury wystawione od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych będą korygowane po akceptacji przez Zamawiającego wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego ustępu.
2. W sytuacji spadku o 3 % wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do złożenia Wykonawcy pisemnej informacji o zmianie wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po powyższych zmianach. Informacja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
5. przedmiotem umowy są usługi lub dostawy;
6. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
7. Niewypłacone wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. W celu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca złoży do Zamawiającego wniosek zawierający szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia po zmianie, z wykazaniem wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Wykonawca składa do Zamawiającego wniosek, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, w ciągu 30 dni od dnia, w którym zaczęły obowiązywać zmiany przepisów prawa, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Zamawiający ma 14 dni na weryfikację wniosku i wyrażenie zgody bądź odmowę zmiany wynagrodzenia.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 powyżej.
11. Waloryzacja (zwiększenie) wartości zamówienia uzależniona będzie od środków finansowych zawartych w budżecie Zamawiającego na dany rok dla realizowanego zadania po ewentualnych negocjacjach z Wykonawcą.

**§ 12**

**RODO**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób wskazanych w ofercie i umowie przez Wykonawcę jest Zamawiający. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z nim jest możliwy za pomocą adresu e-mail **biuro@msvs.com.pl.** Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy p.z.p. oraz zawarcia i realizacji umowy, a także zabezpieczenia roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, których szczegółowy wykaz znajduje się w sekretariacie. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, a przechowywane będą 5 lat po zakończeniu umowy i pełnym rozliczeniu umowy, nie krócej jednak niż okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, a także złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich nie podanie uniemożliwi zawarcie umowy. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Źródłem pozyskania danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu jest Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane udostępnia Zamawiającemu, o treści ust. 4 i 5.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, do których będzie posiadał dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje wszystkich pracowników i podwykonawców, którzy będą mieli dostęp do jakichkolwiek danych osobowych, których Administratorem jest Zamawiający, do zachowania poufności.

**§ 13  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy p.z.p., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych zawartych w umowie.
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub, w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Załączniki będące integralną częścią umowy:
7. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
8. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
9. Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
10. Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**