

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na świadczenie kompleksowych usług napraw powypadkowych pojazdów służbowych Policji będących w użytkowaniu KWP w Szczecinie

1. Zakres usług obejmuje kompleksowe naprawy blacharsko-lakiernicze, mechaniczne, elektromechaniczne oraz wszystkie inne wymagane dodatkowo, które nastąpiły w wyniku szkód komunikacyjnych lub innych zdarzeń losowych w tym dewastacji poprzez doprowadzenie pojazdu do pełnej sprawności technicznej i wizualnej jak przed zaistniałym zdarzeniem.
2. Naprawy pojazdów służbowych będą realizowane systematycznie, w miarę bieżących zdarzeń (uszkodzeń i kolizji), z udziałem pojazdów służbowych, a przedmiotem napraw mogą być pojazdy oznakowane i nieoznakowane tj. samochody osobowe, terenowe, samochody typu furgon, oraz samochody ciężarowe i autobusy.
3. Usługi napraw rozliczane będą w ramach zleceń gotówkowych – płatnych przez Zamawiającego na podstawie zlecenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy, w ramach zleceń bezgotówkowych na podstawie zlecenia zgodnie z załącznikiem nr 6 oraz tzw. umowy cesji wierzytelności zgodnie z załącznikiem nr 4 – płatnych z polisy sprawcy przez Towarzystwa Ubezpieczeniowe.

Warunki ogólne napraw pojazdów w formie gotówkowej i bezgotówkowej

1. Faktyczna ilość usług gotówkowych i bezgotówkowych zleczanych Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości powstałych szkód w pojazdach służbowych Zamawiającego. Ilość **usług gotówkowych** jest wielkością szacunkową, która w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami (występowaniem szkód) w pojazdach służbowych Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, a nie wykorzystanie kwoty umowy na naprawy gotówkowe nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga do wykonywanych kompleksowych napraw zastosowania części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych nowych, nieregenerowanych, dopuszczonych do obrotu, spełniających wszystkie obowiązujące normy, wolnych od wad, stanowiących wyłączną własność Wykonawcy i nie obciążonych prawami osób trzecich. Zamawiający wymaga wykorzystywania do napraw części zamiennych odpowiadających parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać naprawę w pojazdach służbowych Zamawiającego poprzez przywrócenie pojazdów do pełnej sprawności technicznej i wyglądu wizualnego jak przed zaistniałym zdarzeniem (dotyczy również oklejania pojazdu w przypadku pojazdów oznakowanych), zgodnie z technologią naprawy oraz instrukcją obsługi producenta sprzętu transportowego, z zachowaniem jego pierwotnych parametrów techniczno - użytkowych oraz naprawy i/lub wymiany zamontowanych w pojazdach służbowych elementów oznakowania dźwiękowego i świetlnego jeżeli uległo zniszczeniu (zgodnie z obowiązującym prawem dotyczącym pojazdów uprzywilejowanych).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zaleceń producentów pojazdów służbowych Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania prac określonych w umowie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a także odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem w tym zakresie i zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną.
6. Wykonawca odpowiada za czynności własne oraz osób, z których pomocą będzie wykonywał zobowiązanie wynikające z umowy lub którym wykonanie tych zobowiązań powierzy.

7. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące usługę w jego imieniu posiadają niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie:
- 1) w odniesieniu do **części I dla napraw gotówkowych na rzecz SOP nr 1 w Szczecinie** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca / Podwykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia - minimum 2 osoby posiadające kwalifikacje mechanika samochodowego - minimum 2 osoby posiadające kwalifikacje elektryka samochodowego (elektromechanika) – minimum 1 osoba posiadająca kwalifikacje blacharza-lakiernika samochodowego.*
 - 2) w odniesieniu do **części I dla napraw bezgotówkowych na rzecz SOP nr 1 w Szczecinie** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca / Podwykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia - minimum 2 osoby posiadające kwalifikacje mechanika samochodowego oraz minimum 2 osoby posiadające kwalifikacje elektryka samochodowego (elektromechanika) – minimum 1 osoba posiadająca kwalifikacje blacharza- lakiernika samochodowego.*
- * Minimalne zatrudnienie w SOP nr 1 nie sumuje się dla napraw gotówkowych i bezgotówkowych, w każdym punkcie jest wymagane oddzielnie.
- 3) w odniesieniu do **części II dla napraw gotówkowych na rzecz SOP nr 2 w Koszalinie** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca / Podwykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia - minimum 1 osoby posiadające kwalifikacje mechanika samochodowego - minimum 1 osoby posiadające kwalifikacje elektryka samochodowego (elektromechanika) – minimum 1 osoba posiadająca kwalifikacje blacharza-lakiernika samochodowego.**
 - 4) w odniesieniu do **części II dla napraw bezgotówkowych na rzecz SOP nr 2 w Koszalinie** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca / Podwykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia - minimum 1 osoby posiadające kwalifikacje mechanika samochodowego - minimum 1 osoby posiadające kwalifikacje elektryka samochodowego (elektromechanika) – minimum 1 osoba posiadająca kwalifikacje blacharza-lakiernika samochodowego.**
- ** Minimalne zatrudnienie w SOP nr 2 nie sumuje się dla napraw gotówkowych i bezgotówkowych, w każdym punkcie jest wymagane oddzielnie.
8. Wykonawca gwarantuje, że będzie dysponował przez cały okres trwania umowy warsztatem wyposażonym w urządzenia kontrolne i diagnostyczne, umożliwiające naprawę pojazdów służbowych Zamawiającego, jak również pomieszczeniem wymagany do napraw blacharskich i lakierniczych zgodnie z **załącznikiem nr 3** do umowy.
9. Wykonawca gwarantuje posiadanie przez cały okres trwania umowy aktualnego (z licencją) oprogramowania, umożliwiającego sporządzanie kosztorysu naprawy z podziałem na ilość roboczogodzin, wartość roboczogodzin, a także rodzaj, wartość i ilość części zamiennych koniecznych do naprawy pojazdów służbowych Zamawiającego. Program (typu Audatex, Eurotax, DAT), jakim Wykonawca winien się posługiwać w celu wykonania kosztorysu musi być powszechnie używany oraz akceptowany w przypadku rozliczeń tzw. cesji z Towarzysztwami Ubezpieczeniowymi.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane do naprawy pojazdy służbowe Zamawiającego z chwilą dostarczenia ich na teren warsztatu Wykonawcy. Naprawiane pojazdy muszą być zabezpieczone przed kradzieżą oraz dostępem osób nie działających w imieniu Wykonawcy w czasie całego okresu realizacji naprawy.
11. Zamawiający dopuszcza transport swoich pojazdów służbowych do innych lokalizacji (wskazanych w ofercie) w przypadku posiadania przez Wykonawcę kilku lokalizacji warsztatów samochodowych czy też lakierni, ale tylko przy użyciu lawet oraz na koszt Wykonawcy.

12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia warsztatu samochodowego, do którego będą odstawiane pojazdy służbowe Zamawiającego w celu dokonania naprawy zgodnie **z załącznikiem nr 3 poz. 7.**
13. Wykonawca ma całkowity zakaz poruszania się pojazdami Zamawiającego poza obrębem warsztatu. W sytuacji gdy Wykonawca realizuje wykonanie naprawy przy udziale Podwykonawcy, transport pojazdu musi być wykonany przy użyciu lawety na koszt Wykonawcy.
14. Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu naprawy pojazdu służbowego tylko w przypadku opóźnienia w uzyskaniu części zamiennych na rynku krajowym i konieczności sprowadzenia części od innych przedstawicieli z rynków zewnętrznych. Powiadomienie o przesunięciu terminu musi nastąpić drogą elektroniczną na dane kontaktowe Zamawiającego. Decyzje co do przesunięcia terminu naprawy podejmuje Zamawiający przesyłając swoją decyzję drogą elektroniczną na dane kontaktowe Wykonawcy.
15. Zamawiający dodatkowo w przypadkach skomplikowanych napraw o dużym zakresie może przedłużyć okres naprawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Decyzje co do przesunięcia terminu każdorazowo podejmuje Zamawiający.
16. Zamawiający, pomimo wykonania czynności wstępnych przez Wykonawcę, związanych z wyceną kosztów naprawy, zastrzega sobie możliwość rezygnacji z naprawy, bez ponoszenia kosztów za przeprowadzone wstępne ustalenia i parkowanie pojazdu służbowego. Ostateczną decyzję o naprawie pojazdu służbowego podejmuje Zamawiający.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczania części zamiennych we własnym zakresie dla dokonywanych napraw pomimo zapewnienia kwot przeznaczonych na części zamienne w formularzu ofertowym, w przypadku dostarczania części przez Zamawiającego gwarancją objęta zostaje sama usługa naprawy bez gwarancji na części.
18. Gwarancja udzielona na wykonaną usługę będzie nie krótsza **niż 12 miesięcy** od momentu bezusterkowego odbioru pojazdu po naprawie. W przypadku naprawy pojazdu w ramach zawartych kwot w formularzu ofertowym gwarancja będzie obejmować pełną usługę wraz z częściami zamiennymi i innymi materiałami dodatkowymi wykorzystywanymi do naprawy pojazdu służbowego Zamawiającego
19. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części usługi Podwykonawcy – warsztatowi wyspecjalizowanemu w danym obszarze usług przy czym Wykonawca będzie zobowiązany udzielać każdorazowo wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy, zwłaszcza miejsca naprawy pojazdu.
20. W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
21. Wykonawca zależnie od składanej oferty do danej części musi dokładnie określić położenie warsztatu z podaniem dokładnego adresu (kod pocztowy, miasto, ulica numer) wypełniając **załącznik nr 3.**

Zasady świadczenia usług napraw powypadkowych - gotówkowych

1. Wykonywanie usług napraw gotówkowych dla pojazdów służbowych Zamawiającego objętych umową będzie odbywało się wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający podstawia pojazd służbowy do warsztatu Wykonawcy we własnym zakresie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
 - 2) Podstawą rozpoczęcia realizacji usługi naprawy gotówkowej będzie wystawione zlecenie naprawy podpisane przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Transportu zgodnie **z załącznikiem nr 5** do umowy, dostarczone do miejsca wskazanego **§ 3 ust. 1 umowy**

wraz z pojazdem służbowym, w którym należy wykonać usługę. Zlecenie stanowi dokument potwierdzający przejęcie przez Wykonawcę pieczy nad przekazanym do naprawy pojazdem służbowym.

- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy pojazdu służbowego zobowiązany jest dokonać precyzyjnej diagnostyki i weryfikacji dostarczonego pojazdu służbowego w zakresie wskazanym w zleceniu, jak również w zakresie ewentualnych ukrytych uszkodzeń (a dotyczących powstałej szkody) nie stwierdzonych przy pierwszych oględzinach.
- 4) Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy pojazdu służbowego zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu naprawy zgodnie z posiadanym programem do kosztorysowania (typu Audatex, Eurotax, DAT), z podziałem na ilość roboczogodzin, wartość roboczogodzin oraz rodzaj, wartość i ilość części zamiennych wymaganych do naprawy pojazdu na podstawie programu informatycznego, który podał w ofercie.
- 5) Podana czasochłonność wykonania napraw nie będzie wyższa niż wielkości określone w programie informatycznym do kosztorysowania. W przypadku konieczności wykonania napraw nieskatalogowanych w programie kosztorysowania Wykonawca zobowiązany jest do podania ich na podstawie znormalizowanych norm czasowych dla każdej z tych czynności.
- 6) Wykonawca w kosztorysie przedstawia najkorzystniejsze dla Zamawiającego warianty naprawy pojazdu przy użyciu oryginalnych części zamiennych lub ich zamienników. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo decyzji o zastosowaniu części zamiennych oryginalnych i/lub nieoryginalnych czyli tzw. zamienników.
- 7) Sporządzenie kosztorysu na części zamienne musi posiadać numery katalogowe dla każdej z części podlegającej wymianie. Powyższe pozwoli Zamawiającemu na kontrolę cen jednostkowych wymienianych części zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli użytych części zamiennych wykorzystywanych do napraw gotówkowych pojazdów służbowych na zasadach wskazanych poniżej:
 - a/ **przez detaliczny koszt zamienników oryginalnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych** Zamawiający rozumie minimalną cenę oferowaną w oficjalnym cenniku dystrybutorów części zamiennych takich jak Inter-Cars, ProfiAuto, Auto Partner, Moto-Profil, Autos, na zamawiany odpowiednik części.
Poprzez określenie zamienników części oryginalnych Zamawiający rozumie części zamienne spełniające następujące wymagania - mają taką samą jakość lub też odpowiadają jakościowo elementom stosowanym do fabrycznego montażu danego pojazdu przez jego producenta, są produkowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcji, jakie producent pojazdu określił dla części stosowanych na linii montażowej lub w autoryzowanych serwisach, a producent danej części potwierdzi spełnienie przez daną część zamienną wyżej wymienionych warunków. Zamawiający wymaga montażu części w pojazdach o następujących oznaczeniach tj. **PC, PT, PJ i P**.
 - b/ **przez detaliczny koszt oryginalnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych** Zamawiający rozumie minimalną cenę importera oferowaną w oficjalnym cenniku detalicznym (dystrybutora lub producenta). Poprzez określenie oryginalnych części zamiennych Zamawiający rozumie części oferowane pod marką producenta pojazdu o oznaczeniach **OEM, OES** zgodnie z cennikiem obowiązującym u generalnego importera.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest przesłać do akceptacji kosztorys naprawy w ciągu **2 dni roboczych**, licząc od następnego dnia roboczego od podstawienia pojazdu do naprawy, na adres e-mail:
wojciech.ignasiak@sc.policja.gov.pl - Szczecin

zbigniew.kawecki@sc.policja.gov.pl

- Koszalin

lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona w ciągu **2 dni roboczych** weryfikacji sporządzonego kosztorysu.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w sporządzonym kosztorysie, o ile przedmiotowa zmiana nie wpływa na bezpieczeństwo użytkowania pojazdu służbowego Zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną o ewentualnych zmianach zakresu i sposobu naprawy pojazdu służbowego Zamawiającego.
- 11) W przypadku gdy Zamawiający wprowadzi zmiany w kosztorysie, Wykonawca zobowiązuje się do przesłania na dane wskazane w **§ 4 ust. 1 pkt 9) umowy**, ostatecznego kosztorysu wykonania usługi zgodnego ze zleceniem pierwotnym oraz ze zleceniami dodatkowymi z uwzględnieniem informacji o zmianach zakresu i sposobu naprawy pojazdu służbowego przekazanego przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający zleca oraz zatwierdza kosztorys, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę
w czasie nie przekraczającym czasochłonność wykonania naprawy zgodnie z wykazem z kosztorysu naprawy w przeliczeniu na czas pracy warsztatu w dniach roboczych licząc od następnego dnia roboczego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznego kosztorysu naprawy. **Maksymalny czas na wykonanie naprawy pojazdu służbowego wynosi 20 dni roboczych.**
- 13) W przypadku ujawnienia w trakcie naprawy innych uszkodzeń i niesprawności nie objętych pierwszym zleceniem (a dotyczących powstałej szkody), Wykonawca przesyła na dane wskazane w **§ 4 ust. 1 pkt 9) umowy**, dodatkowy kosztorys naprawy ze wskazaniem zwiększonego zakresu naprawy, przy czym terminy wykonania usługi wskazane w **§ 4 ust. 1 pkt 12) umowy** są analogiczne.
- 14) Zamawiający po sprawdzeniu zasadności zgłoszonych dodatkowych uszkodzeń wystawi dodatkowe zlecenie wykonania usługi na ujawnione uszkodzenia i niesprawności nieobjęte pierwszym zleceniem, z uwzględnieniem zmian zakresu i sposobu naprawy pojazdu służbowego.
- 15) Wykonawca przystąpi do wykonania usług wyłącznie po zatwierdzeniu kosztorysów naprawy przez Kierownictwo Wydziału Transportu KWP w Szczecinie lub inną osobę przez nich upoważnioną.
- 16) Zamawiający za wszystkie prace dodatkowe wykonanie w pojeździe służbowym bez akceptacji Kierownictwa Wydziału Transportu KWP w Szczecinie nie ponosi odpowiedzialności finansowej. Wykonawca z tego tytułu nie może wnosić roszczenia o zapłatę.
- 17) Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną na dane kontaktowe Zamawiającego o wykonaniu usługi i możliwości odbioru pojazdu służbowego:
wojciech.ignasiak@sc.policja.gov.pl - Szczecin
zbigniew.kawecki@sc.policja.gov.pl - Koszalin
lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.
- 18) Po wykonanej usłudze Zamawiający odbierze pojazd służbowy z siedziby Wykonawcy na własny koszt. Potwierdzeniem bezusterkowego odbioru pojazdu służbowego jest podpisanie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę w dokumencie zlecenia naprawy części dotyczącej odbioru pojazdu. Odbierany pojazd musi być czysty, umyty umożliwiając ocenę naprawy również pod względem wizualnym.

Zasady świadczenia usług napraw powypadkowych – bezgotówkowych

1. Wykonywanie usług napraw bezgotówkowych dla pojazdów służbowych Zamawiającego objętych umową będzie odbywało się wg następujących zasad:

- 1) Zamawiający podstawia pojazd służbowy do warsztatu Wykonawcy we własnym zakresie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
- 2) Podstawą rozpoczęcia realizacji usługi naprawy bezgotówkowej będzie wystawione zlecenie naprawy zgodnie z **załącznikiem nr 6** wraz z umową cesji wierzytelności stanowiącej **załącznik nr 4** podpisane przez Naczelnika/ Zastępcę Naczelnika Wydziału Transportu.
W/w dokumenty przekazane zostaną z kosztorysem wykonanym przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe do miejsca wskazanego **§ 3 ust. 1 umowy** z pojazdem służbowym, w którym należy wykonać usługę. Zlecenie stanowi dokument potwierdzający przejęcie przez Wykonawcę pieczy nad przekazanym do naprawy pojazdem służbowym.
- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy pojazdu służbowego zobowiązany jest dokonać precyzyjnej diagnostyki i weryfikacji dostarczonego pojazdu służbowego w zakresie wskazanym w kosztorysie przedstawionym przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe, jak również w zakresie ewentualnych ukrytych uszkodzeń nie stwierdzonych przy pierwszych oględzinach (a dotyczących powstałej szkody) w ciągu **2-ch dni roboczych** licząc od następnego dnia roboczego od podstawienia pojazdu służbowego do warsztatu Wykonawcy.
- 4) Wykonawca w przypadku akceptacji kosztorysu przedstawionego przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe dokonuje naprawy pojazdu służbowego Zamawiającego zgodnie ze zleceniem.
- 5) Wykonawca w przypadku stwierdzenia uszkodzeń wynikłych z tytułu zgłoszonej szkody większych niż wykazane w pierwotnym kosztorysie, musi wykonać kosztorys o zwiększonym zakresie napraw w ciągu **2-ch dni roboczych** i przesłać go do akceptacji Towarzystwa Ubezpieczeniowego likwidującego szkodę.
- 6) Wykonawca w przypadku wystąpienia z korektą pierwotnego kosztorysu do Towarzystwa Ubezpieczeniowego, powiadamia niezwłocznie o tym Zamawiającego w formie elektronicznej, a wiadomość musi zawierać korektę kosztorysu, numer zlecenia i numer wystawionej umowy cesji wierzytelności.
- 7) Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy sprzętu transportowego zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu naprawy zgodnie z posiadanym programem do kosztorysowania napraw (typu Audatex, Eurotax, DAT - akceptowanym przez Towarzystwa Ubezpieczeniowe) oraz przedstawienia najkorzystniejszych dla Zamawiającego wariantów naprawy pojazdu z użyciem oryginalnych części zamiennych lub ich zamienników. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo decyzji o zastosowaniu części zamiennych oryginalnych lub nieoryginalnych tzw. „zamienników”.
- 8) Podana czasochłonność wykonania napraw nie będzie wyższa niż wielkości określone w programie informatycznym. W przypadku konieczności wykonania napraw nieskatalogowanych w programie kosztorysowania Wykonawca zobowiązany jest do podania ich na podstawie znormalizowanych norm czasowych dla każdej z tych czynności.
- 9) Sporządzenie kosztorysu na części zamienne musi posiadać numery katalogowe dla każdej z części podlegającej wymianie. Powyższe pozwoli Zamawiającemu na kontrolę cen jednostkowych wymienianych części zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w sporządzonym kosztorysie, o ile przedmiotowa zmiana nie wpływa na bezpieczeństwo użytkowania pojazdu służbowego. Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną przez Kierownictwo Wydziału Transportu KWP w Szczecinie o ewentualnych zmianach zakresu i sposobu naprawy pojazdu służbowego w ciągu **2- ch dni roboczych**.
- 11) W przypadku gdy Zamawiający wprowadzi zmiany w kosztorysie, Wykonawca zobowiązuje się do przesłania na dane kontaktowe Zamawiającego ostatecznego

kosztorysu wykonania usługi zgodnego ze zleceniem z uwzględnieniem informacji o zmianach zakresu i sposobu naprawy pojazdu służbowego przekazanego przez Zamawiającego.

- 12) Zamawiający zleca oraz zatwierdza kosztorys, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w czasie nie przekraczającym czasochłonność wykonania naprawy zgodnie z wykazem z kosztorysu naprawy w przeliczeniu na czas pracy warsztatu w dniach roboczych licząc od następnego dnia roboczego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznego kosztorysu naprawy. **Maksymalny czas na wykonanie naprawy pojazdu służbowego wynosi 20 dni roboczych.**
- 13) Wykonawca przystąpi do wykonania usług wyłącznie po zatwierdzeniu kosztorysów naprawy przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe oraz Kierownictwo Wydziału Transportu KWP w Szczecinie. W przypadku rozpoczęcia naprawy bez akceptacji kosztorysu przez **Towarzystwo Ubezpieczeniowe** Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
- 14) Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną na dane kontaktowe Zamawiającego o wykonaniu usługi i możliwości odbioru pojazdu służbowego:
wojciech.ignasiak@sc.policja.gov.pl - Szczecin
zbigniew.kawecki@sc.policja.gov.pl - Koszalin
lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.
- 15) Po wykonanej usłudze Zamawiający odbierze pojazd służbowy z siedziby Wykonawcy na własny koszt. Potwierdzeniem bezusterkowego odbioru pojazdu służbowego jest podpisanie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę w dokumencie zlecenia naprawy części dotyczącej odbioru pojazdu. Odbierany pojazd musi być czysty, umyty umożliwiając ocenę naprawy również pod względem wizualnym.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojazdów służbowych Zamawiającego (a dotyczących powstałych szkód) poprzez przywrócenie pojazdu do pełnej sprawności technicznej i wyglądu wizualnego jak przed zaistniałym zdarzeniem.
2. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym zgodnie do części składanej oferty dla napraw gotówkowych wysokość rabatu na części zamiennie i materiały eksploatacyjne. Rabat będzie liczony od cen detalicznych, jakie są oferowane w hurtowniach motoryzacyjnych lub u głównych importerów i dostawców części na podstawie **§ 4 ust.1 pkt.8 lit. a)/b/**.
3. Obowiązkiem Wykonawcy przy naprawach gotówkowych jest udostępnienie cennika detalicznego – każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezmienności cen w naprawach gotówkowych wynikających z formularza ofertowego zgodnie do części składanej oferty do umowy przez cały okres trwania umowy oraz każdorazowo przy fakturowaniu części zamiennych do stosowania rabatu na części zamiennie zgodnie ze stawką zaoferowaną w formularzu ofertowym.
5. Wykonawca oświadcza, że przez cały czas trwania umowy wysokość zaoferowanego rabatu na części zamiennie i materiały eksploatacyjne nie może ulec zmniejszeniu.
6. W przypadku, gdy na skutek wadliwego wykonania usługi Zamawiający utraci gwarancję na dany element pojazdu służbowego bądź pojazd zostanie uszkodzony – Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z późniejszymi naprawami pojazdu służbowego, które Zamawiający zmuszony był dokonać na skutek utraty gwarancji i/lub uszkodzenia spowodowanego działaniami Wykonawcy.
7. Wykonawca oraz osoby działające w jego imieniu mają całkowity zakaz poruszania się sprzętem transportowym policji poza terenem warsztatu, w którym realizowana jest umowa. W przypadku, gdy zakres usługi obejmował będzie wykonanie jazdy próbnej, poza miejscem

wskazany w **§ 3 ust. 1**, jazda próbna może odbyć się za zgodą i w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W sytuacji, gdy Wykonawca realizuje wykonanie naprawy przy udziale podwykonawcy, transport pojazdu musi być wykonany przy użyciu lawety na koszt Wykonawcy.

8. Wykonawca każdorazowo w przypadku konieczności uzupełnienia olejów, filtrów, wymiany paska rozrządu oraz innych istotnych podzespołów w silniku, które uległy uszkodzeniu i wymagają takiej wymiany umieści w widocznym miejscu w komorze silnika etykietę zawierającą informację o dacie wykonywanych prac, zastosowanych materiałach (parametry i marka oleju).
9. Wykonawca gwarantuje, że będzie dysponował przez cały okres trwania umowy warsztatem wyposażonym w urządzenia kontrolne i diagnostyczne, dostosowane do pojazdów służbowych Zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 3 do umowy** i umożliwiającym przeprowadzanie usług zgodnie z zaleceniami producentów pojazdów służbowych.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje sprzętem komputerowym z legalnym, aktualnym oprogramowaniem dotyczącym kosztorysowania usług napraw pojazdów.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany do naprawy pojazd służbowy od momentu jego przyjęcia do naprawy do momentu odbioru przez Zamawiającego po wykonanej usłudze.
12. Wykonawca odpowiada za czynności własne oraz osób, z których pomocą będzie wykonywał zobowiązanie wynikające z umowy lub którym wykonanie tych zobowiązań powierzy.
13. W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej, opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność związaną z przedmiotem umowy ponosi odpowiedzialność cywilną. Polisa swoim zakresem musi obejmować również kradzież, utratę, uszkodzenie lub zniszczenie pojazdów powierzonych do naprawy w ramach umowy. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 9** o posiadaniu polisy ubezpieczeniowej na minimum 300 000,00 złotych.
15. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z wykazem **załącznik nr 8 do umowy**, minimum:
 - SOP nr 1 w Szczecinie naprawy gotówkowe:**
 - 2 osoby posiadające kwalifikacje mechanika samochodowego,
 - 2 osoby posiadające kwalifikacje elektryka samochodowego (elektromechanika).
 - 1 osoba posiadająca kwalifikacje lakiernika samochodowego
 - SOP nr 1 w Szczecinie naprawy bezgotówkowe:**
 - 2 osoby posiadające kwalifikacje mechanika samochodowego,
 - 2 osoby posiadające kwalifikacje elektryka samochodowego (elektromechanika).
 - 1 osoba posiadająca kwalifikacje lakiernika samochodowego
 - SOP nr 2 w Koszalinie naprawy gotówkowe:**
 - 1 osoby posiadające kwalifikacje mechanika samochodowego,
 - 1 osoby posiadające kwalifikacje elektryka samochodowego (elektromechanika).
 - 1 osoba posiadająca kwalifikacje lakiernika samochodowego
 - SOP nr 2 w Koszalinie naprawy bezgotówkowe:**
 - 1 osoby posiadające kwalifikacje mechanika samochodowego,
 - 1 osoby posiadające kwalifikacje elektryka samochodowego (elektromechanika).
 - 1 osoba posiadająca kwalifikacje lakiernika samochodowego

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Faktyczna wielkość zleceń składanych w ramach umowy wynikać będzie z bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, w ramach kwoty o której mowa w **§ 9 ust.5**.
2. Zamawiający pomimo wykonania czynności wstępnych przez Wykonawcę, związanych z wyceną kosztów naprawy, zastrzega sobie prawo rezygnacji z naprawy, bez ponoszenia kosztów za przeprowadzone wstępne ustalenia i parkowanie sprzętu transportowego. Ostateczną decyzję o naprawie pojazdu służbowego podejmuje Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu zaawansowania świadczenia usługi na każdym jej etapie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji w przedmiocie zamówienia poprzez protokół zgłoszenia reklamacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do umowy**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia wykonanej usługi naprawy w przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez jego Przedstawicieli, że wykonana jest ona nieprawidłowo lub niezgodnie z postanowieniami umowy.
6. Odmowa przyjęcia wykonanej usługi będzie traktowana jako brak realizacji zlecenia z przewidzianymi w umowie sankcjami.
7. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę zgłoszonego w ofercie programu informatycznego do przeprowadzania kalkulacji kosztorysów w przypadku wygaśnięcia licencji i niemożności jej przedłużenia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca o powyższym fakcie powiadamia Zamawiającego pisemnie oraz wskaże program w którym będzie dokonywał kosztorysowania usług (akceptowany przez Towarzystwa Ubezpieczeniowe).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo na podstawie **§ 4 ust. 8 lit. a/ i b/** do kontroli cen wskazanych w kosztorysach na naprawy gotówkowe. W przypadku zaistnienia udokumentowanej różnicy cen na niekorzyść Zamawiającego – Wykonawca niezwłocznie wystawi korektę faktury opiewającą na wskazaną przez Zamawiającego kwotę.
9. Stosowanie zawyżonych cen przez Wykonawcę jest niedozwolone.
10. W każdym przypadku udokumentowania przez Zamawiającego zawyżania cen części i materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o powyższym fakcie i wezwie Wykonawcę do zaprzestania powyższych praktyk.
11. W przypadku niezaprzestania praktyk zawyżania cen części i materiałów eksploatacyjnych pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania ich stosowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi faktycznie wykonane do dnia wypowiedzenia umowy.
12. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego, było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
13. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a/ terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy,
 - b/ uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla właściwego wykonania umowy.

Gwarancja i reklamacja na wykonaną usługę

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie kompleksowej usługi naprawy pojazdu licząc od daty bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego pojazdu służbowego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na pełny zakres usług łącznie z pracami wykonanymi przez Podwykonawców.
3. W przypadku naprawy pojazdów służbowych częściami zamiennymi dostarczonymi przez Zamawiającego gwarancją objęta zostaje tylko usługa naprawy.
4. Wszelkie koszty związane z reklamacją pojazdu służbowego będącego w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę włącznie z kosztami transportu ponosi Wykonawca.
5. Podstawą do składania reklamacji będzie wypełniony protokół zgłoszenia reklamacji zgodnie z **załącznikiem nr 7**, Zamawiający w protokole zgłoszenia reklamacji powoła się na numer faktury VAT i daty jej wystawienia za wykonaną usługę naprawy.
6. Gdy naprawa w ramach gwarancji związana będzie z koniecznością dostarczenia sprzętu transportowego do warsztatu Wykonawcy, dostarczenie odbędzie się siłami Wykonawcy i na jego koszt.
7. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie przekraczającym **2-ch dni** roboczych rozpatrzyć przesłaną drogą elektroniczną reklamację oraz odesłać drogą elektroniczną swoje stanowisko.
8. Brak rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie określonym w **§ 8 ust. 7** oznacza uznanie reklamacji.
9. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca ma obowiązek do usunięcia zgłaszanych usterek w nieprzekraczającym terminie **3 dni roboczych**.
10. W przypadku, gdy z uwagi na wadliwe wykonanie usługi przez Wykonawcę dojdzie do awarii pojazdu służbowego Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do usunięcia szkody poprzez jej naprawę w nieprzekraczającym terminie **3 dni roboczych** po zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego.
11. W przypadku uznania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności pojazdu służbowego.
12. W przypadku odmowy dobrowolnego usunięcia usterki, Zamawiający ma prawo powołać niezależnego biegłego rzeczoznawcę do określenia przyczyny i rozmiaru uszkodzeń. W przypadku stwierdzenia winy ze strony Wykonawcy, koszt ekspertyzy poniesie Wykonawca i jest zobowiązany do usunięcia tej usterki w terminie **3 dni roboczych** od dnia przekazania treści ekspertyzy do Jego wiadomości.
13. W przypadku nie zachowania terminów określonych w **§ 8 ust. 7, 9 i 10**, Zamawiający ma prawo do usunięcia usterki reklamacyjnej na koszt i ryzyko Wykonawcy z jednoczesnym zastosowaniem kar umownych określonych **§ 10 ust.1**.
14. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny o którym mowa w **art.577 Kodeksu cywilnego**.

Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1320 ze zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, przy realizacji zamówienia osoby lub osób, o których mowa w **§ 6 ust. 13** umowy wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi w trakcie trwania całego okresu realizacji umowy. Powyższy wymóg, nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, który będzie osobiście świadczył przedmiotową usługę.

2. Podstawą do weryfikacji przez Zamawiającego zatrudnienia podanego przez Wykonawcę będzie przedłożony przez Wykonawcę **w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy załącznik nr 8 do umowy** jako wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia/potencjał kadrowy.
3. Zmiany w oświadczeniu o zatrudnieniu osób wykonujących czynności w przedmiocie zamówienia umowy Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie w formie pisemnej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy/Podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w przedmiocie zamówienia, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji usługi osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r., poz. 576 ze zm.) na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty:
 - a) przedłożył Zamawiającemu zgodnie z art. 96 ust.1 pkt. 2 lit. e) ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji zadania osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umowy oraz funkcji jaką będzie pełniła osoba niepełnosprawna, nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy,
 - b) przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z zapisami **§ 11 ust.6 pkt a)** umowy.

Powyższy opis przedmiotu zamówienia nie jest wymagany jako załącznik do umowy, wszystkie opisy jak również warunki zostały uwzględnione w umowie.