

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca świadczenia kompleksowego doradztwa technicznego, prawnego i ekonomiczno-finansowego („Kompleksowe Doradztwo”) dla Zamawiającego (strony publicznej) w postępowaniu przetargowym na wybór Partnera Prywatnego (zgodnie z Ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym Dz.U.2023.1637) dla zadania polegającego na kompleksowej termomodernizacji 5 budynków oświatowych na terenie Miasta Bydgoszczy o powierzchni łącznej od 15.000 m² do 20.000 m², zwanego dalej **Projektem PPP**. Zakres kompleksowej termomodernizacji określono w załączniku nr 2.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszystkich niezbędnych materiałów związanych z wykonywaniem zamówienia, w tym w szczególności:

- niezbędne analizy w ramach oceny efektywności zadania, analizę posiadanych przez Zamawiającego dokumentów, analizę potrzeb i wymagań zgodnie z uPzp, wykazy (m.in. dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia przygotowania i realizacji wyboru partnera prywatnego), oceny, notatki, prezentacje, zestawienia, projekty pism, harmonogramy i inne,
- projekty dokumentów związanych z postępowaniem na wybór Partnera Prywatnego w tym m.in. projektu umowy PPP,
- notatek i sprawozdań z postępu przeprowadzonych prac.

Ponadto, w zakresie Wykonawcy będzie uczestnictwo w spotkaniach roboczych (w siedzibie Zamawiającego 1 spotkanie na miesiąc) oraz telekonferencjach (2 spotkania na miesiąc) dotyczących ww. zamówienia.

Zamawiający zakłada prowadzenie postępowania na wybór Partnera Prywatnego w trybie dialogu konkurencyjnego w rozumieniu przepisów Ustawy PZP.

Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie wszystkich koniecznych działań (oraz przygotowanie wszelkich dokumentów wzorcowych) wynikających z przyjętego trybu wyboru Partnera Prywatnego na podstawie zaproponowanej metodyki działań załączonej do oferty i zaakceptowanej przez Zamawiającego.

Wykonawca ani jego podwykonawcy nie mogą świadczyć usług doradczych przy Projekcie PPP na rzecz podmiotów uczestniczących w postępowaniu na wybór Partnera Prywatnego dla przedmiotowego projektu PPP.

Zamawiający wymaga, aby prace Wykonawcy wykonywane były co najmniej przy zaangażowaniu ekspertów, wchodzących w skład wyznaczonego przez Wykonawcę Zespołu Doradców.

Wykonawca będzie brał aktywny udział w pracach zespołu ds. realizacji zadań polegających na termomodernizacji miejskich obiektów użyteczności publicznej i oświatowych w formule PPP powołanego przez Zamawiającego, w szczególności będzie aktywnie uczestniczył w poszczególnych turach dialogu konkurencyjnego z potencjalnymi Partnerami Prywatnymi.

Wykonawca wyznaczy Kierownika Zespołu Doradców, odpowiedzialnego za koordynację pracy Zespołu w zakresie merytorycznego przedmiotu doradztwa oraz w zakresie obsługi administracyjnej zamówienia. Kierownik Zespołu Doradców odpowiedzialny będzie również za kontakt z Zamawiającym w zakresie obsługi administracyjnej zamówienia, w tym przyjmowania zadań, odbioru i rozliczenia wykonanych prac.

Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową tematykę tj. m.in.:

- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- Ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym,
- Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej.

Wszelkie dokumenty i prowadzenie doradztwa należy wykonać/przeprowadzić w języku polskim.

2. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający przewiduje realizację całości Zamówienia w terminie do 24 miesięcy.

Termin może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zapewnienia należytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że niemożność dotrzymania terminu pierwotnego wynika z okoliczności od niego niezależnych, na które nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć oraz, że dochował należytej staranności w dążeniu do dotrzymania ww. terminu, w szczególności podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by ww. termin został dotrzymany.

Zmiana terminu realizacji zadania nastąpi na podstawie należycie uzasadnionego pisemnego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu i zaakceptowanego przez Zamawiającego i następuje w drodze zmiany umowy z Wykonawcą.

Terminy realizacji poszczególnych etapów doradztwa zostały określone w Punkcie 3, a ich początek ma miejsce wraz z momentem wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie do rozpoczęcia prac w ramach danego etapu.

3. Główne etapy realizacji zadania.

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z etapami i terminami określonymi poniżej:

Etap I - Analizy w ramach Oceny Efektywności,

(60 dni od momentu wezwania Wykonawcy do realizacji tego etapu),

Etap II – Przygotowanie dokumentów do ogłoszenia o zamówieniu,

(14 dni od momentu wezwania Wykonawcy do realizacji tego etapu),

Etap III - Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

(30 dni od momentu wezwania Wykonawcy do realizacji tego etapu),

Etap IV - Przygotowanie do negocjacji z wykonawcami,

(30 dni od momentu wezwania Wykonawcy do realizacji tego etapu),

Etap V - Dialogi z Partnerami Prywatnymi,

(100-240 dni od momentu wezwania Wykonawcy do realizacji tego etapu),

Etap VI - Przygotowanie zaproszenia do składania ofert,

(15 dni od momentu wezwania Wykonawcy do realizacji tego etapu),

Etap VII - Pytania i odpowiedzi,

(60 dni od momentu wezwania Wykonawcy do realizacji tego etapu),

Etap VIII - Składanie i ocena ofert,

(60-120 dni od momentu wezwania Wykonawcy do realizacji tego etapu),

Etap IX - Przygotowanie i zawarcie Umowy o PPP,

(30 dni od momentu wezwania Wykonawcy do realizacji tego etapu),

Etap X - Zamknięcie finansowe Projektu PPP,

(120 dni od momentu wezwania Wykonawcy do realizacji tego etapu),

Etap XI - Wsparcie doraźne - pozostałe wsparcie doradcze dla Podmiotu Publicznego i postępowanie przed KIO oraz sądami – w terminach odrębnie uzgadnianych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

4. Zakres szczegółowy etapów realizacji zadania.

4.1. Etap I - Analizy w ramach Oceny Efektywności

4.1.1 Analiza interesariuszy

Należy zidentyfikować wszystkich możliwych interesariuszy, określić ich rolę w Projekcie PPP, określić wpływ na Projekt PPP, określić sposób komunikacji. Wynikiem analizy będzie wyciągnięcie szczegółowych wniosków z uwzględnieniem działań koniecznych do wykonywania w odniesieniu do zidentyfikowanych interesariuszy na każdym etapie projektu. Jeżeli zajdzie taka potrzeba należy aktualizować wyniki ww. analizy. Wyniki analizy interesariuszy powinny zostać zaprezentowane w formie tabelarycznej.

4.1.2 Analizy techniczne

Analiza techniczna obejmuje:

- 1) audyt i analizę jakościową posiadanych przez Zamawiającego dokumentów i ewentualnie przygotowanie rekomendacji jakie dokumenty (dane) oraz w jakim zakresie należy uzupełnić przed przystąpieniem do postępowania na wybór Partnera Prywatnego,
- 2) przygotowanie standardów utrzymania, zarządzania i dostępności obiektów,
- 3) określenie przybliżonej wartości nakładów inwestycyjnych i kosztów operacyjnych w celu wskazania kosztów realizacji zadania w formule PPP,
- 4) określenie wskaźników efektywności dla obiektów jakie będą weryfikowane na etapie operacyjnym zadania oraz określić sposób ich weryfikacji.

4.1.3 Analizy ryzyka

Analiza ryzyka obejmuje:

- 1) zorganizowanie spotkania wstępnego mającego na celu omówienie potencjalnych ryzyk jakie mogą wystąpić podczas realizacji projektu PPP,
- 2) przygotowanie matrycy wszystkich istotnych ryzyk (identyfikacja ryzyk istotnych dla projektu) możliwych do wystąpienia na każdym etapie realizacji projektu PPP (podział ryzyk na etapy realizacji projektu PPP, wskazanie i opis każdego ryzyka oraz określenie skutków ich wystąpienia),
- 3) ocenę ryzyk, określenie prawdopodobieństwa wystąpienia zidentyfikowanych ryzyk i wielkości ich skutków w przypadku ich wystąpienia (waga ryzyka);
- 4) podział ryzyk tj. przydzielenie odpowiedzialności za skutki każdego z ryzyk jednej ze stron Umowy o PPP (wraz z uzasadnieniem rekomendowanego podziału ryzyk),
- 5) określenie sposobów zapobiegania lub minimalizowania ryzyk wskazanych w opracowanej matrycy (w wymiarze finansowym i niefinansowym),
- 6) monitorowanie i przegląd zidentyfikowanych ryzyk oraz zarządzanie nowymi zagrożeniami w miarę rozwoju Projektu PPP.

4.1.4 Analizy prawne

Analiza prawna obejmuje:

- 1) analizę możliwości realizacji Projektu PPP wraz z analizą dostępnych modeli prawnych realizacji Projektu PPP,
- 2) wskazanie Zamawiającemu działań koniecznych w zakresie prawnym, które powinny zostać podjęte w celu prawidłowego przygotowania, wszczęcia i przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy o PPP,
- 3) analizę sposobu oraz trybu wyboru Partnera Prywatnego (dla konkretnego rekomendowanego modelu realizacji Projektu PPP) i wskazanie właściwych z punktu widzenia powodzenia Projektu PPP warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji oraz kryteriów oceny ofert,
- 4) zidentyfikowanie ryzyk prawnych realizacji Projektu PPP i wskazanie sposobów ich zapobiegania lub minimalizowania.

4.1.5 Analizy podatkowe

Analiza podatkowa obejmuje:

- 1) identyfikację planowanych w ramach Projektu PPP transakcji / świadczeń Partnera Prywatnego i Podmiotu Publicznego,
- 2) identyfikację innych operacji i okoliczności, które mogą mieć skutki podatkowe,
- 3) analizę w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), w tym w szczególności ustalenie:
 - klasyfikację podatkową planowanych świadczeń każdego z podmiotów,
 - zakres i sposób opodatkowania dla poszczególnych świadczeń,
 - podstawy opodatkowania oraz stawki podatku,
 - terminy płatności zobowiązań podatkowych,
 - możliwość odliczenia podatku VAT naliczonego od podatku VAT należnego dla Partnera Prywatnego i Podmiotu Publicznego, ograniczenia w ww. zakresie wynikające z obowiązujących przepisów oraz wpływu powyższego na koszty Projektu PPP,
- 4) analizę w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), w tym w szczególności ustalenie:
 - wpływu planowanych świadczeń na przychody i koszty wykazywane w związku z Projektem, w tym, moment ich rozpoznania dla celów CIT;
 - klasyfikacji do źródła przychodów;
 - ewentualnych ograniczeń w zakresie rozpoznawania kosztów podatkowych, w szczególności kosztów związanych z finansowaniem czy kosztów tzw. usług niematerialnych;
 - podstawy opodatkowania, z uwzględnieniem sytuacji, gdy wartość rynkowa odbiega od ceny rynkowej;
 - terminów płatności zobowiązań podatkowych;
 - zasad rozliczania straty podatkowej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów;
- 5) analizę w zakresie innych podatków (np. podatku od nieruchomości), wątpliwości podatkowych, możliwych zmian w przepisach podatkowych oraz ryzyka podatkowego, o ile dotyczą Projektu PPP.

4.1.6 Analizy rynkowe

W ramach analiz rynkowych Wykonawca:

- 1) przygotuje memorandum informacyjne dla Projektu PPP lub inne dokumenty informacyjne oraz kwestionariusze dla uczestników badania rynku, zawierające następujące informacje:
 - wprowadzenie do Projektu PPP, jego cele strategiczne i prezentacja Podmiotu Publicznego;
 - zakres Projektu PPP, w tym określenie infrastruktury (stan obecny oraz planowany po realizacji Projektu PPP) oczekiwanych standardów świadczenia usług przez Partnera Prywatnego;
 - wstępną zakładaną alokację ryzyk oraz określenie zadań do przekazania Partnerowi Prywatnemu;
 - identyfikację kluczowych ryzyk technicznych, które mogą wpływać na możliwość realizacji Projektu,
 - szacunkową wielkość nakładów inwestycyjnych i kosztów operacyjnych;
 - potencjalne źródła przychodów na etapie operacyjnym;
 - planowany Mechanizm Wynagradzania Partnera Prywatnego;
 - strukturę finansową;
 - strukturę prawną;
 - opis postępowania na wybór Partnera Prywatnego;
 - proponowany harmonogram przygotowania i realizacji Projektu PPP (w tym fazy projektowania, budowy i utrzymania);
 - wskazanie interesariuszy i strukturę organizacji Projektu PPP;
 - listę dostępnych dokumentów / analiz / pozwoleń;
 - kwestionariusz z pytaniami do Partnerów Prywatnych;
 - kwestionariusz z pytaniami do Instytucji Finansujących.
- 2) przeprowadzi testowanie rynku z co najmniej [3] podmiotami uprzednio zaakceptowanymi przez Zamawiającego reprezentującymi potencjalnych Partnerów Prywatnych (wykonawców robót budowlanych i podmioty utrzymujące) oraz instytucje finansujące;

- 3) przygotuje raport zawierający wnioski z badania rynku i rekomendacje dotyczące uwzględnienia tych wniosków na etapie dalszych prac.

4.1.7 Analizy popytu

W ramach analizy popytu Wykonawca przygotowuje:

- prognozę popytu – obejmuje prognozę potencjalnego zapotrzebowania na korzystanie z Infrastruktury Publicznej wśród Użytkowników oraz oczekiwanego wzrostu / obniżenia popytu w całym okresie realizacji projektu (w odniesieniu do np. demografii).

4.1.8 Analizy ekonomiczno-finansowe

W ramach analizy ekonomiczno-finansowej Wykonawca wykona m.in.:

Analizy ekonomiczno-finansowe obejmą:

- 1) analizę potencjału komercyjno-finansowego Projektu PPP – weryfikację wykonalności poszczególnych wariantów projektu w formule PPP poprzez ocenę ich potencjału komercyjnego i bankowalności przy zadanych założeniach oraz porównanie rozważanych wariantów;
- 2) analizę kosztów i korzyści projektu PPP – analizę wariantów realizacji przedsięwzięcia w formule PPP z perspektywy ekonomicznej i ocenę zasadności realizacji projektu przez Podmiot Publiczny;
- 3) ocenę skutków finansowych realizacji projektu PPP dla budżetu Podmiotu Publicznego w wybranym wariantcie optymalnym i ocenę dostępności finansowej lub ocenę dostępności finansowej dla Użytkowników (ang. *affordability*);
- 4) analizę ekonomiczną, obejmującą:
 - przeliczenie cen rynkowych na ceny dualne i korekta fiskalna;
 - monetyzację kosztów i korzyści ekonomiczno-społecznych (efektów zewnętrznych);
 - zdyskontowanie oszacowanych kosztów i korzyści;
 - obliczenie wskaźników efektywności ekonomicznej;
 - porównanie wyników analizy ekonomicznej w rozważanych wariantach.
- 5) analizę możliwości pozyskania finansowania ze środków UE oraz rekomendacje odnośnie zasadności włączenia środków UE do Projektu i ich wpływu na bankowalność;
- 6) analizę wrażliwości;
- 7) analizę wpływu zobowiązań z Umowy o PPP na bilans Podmiotu Publicznego oraz państwowy dług JST.

Wykonawca przygotowuje model finansowy Projektu PPP. Model finansowy przygotowany zostanie w formie powiązanych ze sobą arkuszy kalkulacyjnych w programie MS Excel zawierających aktywne formuły i obejmie:

- 1) Prognozę Partnera Prywatnego, w tym:
 - prognozowany poziom nakładów inwestycyjnych;
 - prognozowany poziom kosztów operacyjnych (w tym prac remontowych) przedsięwzięcia;
 - prognozowany poziom podatków CIT, VAT oraz innych podatków i opłat;
 - kwantyfikację ryzyka będącego przedmiotem przekazania Spółce PPP lub Partnerowi Prywatnemu;
 - określenie źródeł finansowania przedsięwzięcia i ich struktury (np. dług, kapitał własny, pożyczki podporządkowane) oraz poziomu ich zaangażowania;
 - prognozowany poziom kosztów finansowych przedsięwzięcia;
 - zakładane kowenanty (dodatkowe zobowiązania) oraz rachunki rezerwowe wymagane przez instytucje finansujące;
 - zapotrzebowanie na kapitał obrotowy;
 - wartość rezydualną projektu Partnera Prywatnego (końcowa płatność od Podmiotu Publicznego), jeżeli występuje;
 - prognozowane przychody Partnera Prywatnego (poziom Opłaty za Dostępność i innych elementów wynagrodzenia, przychody z Opłat od Użytkowników, przychody od podmiotów trzecich, dopłaty od Podmiotu Publicznego);

- prognozowana dystrybucja zysków Partnera Prywatnego (np. w formie dywidendy, odsetek i spłat kapitału od pożyczek podporządkowanych);
- sprawozdania finansowe Partnera Prywatnego (rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych);
- wolne przepływy pieniężne dla projektu (ang. Free Cash Flow to Firm, FCFF) oraz wolne przepływy pieniężne dla właścicieli kapitału własnego (ang. Free Cash Flow to Equity, FCFE);
- wskaźniki NPV i IRR dla projektu i dla właścicieli kapitału własnego.

2) Prognozę Podmiotu Publicznego, w tym:

- przepływy dla Podmiotu Publicznego (poziom Opłaty za Dostępność i innych elementów wynagrodzenia, wpływy z Opłat od Użytkowników i podmiotów trzecich);
- wartość rezydualną projektu dla Podmiotu Publicznego, jeżeli występuje;
- wskaźniki NPV i IRR (IRR w przypadku projektów generujących dochód) dla Podmiotu Publicznego;
- wpływ projektu na budżet Podmiotu Publicznego (np. jednostki samorządu terytorialnego), w przypadku projektów niegenerujących dochodu.

Model finansowy zostanie przygotowany dla dwóch założonych okresów Umowy o PPP.

4.1.9 Analiza Value for Money

W ramach analizy Value for Money Wykonawca wykona m.in:

- 1) analizę jakościową, obejmującą całościową ocenę potencjału dla efektywności w formule PPP w porównaniu do tradycyjnej formuły realizacji inwestycji,
- 2) analizę ilościową, w przypadku pozytywnego rezultatu analizy jakościowej, obejmującą oszacowanie wartości bieżącej projektu w dwóch scenariuszach: realizacji inwestycji metodą tradycyjną przez Podmiot Publiczny oraz w modelu PPP.

W zakresie Wykonawcy dla Etapu I jest opracowanie propozycji harmonogramu przygotowania Projektu PPP obejmującego wszystkie etapy związane z Projektem od momentu ogłoszenia postępowania na wybór Partnera Prywatnego do Zamknięcia Finansowego oraz aplikowania o środki UE (jeśli zostanie podjęta taka decyzja).

Ocena efektywności i wnioski z niej powinny zostać przedstawione w osobnym raporcie. Raport ten powinien przedstawiać dane wejściowe i założenia do wykonanych analiz, wyniki poszczególnych analiz wraz z omówieniem oraz całościowe wnioski w zakresie wykonalności i efektywności realizacji projektu w formule PPP.

Raport powinien być napisany w sposób, który zapewnia przekazanie jasnych, zrozumiałych i obiektywnych rekomendacji. Raport powinien w sposób spójny i dokładny prezentować zakres przeprowadzonych analiz oraz wpływające z nich wnioski.

4.2 Etap II – Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

W ramach Etapu II Wykonawca wykona kompletną dokumentację niezbędną do publikacji ogłoszenia o zamówienie publiczne, zgodnie z rekomendowanym trybem wyboru Partnera Prywatnego, w tym:

- projekt opisu potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego;
- projekt warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń / dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
- projekt sposobu oceny wniosków o udział w postępowaniu oraz kryteria selekcji oraz wykaz oświadczeń / dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów;
- projekt kryteriów oceny ofert;
- projekt odpowiedzi na pytania wykonawców do treści ogłoszenia.

4.3 Etap III – Ocena wniosków o udział w postępowaniu

W ramach Etapu III Wykonawca przeprowadzi ocenę złożonych wniosków o udział w postępowaniu na wybór Partnera Prywatnego zgodnie z rekomendowanym przez siebie sposobem oceny z uwzględnieniem ewentualnych opinii i uwag ze strony Podmiotu Publicznego.

Wykonawca przedstawi wnioski i rekomendacje na podstawie przeprowadzonej oceny w formie osobnego raportu, do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

4.4 Etap IV – Przygotowanie do negocjacji z wykonawcami

W ramach Etapu IV Wykonawca przygotowuje dokumentację oraz materiały konieczne dla przeprowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami w postępowaniu na wybór Partnera Prywatnego w tym m.in.:

- listę dokumentów niezbędnych do prowadzenia poszczególnych tur negocjacji;
- wnioski z oceny efektywności;
- projekt dokumentu zawierającego standardy utrzymania;
- propozycję mechanizmu wynagrodzenia;
- regulamin prowadzenia negocjacji;
- projekt harmonogramu negocjacji;
- projekt zestawienia zagadnień do omówienia w czasie negocjacji;
- projekt szczegółowej agendy I tury negocjacji;
- projekt zaproszenia do wykonawców w sprawie udziału w I turze negocjacji;
- projekt prezentacji oraz (ewentualnie) innych materiałów informacyjnych dla Podmiotu Publicznego w celu przedstawienia w czasie I tury negocjacji;
- kompletny projekt Umowy o PPP wraz z niezbędnymi załącznikami.

4.5 Etap V – Negocjacje

W ramach tego Wykonawca wykona m.in.:

- przygotowanie projektów szczegółowych agend kolejnych tur negocjacji;
- przygotowanie projektów zaproszeń do udziału w kolejnych turach negocjacji;
- przygotowanie projektów pism do interesariuszy Projektu PPP zgodnie z występującymi potrzebami;
- bieżącą weryfikację wszystkich założeń Projektu na podstawie informacji uzyskanych w trakcie negocjacji;
- aktualizowanie projektu Umowy o PPP oraz załączników w oparciu o uzgodnienia poczynione podczas negocjacji,
- wszelkie notatki oraz protokoły z każdej tury negocjacji.

4.6 Etap VI – Przygotowanie zaproszenia do składania ofert

Zadania Wykonawcy na tym etapie obejmują m.in.:

- przygotowanie metodologii oceny ofert;
- przygotowanie kompletnej, pełnej dokumentacji postępowania tworzącej zaproszenie do składania ofert przez wykonawców, tj. w szczególności specyfikacji warunków zamówienia wraz załącznikami (w szczególności projekt Umowy o PPP wraz z załącznikami, formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz instrukcją przygotowania oferty i inne).

4.7 Etap VII – Pytania i odpowiedzi

Zadania Wykonawcy na tym etapie obejmują m.in.:

- analizę pytań do SWZ zadawanych przez wykonawców;
- przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania wykonawców o treści uzgodnionej z Zamawiającym;
- przygotowanie zmian do dokumentacji postępowania w oparciu o udzielone odpowiedzi.

4.8 Etap VIII – Składanie i ocena ofert

Zadania Wykonawcy na tym etapie obejmują m.in.:

- przeprowadzenie badania i oceny ofert według metodologii zaakceptowanej przez Podmiot Publiczny;
- dokonanie oceny złożonych ofert (w oparciu o stosowne kryteria);
- przedstawienie rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty.

4.9 Etap IX – Przygotowanie i zawarcie Umowy o PPP

Zadania Wykonawcy na tym etapie obejmują m.in.:

- uzgodnienie z Podmiotem Publicznym oraz Partnerem Prywatnym treść postanowień uzupełniających Istotne Postanowienia Umowy o PPP;

- przygotowanie 3 egzemplarzy Umowy o PPP wraz z załącznikami do podpisu.

4. 10 Etap X – Zamknięcie finansowe Projektu PPP

W ramach tego etapu Wykonawca zapewni Podmiotowi Publicznemu możliwe wsparcie w związku z prowadzeniem działań zmierzających do Zamknięcia Finansowego Projektu, w tym w zakresie uzgodnienia postanowień Umowy Bezpośredniej.

Zakończenie etapu nastąpi w terminie dokonania Zamknięcia Finansowego dla Projektu. W przypadku, gdy na skutek obiektywnych okoliczności (niezależnych od Wykonawcy), czas trwania etapu przekroczy pierwotną liczbę dni przewidzianą w Umowie o PPP na Zamknięcie Finansowe, Podmiot Publiczny dokona odbioru i rozliczenia wykonanych prac Wykonawcy w ramach tego etapu.

4.11 Etap XI Wsparcie doraźne – pozostałe wsparcie doradcze dla Podmiotu Publicznego i postępowanie przed KIO oraz sądami

Wykonawca zrealizuje na odrębne zlecenie Podmiotu Publicznego prace nieobjęte etapami I – X w wymiarze nie większym niż 100 roboczogodzin. Prace te mogą obejmować zadania nieobjęte etapami I - X, a niezbędne do wykonania, jak również będą obejmować reprezentowanie Podmiotu Publicznego przed KIO oraz sądami. Termin realizacji danej pracy będzie ustalany indywidualnie z uwagi na występujące potrzeby. Podmiot Publiczny oraz Wykonawca uzgodnią liczbę godzin potrzebnych na wykonanie danej pracy.

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie danej pracy nastąpi w oparciu o uzgodnioną przez Podmiot Publiczny i Wykonawcę liczbę godzin oraz stawkę za roboczogodzinę podaną w Ofercie.

5.0 Odbiór prac w ramach etapu doradztwa i organizacja

Wykonawca ma obowiązek przekazywać dokumenty w formacie PDF oraz formie /wersji edytowalnej zgodnej z MS Office (zgodnie z Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r.). Wszelkie dokumenty i prowadzenie doradztwa należy wykonać / przeprowadzić w języku polskim. W terminie 7 dni po zakończeniu realizacji każdego z etapów Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania prac. Dokument ten będzie zawierać wyliczenie wszystkich dokumentów i usług wytworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji danego etapu. Zamawiający uznaje Zamówienie za wykonane również w przypadku, jeżeli nie dojdzie do podpisania umowy z Partnerem Prywatnym i/lub zamknięcia finansowego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.