

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, mieszczących się na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejsza część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera dla każdego **Zadania w Pakiecie nr 2** wyszczególnienie powierzchni i terenów, na których wykonywany będzie przedmiot zamówienia, jak również szczegółowo określa prace stanowiące przedmiot zamówienia.

CZĘŚĆ II.2 SIWZ - ZADANIE I

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu I jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wskazanych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatki schodowej znajdujących się w budynku Katedry i Zakładu Mikrobiologii i Immunologii PUM (budynek nr III), usytuowanym na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania I wykonywany będzie na łącznej powierzchni 684,06m², obejmującej:

	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni i podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątania
PIWNICA						
1	bez numeru	pomieszczenie magazynowe	19,29	beton		
2	bez numeru	laboratorium	15,02	PCV, a*		
3	bez numeru	laboratorium	13,76	PCV, a*		
4	bez numeru	laboratorium	14,74	PCV, a*		
5	2	pomieszczenie personelu (szatnia)	21,22	PCV, a*		
6	1	W.C. z pom. gospodarczym	9,34	terakota		
7	bez numeru	korytarz	63,96	beton		

8		RAZEM	157,33			
		I PIĘTRO				
9	1	pokój asystentów	10,7	dywanowa		10,7
10	2	sala konferencyjna	39,82	parkiet	39,82	
		RAZEM	50,52		39,82	
		II PIĘTRO				
11	1	W.C./damski	10,69	terakota		
12	2	sala ćwiczeń	25,87	terakota	25,87	
13	3	pracownia	16,5	terakota		
14	4	pokój przygotowań	12,4	terakota		
15	5	sala ćwiczeń	67,72	terakota	67,72	
16	6	sala ćwiczeń	65,82	terakota		
17	7	sekretariat	11,44	dywanowa		11,44
18	przejście przez sekret.	gabinet Kierownika Katedry	20,45	dywanowa		20,45
19	9	pomieszczenie gospodarcze	3,24	terakota		
20	10	WC /męski	9,68	terakota		
21	bez numeru	korytarz	38,25	terakota		
22	bez numeru	klatka schodowa	25,16	lastryko		
		RAZEM	307,22		159,41	31,89
	Powierzchnia łączna: PIWNICA-II PIĘTRO		549,51			
		BUDYNEK NR V, III PIĘTRO				
23		sala ćwiczeń	43	PCV, a*	43,00	
		BUDYNEK NR IV, PIWNICA				
24		przedsiónek	20,22	terakota		
		szatnia	29,36	panele		
		Sala laboratoryjna	41,97	terakota		
		RAZEM	91,55			
	Całkowita powierzchnia		684,06		242,23	

a* - powierzchnie do akrylowania

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania I następujące informacje dodatkowe:

Powierzchnie do akrylowania	107,74 m²
Powierzchnia poddasza	307,35 m²
liczba misek ustępowych	6 szt.
liczba pisuarów	1 szt.
liczba umywalk i zlewozmywaków	28 szt.

kabina prysznicowa	1 szt.
ilość dozowników do dezynfekcji rąk	14 szt.
ilość punktów świetlnych	92 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem, podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) stałe utrzymywanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych i laboratoryjnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej, koszy na odpady niebezpieczne (medyczne) oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych oraz laboratoriów, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu laboratoryjnego, przy czym wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów stołów, zlewów do barwienia preparatów, zewnętrznej obudowy szaf chłodniczych i ciepłarek w pomieszczeniach laboratoryjnych,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w laboratoriach i pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń z wyróżnieniem laboratoryjnych i biurowych, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu laboratoryjnego,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwyty) na klatce schodowej,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- g) wnoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamkniętych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- i) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, np. „Zakład Mikrobiologii i

- Immunologii PUM”, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- j) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
 - k) codzienna dezynfekcja klamek drzwi od pomieszczeń laboratoryjnych i gabinetów lekarskich/zabiegowych,
 - l) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków dezynfekujących i zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzętach w ramach Zadania I powierzchniach,
 - m) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
 - n) pobranie kluczy do budynku i sprzętanych pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
 - o) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączenie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
 - p) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
 - q) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,
 - r) zalewanie wodą kanalizacyjnych kraterk podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
 - s) po zakończeniu sprzętania laboratoriów, gabinetów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
 - t) wykonywanie w miarę potrzeb:
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
 - u) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kraterk wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
 - v) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
 - w) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
 - x) wykonanie dwa razy w roku:

- gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- y) wykonanie raz w roku:
- mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
 - uprzątnięcie poddasza,
- z) całoroczne utrzymanie w czystości, w szczególności poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie mieszanką soli z piaskiem schodów wejściowych do budynku i terenu bezpośrednio przed wejściem – w miarę potrzeb,
- aa) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- bb) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 9, 17-18 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 10, 12, 15-16, 23 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne i worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - być używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,

- być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania I Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wskazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (seminaryjne i ćwiczeniowe),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt. 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 5.09.,
 - 10.02. – 17.02.;dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Świąt Wielkanocnych.

CZĘŚĆ II.2 SIWZ - ZADANIE II

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu II jest realizacja prac na powierzchniach wskazanych w punkcie 1, w tym Auli im. Prof. Tadeusza Brzezińskiego („stara” sala wykładowa), w pomieszczeniach Zakładu Radiologii Ogólnej i Stomatologicznej PUM oraz w pomieszczeniach bezpośrednio z aulą sąsiadujących, usytuowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania II wykonywany będzie na łącznej powierzchni 751,77 m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni i podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątnia	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątnia
"STARA" SALA WYKŁADOWA						
1	2	pom. socjalne na zapleczu auli	31,68	terakota		
2	3	sala wykładowa	251,52	PCV, a*	251,52	
RAZEM			283,2			
KATEDRA I ZAKŁAD RADIOLOGII OGÓLNEJ I STOMATOLOGICZNEJ						
3	bez numeru	sekretariat	17,55	PCV, a*		17,55
4	bez numeru	gabinet Kierownika Zakładu	17,95	PCV, a*		17,95
5	bez numeru	sala ćwiczeń	22,14	PCV	22,14	
6	bez numeru	magazyn	0,9	PCV		
7	bez numeru	WC	2,2	terakota		
8	bez numeru	hall (sala ćwiczeń)	22,48	terakota	22,48	
9	bez numeru	korytarze	18,53	terakota		
RAZEM			101,75		44,62	
PRZYBUDÓWKA						
10	bez numeru	korytarz i schody piwnica	29,82	terakota		

11	bez numeru	korytarz i schody parter	45,31	terakota		
RAZEM			75,13			
POMIESZCZENIA POZOSTAŁE						
12	bez numeru	szatnia	58,29	terakota		
13	bez numeru	WC męskie	10,96	terakota		
14	bez numeru	WC damskie	10,96	terakota		
15	O3	sala seminaryjna (w piwnicy)	35,38	PCV, a*	35,38	
16	bez numeru	korytarze	36,26	terakota		
17	bez numeru	klatka schodowa	139,84	terakota		
RAZEM			291,69			
POWIERZCHNIA ŁĄCZNA			751,77		331,52	35,50

a* - powierzchnie do akrylowania

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania II następujące informacje dodatkowe:

Powierzchnia do akrylowania	322,4 m²
liczba misek ustępowych	6 szt.
liczba pisuarów	1 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	11 szt.
liczba punktów świetlnych	92 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	0 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem, podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej, koszy na śmieci oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających

- przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
 - d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz pulpitu sterowniczego na sali wykładowej,
 - e) mycie schodów i poręczy (pochwytywów) na klatce schodowej,
 - f) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych (zachowanie w uzasadnionych przypadkach procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
 - g) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
 - h) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych i środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzętanych w ramach Zadania II powierzchniach,
 - i) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
 - j) pobranie kluczy do budynku i sprzętanych pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
 - k) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączenie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
 - l) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
 - m) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,
 - n) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
 - o) wykonywanie w miarę potrzeb,
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
 - p) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
 - q) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
 - r) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,

- froterowanie podłóg,
- s) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
 - gruntownego czyszczenia siedzisk i blatów na sali wykładowej,
- t) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- u) obsługa zajęć na sali wykładowej w godz. 7.30 – 20.30 we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem świąt państwowych,
- v) obsługa szatni w godzinach 7.30 – 20.30 we wszystkie dni miesiąca, z wyłączeniem świąt państwowych,
- w) całoroczne utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji, w szczególności poprzez zmiatanie, odśnieżanie i posypywanie mieszanką soli z piaskiem schodów wejściowych do budynku i terenu bezpośrednio przed wejściem – w miarę potrzeb,
- x) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- y) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 3 i 4 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 2, 5, 8 i 15 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Obsługa szatni polegać ma na wykonywaniu następujących czynności:

- przyjmowanie i wydawanie garderoby wyłącznie za okazaniem numerka,
- dbanie o należytą czystość pomieszczeń szatni i jej wyposażenia oraz w bezpośrednim otoczeniu szatni,
- dyżurowanie w szatni tak długo, dopóki znajduje się tam garderoba,
- pilnowanie, aby osoby nieuprawnione nie wchodziły do pomieszczeń szatni,
- zabezpieczenie numerków i innych rzeczy znajdujących się w szatni przed kradzieżą,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

Obsługa zajęć na sali wykładowej polegać ma na wykonywaniu następujących czynności:

- otwieranie sali wykładowej przed zajęciami i nadzór nad porządkiem do czasu pojawienia się osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne,
- przygotowanie sprzętu audiowizualnego do zajęć,
- włączanie/wyłączanie oświetlenia (dostosowanie oświetlenia do potrzeb prowadzonych zajęć),
- bieżące sprzątanie sali wykładowej,
- uruchamianie wentylacji lub otwieranie/zamykanie okien – w miarę potrzeb,
- zabezpieczanie sprzętu audiowizualnego i zamykanie sali wykładowej po zakończeniu zajęć.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - być używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (arylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w

miesiącu codziennego sprzątanía. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania II Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wskazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (sala wykładowa, sale seminaryjne, wykładowe i ćwiczeniowe),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt. 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.2 SIWZ - ZADANIE III

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu III jest realizacja prac na powierzchni wszystkich wskazanych niżej pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w budynku nr VI usytuowanym na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania III wykonywany będzie na łącznej powierzchni 2261,45 m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni i podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątnia	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątnia
1		Piwnica				
2	bez numeru	szatnia samoobsługowa dla studentów m	10,9	terakota		
3	bez numeru	szatnia samoobsługowa dla studentów k	10,9	terakota		
4	bez numeru	szatnia dla studentów i pacjentów	34,4	terakota		
5	bez numeru	WC dla personelu i firm zewnętrznych	3,3	terakota		
6	bez numeru	pomieszczenie sekcji aparatury	23,6	PCV, a*		23,6
7	bez numeru	przebieralnia dla studentów	9,8	terakota		
8	bez numeru	pokój zaopatrzeniowca	13,9	PCV, a*		13,9
9	bez numeru	sala seminaryjna	16,6	PCV	16,6	
10	bez numeru	korytarz i klatka schodowa	70,9	Terakota/PCV, a*		

11	RAZEM		194,3		16,6	37,5
12	Parter Zakład Stomatologii Ogólnej					
13	1	pokój Kierownika Zakładu	14,7	parkiet		14,7
14	2	pokój socjalny	11,9	parkiet		
15	3	sala seminaryjna	24,8	PCV	24,8	
16	5	WC dla personelu m + pomieszczenie firmy sprzątającej	6,8	terakota		
17	7	pokój lekarski	7,2	PCV, a*		7,2
18	9	magazyn materiałów	6,3	PCV, a*		
19	10	gabinet RTG	12,6	PCV, a*		
20	11	sala kliniczna dydaktyczna	95,5	terakota	95,5	
21	11a	poczekalnia / rejestracja	27,7	terakota		
22	12	sterylizacja czysta	10,9	terakota		
23	13	sterylizacja brudna	5	terakota		
24	14	sekretariat	14,8	PCV, a*		14,8
25	15	WC dla pacjentów d + m, WC dla personelu d	11,3	terakota		
26	16	pokój lekarski	11,9	PCV, a*		11,9
27	17	pokój lekarski	12	PCV, a*		12
28	18	gabinet lekarski	14,5	PCV, a*		
29	19	korytarz i klatka schodowa	72,5	PCV, a* / terakota		
30	RAZEM		360,4		120,3	60,6
31	I Piętro Zakład Ortodontcji					
32	1	pokój lekarski	14,5	panele		14,5

33	2	pokój lekarski	11,9	panele		11,9	
34	3	gabinet stomatologiczny	11,8	terakota			
35	4	WC dla pacjentów d + m	11,2	terakota			
36	5	pokój socjalny	13,8	terakota			
37	6	sterylizacja czysta	11	terakota			
38	7	sterylizacja brudna	7,8	terakota			
39	8	sala ćwiczeń	138,46	terakota	138,46		
40	8a	poczekalnia i rejestracja	27,7	terakota			
41	9	sala seminaryjna	51,1	PCV, a*	51,1		
42	10	pokój Kierownika Zakładu	20,7	panele		20,7	
43	11	Sekretariat	20,7	panele		20,7	
44	12	Modelarnia	20	terakota			
45	13	WC dla personelu ż + m	7,3	terakota			
46	14	pokój lekarski	12,4	PCV, a*		12,4	
47	15	pokój lekarski	13,4	PCV, a*		13,4	
	RAZEM		373,76		189,56	91,6	
48	I Piętro Zakład Protetyki Stomatologicznej						
49	1	pokój lekarski	8,4	PCV, a*		8,4	
50	2	sala kliniczna dydaktyczna	42,09	terakota	42,09		
51	2a	sala kliniczna dydaktyczna	33,4	terakota	33,4		
52	3	pokój socjalny	8,6	terakota			
53	4	WC dla pacjentów d+ m	7	terakota			
54	5	sterylizacja brudna	6,2	terakota			

55	bez numeru	korytarze i klatka schodowa - I piętro razem	239	terakota / PCV, a*		
56	RAZEM		364,69		75,49	8,4
57	II Piętro Zakład Protetyki Stomatologicznej					
58		szatnia (na końcu lewego korytarza)	10	terakota		
59	1	sala kliniczna dydaktyczna	139,7	terakota	139,7	
60	1a	poczekalnia / rejestracja	26,1	terakota		
61	1b	sterylizacja brudna	17,5	terakota		
62	1c	sterylizacja czysta	10,9	terakota		
63	2	gabinet diagnostyczny	12,4	terakota		
64	3	gabinet stomatologiczny	12	terakota		
65	4	WC dla pacjentów d + m	11,7	terakota		
66	5	pokój socjalny	8,2	terakota		
67	312	sala seminaryjna	49,5	parkiet	49,5	
68	313	pokój lekarski	21,7	PCV, a*		21,7
69	314	sekretariat	19,5	PCV, a*		19,5
70	315	gabinet Kierownika Zakładu	23	PCV, a*		23
71	316	pokój lekarski	11,2	PCV, a*		11,2
72	317	WC dla personelu d + m	7,2	PCV, a*		
73	318	pokój lekarski	29	PCV, a*		29
74	bez numeru	sala ćwiczeń A	22,9	PCV, a*	22,9	
75	bez numeru	sala ćwiczeń B	24,9	panele	24,9	
76	bez numeru	korytarze i klatka schodowa	405,9	terakota / PCV, a*		

77	RAZEM	863,3		237,00	104,4
78	Powierzchnia łączna Piwnica - II Piętro	2156,45		638,95	302,5
79	Klatka schodowa w budynku nr 6 (przy Zakładzie Alergologii PUM) – schody ewakuacyjne dla I i II piętra budynku nr 6	105	PCV, a*		

a* - powierzchnie do akrylowania

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania III następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	415,75 m ²
Powierzchnia poddasza	735 m ²
liczba misek ustępowych	16
liczba pisuarów	0
liczba umywalek i zlewozmywaków	83
liczba punktów świetlnych	382
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	45

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem, podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, gabinetach i pomieszczeniach, w których leczeni/badani są pacjenci, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych oraz gabinetów i pomieszczeń, w których leczeni są pacjenci, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów, unitów stomatologicznych, spluwaczek i koszy na odpady medyczne/niebezpieczne,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych oraz pomieszczeniach „o średnim i wysokim zagrożeniu rozprzestrzeniania się infekcji”,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń (z wyróżnieniem gabinetów lekarskich/zabiegowych, pomieszczeń biurowych, i takich, w których leczeni/badani są pacjenci), w tym środków zabezpieczających i

- nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
 - d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów, unitów stomatologicznych, spluwaczek i koszy na odpady medyczne,
 - e) mycie schodów i poręczy (pochwyty) na klatkach schodowych,
 - f) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
 - g) wnoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
 - h) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamkniętych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
 - i) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, np. „UKS PUM Sp. z o.o.”, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
 - j) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
 - k) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków dezynfekujących oraz zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych oraz ręczników papierowych w rolkach bez podajników, na sprzątanym w ramach Zadania III powierzchniach,
 - l) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
 - m) pobranie kluczy przez osobę upoważnioną do budynku i sprzątanym pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzątanym pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac, zgodnie z obowiązującą instrukcją zarządzania kluczami,
 - n) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączenie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
 - o) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
 - p) wietrzenie sprzątanym pomieszczeń,
 - q) zalewanie wodą kanalizacyjnych kraterów podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
 - r) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

- s) po zakończeniu sprzątnięcia gabinetów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
- t) codzienna dezynfekcja klamek drzwi od pomieszczeń o średnim i wysokim zagrożeniu rozprzestrzeniania się infekcji, mycie schodów i poręczy (pochwytywów) na klatkach schodowych,
- u) wykonywanie w miarę potrzeb,
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- v) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- w) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
- x) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
- y) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytywów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- z) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- aa) całoroczne utrzymanie w czystości, w szczególności poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie mieszanką soli z piaskiem schodów wejściowych do budynku i terenu bezpośrednio przed wejściem – w miarę potrzeb,
- bb) realizacja serwisu dziennego w godzinach 8.00 – 16.00 na terenie objętym Zadaniem III we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- cc) obsługa szatni dla studentów i pacjentów w godzinach 7.00 – 19.00 we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- dd) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji zamówienia,
- ee) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 6, 8, 13, 17, 24, 26-27, 32-33, 42-43, 46-47, 49, 68-71, 73 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 9, 15, 20, 39, 41, 50-51, 59, 67, 74-75 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku

Obsługa szatni polegać ma na wykonywaniu następujących czynności:

- przyjmowanie i wydawanie garderoby wyłącznie za okazaniem numerka,
- dbanie o należytą czystość pomieszczeń szatni i jej wyposażenia oraz w bezpośrednim otoczeniu szatni,
- dyżurowanie w szatni tak długo, dopóki znajduje się tam garderoba,
- pilnowanie, aby osoby nieuprawnione nie wchodziły do pomieszczeń szatni,
- zabezpieczenie numerków i innych rzeczy znajdujących się w szatni przed kradzieżą,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia w Zadaniu III przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu wypełnionych koszy na śmieci itp. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,

- być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca zainstaluje przy wejściu budynku szarą wycieraczkę przemysłową o wymiarach możliwych tam do zastosowania (nie mniejszą niż 115 x 200 cm), którą będzie miał w obowiązku regularnie prac, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letnim 1 raz na 3 tygodnie,
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń etc.,
- 7) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątania. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM,
- 9) Powierzchnie biurowo-administracyjne mogą być sprzątane tylko w obecności zatrudnionych tam pracowników (wymogi RODO).

Zamawiający informuje, że **pomieszczeniami „o średnim i wysokim zagrożeniu rozprzestrzeniania się infekcji”** w ramach Zadania III są pomieszczenia o numerach:

- 1) parter: 5, 10, 11, 12, 13, 15, 18,
- 2) I piętro (ortodoncja): 3, 4, 6, 7, 8, 13,
- 3) I piętro (protetyka): 2, 2a, 4, 5,
- 4) II piętro (protetyka): 1, 1b, 1c, 2, 3, 4, 317.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania III Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (sale seminaryjne, wykładowe i ćwiczeniowe).
- 2) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 05.09.,

– 10.02. – 17.02.,

dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,

b. przerwy świąteczne:

– tydzień w okresie Bożego Narodzenia,

– tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.2 SIWZ - ZADANIE IV

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu IV jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wymienionych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych należących do Zakładu Biochemii Klinicznej i Molekularnej PUM oraz Zakładu Biochemii PUM zlokalizowanych w budynku K na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania IV wykonywany będzie na łącznej powierzchni 1.933,44 m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni i podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątnia	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątnia	
1	I PIĘTRO						
2	222	sekretariat	13,39	panele		13,39	
3	223	pokój Kierownika Zakładu	15,39	panele		15,39	
4	224	pracownia HPLC	21,41	terakota			
5	224a	pracownia analityczna	20,6	terakota			
6	230	pracownia biochemiczna	21,21	terakota			
7	230b	pracownia biochemiczna	20,19	terakota			
8	230a	pokój asystentów	21,78	PCV, a*		21,78	
9	231	Pracownia destylacji	14,77	terakota			
10	232	gabinet profesora	15,88	PCV, a*		15,88	
11	246	WC	5,4	terakota			
12	248a	klatka schodowa wschodnia	13,2	terakota			
13	248	korytarz	45,87	terakota			

14	250	korytarz	15,6	terakota		
15	250a	pomieszczenie gospodarcze	7	terakota		
16	RAZEM		251,69			66,44
17	II PIĘTRO					
18	310	pracownia białek	27,5	terakota		
19	311	pracownia analizy	27,5	terakota		
20	312	pracownia	27,5	terakota		
21	313	laboratorium koagul.	52,5	terakota		
22	315	pracownia	13,7	PCV, a*		
23	316	magazyn	13,7	PCV, a*		
24	319	pracownia hodowli	44	PCV, a*		
25	320	Kierownik Z-du Analityki Medycznej	13,7	PCV, a*		13,7
26	321	pokój asystentów	13,7	PCV, a*		13,7
27	324	gabinet Profesora	27,5	PCV, a*		27,5
28	326(327)	pracownia biologii medycznej	46,7	terakota		
29	328	pracownia	13,7	PCV, a*		
30	329	kuchnia	13,7	PCV, a*		
31	330	pomieszczenie biurowe	13,7	PCV, a*		13,7
32	331	pomieszczenie biurowe	10	PCV, a*		
33	332	pracownia białek	50,7	PCV, a*		
34	333	laboratorium	57,2	PCV, a*		
35	334	pomieszczenie biurowe	15	PCV, a*		15
36	337	laboratorium genetyczne	60,5	PCV, a*		
37	338	laboratorium	55	PCV, a*		

38	340	WC	4,2	terakota			
39	341	zmywalnia	26	PCV, a*			
40	342	korytarz	75,6	PCV, a*			
41	342a	klatka schodowa zachodnia	13,75	terakota			
42	343	korytarz	86,4	PCV, a*			
43	343a	klatka schodowa wschodnia	13,8	terakota			
44	344	hall	55	terakota			
45	349	magazyn szkła	10	terakota			
46	bez numeru	klatka główna	17,5	terakota			
47	RAZEM		899,75			83,6	
48	III PIĘTRO						
49	406	WC	7	terakota			
50	407	magazyn	2	terakota			
51	408	WC	13	terakota			
52	415	sala seminaryjna	63	PCV, a*	63		
53	417	pokój asystentów	14	PCV, a*		14	
54	419	pokój asystentów	13	PCV, a*		13	
55	420	sala seminaryjna	78	PCV, a*	78		
56	421	pokój doktorantów	14	PCV, a*			
57	422	pokój przygotowawczy	13	terakota			
58	423	Pokój przygotowawczy	13	terakota			
59	424	sala ćwiczeń	110	terakota	110		
60	425	sala seminaryjna	14	PCV, a*	14		

61	431	pokój administracyjny	9	terakota		9
62	433	WC	13	PCV, a*		
63	435	magazyn	6	terakota		
64	437	korytarz	78	terakota		
65	437	hall	23	terakota		
66	438	korytarz	86			
67	439	Holl	97	terakota		
68	438	sala konferencyjna	77	PCV, a*	77	
69	bez numeru	klatka główna	13	terakota		
70	437a	klatka zachodnia	13	terakota		
71	438a	klatka wschodnia	13	terakota		
72	RAZEM		782		342	36
73	Powierzchnia łączna: I PIĘTRO - III PIĘTRO		1933,44		342	186,04

a* - powierzchnie do akrylowania

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania IV następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	927,46 m²
liczba misek ustępowych	11 szt.
liczba pisuarów	5 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	63 szt.
liczba punktów świetlnych	369 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	0 szt.
kabina prysznicowa	0 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych i laboratoryjnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, lusterek, armatury łazienkowej, koszy na odpady niebezpieczne/medyczne oraz innych urządzeń i przedmiotów stanowiących wyposażenie

- pomieszczeń sanitarnych oraz laboratoriów, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu laboratoryjnego, przy czym zastrzeżenie to nie dotyczy mycia i dezynfekcji blatów, stołów i zlewów w pomieszczeniach laboratoryjnych, a także stolików zabiegowych oraz łóżek zabiegowych,
- należy dbać o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w laboratoriach i pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń z wyróżnieniem laboratoryjnych i biurowych, w tym zabezpieczających i nablyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu laboratoryjnego,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwytów) na klatce schodowej,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- g) wnoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamkniętych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- i) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- j) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
- k) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków dezynfekujących i zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzętach w ramach Zadania IV powierzchniach,
- l) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- m) pobranie kluczy do budynku i sprzętanych pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- n) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

- o) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- p) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- q) wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych – w miarę potrzeb,
- r) wietrzenie sprzątaných pomieszczeń,
- s) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- t) po zakończeniu sprzątania laboratoriów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
- u) codzienna dezynfekcja klamek drzwi od pomieszczeń laboratoryjnych,
- v) wykonywanie w miarę potrzeb,
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- w) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- x) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
- y) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
- z) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- aa) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- bb) obsługa szatni w budynku K w godzinach 7.00 – 17.00 we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- cc) bezwzględne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji zamówienia,
- dd) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a

także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 2-3, 8, 10, 25-27, 31, 35, 53-54, 61 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 52, 55, 59-60, 68 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Obsługa szatni polegać ma na wykonywaniu następujących czynności:

- przyjmowanie i wydawanie garderoby wyłącznie za okazaniem numerka,
- dbanie o należytą czystość pomieszczeń szatni i jej wyposażenia oraz na klatce schodowej prowadzącej do szatni i Sali wykładowej,
- dyżurowanie w szatni tak długo, dopóki znajduje się tam garderoba,
- pilnowanie, aby osoby nieuprawnione nie wchodziły do pomieszczeń szatni,
- zabezpieczenie numerków i innych rzeczy znajdujących się w szatni przed kradzieżą,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,

- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania IV Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (sale seminaryjne, wykładowe i ćwiczeniowe),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.2 SIWZ - ZADANIE V

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu V jest realizacja prac na powierzchni wszystkich wskazanych niżej pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w Zakładzie Alergologii (w budynku nr VI) usytuowanym na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania V wykonywany będzie na łącznej powierzchni 384,51 m², obejmującej:

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzętania	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzętania
	Piwnica				
1	Klatka schodowa z kąciakiem socjalnym	22,4	terakota		
2	Korytarz	16,63	terakota		
3	Laboratorium	27,44	terakota		
4	Szatnia z toaletą	14,22	terakota		
5	Magazyn	20,88	terakota		
	RAZEM	101,57			
	Parter				
6	Korytarz	65,63	terakota		
7	Toaleta	6,9	terakota		
8	Pokój naukowo-dydaktyczny	12,6	terakota		
9	Rejestracja	13,4	terakota		
10	Laboratorium	24,54	PCV, a*		24,54
11	Sekretariat	12,11	panele	12,11	
12	Gabinet Profesora	9,73	panele	9,73	
13	Sala zabiegowa	34,47	terakota		
14	Gabinet lekarski 1	20,11	terakota		
15	Gabinet lekarski 2	19,79	terakota		
16	Gabinet lekarski 3	20,76	terakota		
17	Biblioteka – sala dydaktyczna 1a	28,19	PCV, a*		28,19
18	Pomieszczenie gospodarcze i szatnia	14,71	terakota		

	RAZEM	282,94		21,84	52,73
	łącznie powierzchnia	384,51			

a* - powierzchnie do akrylowania

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania I następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	52,73 m ²
liczba misek ustępowych	3 szt.
liczba pisuarów	0 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	11 szt.
liczba punktów świetlnych	70 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	7 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa następujących czynności, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności :

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, gabinetach i pomieszczeniach, w których leczeni/badani są pacjenci, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych oraz gabinetów i pomieszczeń, w których leczeni są pacjenci, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów, i koszy na odpady medyczne/niebezpieczne,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące uzupełnianie odświeżaczy zapachowych do toalet,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych oraz gabinetach lekarskich,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń (z wyróżnieniem gabinetów lekarskich/zabiegowych, pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, itd.), w tym środków zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia, ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów oraz koszy na odpady medyczne,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwyty) na klatkach schodowych,

- f) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- g) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamykanych wózków/pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- i) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, np. „Zakład Alergologii PUM”, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- j) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
- k) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków dezynfekujących oraz zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych oraz ręczników papierowych w rolkach bez podajników, na sprzętanych w ramach Zadania I powierzchniach,
- l) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- m) pobranie kluczy przez osobę upoważnioną do budynku i sprzętanych pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezwzględne zanieście kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac, zgodnie z obowiązującą instrukcją zarządzania kluczami,
- n) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- o) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- p) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- q) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,
- r) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- s) po zakończeniu sprzętania gabinetów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
- t) codzienna dezynfekcja klamek drzwi od pomieszczeń o średnim i wysokim zagrożeniu rozprzestrzeniania się infekcji,
- u) wykonywanie w miarę potrzeb,
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,

- mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- v) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- w) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
- x) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
- y) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- z) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
- aa) całoroczne utrzymanie w czystości, w szczególności poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie mieszanką soli z piaskiem schodów wejściowych do budynku i terenu bezpośrednio przed wejściem – w miarę potrzeb,
- bb) realizacja serwisu dziennego w godzinach 8.00 – 16.00 na terenie objętym Zadaniem we wszystkie dni robocze,
- cc) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji zamówienia,
- dd) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 11 i 12 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 10 i 17 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia w Zadaniu V przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu zapełnionych koszy na śmieci itp. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) Wykonawca zainstaluje przy wejściu do budynku szarą wycieraczkę przemysłową o wymiarach możliwych tam do zastosowania, którą będzie miał w obowiązku regularnie prac, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letnim 1 raz na 3 tygodnie,
- 4) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 5) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń etc.,
- 7) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń”,

- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania V Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (sale seminaryjne, wykładowe i ćwiczeniowe).
- 2) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a) przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,(dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor PUM w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy),
 - b) przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.2 SIWZ - ZADANIE VI

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu VI jest realizacja prac na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym: w Sali Wykładowej im. Mikołaja Kopernika (zwanej „aulą kopernikańską”), w Zakładzie Propedeutyki i Fizjoterapii Stomatologicznej PUM, a także w pawilonie kontenerowym Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM, zlokalizowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania VI wykonywany będzie na łącznej powierzchni 834,02 m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzętania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzętania	
1	BUDYNEK SALI WYKŁADOWEJ - KOPERNIKAŃSKA						
2	bez numeru	przedsionek	1	terakota			
3	32	WC damskie	14,7	terakota			
4	bez numeru	przedsionek	1,1	terakota			
5	25	WC męskie	14,2	terakota			
6	bez numeru	przedsionek	3	terakota			
7	bez numeru	holl i szatnia	201	terakota			
8	bez numeru	przedsionek	2,2	terakota			
9	29	pomieszczenie socjalne	6,4	terakota			
10	28	pomieszczenie obsługi szatni	8,9	terakota			
11	bez numeru	aula	263	terakota	263		
12	bez numeru	pomieszczenie operatora	12,5	terakota			
13	bez numeru	antresola	72,3	terakota			
14	RAZEM		600,3		263		
15	ZAKŁAD PROPEDEUTYKI I FIZYKODIAGNOSTYKI STOMATOLOGICZNEJ						

16	1	gabinet fizjoterapii	13,6	PCV, a*			
17	2	sekretariat	5,6	terakota		5,6	
18	3	pokój Kierownika Zakładu	12,9	PCV, a*		12,9	
19	5	gabinet stomatologiczny	15,2	panele			
20	6	WC damski	5,1	terakota			
21	7	WC męski	10,9	terakota			
22		pomieszczenie magazynowe	5,1	PCV, a*			
23	8	Pokój pracowników naukowych	18,4	PCV, a*			
24	9	pracownia diagnostyki i terapii światłem	15,72	terakota			
25	10	Gabinet fizjoterapii	10,8	PCV			
26		WC przy pokoju socjalnym	2,9	terakota			
27	11	sala seminaryjno-ćwiczeniowa A	15,54	terakota, PCV, a*	15,54		
28	12	sala seminaryjna B	27,8	PCV, a*	27,8		
29	13	sala seminaryjna C	19,6	PCV, a*	19,6		
30	bez numeru	korytarz	6,6	terakota			
31	bez numeru	korytarz	27,96	terakota			
32	RAZEM		213,72		62,94	18,5	
33	POMIESZCZENIA DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO PUM						
34	W PAWILONIE KONTENEROWYM						
35	bez numeru	biuro, toaleta, korytarz	20	PCV, a*			
36	Powierzchnia łącznie Sali Wykładowej i Zakładu Propedeutyki Fizykodiagnostyki Stomatologicznej oraz Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM		834,02		325,94	18,5	

a* - powierzchnie do akrylowania

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania VI następujące informacje dodatkowe:

Powierzchnia do akrylowania	130 m²
-----------------------------	--------------------------

liczba misek ustępowych	11 szt.
liczba pisuarów	2 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	18 szt.
liczba punktów świetlnych	113 szt.
ilość dozowników do dezynfekcji rąk	0

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich wykazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, gabinetach lekarskich/pracowniach/salach ćwiczeń, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, gabinetów lekarskich /sal ćwiczeń/pracowni, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów, unitów stomatologicznych, spluwaczek i koszy na odpady medyczne,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych, w gabinetach lekarskich/pracowniach/salach ćwiczeń,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń (z wyróżnieniem gabinetów lekarskich/pracowni/sal ćwiczeń i biurowych), w tym środków zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów, unitów stomatologicznych, spluwaczek i koszy na odpady medyczne,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwytywów),
- f) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- g) wnoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),

- h) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamykanych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- i) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, np. „Zakład Propedeutyki i Fizjoterapii Stomatologicznej PUM”, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- j) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
- k) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków dezynfekujących i zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzętanych w ramach Zadania VI powierzchniach,
- l) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- m) pobranie kluczy do budynku i sprzętanych pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- n) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- o) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- p) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- q) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,
- r) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- s) po zakończeniu sprzątnia laboratoriów, gabinetów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
- t) wykonywanie w miarę potrzeb,
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- u) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- v) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,

- koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
- w) wykonanie raz na kwartał:
- mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
- x) wykonanie dwa razy w roku:
- gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- y) wykonanie raz w roku:
- mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- z) całoroczne utrzymanie w czystości, w szczególności poprzez zmiatanie, odśnieżanie i posypywanie mieszanką soli z piaskiem schodów wejściowych do budynku auli (od frontu i przy wejściu do Zakładu Propedeutyki i Fizykoterapii Stomatologicznej PUM) oraz do pawilonu kontenerowego Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM, a także terenu bezpośrednio przed wejściami do obiektów – w miarę potrzeb,
- aa) obsługa zajęć na sali wykładowej wraz z obsługą szatni i serwisem dziennym w godz. 7.30-20.30 we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem świąt państwowych,
- bb) bezwzględne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji zamówienia,
- cc) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 17-18 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 11, 27-29 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Obsługa zajęć na sali wykładowej wraz z obsługą szatni i serwisem dziennym polegać ma na wykonywaniu następujących czynności:

- otwieranie sali wykładowej przed zajęciami i nadzór nad porządkiem do czasu pojawienia się osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne,
- przygotowanie sprzętu audiowizualnego do zajęć,
- włączanie/wyłączanie oświetlenia (dostosowanie oświetlenia do potrzeb prowadzonych zajęć),
- sprzątnięcie sali wykładowej,

- uruchamianie wentylacji lub otwieranie/zamykanie okien i zasuwanie/rozsuwanie zasłon – w miarę potrzeb,
- zabezpieczanie sprzętu audiowizualnego i zamykanie sali wykładowej po zakończeniu zajęć,
- przyjmowanie i wydawanie garderoby wyłącznie za okazaniem numerka,
- dbanie o należyłą czystość pomieszczeń szatni i jej wyposażenia oraz w bezpośrednim otoczeniu szatni,
- dyżurowanie w szatni tak długo, dopóki znajduje się tam garderoba,
- pilnowanie, aby osoby nieuprawnione nie wchodziły do pomieszczeń szatni,
- zabezpieczenie numerków i innych rzeczy znajdujących się w szatni przed kradzieżą,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż,
- wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia w Zadaniu VI przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu zapełnionych koszy na śmieci itp.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,

- 5) Wykonawca zainstaluje przy wejściu budynku szarą wycieraczkę przemysłową o wymiarach możliwych tam do zastosowania (nie mniejszą niż 150 x 250 cm), którą będzie miał w obowiązku regularnie prać, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letnim 1 raz na 3 tygodnie,
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 7) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania VI Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (sale seminaryjne, wykładowa i ćwiczeniowe),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.2 SIWZ - ZADANIE VII

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu VII jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wskazanych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w budynku nr XX, a także na terenie do tego budynku przylegającym, zlokalizowanych na obszarze Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania VII wykonywany będzie w budynku nr 20 na łącznej powierzchni 1 119,18m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni i podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątnia	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątnia	
1	Przyziemie						
2	20	szatnia męska	13,79	terakota			
3	23	szatnia damska	32,04	terakota			
4	25	pomieszczenie biurowe	14,9	terakota		14,9	
5	26	magazyn	17,94	terakota			
6	27	magazyn	15,79	terakota			
7	28	magazyn	13,2	terakota			
8	bez numeru	korytarz	36,26	terakota			
9	RAZEM		143,92				
10	II Piętro						
11		Bank Komórek	69,95	PCV, a*			
12	112	pomieszczenie socjalne	13,85	terakota			
13	113	gabinet	8,04	terakota			
14	116	toaleta męska z korytarzem	15,39	terakota			
15	117	toaleta damska	11,3	terakota			

16	119, 119a,	pracownia analiz laboratoryjnych	71,51	terakota		
17	120/122	pomieszczenia laboratoryjne	66,19	terakota		
18	bez numeru	korytarz	78,06	terakota		
19	RAZEM		334,29			14,9
20	III Piętro - Poddasze					
21	204	WC	6,7	terakota		
22	205	pomieszczenie biurowe	8	panele		8
23	205a	pomieszczenie biurowe	8,9	panele		8,9
24	206	pomieszczenie biurowe	17	panele		17
25	207	szatnia	14,8	PCV, a *		
26	209/209a	pomieszczenie laboratoryjne	29,5	terakota		
27	210a	pomieszczenie biurowe	16,24	terakota		16,24
28	213-214	WC	26,13	terakota		
29	224	Dział AG	21,2	panele		21,2
30	225	Dział AG	32,2	panele		32,2
31	226	pomieszczenie biurowe	34,3	panele		34,3
32	227	pomieszczenie biurowe	18,5	panele		18,5
33	228-229	sala dydaktyczna	71,8	terakota	71,8	
34	230/230A	sala dydaktyczna	40,7	PCV, a *	40,7	
35	bez numeru	korytarz	143	terakota		
41	RAZEM		488,97		112,5	197,04
42	bez numeru	klatka schodowa	152	terakota		
43	Powierzchnia łącznie		1119,18		112,5	211,94

a* - powierzchnie do akrylowania

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku nr 20 (chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 3.540 m², w tym:

powierzchnia terenów zielonych	1650 m ²
drogi wewnętrzne, parkingi, chodniki wokół budynku nr 20	1330 m ²
chodnik przyległy do granicy nieruchomości Zamawiającego biegnący wzdłuż ul. Połabskiej do ul. Szpitalnej	560 m ²

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynku nr 20 ujęty w Zadaniu VII stanowi **Załącznik nr P II.7** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania VII następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	125,45 m²
liczba umywalek i zlewozmywaków	37 szt.
liczba muszli klozetowych	10 szt.
liczba pisuarów	2 szt.
liczba punktów świetlnych	281 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	17 szt.
liczba pryszniców i kabin prysznicowych	3 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) stałe utrzymywanie czystości na wszystkich wykazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w gabinetach, pomieszczeniach sanitarnych i laboratoryjnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, gabinetów oraz laboratoriów z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń/sprzętu laboratoryjnego i medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia oraz dezynfekcji koszy na odpady niebezpieczne/medyczne, stołów i blatów,
 - należyłą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w laboratoriach, gabinetach i pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń z wyróżnieniem laboratoryjnych i biurowych, w tym

- zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) utrzymania w czystości windy,
 - d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu laboratoryjnego oraz medycznego,
 - e) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach, digestoriach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
 - f) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie chemiczne,
 - g) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi); worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu,
 - h) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
 - i) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamykanych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
 - j) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
 - k) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
 - l) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych (do podajników oraz w rolkach), środków dezynfekujących i zapachowych w zainstalowanych na sprzątanym powierzchniach w ramach Zadania VII podajnikach i dozownikach, a także płynu do naczyń i środków do bieżącej dezynfekcji powierzchni małych o pojemności 1 litra w oryginalnych opakowaniach ze spryskiwaczem oraz ręczników papierowych w rolkach bez podajników,
 - m) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
 - n) pobranie kluczy do budynku i sprzątanym pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzątanym pomieszczeń, a także bezzwłoczne zanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac; zdawanie i odbiór kluczy odbywać się będzie za pisemnym potwierdzeniem przez upoważnionego pracownika Wykonawcy w przeznaczonym do tego zeszytcie,
 - o) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,

- p) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- q) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- r) wietrzenie sprzątaných pomieszczeń,
- s) po zakończeniu sprzątania laboratoriów, gabinetów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
- t) codzienna dezynfekcja klamek drzwi od pomieszczeń laboratoryjnych i gabinetów lekarskich/zabiegowych,
- u) wykonywanie w miarę potrzeb,
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- v) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, lustek, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- w) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
- x) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
- y) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- z) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
- aa) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, schodów wejściowych do budynku, parkingów i dróg wewnętrznych,, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
- bb) regularna pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku nr XX:
 - koszenie trawników i grabienie trawy oraz wywiezienie jej do utylizacji – w okresie maj-sierpień co 3 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,
 - nawożenie i dosiewanie trawy,
 - cięcia sanitarne krzewów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,

- odmładzanie drzew wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - wykonywanie oprysków odpowiednimi środkami chemicznymi,
 - pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich) wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - grabienie liści do worków i wywiezienie ich do utylizacji,
- cc) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- dd) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 4, 22-24, 27, 29-32 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 33-34 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- a) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu) i niebieskie o pojem. 60 i 120 l, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki odkażające i dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- b) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
- być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i laboratoriach, a także szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka – zakaz przelewania do opakowań uniemożliwiających stwierdzenie, jaki środek w nich się znajduje itp.,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- c) stosowane przez Wykonawcę środki odkażające i dezynfekujące muszą spełniać następujące warunki:
- muszą posiadać:
 - certyfikat medyczny UE-CE 0120,
 - być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
 - nie zawierać aldehydu,
- d) stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności, nie dopuszcza się rozcieńczania przez Wykonawcę środków myjąco-dezynfekujących,
- e) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- f) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- h) Wykonawca zainstaluje przy wejściach do budynku (w tzw. wiatrołapie) wycieraczki przemysłowe o wymiarach możliwych do zastosowania w każdym z tych miejsc (3 sztuki), które będzie miał w obowiązku regularnie prac, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letnim 1 raz na 2 tygodnie,
- i) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania VII Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (sale seminaryjne i ćwiczeniowe),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie

przekazana do wiadomości Wykonawcy,

b. przerwy świąteczne:

- tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
- tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.2 SIWZ - ZADANIE VIII

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu VIII jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wskazanych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w budynku nr XVIII zlokalizowanym na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania VIII wykonywany będzie na łącznej powierzchni 3.070,30 m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia a dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątnia	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątnia
1	Parter - Zakład Stomatologii Dziecięcej					
2	1	pokój asystentów	27,3	panele		27,3
3	2	pokój asystentów	31,7	panele		31,7
4	3	pokój socjalny	16,7	panele		
5	4	sterylizacja czysta	6,5	terakota		
6	5	sterylizacja brudna	6,5	terakota		
7	6	sala kliniczna	60	terakota		
8	7	sala seminaryjna	42,7	terakota	42,7	
9	8	szatnia	25,7	terakota		
10	8a	szatnia	35	terakota		
11	9	gabinet lekarski dla niepełnosprawnych	30	PCV, a*		
12	11	administracja	18	PCV, a*		
13	12	administracja	14,2	PCV, a*		
14	13	administracja	16,4	PCV, a*		
15	15	WC dla niepełnosprawnych	5,7	terakota		

16	16	WC dla pacjentów żeński	10,3	terakota			
17	16a	WC dla pacjentów męski	4,9	terakota			
18	17	pomieszczenie firmy sprzętującej	9,7	terakota			
19	18	konserwator	6,7	terakota			
20	19	sekretariat	18	panele		18	
21	20	pokój Profesora Z-du	22,6	panele		22,6	
22	20a	sala zabiegowa	34,8	terakota			
23	21	sala zabiegowa	24,6	terakota			
24	22	sala zabiegowa	11,6	terakota			
25	23	WC dla personelu	13,1	terakota			
26	24	pomieszczenie na odpady medyczne	3,2	terakota			
27	bez numeru	komunikacja	223,3	terakota			
28	RAZEM		719,2		42,7	99,6	
29	I Piętro - Zakład Chirurgii Stomatologicznej						
30	101	sekretariat	13,1	panele		13,1	
31	101	gabinet Kierownika Z-du	22,6	panele		22,6	
32	101	korytarz	4,4	panele			
33	102	pokój lekarski	11,9	PCV, a*		11,9	
34	103	sterylizacja / autoklawy	19,2	terakota			
35	104	sala ćwiczeń	40,5	terakota	40,5		
36	104a	gabinet zabiegowy	12,5	terakota			
37	104b	gabinet zabiegowy	12,5	terakota			
38	104c	gabinet zabiegowy	13,1	terakota			
39	104d	gabinet zabiegowy	13,1	terakota			
40	104e	gabinet zabiegowy	12,6	terakota			
41	104f	gabinet zabiegowy	12,1	terakota			

42	104g	gabinet zabiegowy	10,5	terakota		
43	104h	magazyn leków	3,9	terakota		
44	105	sterylizacja czysta				
45	105a	sterylizacja brudna	17,5	terakota		
46	106	sala zabiegowa	43,9	terakota		
47	107	sala operacyjna	29	terakota		
48	108	sala przygotowawcza				
49	108a	sala operacyjna	35,6	terakota		
50	109	sala wypoczynkowa pozabiegowa	35,6	terakota		
51	110	administracja	31,4	panele		31,4
52	110a	administracja	10,8	panele		10,8
53	111	administracja	22,9	panele		22,9
54	112	pokój lekarski	18,6	panele		18,6
55	113	pokój lekarski	18,5	PCV, a*		18,5
56	114	pokój lekarski	13,5	PCV, a*		13,5
57	115	pokój pielęgniarek	16,7	PCV, a*		
58	116	WC dla pacjentów męski	5,7	terakota		
59	117	WC dla pacjentów żeński + dla personelu ż+m	26,4	terakota		
60	118	pomieszczenie gospodarcze	4	terakota		
61	119	poczekalnia i rejestracja	36,1	terakota		
62	120	korytarz	10,3	terakota		
63	bez numeru	komunikacja	190,3	terakota		
64	RAZEM		768,8		40,5	163,3
65	II Piętro - Zakład Stomatologii Zachowawczej					
66	201	sekretariat	18	panele		18

67	201a	Kierownik Z-du	22,6	panele		22,6
68	202	gabinet RTG	26,8	terakota		
69	203	rejestracja RTG	11,9	panele		
70	204	pokój pielęgniarek	19,2	panele		
71	205	sala ćwiczeń	140,2	terakota	140,2	
72	206	rejestracja	15,6	terakota		
73	207	gabinet lekarski	30,6	terakota		
74	208	gabinet lekarski	30	terakota		
75	209	gabinet lekarski	31,4	terakota		
76	210	gabinet lekarski	28,5	terakota		
77	211	gabinet lekarski	27,1	terakota		
78	212	gabinet lekarski	31,4	terakota		
79	213	gabinet lekarski usługowy	44	terakota		
80	214	gabinet lekarski usługowy	18,4	terakota		
81	215	sterylizacja brudna	13,5	terakota		
82	216	sterylizacja czysta	16,7	terakota		
83	217,219, 220	WC dla pacjentów ż+m WC dla personelu ż+m	21,9	terakota		
84	218	pokój lekarzy	5,7	panele		5,7
85	221	ciemnia RTG	6,1	terakota		
86	222	ciemnia RTG	5	terakota		
87	223	korytarze	4,6	lastryko		
88	bez numeru	komunikacja	151,5	terakota		
89	RAZEM		720,7		140,2	48,3
90	III Piętro - Zakład Periodontologii					
91	300	sala seminaryjna	30,7	terakota		
92	301	sala kliniczna	76,2	terakota		

93	301a	gabinet lekarski usługowy	34,5	terakota			
94	302	sekretariat	18,9	panele		18,9	
95	303	Kierownik Z-du	29,5	panele		29,5	
96	303a	pokój personelu średniego	13,9	panele			
97	304, 304A	WC dla pacjentów ż+m, WC dla personelu ż+m	16,5	terakota			
98	305	pokój lekarski	17,9	panele		17,9	
99	306	kartoteka rejestracyjna	3	terakota			
100	307	sala operacyjna	32,9	terakota			
101	308	sala ćwiczeń	92,9	terakota	92,9		
102	309	pokój lekarski	13	terakota			
103	311	sala ćwiczeń	66,1	terakota	66,1		
104	312	pokój lekarski	13,8	panele		13,8	
105	bez numeru	komunikacja	150,4	terakota			
106	RAZEM		610,2		189,7	80,1	
107	IV Piętro						
108	401	pokój asystencki	32	panele		32	
109	402	pracownia	5,6	panele			
110	403	gabinet	30	panele			
111	404	pokój asystencki	29,2	panele		29,2	
112	405	pokój asystencki	26,1	panele		26,1	
113	406	pokój asystencki	31,8	panele		31,8	
114	407	sala seminaryjna	44,1	panele	44,1		
115	408	WC	9,1	terakota			
116	409	WC	9,7	terakota			
117	bez numeru	korytarz	33,8	terakota			
118	RAZEM		251,4		44,1	137,1	

119	Łączna powierzchnia Parter - IV piętro	3070,3	457,2	492,4
-----	---	---------------	--------------	--------------

a* - powierzchnie do akrylowania

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania VIII następujące informacje dodatkowe:

Powierzchnia do akrylowania	139,2 m²
liczba misek ustępowych	19 szt.
liczba pisuarów	5 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	106 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	35 szt.
liczba kabin prysznicowych	2 szt.
liczba punktów świetlnych	548 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych oraz gabinetów i pomieszczeń, w których leczeni są pacjenci, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów, unitów stomatologicznych, spluwaczek i koszy na odpady medyczne/niebezpieczne,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych oraz pomieszczeniach o średnim i wysokim zagrożeniu rozprzestrzeniania się infekcji,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń (z wyróżnieniem gabinetów lekarskich/zabiegowych, pomieszczeń biurowych, i takich, w których leczeni/badani są pacjenci), w tym środków zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia i dezynfekcji blatów, unitów stomatologicznych, spluwaczek i koszy na odpady medyczne,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwyków) na klatkach schodowych,

- f) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- g) wnoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamykanych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- i) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, np. „UKS PUM Sp. z o.o.”, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- j) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
- k) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków dezynfekujących i zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzętach w ramach Zadania VIII powierzchniach oraz ręczników papierowych w rolkach bez podajników,
- l) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- m) pobranie kluczy przez osobę upoważnioną do budynku i sprzętanych pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezwzględne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac, zgodnie z obowiązującą instrukcją zarządzania kluczami,
- n) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- o) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- p) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- q) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,
- r) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- s) po zakończeniu sprzętania gabinetów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
- t) codzienna dezynfekcja klamek drzwi od pomieszczeń o średnim i wysokim zagrożeniu rozprzestrzeniania się infekcji,
- u) wykonywanie w miarę potrzeb,
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,

- mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- v) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- w) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
- x) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
- y) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- z) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- aa) realizacja serwisu dziennego w godzinach 8.00 – 16.00 na terenie objętym Zadaniem VII we wszystkie dni robocze (poniedziałek-piątek),
- bb) obsługa szatni w godzinach 7.00 – 19.00 we wszystkie dni robocze (poniedziałek-piątek),
- cc) całoroczne utrzymanie w czystości, w szczególności poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie mieszanką soli z piaskiem schodów wejściowych do budynku i chodnika przed wejściem – w miarę potrzeb,
- dd) bezwzględne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji zamówienia,
- ee) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 2-3, 20-21, 30-3, 33, 51-56, 66-67, 84, 94-95, 98, 104, 108, 111-113 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 8, 35, 71, 91, 101, 103, 114 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Obsługa szatni polegać ma na wykonywaniu następujących czynności:

- przyjmowanie i wydawanie garderoby wyłącznie za okazaniem numerka,
- dbanie o należyłą czystość pomieszczeń szatni i jej wyposażenia oraz w bezpośrednim otoczeniu szatni,
- dyżurowanie w szatni tak długo, dopóki znajduje się tam garderoba,
- pilnowanie, aby osoby nieuprawnione nie wchodziły do pomieszczeń szatni,
- zabezpieczenie numerków i innych rzeczy znajdujących się w szatni przed kradzieżą,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia w Zadaniu VIII przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu wypełnionych koszy na śmieci, uzupełnianiu ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czystości i dezynfekujących w podajnikach / dozownikach itp. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,

- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.
- 8) Pomieszczenia administracyjno-biurowe, w szczególności pomieszczenia 11, 12, 13, 110, 110A, 111, mogą być sprzątane tylko w obecności zatrudnionych tam pracowników (wymogi RODO).

Zamawiający informuje, że **pomieszczeniami o średnim i wysokim zagrożeniu rozprzestrzeniania się infekcji** w ramach Zadania VIII są pomieszczenia o numerach:

- a) parter: 4 ,5, 6 , 9, 15, 16, 16a, 20a, 21, 22, 23, 24,
- b) I p.: 103, 104, 104a, 104b, 104c, 104d, 104e, 104f, 104g, 104h, 105, 105a, 106, 107, 108, 108 a, 116, 117,
- c) II p.: 202, 203, 205, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 219, 220,
- d) III p.: 301, 301a, 304, 307, 308, 311.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach zadania VIII Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (sale seminaryjne, wykładowe i ćwiczeniowe),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,

- tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.2 SIWZ - ZADANIE IX

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu IX jest realizacja prac na obszarze wszystkich wymienionych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w budynku Międzywydziałowego Centrum Dydaktyki Nr 1 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, usytuowanym na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania IX wykonywany będzie w budynku MCD Nr 1 PUM na łącznej powierzchni 2 837,71 m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątanania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątanania	
1	PIWNICA						
2	O1	szatnia męska	23,42	gres			
3	O2	szatnia męska	57,05	gres			
4	O7	przedsiónek	3	gres			
5	O9	przedsiónek	5,72	gres			
6	O15	szatnia damska	89,88	gres			
7	bez numeru	toaleta damska	20,48	gres			
8	bez numeru	toaleta męska	20,66	gres			
9	O16	komunikacja wewnętrzna	27,36	gres			
10	O4	komunikacja wewnętrzna	27,47	gres			
11	bez numeru	hall	36,76	gres			
12	bez numeru	klatka schodowa	33,6	gres			
13	bez numeru	klatka schodowa	28,47	gres			
14	RAZEM		373,87				

PARTER						
15	1A	sala audytoryjna	142,94	PCV, a *	142,94	
16	1B	sala audytoryjna	129,26	PCV, a *	129,26	
17	2	laboratorium	24,44	PCV, a *		
18	3	sekretariat	27,36	PCV, a *		
19	4	laboratorium	21,18	PCV, a *		
20	5	pokój Kierownika Zakładu	15,55	PCV, a *		15,55
21	6	pokój adiunkta	13,59	PCV, a *		13,59
22	7	pokój doktorantów	20,67	PCV, a *		20,67
23	8	pokój asystentów	20,65	PCV, a *		20,65
24	9	laboratorium	34,86	PCV, a *		
25	10	sala seminaryjna	43,29	PCV, a *	43,29	
26	11	sala seminaryjna	43,29	PCV, a *	43,29	
27	bez numeru	repcja	7,19	PCV, a *		
28	bez numeru	toaleta/korytarz	11,52	gres		
29	bez numeru	toaleta męska	19,13	gres		
30	bez numeru	toaleta damska	21,36	gres		
31	bez numeru	toaleta dla niepełnosprawnych	4,6	gres		
32	bez numeru	wiatrołap	9,12	PCV		
33	bez numeru	wiatrołap	7,15	PCV		
34	bez numeru	hall główny	44,31	PCV		
35	bez numeru	korytarz	93,13	PCV		
36	bez numeru	klatka schodowa	37,75	PCV, a *		
37	bez numeru	klatka schodowa	21,64	PCV, a *		

38	RAZEM		813,98		358,78	70,46
39	I PIĘTRO					
40	100	sekretariat	36,03	PCV, a *		36,03
41	101	pom. Kierownika Zakładu	17,27	PCV, a *		17,27
42	102	pom. asystentów	17,3	PCV, a *		17,3
43	103	pom. asystentów	16,85	PCV, a *		16,85
44	104	pracownia naukowa	36,01	PCV, a *		
45	105	laboratorium	16,19	PCV, a *		
46	106	laboratorium	119,89	PCV, a *		
47	107	sala seminaryjna	40,68	PCV, a *	40,68	
48	108	laboratorium	106,89	PCV, a *		
49	109	laboratorium	80,13	PCV, a *		
50	110	sala seminaryjna	48,19	PCV, a *	48,19	
51	111	pokój dyplomantów	10,55	PCV, a *		
52	112	sala konferencyjna	27,33	PCV, a *		
53	113	pokój przygotowawcz y	10,63	PCV, a *		
54	114	pokój przygotowawcz y	14,12	PCV, a *		
55	115	magazyn	13,62	PCV, a *		
56	116	pokój przygotowawcz y	20	PCV, a *		
57	bez numeru	toaleta pracowników/d amska	7,71	gres		
58	bez numeru	toaleta pracowników/ męska	7,64	gres		
59	bez numeru	korytarz	108,73	PCV, a *		
60	bez numeru	klatka schodowa	37,75	PCV, a *		

61	bez numeru	klatka schodowa	21,64	PCV, a *			
62	RAZEM		815,15		88,87	87,45	
63	II PIĘTRO						
64	201	sekretariat	13,73	PCV, a *		13,73	
65	202	pom. Kierownika Zakładu	22,71	PCV, a *		22,71	
66	203	pom. asystentów	16,7	PCV, a *		16,7	
67	204	pom. asystentów	16,7	PCV, a *		16,7	
68	205	pom. asystentów	16,7	PCV, a *		16,7	
69	206	sala konferencyjna	25,16	PCV, a *			
70	207	pokój socjalny	12,69	PCV, a *			
71	208	pokój wagowy	11,18	PCV, a *			
72	209	laboratorium	72,74	PCV, a *			
73	210	laboratorium	118,21	PCV, a *	45,3		
74	211	sala seminaryjna	45,3	PCV, a *			
75	213	pokój przygotowawczy	11,06	PCV, a *			
76	214	sekretariat	8,84	PCV, a *		8,84	
77	215	pokój adiunktów	10,48	PCV, a *		10,48	
78	216	pokój adiunktów	12,41	PCV, a *		12,41	
79	217	laboratorium symulacji	31,64	PCV, a *			
80	218	laboratorium symulacji	20,38	PCV, a *			
81	219	centralna sterownia	8,68	PCV, a *			
82	220A	sala konferencyjna	40,45	PCV, a *			
83	221	pomieszczenie kierownika zakładu	18,85	PCV, a *		18,85	
84	222	pom. asystentów	15,6	PCV, a *		15,6	

85	223	pom. asystentów	11,88	PCV, a*		11,88
86	224	pokój przygotowawczy	24,45	PCV, a*		
87	212	komunikacja wewnętrzna	31,92	PCV, a*		
88	bez numeru	toaleta/korytarz	11,52	gres		
89	bez numeru	toaleta męska	19,13	gres		
90	bez numeru	toaleta damska	21,36	gres		
91	bez numeru	toaleta dla niepełnosprawnych	4,6	gres		
92	bez numeru	korytarz	100,25	PCV, a*		
93	bez numeru	klatka schodowa	37,75	PCV, a*		
94	bez numeru	klatka schodowa	21,64	PCV, a*		
95	RAZEM		834,71		45,3	164,60
96	Powierzchnia łączna: PIWNICA-II PIĘTRO		2837,71		492,95	322,51

a* - powierzchnie do akrylowania

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania IX następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	2181,56 m²
liczba misek ustępowych	28 szt.
liczba pisuarów	10 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	81 szt.
ilość punktów świetlnych	203 szt.
ilość dozowników do dezynfekcji rąk	0 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) stałe utrzymywanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych i laboratoryjnych, poprzez w szczególności:
- mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej, koszy na odpady niebezpieczne (medyczne, chemiczne) oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych oraz laboratoriów, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu laboratoryjnego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku

- mycia oraz dezynfekcji stołów i blatów w laboratoriach, a także koszy na odpady niebezpieczne,
- należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie papieru toaletowego i kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w laboratoriach i pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń z wyróżnieniem laboratoryjnych i biurowych, w tym zabezpieczających i nabtyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu laboratoryjnego,
- e) opróżnianie pojemników na śmieci komunalne oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- f) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- g) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamkniętych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- h) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- i) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
- j) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych i środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzętach w ramach Zadania IX powierzchniach,
- k) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- l) pobranie kluczy do budynku i sprzętanych pomieszczeń w portierni głównej szpitala, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- m) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- n) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- o) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,

- p) wietrzenie sprzątaných pomieszczeń,
- q) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- r) po zakończeniu sprzątania laboratoriów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
- s) wykonywanie w miarę potrzeb,
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- t) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- u) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - wnętrza wskazanych i opróżnionych przez Zamawiającego szafek w laboratoriach,
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamp bakteriobójczych,
- v) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
- w) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- x) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- y) realizacja serwisu dziennego w godzinach 8.00 – 16.00 na terenie objętym Zadaniem IX we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- z) obsługa recepcji i szatni oraz sal wykładowych w godzinach 7.00 – 20.00 we wszystkie dni miesiąca, z wyłączeniem świąt państwowych,
- aa) całoroczne utrzymanie w czystości, w szczególności poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie mieszanką soli z piaskiem, schodów wejściowych do budynku MCD Nr 1 PUM i chodników przed wejściem – w miarę potrzeb,
- bb) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji zamówienia,
- cc) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu

zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 20-23, 40-43, 64-68, 76-78, 83-85 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 15-16, 10-11, 47, 50, 74 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Obsługa recepcji i szatni oraz obsługa zajęć sali wykładowej polegać ma na wykonywaniu następujących czynności:

- 1) nadzór nad budynkiem MCD Nr 1 PUM, a w tym w szczególności:
 - a) czuwanie nad mieniem MCD Nr 1 PUM,
 - b) nadzór i obsługa centrali ppoż. SAP (przeszkolenie w tym zakresie zapewni Zamawiający),
 - c) prawidłowe zabezpieczenie kluczy oraz wydawanie ich upoważnionym osobom,
 - d) sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń i magazynów po zakończeniu w nich pracy oraz sprawdzanie zabezpieczeń światła, wody, gazu itp., gaszenie zbędnych światła, zamykanie otwartych okien,
 - e) wpisywanie do książki dyżurów portierni wszystkich zdarzeń nietypowych, awarii, zauważonych nieprawidłowości itp.,
 - f) udzielanie informacji interesantom,
 - g) utrzymywanie czystości w portierni,
 - h) przyjmowanie rozmów telefonicznych w centrali i przełączanie ich do właściwych osób,
 - i) po zakończeniu pracy zamknięcie budynku i uzbrojenie systemu SSWiN.
- 2) dbanie o należytą czystość pomieszczeń szatni, przedmiotów znajdujących się w niej oraz w bezpośrednim otoczeniu szatni,
- 3) pilnowanie, aby osoby nieuprawnione nie wchodziły do pomieszczeń szatni,
- 4) otwieranie sali wykładowej przed zajęciami i nadzór nad porządkiem do czasu pojawienia się osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne,
- 5) przygotowanie sprzętu audiowizualnego do zajęć,
- 6) włączanie/wyłączanie oświetlenia (dostosowanie oświetlenia do potrzeb prowadzonych zajęć),
- 7) sprzątanie sali wykładowej,
- 8) uruchamianie wentylacji lub otwieranie/zamykanie okien – w miarę potrzeb,
- 9) zabezpieczanie sprzętu audiowizualnego i zamykanie sali wykładowej po zakończeniu zajęć.
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia w Zadaniu IX przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu

zapełnionych koszy na śmieci, uzupełnianiu ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czystości i dezynfekujących w podajnikach / dozownikach itp. W trakcie przerw pomiędzy zajęciami laboratoryjnymi w Zakładzie Chemii Medycznej, gdy zmieniane są grupy ćwiczeniowe, pracownik serwisu dziennego zobowiązany będzie do wytarcia zanieczyszczeń ze stołów laboratoryjnych i podłóg w laboratoriach, a także uzupełnienia środków czystości w dozownikach. W przypadkach nagłych pracownik serwisu, po wezwaniu przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, zobowiązany będzie do bezzwłocznego usunięcia rozbitego szkła laboratoryjnego. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 6) Wykonawca zainstaluje przy wejściach do budynku wycieraczki przemysłowe (2 sztuki) o wymiarach możliwych do zastosowania w każdym z tych miejsc (nie mniejszych niż 150 x 250 cm

- każda), które będzie miał w obowiązku regularnie prac, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letnim 1 raz na 3 tygodnie,
- 7) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”.
 - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania IX Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (seminaryjne, wykładowe i ćwiczeniowe),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Świąt Wielkanocnych.

CZĘŚĆ II.2 SIWZ - ZADANIE X

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu X jest realizacja usługi wysokościowej mycia okien na obszarze wszystkich wymienionych w punkcie 1 jednostek organizacyjnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, usytuowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie przy Alei Powstańców Wielkopolskich 72.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania X wykonywany będzie w budynkach Zamawiającego wymienionych w poniższej tabeli, dla łącznej powierzchni 4 127 m², liczonej jako powierzchnia otworu okiennego.

Nazwa lub nr budynku	łączna powierzchnia otworu okiennego
Budynek II, SPSK 2	121
Budynek III, SPSK 2	130
Budynek IV, SPSK 2	480
Budynek V, SPSK 2	199
Budynek VI, SPSK 2	445
Budynek VII, SPSK 2 – mycie z wysięgnika lub specjalistyczną szczotką	148
Budynek XV, SPSK 2	222
Budynek XVIII, SPSK 2	467
Budynek XIX, SPSK 2 - mycie z wysięgnika lub specjalistyczną szczotką	400
Budynek XX, SPSK 2	434
Budynek K, SPSK 2	494
Budynek W, SPSK 2	26
Budynek MCD1, SPSK 2 - mycie z wysięgnika lub specjalistyczną szczotką	503
Budynek Prosektury, SPSK 2	58
RAZEM	4127

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji następujących czynności:

- a) mycie okien (praca na wysokości) i naświetli sufitowych 1 raz w roku, w okresie kwiecień – maj,
- b) pobranie w portierni głównej szpitala kluczy do budynku i pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, właściwe zabezpieczenie kluczy w trakcie realizacji prac, a także bezzwłoczne zanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,

- c) zamykanie i zabezpieczanie pomieszczeń oraz budynków po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- d) po zakończeniu prac w laboratoriach, gabinetach lekarskich i innych pomieszczeniach, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego).

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) czynność mycia okien i naświetli sufitowych obejmuje mycie:
 - dwustronne szyby (powierzchni szklanej) – dotyczy to również okien skrzynkowych,
 - framugi zewnętrznej, wewnętrznej, szprosów i ościeżnic,
 - parapetu zewnętrznego i wewnętrznego,
 - krat, żaluzji i rolet zewnętrznych,
- 2) po umyciu okien w każdym obiekcie zostanie spisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół odbioru prac, który będzie podstawą do uznania wykonania usługi; protokół prac musi być sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez obie strony,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników wykonujących usługę mycia okien w odzież ochronną i wszelkie niezbędne środki ochrony osobistej,
- 4) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 5) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
- 6) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 7) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym terminach wynikających ze sposobu organizacji pracy w każdym obiekcie zamawiającego, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac oraz dostarczy to potwierdzenie do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.