

8/FB.3251.111.2019

Gmina Bolków

ul. Rynek 1, 59 - 420 Bolków

NIP: 695-13-99-915 REGON: 390767883

tel.: 75 7413213

**<http://www.bolkow.pl>
<http://umbolkow.bip.net.pl>**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30.000 EURO I PONIŻEJ
PROGÓW UNIJNYCH NA USŁUGI PN.:**

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Bolków w latach 2020-2022”

zatwierdzam, dnia 02.12.2019 r.

.....

Sporządził: Radosław Łukasiński

SPIS TREŚCI:

1. **Informacje ogólne**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. **Opis i zakres przedmiotu zamówienia**
4. **Termin wykonania zamówienia**
5. **Warunki udziału w postępowaniu**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
8. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
9. **Wymagania dotyczące wadium**
10. **Termin związania ofertą**
11. **Opis sposobu przygotowania ofert**
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
13. **Opis sposobu obliczenia ceny**
14. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**
15. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
16. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
20. **Inne postanowienia**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Istotne postanowienia umowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
5. Oświadczenie o przynależności do tej samej Grupy Kapitałowej
6. Oświadczenie RODO

1. Informacje ogólne

Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, NIP: 695-13-99-915, REGON: 390767883 tel. 75 7413213, fax 75 7413394, adres strony internetowej: www.bolkow.pl, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Bolków w latach 2020-2022”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze bankowej budżetu Gminy Bolków, w tym jednostek organizacyjnych podległych Gminie Bolków.

Niniejszymi warunkami zamówienia objęte zostaną:

- Gmina Bolków,
- Urząd Miejski w Bolkowie,
- Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie,
- Szkoła Podstawowa w Bolkowie,
- Szkoła Podstawowa w Kaczorowie,
- Szkoła Podstawowa w Lipie,
- Szkoła Podstawowa w Sadach Górnych,
- Przedszkole Samorządowe w Bolkowie,
- Gminno-Miejski Zespół Obsługi Szkół w Bolkowie,
- Zakład Gospodarki Komunalnej w Bolkowie.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje :

3.2.1) Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Bolków oraz rachunków samorządowych jednostek organizacyjnych:

- Otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących Gminy Bolków oraz rachunków gminnych jednostek organizacyjnych,
- Otwieranie i prowadzenie rachunków pomocniczych Gminy Bolków oraz rachunków gminnych jednostek organizacyjnych
- Lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokatach krótko i długoterminowych na podstawie odrębnych dyspozycji Zamawiającego z możliwością jej automatycznej prolongaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków finansowych na rachunkach w innych bankach zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Automatycznym lokowaniu wolnych środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na rachunku podstawowym budżetu gminy, na lokacie overnight tworzonej na koniec każdego dnia i trwającej do godziny 8.00 następnego dnia. Lokowanie oparte będzie na stawce stanowiącej różnicę stawki WIBID ON i stałej marży banku podanej w ofercie.

Zastrzeżenia:

- a) w przypadku wystąpienia wolnych dni od pracy lokatą objęty zostanie cały okres świąteczny i weekendowy,

b) wartość wolnych środków pieniężnych pozostających na koniec dnia nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł

- Realizację zleceń płatniczych – przelewów przekazywanych w formie elektronicznej i papierowej. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od operacji na wewnętrznych rachunkach bankowych zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych.**
- Przyjmowanie w punkcie obsługi kasowej lub filii banku – znajdującej się w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego- wpłat gotówkowych własnych i obcych . Przyjmowanie wpłat gotówkowych obcych obejmuje wpłaty z tytułu podatków i innych należności niepodatkowych dokonywanych przez osoby fizyczne i prawne oraz podmioty nieposiadające osobowości prawnej
- Dokonywanie w punkcie obsługi kasowej lub filii banku – znajdującej się w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego- wpłat gotówkowych - wypłat gotówkowych na podstawie dokumentów księgowych (na drukach obowiązujących u zamawiającego np. listy wypłat) zatwierdzonych do wypłat przez Zamawiającego
- Drukowanie i wydawanie codziennych wyciągów bankowych w formie papierowej
- Wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń
- Udostępnienie zamawiającemu usługi Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych (IPPM)

3.2.2) Utworzenie i prowadzenie punktu obsługi kasowej lub filii banku , zapewniającego pełną

obsługę bankową w zakresie operacji gotówkowych i bezgotówkowych w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego przez cały okres bankowej obsługi budżetu Gminy Bolków i jednostek organizacyjnych Gminy. Jeżeli w przypadku braku punktu kasowego lub filii banku w Bolkowie, wykonawca zadeklaruje jego otwarcie w formularzu ofertowym, powinien otworzyć go w miejscowości Bolków nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy. Do momentu otwarcia punktu kasowego lub filii, wykonawca zagwarantuje codzienną obsługę budżetu Gminy Bolków na terenie miejscowości Bolków i zapewni możliwość prowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony zamawiającego. W przypadku niespełnienia tego warunku zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.

3.2.3) Udzielenie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu gminy na następujących warunkach:

- kredyt krótkoterminowy będzie miał charakter odnawialny w każdym roku budżetowym. Uruchomienie kredytu nastąpi po przekazaniu Wykonawcy stosownej uchwały Rady Miejskiej w Bolkowie na dany rok budżetowy,
- wysokość kredytu będzie wynikać z określonego przez Radę Miejską w Bolkowie w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Bolków,
- każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował automatyczne zmniejszenie salda rachunku,
- kredyt zostanie udzielony bez opłat i prowizji, a jego jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu,
- kredyt będzie spłacony nie później niż ostatniego dnia roboczego danego roku,
- oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie się opierało o stawkę WIBOR 1M oraz stałą marżę Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy. Naliczanie

8/FB.3251.111.2019

odsetek następować będzie w oparciu o stawkę z ostatniego dnia roboczego notowania WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego kolejny okres (miesiąc) odsetkowy. Każdorazowo ustalona stopa procentowa będzie obowiązywała od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy.

- zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Bolków stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art. 97 ustawy Prawo bankowe z dnia 29.08.1997 r.,
- o wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego. Naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu rachunku bieżącym powinno następować co miesiąc w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Spłata odsetek za m-c grudzień nastąpi do 31 grudnia każdego roku budżetowego.

3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - **KODY CPV:**

Główny przedmiot:

66110000-4 Usługi bankowe

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2022 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

5.1. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 tej ustawy;

Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawcę:

- pkt. 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz.243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- pkt. 8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b tej ustawy, dotyczące:

5.2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca powinien przedłożyć zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 w/w ustawy inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych.

5.2.2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek spełniony zostanie jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ.

5.2.3) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek spełniony zostanie jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ.

5.3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 5.1. spełnia oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w ust. 5.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą powinni złożyć:

6.1.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ; (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.)

6.1.2) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogiem w pkt. **5.2.1) niniejszej SIWZ**, Wykonawca powinien przedłożyć zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 roku poz. 128 ze . zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 w/w ustawy inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych.

Jeżeli nie złoży takiego dokumentu wraz z ofertą, Zamawiający, zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia.

6.2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:

6.2.1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

6.2.2) Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

- **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- **aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

6.4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **ust. 6.2. pkt. 2)** składają dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. **Pozostałe dokumenty składa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.**

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – **określonych w ust. 5.2. niniejszej SIWZ** – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Treść zobowiązania powinna określać co najmniej: kto jest podmiotem przyjmującym, zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. doradztwo, konsultacje, nadzór i inne).

6.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **określonych w ust. 5.2 niniejszej SIWZ** - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udziału w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 6.2.** niniejszego rozdziału. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **ust. 6.3. i 6.4.** kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

6.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

c) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.1 Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow> od dnia

zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków - w **pokoju nr 6**.

- 7.2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą potwierdzonego faksu. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza **pisemnie** fakt ich otrzymania.
- 7.3 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.4 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja - <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
- 7.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

W zakresie merytorycznym – Małgorzata Wypych - Skarbnik Gminy - tel. 757413213, wew. 32, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁰⁰ do 15⁰⁰,

W zakresie procedury związanej z zamówieniem - Radosław Łukasiński – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Inwestycji - tel. 757413213, wew. 31, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁰⁰ do 15⁰⁰,

e-mail: um@bolkow.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może - przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1 Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.3 Wraz z ofertą należy złożyć:
- stosowne pełnomocnictwa,
 - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ),
 - wypełnione załączniki do oferty wskazane w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.
- 11.4 Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 11.5 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. **Wykonawca winien jednoznacznie udowodnić (wykazać), że w stosunku do każdego z zastrzeganych dokumentów faktycznie zachodzą przesłanki określone w art. 11 ust. 4 cytowanej wyżej ustawy. W tym celu należy wraz z ofertą złożyć pisemne uzasadnienie słuszności dokonanego zastrzeżenia.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Pzp.
- 11.6 Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wykonania zadania lub jego części przy udziale podwykonawców.
- 11.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. Pełnomocnictwo musi wykazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba). Dokument ten wlicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.
- 11.8 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.9 Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 11.10 Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać **podpisane** przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w zamkniętej kopercie) zaadresowanym i opisanym następująco:
Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Bolków w latach 2020-2022” ,

8/FB.3251.111.2019

z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, z dopiskiem:
„**Nie otwierać przed godziną 09⁰⁵ dnia 13 grudnia 2019 roku**”.

- 11.12** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Bolków w latach 2020-2022**”, wraz z nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”.
- 11.13** Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11.14** Koszty przygotowania ofert ponoszą Wykonawcy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1** Oferty należy składać w: Urzędzie Miejskim w Bolkowie, 59-420 Bolków ul. Rynek 1 – pok. Nr 9 (sekretariat), **do godz. 09⁰⁰ dnia 13 grudnia 2019 roku.**
- 12.2** Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 12.3** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w: Urzędzie Miejskim w Bolkowie, 59-420 Bolków, ul. Rynek 1, pok. nr 8 (sala konferencyjna), **o godz. 09⁰⁵ dnia 13 grudnia 2019 roku.**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Na cenę oferty składają się pozycje wymienione w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Podane w ofercie wartości poszczególnych pozycji muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli, w którymś z przedstawionych poniżej kryteriów wyrażonych liczbowo wykonawca wpisze wartość „0” do porównania ofert zostanie przyjęta wartość 0,01. Wartości liczbowe powinny zostać wpisane w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wysokość oprocentowania depozytów overnight należy policzyć w oparciu o stawkę **WIBID ON** z dnia 26.11.2019 r. wynoszącą **1,31%**, pomniejszoną o zaoferowaną marżę. (*W przypadku wystąpienia wolnych dni od pracy lokatą objęty zostanie cały okres świąteczny i weekendowy*).

Wysokość oprocentowania kredytu krótkoterminowego należy policzyć w oparciu o stawkę **WIBOR 1M** z dnia 26.11.2019 r. w wysokości **1,63%** powiększoną o zaoferowaną marżę.

- 13.2** Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 13.3** Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie (oraz zawartej na jej podstawie umowie).

13.4 Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

13.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Cenę oferty należy podać w złotych polskich - nie można wyrażać ceny w walucie obcej. Rozliczenia finansowe za wykonany przedmiot umowy dokonane będą w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

15.1 Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

15.2 Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktacja: 0 – 100 pkt.

15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów -C obliczoną w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium |
|------|--|--------------------------------|
| 1. | Oprocentowanie lokat typu overnight K1 | 5% |
| 2. | Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym K2 | 5% |
| 3. | Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych – % K3 | 24% |
| 4. | Wysokość prowizji od przelewów do innych banków zł/1szt. – K4 | 20% |
| 5. | Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego zł/1 mc. – K5 | 5% |
| 6. | Opłata za wydanie opinii bankowejzł/1szt. – K6 | 2% |
| 7. | Opłata za wyciągi bankowe zł/1mc. – K7 | 3% |
| 8. | Opłata miesięczna za korzystanie z usługi IPPMzł/1mc. – K8 | 2% |
| 9. | Prowizja za wpłaty gotówkowe w systemie IPPM % - K9 | 24% |
| 10. | Utworzenie i prowadzenie punktu obsługi kasowej lub filii banku K10 | 10% |

15.4 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Ad.1) Oprocentowanie środków pieniężnych na lokatach typu overnight

$$K_1 = \frac{\text{oprocentowanie środków badanej oferty}}{\text{najwyższe oprocentowanie środków}} \times 5$$

Oprocentowanie środków pieniężnych na lokacie należy obliczyć na podstawie stawki WIBID ON z dnia 26.11.2019 r. w wysokości 1,31%. Wysokość oprocentowania należy obliczyć poprzez odjęcie „marży” banku od ww. stawki WIBID ON.

Ad.2) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

$$K_2 = \frac{\text{najniższe oprocentowanie kredytu}}{\text{oprocentowanie kredytu badanej oferty}} \times 5$$

Oprocentowanie kredytu należy obliczyć na podstawie stawki WIBOR 1M doliczając do stawki WIBOR 1M marżę banku. Dla celów porównawczych złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 26.11.2019 r. w wysokości 1,63%. Marża banku jest stała w okresie obowiązywania umowy.

Ad.3) Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych

$$K_3 = \frac{\text{najniższa wysokość prowizji od wpłat i wypłat}}{\text{wysokość prowizji od wpłat i wypłat badanej oferty}} \times 24$$

Ad.4) Wysokość prowizji od przelewów do innych banków

$$K_4 = \frac{\text{najniższa wysokość prowizji od przelewów}}{\text{wysokość prowizji od przelewów badanej oferty}} \times 20$$

Ad.5) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego

$$K_5 = \frac{\text{najniższa opłata za prowadzenie rachunku}}{\text{opłata za prowadzenie rachunku badanej oferty}} \times 5$$

8/FB.3251.111.2019

Ad.6) Opłata za wydanie opinii bankowej

$$K_6 = \frac{\text{najniższa opłata za wydanie opinii}}{\text{opłata za wydanie opinii badanej oferty}} \times 2$$

Ad.7) Opłata za wyciągi bankowe

$$K_7 = \frac{\text{najniższa opłata za wyciągi bankowe}}{\text{opłata za wyciągi bankowe badanej oferty}} \times 3$$

Ad.8) Miesięczna opłata za korzystanie z usługi IPPM

$$K_8 = \frac{\text{najniższa opłata za korzystanie z usługi IPPM}}{\text{opłata za korzystanie z usługi IPPM badanej oferty}} \times 2$$

Ad.9) Prowizja za wpłaty gotówkowe w systemie IPPM

$$K_9 = \frac{\text{najniższa prowizja za wpłaty w systemie IPPM}}{\text{prowizja za wpłaty w systemie IPPM badanej oferty}} \times 24$$

Ad.10) K10-Utworzenie i prowadzenie punktu obsługi kasowej lub filii banku. Wykonawca, który zadeklaruje utworzenie i prowadzenie punktu obsługi kasowej lub filii banku w miejscowości, w której zamawiający ma swoją siedzibę wpisując w formularzu ofertowym słowo „TAK” - otrzyma 10 punktów, jeżeli nie zadeklaruje utworzenia wpisując słowo „NIE” otrzyma 0 punktów.

15.5. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów – „C”,

gdzie „C” = $K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8 + K_9 + K_{10}$

15.6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od

dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

- 16.2** Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – będą oni zobowiązani przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 16.3** W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 16.2 w terminie do dnia podpisania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 16.4** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
- 16.5** Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1.** Wykonawca zawrze umowy na prowadzenie rachunków bezpośrednio z każdą z obsługiwanych jednostek Gminy Bolków, o których mowa w pkt. 3.1. niniejszej SIWZ.
- 18.2.** Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 18.3.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).
- 18.4. Zgodnie z treścią art.144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) Zmiany będą mogły nastąpić gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
- 3) Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

20. Inne postanowienia

- 20.1** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zarówno na jedną część, jak i na wiele części.
- 20.2** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 20.4** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.5** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 20.6** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 20.8** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 20.9** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą: Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków;

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bolków - e-mail: iod@bolkow.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Obsługa budżetu Gminy Bolków w latach 2020-2022**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.