



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na usługi społeczne i inne szczególne usługi pod nazwą:
„Wykonywanie usług schronienia”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [platforma zakupowa MOPS Mikołów¹](https://platformazakupowa.pl/pn/mops_mikolow)

Zatwierdził w dniu: 21.11.2023 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

¹ https://platformazakupowa.pl/pn/mops_mikolow

SPIS TREŚCI:

Rozdział I:	INFORMACJE OGÓLNE – str. 3-5
Rozdział II:	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – str. 5-7
Rozdział III:	ZASADY KOMUNIKACJI – str. 7-11
Rozdział IV:	OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – str. 11-22
Rozdział V:	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – str. 22
Rozdział VI:	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – str. 22
Rozdział VII:	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – str. 22-23
Rozdział VIII:	PODWYKONAWSTWO – str. 23
Rozdział IX:	KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW: PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU, WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – str. 24-31
Rozdział X:	KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW – str. 31
Rozdział XI:	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – str. 31-33
Rozdział XII:	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY – str. 33-35
Rozdział XIII:	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – str. 35
Rozdział XIV:	WYMAGANE DOKUMENTY, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – str. 35-38
Rozdział XV:	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT – str. 38-39
Rozdział XVI:	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – str. 39
Rozdział XVII:	SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT – str. 40
Rozdział XVIII:	FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – str. 40-41
Rozdział XIX:	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ – str. 41
Rozdział XX:	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ – str. 42

Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie
43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2, e-mail: mops@mops.mikolow.eu
tel.: (+4832) 32 42 691, fax: (+4832) 32 42 694
Godziny urzędowania Zamawiającego:
poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰, wtorek-czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale III SWZ.
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** dostępny jest pod adresem internetowym: [strona niniejszego postępowania](#)².
3. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, w związku z art. 359 pkt 2 Pzp.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.
5. Dofinansowanie ze środków zewnętrznych: Niniejsze zamówienie **nie jest finansowane** ze środków zewnętrznych.
6. Podział zamówienia na części:
 - 6.1. Przedmiot zamówienia **został podzielony na następujące części:**
Część 1: Usługi schronienia w noclegowni
Część 2: Usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych
Część 3: Usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi
 - 6.2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej wybranych części (**także na wszystkie Części**). Zamawiający **nie ogranicza** liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć oferty

² <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850550>

7. Oferty wariantowe:
- 7.1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp.
 - 7.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Katalogi elektroniczne:
- 8.1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - 8.2. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Negocjacje: Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. Zastrzeżenia dotyczące ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia: Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp (dotyczy wszystkich Części):
- 11.1. Zamawiający **określa wymagania** związane z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp.
 - 11.2. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy za nadzór nad realizacją zamówienia oraz współdziałanie przy wykonaniu umowy a Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że zarówno on sam jak i podwykonawca, z którym zawrze umowę będą realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie opisanych wyżej czynności.
 - 11.3. Wymagany okres zatrudnienia osoby wskazanej w pkt 11.1.-11.2. powyżej rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały czas realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - 11.4. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy dotyczących danej Części.

12. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp: Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
13. Wizja lokalna: Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
14. Aukcja elektroniczna: Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 Pzp.
15. Umowa ramowa: Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Pzp.
16. Zastrzeżenia dotyczące unieważnienia postępowania: Zamawiający **zastrzega** zgodnie z art. 257 Pzp możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział II: **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: MOPS/ Administrator);
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Pzp, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** pn. „Wykonywanie usług schronienia”, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp;

- 4)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 5)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty, okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 6)** posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenie 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 7)** jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 8)** podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 226 Pzp;

- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu oraz o obowiązku poinformowania osób, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu.

Rozdział III: ZASADY KOMUNIKACJI

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej: „platformazakupowa.pl”) dostępnej pod adresem internetowym: [strona niniejszego postępowania](#)³.
- 1.2. Zamawiający informuje, że:
- ogólne warunki oraz zasady korzystania z platformazakupowa.pl zostały określone w „*Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.*” i dostępne są pod adresem internetowym: [Regulamin](#)⁴,
 - instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „*Instrukcje dla Wykonawców*” dostępnej pod adresem internetowym: [Instrukcje](#)⁵.
- 1.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje „*Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.*”, o którym mowa w ppkt 1.2. powyżej oraz uznaje go za wiążący;
 - zapoznał się z „*Instrukcjami dla Wykonawców*”, o których mowa w ppkt 1.2. powyżej i stosuje się do nich.

³ <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850550>

⁴ <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

⁵ <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, w której Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w sytuacji złożenia przez wykonawcę oferty poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

UWAGA: Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ Zamawiający przyjmie, że nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

1.5. Za datę przekazania (wpływu) oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.

1.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między wykonawcami a Zamawiającym w zakresie przesyłania:

- pytań do treści SWZ;
- odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- odwołania/ inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl w następujący sposób:

- wszelkie informacje dotyczące m.in. odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformazakupowa.pl w zakładce „Komunikaty”;

- wszelka korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 - 1.8.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 1.9.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 1.10.** Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za sprawdzanie komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez Zamawiającego.
 - 1.11.** Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1 Rozdziału III SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny czy za pośrednictwem tradycyjnej poczty elektronicznej (e-mail).
- 2.** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
Zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie **Zamawiający określa wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a.** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b.** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c.** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, a w przypadku Internet Explorer - minimalnie wersja 10.0,
 - d.** włączona obsługa JavaScript,
 - e.** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- h. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. Zalecenia Zamawiającego: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Rekomendowane jest wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych rekomendowane jest wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 3) Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.
UWAGA: Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zwraca się uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę, na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zaleca się, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
4. Informacje o środkach komunikacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp: Nie dotyczy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy instrukcjami dla wykonawców dostępnymi na platformazakupowa.pl a zapisami SWZ, pierwszeństwo ma SWZ.

Rozdział IV: OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług schronienia:**

Część 1: Usługi schronienia w noclegowni

Część 2: Usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych

Część 3: Usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

1. **Część 1: USŁUGI SCHRONIENIA W NOCLEGOWNI**

- 1.1. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 85311000-2** – Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
 - 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

- 1.2.** Przedmiotem zamówienia Części 1 są **usługi schronienia w noclegowni** świadczone poprzez tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia się osobom potrzebującym spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
- 1.3.** Usługi będą realizowane dla osób z terenu gminy Mikołów.
- 1.4.** Prognozowana ilość osób potrzebujących usług schronienia w noclegowni wynosi: 1
Maksymalna liczba pobytu (gotowości) wynosi: 366
Prognozowana ilość świadczonych usług wynosi: 366
UWAGA: Podana ilość osób jest szacunkowa i może zmieniać się w trakcie realizacji zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- 1.5.** Z uwagi jednak na specyfikę usług schronienia w noclegowni Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia w 100%, tzn. wykonawca jest uprawniony do naliczenia opłaty za pobyt lub za gotowość do realizacji usług (wówczas odpłatność za pobyt jest równa odpłatności za gotowość, co uwzględnia formularz oferty).
- 1.6.** Miejsce realizacji zamówienia:
- 1.6.1.** Wykonawca zapewnia noclegownię na terenie w odległości nie większej niż do 70 km od siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie. Zamawiającemu zależy na tym, aby noclegownia znajdowała się możliwie najbliżej miasta Mikołów.
UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie (w wyznaczonej części formularza) adres noclegowni, w której będzie wykonywana usługa.
- 1.6.2.** Zamawiający zweryfikuje odległość za pomocą narzędzia/aplikacji „Google Maps” (znajdującego się pod adresem internetowym: [Mapy⁶](https://www.google.pl/maps)) poprzez porównanie odległości od jego siedziby do wskazanego w ofercie adresu noclegowni. Przyjęta zostanie odległość o najniższej wartości spośród wskazanych przez „Google Maps” jako „najlepsze środki transportu”.
UWAGA: W przypadku odległości dalszej niż 70 km oferta podlega odrzuceniu, jako niespełniająca warunku. Zamawiający wprowadza powyższe rozwiązanie w celu zminimalizowania kosztów związanych z transportem bezdomnych.
- 1.6.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanego miejsca pod względem przygotowania do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy oraz przez cały okres realizacji zamówienia.
- 1.7.** Świadczenie usług schronienia w noclegowni odbywa się w oparciu o art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

⁶ <https://www.google.pl/maps>

- 1.8.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w noclegowni warunków zgodnych z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarno-epidemiologicznymi.
- 1.9.** Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w noclegowni oraz minimalny standard obiektu, w którym mieści się noclegownia muszą być zgodne z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Na tej podstawie **wykonawca zobowiązuje się zapewnić:**

A. W ZAKRESIE OKRESU, FORMY I ZAKRESU USŁUG:

- 1)** Świadczenie usługi przez 7 dni w tygodniu, w godzinach:
 - od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ - w okresach:
 - od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.03.2024 r. oraz
 - od dnia 01.10.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
 - od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ - w okresie od dnia 01.04.2024 r. do dnia 30.09.2024 r.;
- 2)** Możliwość tymczasowego schronienia w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C;
- 3)** Możliwość spożycia posiłku oraz zapewnienie gorącego napoju;
- 4)** Możliwość skorzystania z prysznica, wymiany odzieży;
- 5)** Dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- 6)** Opiekę przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w noclegowni.

B. W ZAKRESIE STANDARDU OBIEKTU:

- 1)** Liczbę miejsc w noclegowni: nie większa niż 100;
- 2)** Liczbę osób w pomieszczeniach noclegowych: nie więcej niż 20 osób w jednym pomieszczeniu;
- 3)** Powierzchnię przypadającą na osobę w pomieszczeniu noclegowym: nie mniej niż 3 m²/osobę, a w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi: nie mniej niż 2 m²/osobę,
- 4)** Wyposażenie pomieszczeń noclegowych:
 - Pomieszczenia noclegowe z co najmniej 1 otwieranym oknem na pomieszczenie lub wentylacją przewidzianą dla pomieszczeń mieszkalnych bez otwieranych okien,
 - Pomieszczenia noclegowe ze swobodnym dostępem do łóżek,
 - Miejsca do spania wyposażone w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc);

- 5) Sanitariaty:
 - Urządzenie natryskowe: 1 dla 15 osób,
miska ustępowa: 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn,
pisuar: 1 dla 20 mężczyzn,
umywalka: 1 dla 5 osób,
 - Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych;
 - 6) Jadalnia/świetlica: Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
 - 7) Pomieszczenie biurowe: Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych oraz indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi,
 - 8) Magazyn odzieży, bielizny i pościeli: Pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań,
 - 9) Magazyn środków chemicznych: Wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,
 - 10) Pralnia: Wydzielone pomieszczenie wyposażone w co najmniej 1 pralkę dla 30 osób.
- 1.10. Pozostałe wymagania oraz warunki realizacji usług, w tym szczegółowy opis przyjmowania osób bezdomnych do noclegowni zostały zawarte w „Projektowanych postanowieniach umowy dla Części 1” (**Załącznik nr 1a** do SWZ).

2. **Część 2: USŁUGI SCHRONIENIA W SCHRONISKU DLA OSÓB BEZDOMNYCH**

- 2.1. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85311000-2 – Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są **usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych** świadczone poprzez udzielenie im całodobowego tymczasowego schronienia wraz z całodziennym wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, a także wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
- 2.3. Usługi w schronisku będą realizowane dla osób bezdomnych z terenu gminy Mikołów.
- 2.4. Prognozowana ilość osób bezdomnych potrzebujących usług schronienia wynosi: 10
Maksymalna liczba dni wynosi: 366
Prognozowana ilość świadczonych usług (osobodni) wynosi: 3 660

- UWAGA:** Z uwagi na specyfikę usług schronienia podana ilość osób jest szacunkowa i może zmieniać się w trakcie realizacji zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej liczby osobodni.
- 2.5.** Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia, jednakże Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia na poziomie minimum 60%.
- 2.6.** Miejsce realizacji zamówienia:
- 2.6.1.** Wykonawca zapewnia schronisko na terenie w odległości nie większej niż do 70 km od siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie. Zamawiającemu zależy na tym, aby schronisko znajdowało się możliwie najbliżej miasta Mikołów.
- UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie (w wyznaczonej części formularza) adres schroniska, w którym będzie wykonywana usługa.
- 2.6.2.** Zamawiający zweryfikuje odległość za pomocą narzędzia/aplikacji „Google Maps” (znajdującego się pod adresem internetowym: [Mapy⁷](https://www.google.pl/maps)) poprzez porównanie odległości od jego siedziby do wskazanego w ofercie adresu schroniska. Przyjęta zostanie odległość o najniższej wartości spośród wskazanych przez „Google Maps” jako „najlepsze środki transportu”.
- UWAGA:** W przypadku odległości dalszej niż 70 km oferta podlega odrzuceniu, jako niespełniająca warunku. Zamawiający wprowadza powyższe rozwiązanie w celu zminimalizowania kosztów związanych z transportem bezdomnych.
- 2.6.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanego miejsca pod względem przygotowania do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy oraz przez cały okres realizacji zamówienia.
- 2.7.** Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych odbywa się w oparciu o art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 2.8.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w schronisku dla osób bezdomnych warunków zgodnych z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarno-epidemiologicznymi.

⁷ <https://www.google.pl/maps>

2.9. Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, oraz minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Na tej podstawie **wykonawca zobowiązuje się zapewnić:**

A. W ZAKRESIE OKRESU, FORMY I ZAKRESU USŁUG:

- 1)** Świadczenie usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu;
- 2)** Możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C;
- 3)** Możliwość spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju;
- 4)** Możliwość skorzystania z prysznica, wymiany odzieży;
- 5)** Możliwość prania i suszenia odzieży;
- 6)** Dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- 7)** Informację o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu;
- 8)** Usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:

- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
- trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
- uczestnictwo w grupach wsparcia.

Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności mogą być realizowane m.in. przez:

- zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
- trening gospodarowania własnym budżetem,
- trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
- uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej;

- 9) Opiekę przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. Ponadto, w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.

UWAGA: W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna.

B. W ZAKRESIE STANDARDU OBIEKTU:

- 1) Liczbę miejsc w schronisku: nie większa niż 80;
- 2) Liczbę osób w pomieszczeniach mieszkalnych: nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu;
- 3) Powierzchnię przypadającą na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym: nie mniej niż 4 m²/osobę, a w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi: nie mniej niż 3 m²/osobę;
- 4) Wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych: Pomieszczenia mieszkalne z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy;
- 5) Sanitariaty:
 - Urządzenie natryskowe: 1 dla 15 osób,
miska ustępowa: 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn,
pisuar: 1 dla 20 mężczyzn,
umywalka: 1 dla 5 osób,
 - Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych;
- 6) Kuchnia do sporządzania indywidualnych posiłków: Wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażone w co najmniej 1 kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne;
- 7) Jadalnia/świetlica: Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych;
- 8) Pralnia i suszarnia:
 - Pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej 1 pralkę na 30 osób,
 - W przypadku nieposiadania suszarni, zapewnienie dostępu do co najmniej 1 suszarki elektrycznej na 30 osób;
- 9) Pomieszczenie biurowe: Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych;
- 10) Magazyn odzieży, bielizny i pościeli: Pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań;

- 11) Magazyn środków chemicznych: Wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny;
 - 12) Pokój spotkań indywidualnych: Wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych;
 - 13) Pracownia komputerowa: Wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu.
- 2.10. Pozostałe wymagania oraz warunki realizacji usług, w tym szczegółowy opis przyjmowania osób bezdomnych do schroniska zostały zawarte w „Projektowanych postanowieniach umowy dla Części 2” (**Załącznik nr 1b** do SWZ).

3. **Część 3: USŁUGI SCHRONIENIA W SCHRONISKU DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI**

- 3.1. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85311000-2 – Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 3.2. Przedmiotem zamówienia są **usługi schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi** świadczone poprzez udzielenie im całodobowego, tymczasowego schronienia wraz z całodziennym wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych oraz usługami ukierunkowanymi na wzmocnienie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
- 3.3. Usługi będą realizowane dla osób bezdomnych z terenu gminy Mikołów, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład opiekuńczo-pielęgnacyjny.
- UWAGA:** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym, które posiadają decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej, przez okres oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej, jednak nie dłużej niż przez okres 4 miesięcy.

- 3.4.** Prognozowana ilość osób bezdomnych potrzebujących schronienia z usługami opiekuńczymi wynosi: 3
Maksymalna liczba dni wynosi: 366
Prognozowana ilość świadczonych usług (osobodni) wynosi: 1 098
UWAGA: Z uwagi na specyfikę usług schronienia podana ilość osób jest szacunkowa i może zmieniać się w trakcie realizacji zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej liczby osobodni.
- 3.5.** Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia, jednakże Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia na poziomie minimum 60%.
- 3.6.** Miejsce realizacji zamówienia:
- 3.6.1.** Wykonawca zapewnia schronisko na terenie w odległości nie większej niż do 70 km od siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie. Zamawiającemu zależy na tym, aby schronisko z usługami opiekuńczymi znajdowało się możliwie najbliżej miasta Mikołów.
UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie (w wyznaczonej części formularza) adres schroniska, w którym będzie wykonywana usługa.
- 3.6.2.** Zamawiający zweryfikuje odległość za pomocą narzędzia/aplikacji „Google Maps” (znajdującego się pod adresem internetowym: [Mapy](https://www.google.pl/maps)⁸) poprzez porównanie odległości od jego siedziby do wskazanego w ofercie adresu schroniska. Przyjęta zostanie odległość o najniższej wartości spośród wskazanych przez „Google Maps” jako „najlepsze środki transportu”.
- 3.6.3. UWAGA:** W przypadku odległości dalszej niż 70 km oferta podlega odrzuceniu, jako niespełniająca warunku. Zamawiający wprowadza powyższe rozwiązanie w celu zminimalizowania kosztów związanych z transportem bezdomnych.
- 3.6.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanego miejsca pod względem przygotowania do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy oraz przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3.7.** Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, odbywa się w oparciu o art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

⁸ <https://www.google.pl/maps>

- 3.8.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi warunków zgodnych z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarno-epidemiologicznymi.
- 3.9.** Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi muszą być zgodne z Załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Na tej podstawie **wykonawca zobowiązuje się zapewnić:**

A. W ZAKRESIE OKRESU, FORMY I ZAKRESU USŁUG:

- 1)** Świadczenie usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu;
- 2)** Możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C;
- 3)** Możliwość spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie, a także dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju;
- 4)** Możliwość skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu;
- 5)** (Opieka higieniczna) Usługi opiekuńcze w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną;
- 6)** Możliwość prania i suszenia odzieży;
- 7)** Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- 8)** Niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych;
- 9)** Pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów;
- 10)** Usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej.

Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:

- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
- trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
- uczestnictwo w grupach wsparcia;

- 11)** Opiekę przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku. Ponadto, w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.

UWAGA: W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób.

B. W ZAKRESIE STANDARDU OBIEKTU:

- 1)** Dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych, a w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – usytuowanie na parterze pokoi mieszkalnych oraz innych pomieszczeń (sanitariaty, jadalnia/świetlica);
- 2)** Liczbę miejsc w schronisku: nie większa niż 80;
- 3)** Liczbę osób w pomieszczeniach mieszkalnych: nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu;
- 4)** Powierzchnię przypadającą na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym: nie mniej niż 5 m²/osobę;
- 5)** Wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych:
 - Pomieszczenia mieszkalne z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
 - Pomieszczenia mieszkalne wyposażone w łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną – po 1 sztuce dla każdej osoby, stół, szafę - co najmniej jedna sztuka na każdy pokój;
- 6)** Sanitariaty:
 - Sanitariaty wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń m. in. w: urządzenie natryskowe: 1 dla 15 osób, miska ustępowa: 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, pisuar: 1 dla 20 mężczyzn, umywalka: 1 dla 5 osób,
 - Przynajmniej 1 sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych;
- 7)** Kuchnia: Pomieszczenie do przygotowywania posiłków lub porcjowania i wydawania;

- 8) Jadalnia/świetlica: Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych;
- 9) Pralnia i suszarnia:
 - Pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej 1 pralkę na 30 osób,
 - W przypadku nieposiadania suszarni, zapewnienie dostępu do co najmniej 1 suszarki elektrycznej na 30 osób;
- 10) Pomieszczenie biurowe: Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych;
- 11) Magazyn odzieży, bielizny i pościeli: Pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań;
- 12) Magazyn środków chemicznych: Wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny;
- 13) Pokój spotkań indywidualnych: Wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych z dostępem do Internetu, które może pełnić funkcję pracowni komputerowej.

3.10. Pozostałe wymagania oraz warunki realizacji usług, w tym szczegółowy opis przyjmowania osób bezdomnych do schroniska z usługami opiekuńczymi zostały zawarte w „Projektowanych postanowieniach umowy dla Części 3” (**Załącznik nr 1c** do SWZ).

Rozdział V: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie 366 dni, od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

Rozdział VI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział VII: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załącznikach do niniejszej SWZ, tj. (w zależności od Części):
 - **Załączniku nr 1a** – w przypadku Części 1,
 - **Załączniku nr 1b** – w przypadku Części 2,
 - **Załączniku nr 1c** – w przypadku Części 3.

2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VIII: **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistej realizacji przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (lub podwykonawcom).
3. Jeżeli wykonawca zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawcy – Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał wyraźnie w ofercie (w wyznaczonym miejscu formularza) imię i nazwisko albo nazwę (firmy) podwykonawcy (o ile są mu wiadome na tym etapie), któremu przewiduje powierzyć realizację części zamówienia oraz podał zakres jego realizacji (przewidywany udział).
UWAGA: Niewypełnienie punktu formularza oferty dotyczącego podwykonawcy (puste pola i/lub brak skreślenia niepotrzebnych informacji), zostanie uznane przez Zamawiającego, jako że zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami wykonawcy, tj. bez udziału podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku podwykonawstwa wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę regulującą wykonanie umowy. Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy **dotyczących poszczególnych Części**.

**Rozdział IX: KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW:
PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU,
WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(dotyczy wszystkich części, tj. Części 1, Części 2 oraz Części 3):

1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp, tj. wykonawcę:

A. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a.** udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
- b.** handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
- c.** którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d.** finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
- e.** charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f.** powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

F. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykluczenie, o którym mowa w ppkt. 1 powyżej będzie następować z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.

2) art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp, tj. wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

UWAGA: Wykluczenie, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej będzie następować z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „UOBN”), tj. wykonawcę którego:

A. wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

B. beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

- C. jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

UWAGA: Wykluczenie, o którym mowa w ppkt. 3) powyżej następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający (jeśli dotyczy) odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

- 1.2. Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Ocena wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ.
- 1.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(w zależności od Części, której dotyczy):

- 2.1. Zamawiający, zgodnie z art. 112 Pzp określa następujący **warunek udziału w postępowaniu – dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

➤ **w przypadku Części 1:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia będzie dysponował do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych W NOCLEGOWNI, zgodnie z art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję opiekuna, która posiada:

- ✓ wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy **LUB**
- ✓ wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

➤ **w przypadku Części 2:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia będzie dysponował do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych W SCHRONISKU DLA OSÓB BEZDOMNYCH, zgodnie z art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej następującymi osobami:

- 1) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję pracownika socjalnego;
- 2) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję opiekuna, która posiada:
 - ✓ wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy **LUB**
 - ✓ wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę kilku funkcji.

➤ **w przypadku Części 3:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia będzie dysponował do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych W SCHRONISKU DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI, zgodnie z art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej następującymi osobami:

- 1) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję pracownika socjalnego;
- 2) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję opiekuna, która posiada:
 - ✓ kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego **LUB**
 - ✓ co najmniej wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę kilku funkcji.

- 2.2. Zamawiający zbada czy wykonawca spełnia stawiane warunki udziału w postępowaniu. Ocena wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ.
- 2.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(tzn. spółki cywilne/ konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA: Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 3.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia w ofercie (w wyznaczonych miejscach formularza oferty" wyraźnie wskazano:
 - członków konsorcjum z podziałem na lidera konsorcjum oraz członka konsorcjum, a w przypadku większej ilości członków – o dopisanie ich wszystkich,
 - pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi i w jakim zakresie wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór „Oświadczenia wykonawców” stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 3.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 122 ust. 2 pkt 2 Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców .
- 3.7.** Ocena wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawców dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ.

4. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

(tzn. podmioty trzecie/ podmioty udostępniające zasoby)

- 4.1.** Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, **polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (podmiotów trzecich), jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby jest zobowiązany (w wyznaczonej części „Oświadczenia wykonawcy dot. warunków udziału”, stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ) wskazać te podmioty oraz określić zakres w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 4.4.** Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez podmiot trzeci zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile zostały sformułowane), o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp oraz jeżeli to dotyczy - kryteriów selekcji, a także bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Ocena wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez podmiot udostępniający zasoby dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ.
- 4.5.** Podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeśli dotyczy).

- 4.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia - Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.7.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział X: KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW

Zamawiający **nie stawia** przedmiotowych warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowując ofertę postępuje zgodnie z wytycznymi w tym zakresie, opisanymi w Rozdziale III SWZ pt.: „Zasady komunikacji”.
2. Wykonawca sporządza ofertę na podstawie załączników niniejszej SWZ korzystając z formularza oferty, stanowiącym (w zależności od Części):
 - **Załącznik nr 2a** – w przypadku Części 1,
 - **Załącznik nr 2b** – w przypadku Części 2,
 - **Załącznik nr 2c** – w przypadku Części 3.

UWAGA: Wykonawca przygotowuje odrębną ofertę na każdą część zamówienia (tj. dla każdej części, w której chce złożyć ofertę).
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku dołączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4.1.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - 4.2.** Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 4.3.** Na formularzu oferty znajduje się miejsce wyznaczone do wskazania informacji zastrzeżonych i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca jest zobowiązany wypełnić.
- 5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
UWAGA: Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 6.** Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej - w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 7.** Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - muszą być złożone w oryginale. Ofertę, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 8.1.** Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 8.2.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.3.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 9.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego, z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

Rozdział XII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1.** Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty (odpowiednim dla wybranej części zamówienia, jak wskazano w Rozdziale XI SWZ), jako cenę brutto, tj. z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
- 2.** Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania są zwolnione z podatku VAT.
- 3.** Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- UWAGA:** Wykonawca w tej sytuacji ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 5. Cena oferty jest ceną maksymalną za wykonanie zamówienia, tzn., że zawiera wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 6. Na cenę oferty (wartość zamówienia) składa się **(w zależności od Części)**:
 - **W przypadku Części 1:** iloczyn „ceny jednostkowej usług schronienia w noclegowni za jeden pobyt/gotowość dla jednej osoby”, „prognozowanej liczby osób” oraz „maksymalnej liczby pobytów”.
 - **W przypadku Części 2:** iloczyn „ceny jednostkowej usług schronienia w schronisku za jeden dzień pobytu z wyżywieniem dla jednej osoby”, „prognozowanej liczby osób” oraz „maksymalnej liczby dni”.
UWAGA: W przypadku Części 2 wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie także składowe koszty wchodzące w „cenę jednostkową usług schronienia w schronisku za jeden dzień pobytu z wyżywieniem dla jednej osoby”, tj.: cenę pobytu i cenę wyżywienia (w tym koszt śniadania, obiadu i kolacji). Powyższe jest niezbędne Zamawiającemu w celu rozliczeń wewnętrznych.
 - **W przypadku Części 3:** iloczyn „ceny jednostkowej usług schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi za jeden dzień pobytu z usługami opiekuńczymi oraz z wyżywieniem dla jednej osoby”, „prognozowanej liczby osób” oraz „maksymalnej liczby dni”.
UWAGA: W przypadku Części 3 wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie także składowe koszty wchodzące w „cenę jednostkową usług schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi za jeden dzień pobytu z usługami opiekuńczymi oraz z wyżywieniem dla jednej osoby”, tj.: cenę pobytu z usługami opiekuńczymi i cenę wyżywienia (w tym koszt śniadania, obiadu i kolacji). Powyższe jest niezbędne Zamawiającemu w celu rozliczeń wewnętrznych.
 7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia usług w trakcie realizacji zamówienia.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe - wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 8.1.** Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 8.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Rozdział XIII: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XIV: WYMAGANE DOKUMENTY, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**
 - 1.1. Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór „*Oświadczenia wykonawcy dot. podstaw wykluczenia*” stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

- 1.2.** Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór „*Oświadczenia wykonawcy dot. warunków udziału*” stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 1.3.** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy).
- 1.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
- 1)** Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2)** Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej – składa je każdy z wykonawców;
 - 3)** Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.2. powyżej – składa je każdy z wykonawców;
 - 4)** Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi i w jakim zakresie wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór „*Oświadczenie wykonawców*” stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 1.5.** W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich wykonawca przedstawia złożone przez podmiot udostępniający zasoby:
- 1)** Aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim udostępnił zasoby. Wzór „*Oświadczenia podmiotu trzeciego*” stanowi **Załącznik nr 3a** do SWZ.
 - 2)** Aktualne na dzień złożenia oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (lub inny podmiotowy środek dowodowy. Zobowiązanie to potwierdza, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Wzór „*Zobowiązanie podmiotu trzeciego*” stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
UWAGA: Niniejsze zobowiązanie należy powtórzyć tyle razy, ile jest podmiotów udostępniających zasoby na rzecz wykonawcy.

1.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu – wezwać wykonawców do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – podmiotowe środki dowodowe:

2.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie (w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w poszczególnej części zamówienia) do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:

1) SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- ✓ Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym:
 - **w przypadku Części 1 - Załącznik nr 7a** do SWZ;
 - **w przypadku Części 2 - Załącznik nr 7b** do SWZ;
 - **w przypadku Części 3 - Załącznik nr 7c** do SWZ.

2) BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- ✓ Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, dotyczących podstaw wykluczenia. Wzór „*Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji*” stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie każdy z wykonawców składa w swoim imieniu.
- ✓ Oświadczenie podmiotu trzeciego o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, dotyczących podstaw wykluczenia. Wzór „*Oświadczenia podmiotu trzeciego o aktualności informacji*” stanowi **Załącznik nr 8a** do SWZ.
UWAGA: Powyższe oświadczenie składane jest przez wykonawcę tylko w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 2.2.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt. 2.1. powyżej – podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub są one niekompletne lub zawierają błędy – Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2.3.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający:
- posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2.4.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2.5.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XV: SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Sposób składania ofert:

- 1.1.** Wykonawca składa ofertę zgodnie z dedykowanym wzorem formularza oferty - **w zależności od Części** wraz z wymaganymi dokumentami, wskazanymi w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

- 1.2.** Wykonawca może złożyć na każdą część zamówienia tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
UWAGA: Jeśli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część – do każdej oferty odrębnie składa wymagane w SWZ dokumenty.
 - 1.3.** Wykonawca składa ofertę na stronie prowadzonego postępowania, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie, opisanymi w Rozdziale III SWZ pt.: „Zasady komunikacji” oraz Rozdziale XI SWZ pt.: „Opis sposobu przygotowania oferty”.
 - 1.4.** Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 1.5.** Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje](#)⁹.
- 2. Termin składania ofert: do dnia 29.11.2023 r.** (do końca dnia)
- 2.1.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 2.2.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział XVI: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1.** Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni, tj. do dnia 28.12.2023 r.**
- 2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

⁹ <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XVII: SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **niezwłocznie po upływie terminu składania ofert**, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest **niejawne**, tj. odbywa się bez wykonawców.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.**UWAGA:** Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XVIII: FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. **W przypadku** wyboru oferty jako najkorzystniejszej, złożonej przez **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zamawiający zawiera umowę (z uwzględnieniem art. 577 Pzp) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy czy we współpracy podczas realizacji zamówienia).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
 - 1.1. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 - 1.3. **UWAGA:** Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 1.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp: „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XX: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1)** Załącznik nr 1a: Projektowane postanowienia umowy dla Części 1
- 2)** Załącznik nr 1b: Projektowane postanowienia umowy dla Części 2
- 3)** Załącznik nr 1c: Projektowane postanowienia umowy dla Części 3
- 4)** Załącznik nr 2a: Formularz oferty dla Części 1
- 5)** Załącznik nr 2b: Formularz oferty dla Części 2
- 6)** Załącznik nr 2c: Formularz oferty dla Części 3
- 7)** Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy dot. podstaw wykluczenia
- 8)** Załącznik nr 3A: Oświadczenia podmiotu trzeciego
- 9)** Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy dot. warunków udziału
- 10)** Załącznik nr 5: Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 11)** Załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawców
- 12)** Załącznik nr 7a: Wykaz osób dla Części 1 (udostępniany na wezwanie)
- 13)** Załącznik nr 7b: Wykaz osób dla Części 2 (udostępniany na wezwanie)
- 14)** Załącznik nr 7c: Wykaz osób dla Części 3 (udostępniany na wezwanie)
- 15)** Załącznik nr 8: Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji (udostępniany na wezwanie)
- 16)** Załącznik nr 8A: Oświadczenie podmiotu trzeciego o aktualności informacji (udostępniany na wezwanie)