

ID.271.20.2022

OGŁOSZENIE

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania „Budowa kompleksu sportowego w Bolkowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą” RFIL PGR z 2021

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Bolków

ul. Rynek 1

59-420 Bolków

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz 1605), gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 w/w ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w szczególności:

- reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, harmonogramem terminowo- rzeczowo- finansowym, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz SWZ,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- rzeczowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
- rozliczenie materiałów pozyskanych w wyniku robót rozbiórkowych i demontażowych,
- odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w terminie do 3 dni od ich zgłoszenia do odbioru oraz sprawdzanie dokumentacji ich wykonania, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów

budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,

- bieżąca kontrola wydatków robót budowlanych oraz korekta rzeczowo — finansowa przy konieczności wykonania robót zamiennych lub przy rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej (roboty zaniechane) oraz sporządzanie protokołów konieczności, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą,
- kontrola rozliczenia materiałów powierzonych przez Zleceniodawcę,
- akceptowanie proponowanych przez Wykonawcę robót, materiałów oraz urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót w zakresie ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową i umową na roboty budowlane,
- zatwierdzanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- przybycie na każde wezwanie Zleceniodawcy w sprawach dotyczących robót budowlanych objętych nadzorem,
- udzielanie informacji o stanie zaawansowania budowy oraz występujących trudnościach realizacji budowy na żądanie Zleceniodawcy i udział w spotkaniach zorganizowanych przez zleceniodawcę
- dokonywanie odbiorów częściowych poszczególnych elementów robót w terminie do trzech dni następujących po dniu, który w harmonogramie rzeczowo- terminowo- finansowym zapisany jest jako data zakończenia danego elementu zadania,
- dokonanie odbioru końcowego robót w imieniu Zamawiającego oraz udział w komisjach odbiorów gwarancyjnych i odbioru ostatecznego
- sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i przygotowanego przez Wykonawcę robót operatu kolaudacyjnego oraz potwierdzenie ich kompletności
- udział w komisji sporządzającej inwentaryzację robót w toku w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą, na dzień odstąpienia od umowy
- Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych

4. **Termin realizacji zamówienia:** 15 miesięcy od podpisania umowy

- Przewidywany termin rozpoczęcia prac to: sierpień 2024r.

5. **Okres gwarancji:**

W ramach wynagrodzenia Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie pełnił swoje obowiązki do dnia wygaśnięcia terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady określone w umowie pomiędzy Gminą Bolków, a Wykonawcą robót tj. 60 miesięcy na przedmiot umowy oraz na zastosowane wyroby budowlane i urządzenia od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót.

6. Warunki płatności:

przelew 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. Kryteria wyboru oferty:

- a) cena 100% - przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.

8. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
 - 2) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania
 - 3) referencje lub inny dokument poświadczający iż wykonawca posiada doświadczenie lub dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu budowlami w zakresie budowy Kompleksu Sportowego
 - 4) dokumentację potwierdzającą posiadanie uprawnień wszystkich osób wskazanych w wykazie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania
9. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
10. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom oraz zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 7, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

11. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **01 sierpnia 2024r. do godz. 10:30** za pośrednictwem platformy zakupowej

12. Cenę w propozycji cenowej należy podać w PLN. Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

13. Pozostałe wymagania zamawiającego:

Wykonawca posiada doświadczenie lub dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu budowlami w zakresie budowy Kompleksu Sportowego

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

- 1) Wzór umowy
- 2) formularz propozycji cenowej
- 3) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania

Z-ca Burmistrza Bolkowa

(-) Radosław Łukasiński

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Rynek 1.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@bolkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@bolkow.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.