

GMINA ROGOWO

**ul. Kościelna 8
88 – 420 Rogowo
Powiat Żniński**

RIDiGP. 271.1.1.2022.ZP

**S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

D O S T A W A

**DOSTAWA KRUSZYWA NA UTWARDZENIE
NAWIERZCHNI GMINNYCH DRÓG
PUBLICZNYCH I WEWNĘTRZNYCH
NA TERENIE GMINY ROGOWO**

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA PROGÓW UNIJNYCH OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY Z 11 WRZEŚNIA 2019r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2021R. POZ. 1129 Z PÓŹN. ZM.)

**PRZEDMIOTOWE POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST PRZY
UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.
SKŁADANIE OFERT NASTĘPUJE ZA POŚREDNICTWEM
PLATFORMY ZAKUPOWEJ DOSTĘPNEJ POD ADRESEM
INTERNETOWYM
[HTTPS://PLATFORMAZAKUPOWA.PL/PN/ROGOWO](https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo)**

Miejsce publikacji:

Biuletyn Zamówień Publicznych - Nr ogłoszenia:2022/BZP 00092079/01

Data ogłoszenia - 21 marca 2022 r.

Strona internetowa - <https://rogowo.bip.net.pl>

Miejsce publiczne dostępne w siedzibie Zamawiającego - tablica ogłoszeń

ROGOWO, MARZEC 2022

ZAWARTOŚĆ SWZ:

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV WIZJA LOKALNA

V PODWYKONAWSTWO

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

XIV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XVII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XXI INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

XXIII INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo Żnińskie:

tel.: 52 3024053, 3024077

adres strony internetowej: <https://rogowo.bip.net.pl>

e-mail: zamowienia@rogowo.paluki.pl ,

godziny pracy Urzędu Gminy Rogowo

od pon.-śr.-czw. 7:15 do 15:15,

wt. 7:15 do 16:15,

pt. 7:15 do 14:15.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

Rodzaj Zamawiającego: Administracja samorządowa

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.) – dalej: *Ustawa Pzp* oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”. Postępowanie oznaczone jest jako „**RIDiGP. 271.1.1.2022.ZP „Dostawa kruszywa na utwardzenie nawierzchni gminnych dróg publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Rogowo”**”.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni powoływać się na powyższe oznaczenie.

2. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo> .**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu:

- 1) **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

- 2) **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych;

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu zamówienia polegającego na dostawie kruszywa na utwardzenie nawierzchni gminnych dróg publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Rogowo przez jednego Wykonawcę.

W nawiązaniu do powyższego Zamawiający uznał, że właściwym jest nie dzielenie zamówienia, które według ww. skierowane jest do małych i średnich przedsiębiorców (MŚP). W związku z powyższym Zamawiający uznał brak celowości podziału zamówienia na części.

- 3) **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;

- 4) **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

- 5) **nie przewiduje** zwrotu kosztów przygotowania oferty i jej złożenia;

- 6) **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia;
 - 7) **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych;
 - 8) **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy *Pzp*;
 - 9) **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 *Pzp*.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 *Pzp*.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. *o elektronicznym fakturowaniu w Zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. 2020r. poz. 1666 z późn. zm.), Zamawiający umożliwia odbiór od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publiczno-prywatnego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF);
- Skrzynka PEPPOL Gmina Rogowo (Gmina Rogowo) TYP/NUMER PEPPOL NIP/5621711834 (Infinite Sp. z o.o. - Krajowy broker PeF dla Administracji Publicznej).
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie innych dokumentów ustrukturyzowanych za pośrednictwem PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania *służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2019r. poz. 856.).
8. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@rogowo.paluki.pl ,
strona internetowa Zamawiającego: <https://rogowo.bip.net.pl> .

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: zakup kruszyw, załadunek, ważenie, transport - dostawę kruszywa drogowego – kamienia twardego łamanego (z wyłączeniem skał wapiennych) w ilości około **1 500 ton** frakcji:
 - 1) 0-31,5 mm w ilości około **1 200 ton**;
 - 2) 0-63 mm w ilości około **300 ton**.
2. **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**
 - 1) uwzględniając ładowność pojazdów Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy ilości kruszywa drogowego z tolerancją $\pm 2\%$;
 - 2) Zamawiający wymaga, iż kruszywo winno być jednorodne, gatunkowo bez zanieczyszczeń ze skał magmowych i przeobrażonych spełniających warunek krzywej uziarnienia, oraz o parametrach nie gorszych niż: WA24-2, F2, LA \leq 30;
 - 3) Dostawa kruszywa realizowana będzie sukcesywnie bezpośrednio na miejsce wbudowania - pod równiarkę, po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu przez Zamawiającego ilości, frakcji i lokalizacji dostawy;

- 4) Zamawiający wymaga aby dostawy kruszywa były realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb zgłoszonych telefonicznie Wykonawcy, transportem samochodowym samowładowczym w czasie maksymalnie **72 godzin** od momentu złożenia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) przez Zamawiającego na dostawę. Transport kruszywa powinien odbywać się samochodami samowładowczymi, umożliwiającymi rozsypanie kruszywa po drodze;
- 5) Zamówienia mogą być składane w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:00, pod numerem telefonu :..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy: e- mail:
Dostawca zobowiązany jest potwierdzić złożenie zamówienia i przyjęcia go do realizacji w formie potwierdzenia wysłanego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: drogi@rogowo.paluki.pl ;
- 6) W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających realizację robót niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym, ustalony zostanie nowy termin dostawy;
- 7) Każdorazowy odbiór materiału dokumentowany będzie przekazaniem dokumentu transportowego w którym musi być wskazana waga dostarczonego materiału. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybiórczej kontroli tonażu zamawianej części dostawy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Koszty drugiego ważenia pokrywa Zamawiający;
- 8) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, na podstawie badań laboratoryjnych, że dostarczone przez Wykonawcę kruszywo nie spełnia wymagań jakościowych, Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie i na własny koszt w terminie **2 dni roboczych** do dostarczenia kruszywa wolnego od wad, a w przypadku gdy kruszywo niespełniające wymagań jakościowych zostało już wbudowane, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jego usunięcie lub wymianę;
- 9) Zamawiający **nie dopuszcza dostaw kruszywa wapiennego (z wyłączeniem mieszanek wapienno-żwirowej pozbawionej dolnych frakcji drobnych i pyłastych)**.
Kruszywo nie powinno zawierać zawartości frakcji „0” w ilości większej niż 12 %;
- 10) Dostarczone kruszywo powinno być bez domieszek gliny, ilów oraz materiałów metalowych ani innych zanieczyszczeń (plastik, guma, drewno, itp.);
- 11) Kruszywo musi spełniać normy: PN-EN 13242, PN- EN 13043, PN-EN 12620, PN-EN 13450;
- 12) Potwierdzeniem realizacji każdej dostawy kruszywa drogowego będą dowody wydania WZ potwierdzone przez Sołtysa danego sołectwa lub pracownika UG będącymi przedstawicielami Zamawiającego;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontrolnego ważenia dostarczonego materiału, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 14) dostawa i odbiór kruszywa odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

14.21.22.00.-2 Kruszywo

4. Zgodnie z art. 101 ust.1 ustawy Pzp w odniesieniu do przytoczonych w opisie przedmiotu zamówienia norm PN - EN oraz nazw własnych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.

IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.

V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia w czasie **2 miesięcy od podpisania umowy**.
2. Miejsce wykonania zamówienia: – dostawę należy wykonać na terenie Gminy Rogowo.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5 do SWZ**.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:

- a) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) **który w sposób zawiniony** poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) **który z przyczyn leżących po jego stronie**, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275.), z innym

Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 3 do SWZ;**

- 2) **aktualny odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 *Pzp* dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą *Pzp* lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020r. poz. 2415.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020r. poz. 2452.).

X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa **każdy** z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie *Pzp*, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020r. poz. 344.).
2. **Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 *Pzp*, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:**
 - 1) drogą elektroniczną: zamowienia@rogowo.paluki.pl ;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo> .
4. Zamawiający informuje, że Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) znajduje się na Platformie - stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>, oraz stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
Ponadto na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo> znajduje się Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl
5. Rejestracja i korzystanie z Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo> w tym logowanie, składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenie oferty w formie elektronicznej oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej wymagane jest **aby Wykonawca posiadał aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).**
6. **Zgodnie z art. 67 ustawy *Pzp*, Zamawiający podaje minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.**
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Janina Wachowska – e-mail: zamowienia@rogowo.paluki.pl tel. 52 3024053 wew. 31;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Hubert Sip – e-mail: drogi@rogowo.paluki.pl tel. 667 700 638.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) **zobowiązanie** innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) **dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 4) **przedmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełnienia wymagań tj załączenia do oferty:**
 - aktualnych certyfikatów,
 - aktualne świadectwa potwierdzające klasę kruszywa twardego łamanego lub deklaracje zgodności;
 - 5) **przedmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych dla produktu równoważnego;**
 - aktualnych certyfikatów,
 - aktualne świadectwa potwierdzające klasę kruszywa twardego łamanego lub deklaracje zgodności
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn.zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (**zalogować**) się na Platformie i postępować zgodnie z Regulaminem platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym na Platformie zakupowej u Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo> .
10. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.**
11. **Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty**, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XIV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ. Wykonawca określi cenę jednostkową: za 1 tonę kruszywa drogowego (kamienia twardego łamanego) na poszczególne asortymenty; cenę transportu 1 tony kruszywa; cenę dostawy z transportem za dostawę poszczególnych asortymentów oraz łączną cenę zamówienia - cena brutto wykonania zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Ceny winny być podane do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń art. działań w celu jej określenia.

4. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej i musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest **ceną ostateczną**, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **29 KWIETNIA 2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. kwietnia

XVII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 30 marca 2022r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert jest **nie jawne.**
4. Otwarcie ofert nastę w dniu **30 marca 2022r. o godzinie 10:15.**
5. **Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty niewykluczonych Wykonawców oraz nieodrzucone będą oceniane wg następujących kryterium i wagi:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga [%]
1.	CENA (koszt)	60%
2.	CZAS DOSTAWY	40%-
	Razem	100%

2. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium „CENA” (cena wykonania zamówienia) – „C”=60,00%

Ilość punktów w kryterium cena dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min.} / C_{\text{bad.of.}}) \times 60\% \times 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „CENA”

$C_{\min.}$ – cena brutto minimalna spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.of.}}$ – cena brutto badanej oferty

2) w kryterium „CZAS DOSTAWY ” – „CZD”=40,00%

Maksymalną liczbę 40 punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje **CZAS DOSTAWY DO 24 GODZIN OD MOMENTU ZGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ – 40 PKT .**

Ocena ofert w zakresie kryterium – „CZAS DOSTAWY” jakości zostanie dokonana według poniższego algorytmu:

$$CZD = (CZD_{\text{bad.of.}} / CZD_{\text{max.}}) \times 40\% \times 100$$

Gdzie:

- a) czas dostawy kruszywa **do 24 godziny** od momentu złożenia zamówienia – **40,00 pkt**,
- b) **czas dostawy powyżej 24 godzin**, lecz nie później niż w ciągu **48 godzin** od momentu zgłoszenia telefonicznego na dostawę – **30,00 pkt**,
- c) **czas dostawy powyżej 48 godzin**, lecz nie później niż w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego na dostawę – **10,00 pkt** .

Maksymalny termin realizacji dostawy kruszywa do 72 godziny od momentu złożenia zamówienia (telefonicznie).

W przypadku braku podania czasu dostawy w ofercie – Formularzu ofertowym – poz. 4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp .

- 3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria wyliczone według następującego wzoru:

Punkty (P) = Cena (C)+ Czas dostawy (CZD)

Najkorzystniejsza oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko **jedną ofertę**.
- 3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione z

dokumentami potwierdzającymi prawa osób udzielających upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie).

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 *Pzp* oraz wskazanym we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. **Środki ochrony prawnej** określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy *Pzp*.
2. **Środki ochrony prawnej** wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 *Pzp* oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. **Odwołanie przysługuje na:**
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy *Pzp*, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy *Pzp*, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w Urzędzie Gminy Rogowo jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 185; fax 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe24h@wp.pl tel. 607 753 475;

- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **RIDiGP. 271.1.1.2022.ZP „Dostawa kruszywa na utwardzenie nawierzchni gminnych dróg publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Rogowo” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;**
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W nawiązaniu do powyższego obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa również na Wykonawcach w związku z tym treść oświadczenia Zamawiający zawarł w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy

Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 3.**
4. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy — **Załącznik nr 4.**
5. Projekt umowy – **Załącznik nr 5.**
6. Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) – **Załącznik nr 6.**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Michalczak

Rogowo, dn. 18 marca 2022r.