**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

# na zakup paliw, akcesoriów samochodowych i usługa mycia samochodów

Numer sprawy: ZP/24/22

## Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings (dalej Platforma lub Platforma zakupowa).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings>

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są bezgotówkowe, sukcesywne zakupy paliw oraz olejów silnikowych, płynów eksploatacyjnych jak również usługa mycia pojazdów będących w dyspozycji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na stacjach paliwowych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
	1. benzyny bezołowiowe (Pb 95 i Pb 98) i olej napędowy, łącznie w ilości 93 000 litrów, w tym szacuje się:
3. oleju napędowego (ON) – 40 000 litrów;
4. benzyny bezołowiowej Pb 95 – 46 000 litrów,
5. benzyny bezołowiowej Pb 98 – 7 000 litrów;
	1. zakupy doraźne, w szczególności olejów silnikowych, płynów eksploatacyjnych (np. płyn do spryskiwaczy, płyn do chłodnic, płyn hamulcowy), akcesoriów samochodowych (np. żarówki samochodowe, kosmetyki samochodowe) oraz mycie samochodów będących w dyspozycji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na stacjach paliwowych. Zakupy doraźne nie obejmują zakupu żywności, napojów, prasy i innych;
	2. zapewnienie bezgotówkowego sposobu rozliczania transakcji za pomocą kart.
6. Parametry paliwa muszą:
	1. spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia
	9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015 r. poz. 1680 z późn. zm.) w zakresie Polskich Norm:
	PN-EN ISO 4259-1:2018-01, PN-EN 590+A1:2017-06, PN-EN 228+A1:2017-06. Parametry paliwa nie mogą być gorsze niż określone w wyżej wspomnianych normach oraz w załącznikach do Rozporządzenia;
	2. być zgodne ze świadectwem jakości wystawionym przez producenta paliw.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prawa do rezygnacji z zamówienia w wysokości do 50% wartości całości zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb (opcja). Niezrealizowanie przez Zamawiającego zamówienia w wysokości większej niż 50% wartości całości zamówienia nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania Umowy oraz nie może stanowić podstawy do zmiany cen. Szczegóły dotyczące Opcji opisane zostały w Paragrafie 3 Umowy.
8. Ilość litrów paliwa, określona w ust. 2 pkt 2.1 powyżej jest szacowanym przez Zamawiającego zużyciem paliwa w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Szacunkowa liczba litrów paliwa oznacza ilość, jaką Zamawiający spodziewa się zakupić w trakcie realizacji umowy. Rzeczywista ilość pobranego paliwa uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust 4.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ.
10. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

09134100-8 - olej napędowy

09132100-4 - benzyna bezołowiowa

30163100-0 - karty paliwowe

50112300-6 - mycie samochodów i podobne usługi

34640000-5 - elementy samochodowe.

## Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia wynosi do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zamawiający rozpocznie realizację pierwszą transakcją na otrzymanych kartach. Umowa obowiązuje przez okres 30 miesięcy od rozpoczęcia realizacji zamówienia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem paragrafu 14 ust. 3 pkt 3.4 Umowy.

## Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
	1. Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ zakupy u jednego Wykonawcy dają możliwość uzyskania korzyści ekonomicznych. Jeden Wykonawca, mając pełną wiedzę dotyczącą całości zamówienia, najlepiej zabezpieczy interesy Zamawiającego przy jego realizacji. Dodatkowo należy wskazać, iż podział zamówienia na części, a tym samym częsta zmiana Wykonawcy może spowodować, iż zakupione paliwo pochodzące od różnych Wykonawców zostanie ze sobą zmieszane, a tym samym niemożliwe będzie wskazanie winnego w przypadku uszkodzenia silnika pojazdu przy zakupie paliwa złej jakości. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencyjności i nie ogranicza możliwości uzyskania zamówienia przez małe i średnie przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
	1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
	2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), na zasadach określonych w tej ustawie.
3. Wykluczenie Wykonawcy opisane w pkt 1 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

W związku z art. 117 ust 2 ustawy Pzp: „Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.”

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony przez tego z Wykonawców, który faktycznie będzie realizował część zamówienia objętą koniecznością posiadania określonej w powyższym warunku koncesji.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty (Formularza Oferty - Załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
	1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
	1. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
	2. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdziale VII pkt 1 i 2 SWZ (Załącznik nr 3A do SWZ);
	3. aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy Pzp, dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą lub Platformą zakupową” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja, zawiadomienia, informacje);
	2. lub poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty);
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oprócz Ofert i załączników do Oferty za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Emilia Jabłonowska.

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/24/22  - Zakup paliw, akcesoriów samochodowych i usługa mycia samochodów”
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

## Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **11.11.2022** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. **Oferta powinna zawierać**:
	1. **Formularza Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
	2. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
	3. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** w przypadku gdy oferta podpisywana będzie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 paragraf 1 k.c., **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
	4. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
	5. **(jeżeli dotyczy) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z pkt 9;
	6. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego,** o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
5. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
6. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pfron, zgodnie z rozdziałem IX SWZ.
7. Zaleca się aby Wykonawca opisał każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Wszelkie informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j. z dnia 2022.06.09), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie zakupowej dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku w miejscu wyznaczonym na Platformie zakupowej do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
14. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
16. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

## Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. W procesie składania Oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **13.10.2022 r., do godz. 12:00.**

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Instrukcja znajdująca się na Platformie.

8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2022 r. o godz. 13:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 5 do SWZ winna być umieszczona w Formularzu Oferty sporządzanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ na platformie zakupowej wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. W celu porównania ofert należy przyjąć, że cena za realizację całości zamówienia powinna być obliczona jako suma cen brutto za paliwo ogółem. Cena brutto za paliwo ogółem jest iloczynem jednostkowej ceny brutto za 1 litr określonego paliwa na dzień ...................2022 r. na wskazanej przez Wykonawcę stacji paliwowej w Warszawie i szacowanego przez Zamawiającego zużycia paliwa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaj paliw stanowiących przedmiot zamówienia wymieniono w tabeli nr 1 w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ. Szacowane zużycie paliwa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia określono w rozdziale IV pkt 2 ppkt. 2.1 SWZ. Sumę cen brutto za paliwo ogółem należy powiększyć o 15 procent z tytułu zakupów artykułów i usług innych niż paliwo, wymienionych w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2.2 SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę nr 1 w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ oraz wpisać adres stacji paliwowej z której zaoferował ceny paliw na dzień .............2022 r. Stacją paliwową właściwą do porównania ceny oferty jest stacja paliwowa usytuowana w odległości nie większej niż 10 kilometrów od lokalizacji Zamawiającego położonej w Warszawie, al. Jana Pawła II 13
4. Rabaty określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udokumentowania wysokości cen jednostkowych paliw wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	1. W Formularzu Oferty, Wykonawca ma obowiązek:
		1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, uwzględnione następujące kryteria:
	1. **Kryterium: Cena oferty „C” - waga 5 % (5 % = 5 pkt),**

Przez kryterium „Cena oferty” Zamawiający rozumie łączną cenę brutto określoną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

**C = (Cn / Co) x 5**

gdzie:

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert;

Co - cena brutto oferty ocenianej.

Cena oferty powinna zostać określona zgodnie z zapisami rozdziału XIV pkt 3 i wynikać z tabeli nr 1 w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ. Ceny paliw obowiązują na dzień ...................... 2022 r. Stacją paliwową właściwą do porównania ceny oferty jest stacja paliwowa usytuowana w odległości nie większej niż 10 kilometrów od lokalizacji Zamawiającego położonej w Warszawie, al. Jana Pawła II 13

W kryterium Cena oferty „C” oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

* 1. **Kryterium - Rabat na paliwa „RP” – waga 75 % (75 % = 75 pkt)**,

Rabat należy wyrazić w procentach. Rabat będzie naliczany od wartości sprzedanego paliwa według cen paliw obowiązujących na stacji w dniu jego zakupu i ujęty w fakturze zbiorczej wystawianej przez Wykonawcę na koniec okresu rozliczeniowego. Kryterium – rabat na paliwa będzie obliczony zgodnie z poniższym wzorem:

**RP = (RPo / RPn) x 75 pkt**

RPo - rabat na paliwa z oferty ocenianej

RPn - najwyższy oferowany rabat na paliwa spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 75 punktów. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu Ofertowym rabatu na paliwa otrzyma 0 pkt.

* 1. **Kryterium - Rabat na mycie pojazdów na stacjach paliwowych „RM” – waga 20 % (20 % = 20 pkt)**,

Rabat należy wyrazić w procentach. Rabat będzie naliczany od wartości usługi mycia pojazdów według cen obowiązujących na stacji w dniu realizacji usługi i ujęty w fakturze zbiorczej wystawianej przez Wykonawcę na koniec okresu rozliczeniowego. Kryterium – rabat na mycie pojazdów będzie obliczony zgodnie z poniższym wzorem:

**RM = (RMo / RMn) x 20 pkt**

RMo - rabat na mycie pojazdów na stacjach paliwowych z oferty ocenianej

RMn - najwyższy oferowany rabat na mycie pojazdów na stacjach paliwowych spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu Ofertowym rabatu na mycie pojazdów będących w dyspozycji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na stacjach paliwowych otrzyma 0 pkt.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: - Cena oferty (C), Rabat na paliwa (RP), Rabat na mycie pojazdów na stacjach paliwowych (RM)

***LP = C + RP + RM***

gdzie:  **LP** - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, w której zaproponowano najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 5 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa paragraf 14 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie :
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
	2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na zakup paliw, akcesoriów samochodowych i usługa mycia samochodów (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
	5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy Pzp).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

1. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

## Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, jednak kluczowa część zamówienia, taka jak koordynacja realizacji umowy podlega osobistemu wykonaniu przez Wykonawcę.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Wykaz lokalizacji PFRON
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik 3A do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy

# Załącznik nr 1 do SWZ

# Wykaz lokalizacji PFRON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oddział** | **Adres**  | **Liczba samochodów** |
| 1 | BIURO PFRON | Al. Jana Pawła II nr 1300-828 Warszawa | 14 |
| 2 | Dolnośląski | ul. Szewska 6/750-053 WrocławTelefon: 71 34-67-440wroclaw@pfron.org.pl | 3 |
| 3 | Kujawsko -Pomorski | ul. Szosa Chełmińska 3087-100 ToruńTelefon: 56 68-14-400torun@pfron.org.pl | 2 |
| 4 | Lubelski | ul. W. Kunickiego 5920-422 LublinTelefon: 81 46-67-600lublin@pfron.org.pl | 3 |
| 5 | Lubuski | ul. Bohaterów Westerplatte 1165-034 Zielona GóraTelefon: 68 42-27-800zielonagora@pfron.org.pl | 2 |
| 6 | Łódzki | ul. Kilińskiego 16990-353 ŁódźTelefon: 42 20-50-100lodz@pfron.org.pl  | 2 |
| 7 | Małopolski | ul. Na Zjeździe 1130-527 KrakówTelefon: 12 31-21-400krakow@pfron.org.pl | 2 |
| 8 | Mazowiecki | al.. Jana Pawła II 13, 00-828 WarszawaTelefon: 22 31-18-312, 22 31-18-313warszawa@pfron.org.pl | 1 |
| 9 | Opolski | ul. Katowicka 5545-061 OpoleTelefon: 77 88-72-000opole@pfron.org.pl | 2 |
| 10 | Podkarpacki | ul. Rejtana 1035-310 RzeszówTelefon: 17 28-39-300rzeszow@pfron.org.pl | 2 |
| 11 | Podlaski | ul. Fabryczna 215-483 BiałystokTelefon: 85 73-38-700bialystok@pfron.org.pl | 2 |
| 12 | Pomorski | Al. Grunwaldzka 18480-266 GdańskTelefon: 58 35-00-500gdansk@pfron.org.pl | 2 |
| 13 | Śląski | Pl. Grunwaldzki 8-10/840-950 KatowiceTelefon: 32 49-32-100katowice@pfron.org.pl | 3 |
| 14 | Świętokrzyski | Al. IX Wieków Kielc 325-516 KielceTelefon: 41 23-09-700kielce@pfron.org.pl | 3 |
| 15 | Warmińsko-Mazurski | ul. A. Mickiewicza 21/2310-508 OlsztynTelefon: 89 72-29-000olsztyn@pfron.org.pl | 2 |
| 16 | Wielkopolski | ul. Lindego 660-573 PoznańTelefon: 61 66-64-600poznan@pfron.org.pl | 2 |
| 17 | Zachodnio-pomorski | ul. Janosika 1771-424 SzczecinTelefon: 91 35-09-700szczecin@pfron.org.pl | 2 |

# Załącznik nr 2 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

## FORMULARZ OFERTY

**OFERTA**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa: .......................................................................................................................

Adres: ..................................................................................................................................

Tel.: .....................................................................................................................................

E-mail: .................................................................................................................................

Nr KRS: ……………………….………/ REGON: ……………………………../NIP: ….…………..………………….

* + - 1. Pełna nazwa: ........................................................................................................................

Adres: ...................................................................................................................................

Tel.: ......................................................................................................................................

E-mail: .................................................................................................................................

Nr KRS: ……………………….………/ REGON: ……………………………../NIP: ……………..………………….

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………, tel.: ……………………………., e-mail: ……………………………….

1. **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**
	* + 1. W nawiązaniu do ogłoszenia dotyczącego zamówienia publicznego na **Zakup paliw,** **akcesoriów samochodowych i usługa mycia samochodów** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 5 do SWZ

za łączną cenę brutto: …………………..................................…… zł., zgodnie z Tabelą nr 1 poniżej:

|  |
| --- |
| **TABELA NR 1** |
| **Lp.** | **Rodzaj paliwa** | **Ilość paliwa w litrach** | **Cena jednostkowa brutto za litr paliwa na dzień 2 września 2022 r. na stacji paliwowej wskazanej przez Wykonawcę w pkt 4 poniżej (w zł)** | **Cena ogółem w zł brutto** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| 1 | Benzyna bezołowiowa Pb 95 | 46 000 |  | *Cenę w poz. 1E stanowi:(1C x 1D)* *……………………………………….* |
| 2 | Benzyna bezołowiowa Pb 98 | 7 000 |  | *Cenę w poz. 2E stanowi:(2C x 2D)**………………………………………..* |
| 3 | Olej napędowy (ON) | 40 000 |  | *Cenę w poz. 3E stanowi:(3C x 3D)**………………………………………..*  |
| 4 | Zakupów artykułów i usług innych niż paliwo, wymienionych w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2.2. SWZ.  | x | x | *Cenę w poz. 4E stanowi:(1E + 2E + 3E) x 15%**…………………………………………* |
| 5 | **Cena całkowita oferty brutto**  | *Cenę w poz. 5E stanowi:(1E + 2E + 3E + 4E)* …………………………………….. |

* + - 1. Wykonawca oferuje w Tabeli nr 1 ceny jednostkowe paliw aktualne na dzień 2 września 2022 r. na stacji paliwowej usytuowanej w odległości nie większej niż 10 kilometrów od lokalizacji Zamawiającego położonej w Warszawie, al. Jana Pawła II 13, tj:

…………………………………………………………………………………………………………..

*należy wpisać adres wskazanej przez Wykonawcę stacji paliwowej*

* + - 1. Wykonawca oferuje rabaty w następującej wysokości:

Rabat na paliwa „RP” wynosi …………%

Rabat na mycie pojazdów „RM” wynosi …………%

*Uwaga: Wartości procentowe rabatów należy wpisać w celu dokonania oceny ofert w ramach kryteriów opisanych w rozdziale XVII SWZ. Jeżeli Wykonawca nie poda wartości procentowej rabatu w Formularzu Ofertowym otrzyma 0 pkt w danym kryterium.*

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 5 do SWZ.\
2. Oświadczam, że przez cały okres realizacji zamówienia zostanie zapewniona+, możliwość całodobowego (7 dni w tygodniu) bezgotówkowego dokonywania zakupów paliwa tj. oleju napędowego (ON), benzyny bezołowiowej (Pb 95 i Pb 98) oraz zakupów artykułów i usług innych niż paliwo, wymienionych w Rozdziale IV SWZ na wszystkich stacjach paliw Wykonawcy znajdujących się na terytorium Polski, w tym w szczególności na:
* co najmniej 4 stacjach na terenie każdego województwa,
* co najmniej po 1 stacji, usytuowanej w odległości nie większej niż 10 kilometrów od każdej z lokalizacji Zamawiającego podanych w załączniku nr 1 do Umowy (odległość 10 km mierzona za pomocą serwisu internetowego <https://www.google.pl/maps/> najszybsza trasa dla samochodu osobowego),
* co najmniej 10 stacjach z myjnią samochodową na terytorium Polski.
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się w do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Wykonawca informuje, że: **\***
* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru / usługi | Ilość  | Wartość ogółem netto towaru/usługi | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):
	* mikroprzedsiębiorstwem;
	* małym przedsiębiorstwem;
	* średnim przedsiębiorstwem;
	* dużym;
	* prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

Mikro przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

\* – niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 3 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej jako ustawa Pzp**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup paliw, akcesoriów samochodowych i usługa mycia samochodów” nr sprawy: ZP/24/22

**Wykonawca:**

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „zakup paliw, akcesoriów samochodowych i usługa mycia samochodów”, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp.
2. oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5; art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): …………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w rozdziale VIII pkt. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)

**Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

(Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.)

Oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu będę wykonywał następujące dostawy/usługi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Załącznik nr 3A do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby**[[1]](#footnote-1)

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „zakup paliw, akcesoriów samochodowych i usługa mycia samochodów” (nr postępowania: ZP/24/22), prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszaw w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w artykule 108 ustęp 1 ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) dalej jako „ustawa sankcyjna” oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy/oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, złożonym przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby[[2]](#footnote-2), którego reprezentuję, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w artykule 108 ustęp 1[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Uwaga:

* Niniejsze oświadczenie służy potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp i składa się je Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.
* W przypadku gdy najwyżej oceniona oferta jest złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków korzysta z podmiotu udostępniającego zasoby, Oświadczenie powinien złożyć każdy nich (jeżeli dotyczy).

# Załącznik nr 4 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup paliw, akcesoriów samochodowych i usługa mycia samochodów** zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup paliw, akcesoriów samochodowych i usługa mycia samochodów**, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

 \* Niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 5 do SWZ

# Projektowane postanowienia Umowy

Projektowane postanowienia umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

**Paragraf 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy są bezgotówkowe, sukcesywne zakupy paliw oraz olejów silnikowych, płynów eksploatacyjnych jak również usługa mycia pojazdów będących w dyspozycji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na stacjach paliwowych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
	1. benzyny bezołowiowe (Pb 95 i Pb 98) i olej napędowy, łącznie w ilości 93 000 litrów, w tym szacuje się:
3. oleju napędowego (ON) – 40 000 litrów;
4. benzyny bezołowiowej Pb 95 – 46 000 litrów,
5. benzyny bezołowiowej Pb 98 – 7 000 litrów;
	1. zakupy doraźne, w szczególności olejów silnikowych, płynów eksploatacyjnych (np. płyn do spryskiwaczy, płyn do chłodnic, płyn hamulcowy), akcesoriów samochodowych (np. żarówki samochodowe, kosmetyki samochodowe) oraz mycie samochodów będących w dyspozycji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na stacjach paliwowych. Zakupy doraźne nie obejmują zakupu żywności, napojów, prasy i innych;
	2. zapewnienie bezgotówkowego sposobu rozliczania transakcji za pomocą kart.
6. Parametry paliwa muszą:
	1. spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia
	9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015 r. poz. 1680 z późn. zm.) w zakresie Polskich Norm:
	PN-EN ISO 4259-1:2018-01, PN-EN 590+A1:2017-06, PN-EN 228+A1:2017-06. Parametry paliwa nie mogą być gorsze niż określone w wyżej wspomnianych normach oraz w załącznikach do Rozporządzenia;
	2. być zgodne ze świadectwem jakości wystawionym przez producenta paliw.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prawa do rezygnacji z zamówienia w wysokości do 50% wartości całości zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb (opcja). Niezrealizowanie przez Zamawiającego zamówienia w wysokości większej niż 50% wartości całości zamówienia nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania Umowy oraz nie może stanowić podstawy do zmiany cen. Szczegóły dotyczące Opcji opisane zostały w Paragrafie 3 Umowy.
8. Ilość litrów paliwa, określona w ust. 2 pkt 2.1 powyżej jest szacowanym przez Zamawiającego zużyciem paliwa w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Szacunkowa liczba litrów paliwa oznacza ilość, jaką Zamawiający spodziewa się zakupić w trakcie realizacji umowy. Rzeczywista ilość pobranego paliwa uzależniona będzie
od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Zakup paliw będzie realizowany w formie sprzedaży paliwa w sieci publicznych stacji paliwowych na terytorium RP, którymi dysponuje Wykonawca, w wyniku tankowania bezpośrednio do zbiorników pojazdów wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający może w trakcie obowiązywania umowy może zmienić Wykaz pojazdów wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy w zależności od liczby pojazdów użytkowanych przez Zamawiającego. O powyższej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Zmiana Wykazu pojazdów nie wymaga aneksu, jedynie powiadomienia drugiej Strony.
10. Paliwo będzie tankowane na stacjach paliw Wykonawcy w ilościach detalicznych
i rozliczane bezgotówkowo na podstawie kart przypisanych do konkretnych pojazdów lub kart na okaziciela.
11. Karty, o których mowa w ust. 7 powyżej muszą umożliwiać zakup paliw, w tym oleju napędowego (ON) i benzyny bezołowiowej (Pb) oraz zakupy doraźne, w tym olejów silnikowych, płynów eksploatacyjnych (np. płyn do spryskiwaczy, płyn do chłodnic, płyn hamulcowy), akcesoriów samochodowych (np. żarówki samochodowe, kosmetyki samochodowe) oraz mycie samochodów na stacjach paliwowych Wykonawcy. Zakupy paliwa oraz zakupy doraźne będą rozliczane bezgotówkowo na podstawie karty przypisanej do konkretnego pojazdu (po wcześniejszej weryfikacji numeru rejestracyjnego z kartą) lub kart na okaziciela.
12. Karty muszą posiadać możliwość rejestrowania:
13. daty i godziny przeprowadzenia poszczególnych transakcji,
14. nazwy oraz adresu stacji paliw, na której dokonano transakcji lub nr stacji paliw,
15. ilości i cenę zakupionego paliwa oraz produktu lub usługi objętej zakupem doraźnym,
16. numeru rejestracyjnego zatankowanego pojazdu.

**Paragraf 2. Termin realizacji**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia wynosi do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zamawiający rozpocznie realizację pierwszą transakcją na otrzymanych kartach. Umowa obowiązuje przez okres 30 miesięcy od rozpoczęcia realizacji zamówienia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem paragrafu 14 ust. 3 pkt 3.4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Biura oraz Oddziałów PFRON w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy 49 szt. kart zabezpieczonych kodem dostępu (np. PIN) zawierających dane pojazdów Zamawiającego oraz 18 kart na okaziciela, w tym dwie karty dla Biura PFRON i po jednej karcie dla 16 Oddziałów PFRON. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych kart w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (dostawa na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie 20 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania).
3. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania poziomu realizacji umowy
i informowania Zamawiającego o osiągnięciu 50% oraz 75% kwoty wskazanej w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy lub udostepnienia Zamawiającemu konta internetowego
do monitorowania transakcji z możliwością pobierania raportów za wybrany okres.

**Paragraf 3. Opcja**

1. Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy przysługuje prawo do skorzystania z Opcji, w zakresie rezygnacji z Przedmiotu Umowy maksymalnie o 50% wartości całości zamówienia brutto, o którym mowa w paragrafie 4 ust.1. Umowy. Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu Umowy w wysokości 50% wartości całości zamówienia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 Umowy. Niezrealizowanie przez Zamawiającego zamówienia w wysokości większej niż 50% wartości całości zamówienia brutto nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania Umowy.
2. Warunkiem skorzystania z Opcji rezygnacji, o której mowa w ust 1, jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w terminie co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem skorzystania z Opcji rezygnacji.
3. Zamawiający, według własnego wyboru, może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym jak i w częściowym zakresie. Decyzja o skorzystaniu z Opcji będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
4. Oświadczenie o skorzystaniu z Opcji, Zamawiający składa drogą elektroniczną, na adresy e-mail wskazane w Paragrafie 9 ust. 1 pkt 1.2 Umowy.
5. Nieskorzystanie lub częściowe skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nie może stanowić podstawy do zmiany cen.

**Paragraf 4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty: ………………………. zł brutto, (słownie: ..................................… …../100),

w tym: wartość netto ………… zł , wg stawki podatku VAT: ………%, z zastrzeżeniem Paragrafu 1 ust. 4 Umowy.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie następowała według stanu na koniec każdego miesiąca lub za okres od 1 do 15 dnia miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – niepotrzebne skreślić), tj.:

5.1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);

5.2. Elektroniczna:

- przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl oraz wal\_korespondencja@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;

- za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.

1. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**Departament ds. Organizacyjnych**

**al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa,**

**NIP: 5251000810**

1. Faktura lub załącznik do niej winien zawierać:
2. daty i godziny przeprowadzenia poszczególnych transakcji,
3. nazwy oraz adresu stacji paliw, na której dokonano transakcji lub nr stacji paliw,
4. zestawienie transakcji faktycznie dokonanych w danym okresie rozliczeniowym,
w tym ilości i cenę zakupionego paliwa oraz produktów lub usługi objętej zakupem doraźnym pomniejszoną o rabat, w rozbiciu na poszczególne pojazdy (numer rejestracyjny) lub karty.
5. numeru rejestracyjnego zatankowanego pojazdu.
6. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość paliwa zakupionego przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym, wyliczoną jako iloczyn litrów zatankowanego paliwa i cenę jednostkową za 1 litr brutto, obowiązującą w dniu tankowania na danej stacji paliw, pomniejszoną o stały rabat w wysokości: …….% oraz za mycie pojazdów wg stawki obowiązującej na danej stacji paliw pomniejszoną o stały rabat w wysokości: …….% oraz za zakupy doraźne dokonane w danym okresie rozliczeniowym według cen obowiązujących na danej stacji paliw, zgodnie z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 3 do umowy).
7. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………, w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma ww. dokumenty w terminie co najmniej 7 dni przed upływem terminu płatności.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
9. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zakupu paliwa w ilościach mniejszych niż określone w Paragrafie 1 ust. 2 pkt 2.1 Umowy lub niezrealizowania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
11. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.

**Paragraf 5. Sposób realizacji**

1. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji umowy, możliwość całodobowego
(24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku) bezgotówkowego dokonywania zakupów paliwa tj. oleju napędowego (ON), benzyny bezołowiowej (Pb 95 i Pb 98) oraz zakupów doraźnych na wszystkich stacjach paliw Wykonawcy znajdujących się
na terytorium Polski, w tym:
	1. co najmniej 4 stacji na terenie każdego województwa,
	2. co najmniej po 1 stacji, usytuowanej w odległości nie większej niż 10 kilometrów od każdej z lokalizacji Zamawiającego podanych w Załączniku nr 1 do Umowy,
	3. co najmniej 20 stacji z myjnią samochodową na terytorium Polski.

Zamawiający dokona pomiaru odległości 10 km za pomocą serwisu internetowego https://www.google.pl/maps/ - najszybsza trasa dla samochodu osobowego.

1. Wykaz wszystkich stacji paliw Wykonawcy znajdujących się na terytorium Polski,
z których będzie mógł korzystać Zamawiający, stanowić będzie Załącznik nr 2 do umowy.
O zmianach w wykazie stacji, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w Paragrafie 9 ust. 1 pkt 1 Umowy. Aktualizacja wykazu stacji będzie realizowana na bieżąco i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
2. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
	1. w przypadku zakupu nowego pojazdu albo zagubienia, zniszczenia, kradzieży karty, do wydania Zamawiającemu dodatkowych kart, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Koszt dodatkowych kart pokryje Zamawiający, zgodnie z obowiązującym taryfikatorem Wykonawcy;
	2. do posiadania infolinii działającej całodobowo 7 dni w tygodniu w celu zgłoszenia m.in. zaginięcia karty. (Zamawiający zastrzega, że od momentu zgłoszenia utraty karty paliwowej nie ponosi odpowiedzialności za sprzedaż paliwa osobie posiadającej utraconą kartę). Wykonawca dokona natychmiastowej blokady karty
	po zgłoszeniu zgodnie z procedurami Wykonawcy;
	3. do przekazywania drogą elektroniczną (plik w formacie Excel csv) na adres: ...............................@pfron.org.pl szczegółowy wykaz transakcji nie później niż do 10 dniaod zakończenia okresu rozliczeniowego. Wykaz ten będzie zawierał co najmniej następujące dane:
* datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych transakcji z rozbiciem na pojazdy użytkowane w 16 Oddziałach PFRON i Biurze PFRON (numer rejestracyjny samochodu tankowanego) lub na karty dla tych pojazdów, według wykazu pojazdów - Załącznik nr 1 do Umowy,
* ilość i rodzaj zatankowanego paliwa oraz wartość transakcji brutto,
* ilość i rodzaj produktu lub usługi objętej zakupem doraźnym oraz wartość transakcji brutto.
1. W przypadku zastrzeżenia dotyczącego niespełnienia wymogów dla paliwa, o których mowa w Paragrafie 1 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający pisemnie zgłosi reklamację na stacji paliw Wykonawcy. W przypadku uznania roszczeń Zamawiającego, Wykonawca pokryje koszty naprawy pojazdu oraz poniesie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku dostarczenia paliwa niespełniającego ww. wymogów, potwierdzonych wynikiem badań z laboratorium.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad, a także, że jest zgodny ze świadectwem jakości wystawionym przez producenta paliw.
3. Każdorazowo przy zakupie paliwa lub zakupach doraźnych Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument potwierdzający rodzaj i liczbę zakupionego paliwa lub zakupów doraźnych, miejsce, datę i godzinę tankowania bądź zakupów ze wskazaniem
nr rejestracyjnego pojazdu i numeru karty. Powyższy dokument Wykonawca wyda osobie dokonującej daną transakcję.
4. Zamawiający ma prawo przekazać Wykonawcy lub skutecznie zniszczyć karty,
z których nie korzysta i które należy niezwłocznie wycofać.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliw na każde żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do okresowego badania jakości zakupionego oleju napędowego – ON i benzyny bezołowiowej (Pb 95 i Pb 98) w wybranym przez siebie akredytowanym laboratorium na własny koszt.
7. W przypadku negatywnego wyniku badania jakości zakupionego oleju napędowego – ON i/lub benzyny bezołowiowej (Pb 95 i Pb 98) zleconego przez Zamawiającego w wybranym akredytowanym laboratorium, Wykonawca pokryje koszty badania o którym mowa w ust. 9 oraz zostanie obciążony karą umowną określoną w Paragrafie 6 ust. 1 pkt 1.1. Umowy.

**Paragraf 6. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
	1. w przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie spełniał wymogów określonych w Paragrafie 1 ust. 3 Umowy – (niezależnie od obowiązku pokrycia kosztów, o których mowa w Paragrafie 5 ust. 4), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł. Kara ma zastosowanie do każdego takiego przypadku;
	2. w przypadku odstąpienia od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy,
	3. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu, określonego w Paragrafie 2 ust. 2 Umowy w wysokości 100 zł za każdą kartę, za każdy dzień opóźnienia;
	4. w przypadku nie dysonowania stacjami paliw w liczbie i na zasadach określonych
	w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci karę umowną
	w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy, za każdy miesiąc.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający– w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów Paragrafu 7 ust. 2 Umowy.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30 % całkowitej wartości brutto umowy, o jakiej mowa w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 5 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej.
W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również wyegzekwowana poprzez potrącanie niewymagalnych wierzytelności
z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

**Paragraf 7. Odstąpienie od Umowy**

1. Strony mogą odstąpić od niniejszej umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, w przypadkach przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp:
	1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
	2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy;
4. wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2 lit. a, Zamawiający odstąpi od umowy w części, której zmiana dotyczy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w poniższych przypadkach najpóźniej w terminie 60 dni od dnia powstania przyczyny odstąpienia:
	1. rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
	2. Wykonawca dwukrotnie dostarczy paliwo o jakości niezgodnej z wymogami określonymi w Paragrafie 1 ust. 3 Umowy
	3. gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
	4. suma kar umownych przekroczy 5 000 zł.
9. Jeżeli Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu
w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
11. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części niezrealizowanej Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.
12. Jeżeli Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy, Zamawiający wskaże również, czy i które części przedmiotu Umowy wykonane w ramach niniejszej Umowy Zamawiający chce zatrzymać.
13. Odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn wymienionych w ust. 9 powyżej, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 7 dni po pisemnym powiadomieniuWykonawcy, po wykorzystaniu 50% wartości przedmiotu zamówienia, określonej w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

**Paragraf 8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, pod warunkiem, że zawarł w Formularzu ofertowym oświadczenie, iż powierzy Podwykonawcom wykonanie części (zakresu) oferowanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej
o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie wymagają aneksu, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 10 dnia roboczego od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
6. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał
w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
7. Wykonawca, w każdym przypadku skorzystania ze świadczeń Podwykonawcy, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne.
8. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

**Paragraf 9. Dane kontaktowe**

1. Strony Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisanie zawiadomień, oświadczeń, raportów, protokołów oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy:
	1. przedstawiciel/le Zamawiającego:

imię i nazwisko ………………………..

tel. …………………………………………

e-mail: ……………………………………….

* 1. przedstawiciel Wykonawcy:

imię i nazwisko ………………………..

tel. …………………………………………

e-mail: ……………………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.
2. Strony mogą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1, chyba że Strony w toku realizacji Umowy uzgodnią inaczej.
3. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron:
	1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

………………………………….

…………………………………

1. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 781 k.c. W takim przypadku oświadczenia w formie elektronicznej będzie składane na adres mailowy każdej ze Stron wskazany w niniejszym paragrafie.

**Paragraf 10. Poufność i ochrona informacji**

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W związku z realizacją niniejszej Umowy i dostępem do danych osobowych przez Wykonawcę zostanie zawarta odrębna Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymagać będzie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych.
4. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych
w ramach realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych
z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

**Paragraf 11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.
3. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
8. Zakres danych dotyczących przedstawicieli podmiotu Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
10. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
	1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
	5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
	6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
12. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
14. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 14.Zmiany Umowy**

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 455 ustawy Pzp.
3. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
	1. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
	2. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;
	3. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
	4. jeśli wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminu realizacji zamówienia określonego w Paragrafie 3 ust. 1 Umowy, w szczególności w przypadku niewykorzystania całości wartości przedmiotu zamówienia określonego w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu, jednak na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy;
	5. z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego;
	6. zmiany zakresu podwykonawstwa.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

4.1. opis propozycji zmiany,

4.2. uzasadnienie zmiany,

4.3. opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

1. Dokonanie zmian, o których mowa w ust.3 wymaga podpisania aneksu do Umowy.
2. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit b ustawy Pzp, tj.:
	1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,;
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 i pkt 6.3.
2. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 6 pkt 6.1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 6 pkt 6.2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 6 pkt 6.3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 6 pkt 6.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 - 6.4. Do oświadczenia należy dołączyć uzasadnienie oraz analizę kosztów.
6. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron oraz siedziby Stron.

**Paragraf 15. Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1 Umowy.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza możliwość akceptacji regulaminu Wykonawcy z zastrzeżeniem, że w przypadku braku zgodności treści regulaminu Wykonawcy z postanowieniami niniejszej Umowy wraz z Załącznikami, za obowiązujące przyjmuje się postanowienia niniejszej Umowy.

**Paragraf 16. Siła wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
4. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy,
5. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej,
6. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
7. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
8. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
9. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

**[Szczególne zasady realizacji Umowy związane z pandemią COVID-19]**

1. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
	1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
	2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
	3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
	4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
2. Mając na uwadze okoliczności z ust. 7 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
4. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8.
5. Zasady określone w ust. 7 – 10 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa

**Paragraf 17 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku oraz regulaminu Wykonawcy z zastrzeżeniem określonym w Paragrafie 15 ust. 3 Umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy osobom trzecim tylko w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy. W razie takiego powierzenia, Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana elektronicznie, Umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz pojazdów, adresów Biura i Oddziałów PFRON (zostanie przekazany przy podpisaniu Umowy)

Załącznik nr 2 – Wykaz stacji paliw Wykonawcy znajdujących się na terytorium RP

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Regulamin Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

 …………………………………………………… ……………………………………………………..

podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie to nie dotyczy podstawy wykluczenia określonej w artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)