Załącznik nr 2 do SWZ

DZP.26.1.1.2024

**FORMULARZ OFERTOWY**

w odpowiedzi do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest **usługa pn.: „Świadczenie usługi poligraficznej dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku”.**

**Zamawiający**: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul. gen. George’a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok

Działając w imieniu i na rzecz:

...........................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)*

Adres: ......................................................................................

Województwo: ……………………………………………………..

NIP: …………………………………………………………….…

TEL.: .........…………................………………………………….

adres e-mail::……………………………………………………...

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia należy podać dane pełnomocnika do reprezentowania:

……………………………………………………………………………………………………………

*( imię i nazwisko, adres e- mail, tel.)*

na podstawie …………………………………………….…[[1]](#footnote-1)

Rodzaj wykonawcy *(właściwe zaznaczyć)*:

* mikroprzedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

**1.1 Część I**[[2]](#footnote-2):

1. cena brutto łącznie za wykonanie **materiałów szkoleniowych tj. teczek, notatników, długopisów**: ……………………….zł

(słownie:…………………………………..)

1. za ceny jednostkowe zgodne z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Nakład** | **Zawartość** | **Wartość** | |
| **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto łącznie\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (kol. 3 x kol. 5)** |
| 1. | Teczka z gumką + projekt | 1646 szt. | 1 wzór x 1646 szt. |  |  |
| 2. | Notatnik + projekt | 1646 szt. | 1 wzór x 1646 szt. |  |  |
| 3. | Długopis + projekt | 1646 szt. | 1 wzór x 1646 szt. |  |  |
| **OGÓŁEM:** | | | | |  |

\*UWAGA: Cenę brutto łącznie (kolumna 6 tabeli) w ramach poszczególnych usług składających się na przedmiot zamówienia należy obliczyć jako iloczyn liczby wskazanej w kolumnie 3 tabeli oraz jednostkowej ceny brutto za dany rodzaj usługi wskazany w kolumnie 5 tabeli. Łączna całkowita cena brutto stanowi sumę kwot wskazanych za poszczególne rodzaje usług w kolumnie 6 tabeli.

* 1. **Część II**2:

1. cena brutto łącznie za wykonanie **pendrive’ów:** ……………………….zł

(słownie:…………………………………..)

1. za cenę jednostkową zgodne z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Nakład** | **Zawartość** | **Wartość** | |
| **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto łącznie\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (kol. 3 x kol. 5)** |
| 1. | Pendrive + projekt | 1646 szt. | 1 wzór x 1646 szt. |  |  |

\*UWAGA: Cenę brutto łącznie (kolumna 6 tabeli) w ramach usługi składającej się na przedmiot zamówienia należy obliczyć jako iloczyn liczby wskazanej w kolumnie 3 tabeli oraz jednostkowej ceny brutto za dany rodzaj usługi wskazany w kolumnie 5 tabeli.

1. Oferuję następujący termin wykonania druku i dostawy przedmiotu zamówienia:
   1. Termin wykonania druku i dostawy przedmiotu zamówienia dla **Część I**[[3]](#footnote-3) (podkreślić lub zaznaczyć właściwe):

* 10 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu/wizualizacji do wydruku i złożenia zamówienia
* 8 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu/wizualizacji do wydruku i złożenia zamówienia
* 6 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu/wizualizacji do wydruku i złożenia zamówienia
* 4 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu/wizualizacji do wydruku i złożenia zamówienia
  1. Termin wykonania druku i dostawy przedmiotu zamówienia dla **Część II[[4]](#footnote-4)** (podkreślić lub zaznaczyć właściwe):
* 10 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu/wizualizacji do wydruku i złożenia zamówienia
* 8 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu/wizualizacji do wydruku i złożenia zamówienia
* 6 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu/wizualizacji do wydruku i złożenia zamówienia
* 4 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu/wizualizacji do wydruku i złożenia zamówienia

1. **Oświadczenia wykonawcy (dotyczy każdej części, na którą jest składana oferta):**
   1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
   2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z całą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami i nie wnosimy w stosunku do tych dokumentów żadnych uwag.
   3. Oświadczam, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
   4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
   5. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty.
   6. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
   7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację zamówienia według cen zawartych w niniejszej ofercie – zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Warunków Zamówienia.
   8. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom, w następującym zakresie ***(wypełnić jeżeli dotyczy****)*:

**Część I:** …………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………......……

**Część II:**

…………………………………………………………………………………......………...…

…………………………………………………………………………………………………..

**Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca **nie zamierza powierzyć** zamówienia/ części zamówienia podwykonawcy należy pozostawić niniejszy punkt niewypełniony lub wpisać „ nie dotyczy”

* 1. Ponoszę pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.
  2. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zawarte w **Załączniku nr**...….. do oferty.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr**…………. do oferty.

* 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[5]](#footnote-5)

1. Dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – dotyczy Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasobu *(właściwe zaznaczyć)*:

* https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html
* https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx
* inny adres bazy danych (wskazać): …………………………………..

1. Załącznikami, informacje do niniejszej oferty:

……………………………………

……………………………………

……………………………………

NINIEJSZY PLIK PODPISUJE WYKONAWCA/WYKONAWCY

KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,

PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

1. Należy wskazać dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy części na którą składana jest oferta, w przypadku gdy dana część nie dotyczy, należy ją przekreślić lub pozostawić nie wypełnioną [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy części na którą składana jest oferta, w przypadku gdy dana część nie dotyczy, należy ją przekreślić lub pozostawić nie wypełnioną [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy części na którą składana jest oferta, w przypadku gdy dana część nie dotyczy, należy ją przekreślić lub pozostawić nie wypełnioną [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, wykonawca nie składa oświadczenia (zaleca się wykreślenie oświadczenia). [↑](#footnote-ref-5)