

**Umowa nr .....**

zawarta w Płocku w dniu ..... roku pomiędzy:

**Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku**, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414,  
nr REGON: 611016034,

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Płocku** w osobach:

1. ....,

2. ....,

przy kontrasygnacie **Pani Katarzyny Leśniewskiej – Skarbnika Powiatu Płockiego**,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwanymi „**Stronami**”,

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków**”. Część ....., zwanej dalej również „**przedmiotem zamówienia**”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
  - 1) ofertą z dnia ..... roku,
  - 2) Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym w szczególności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, wspólnotowego oraz informacjami otrzymanymi od Zamawiającego, jak również z należytą starannością oraz etyką zawodową.
5. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby dysponujące specjalistyczną wiedzą na najwyższym aktualnie dostępnym poziomie właściwym dla

danej dziedziny wiedzy, doświadczeniem zawodowym i życiowym, które gwarantują realizację przedmiotu zamówienia na najwyższym poziomie merytorycznym i organizacyjnym, oraz spełniające wymagania wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SWZ.

6. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, na jego wezwanie, dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymogów i obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie realizacji umowy opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie krótszym niż **7 dni**, dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, potwierdzających fakt ubezpieczenia.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.
9. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględniania jego uwag i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wdrażania działań korygujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na własny koszt i ryzyko, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
  - 2) dokonywania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
  - 3) wzywania Wykonawcy do przedstawienia sprawozdań z realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) wzywania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości, niejasności dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 2

### Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie ..... **od dnia podpisania umowy**. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będący Załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie stwierdzone protokołem odbioru końcowego.

3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z pozytywnym wynikiem odbioru wykonania całej usługi przez Wykonawcę.
4. Przedmiotem odbioru przez Zamawiającego jest całość wykonanej usługi, bez stwierdzonych wad i usterek. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie zamówienia i ich nie usunięciu w umownym terminie, Zamawiający nie dokonuje odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia do czasu ich usunięcia.

### § 3

#### Cena i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, iż nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 2-4.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury VAT/rachunku na:  
**Nabywca: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku,  
ul. Bielska 59, 09-400 Płock,  
nr NIP: 774 322 74 14.**
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku albo od dnia doręczenia zaakceptowanej przez Wykonawcę „noty korygującej”.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek za wykonanie usługi z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

### § 4

#### Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres **12 miesięcy**, zgodnie z warunkami potwierdzonymi w dokumencie gwarancyjnym. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2-4.
2. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady

przedmiotu zamówienia. W przypadku braku zgodności przedmiotu zamówienia z umową Zamawiającemu z mocy prawa przysługują środki ochrony prawnej ze strony i na koszt Wykonawcy, a gwarancja nie ma wpływu na te środki ochrony prawnej. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu dochodzenia roszczeń, tj. z tytułu udzielonej gwarancji lub na podstawie przepisów o rękojmi za wady. Prawo wyboru dotyczy każdej wady z osobna. Okres rękojmi ustawowej Strony przedłużają na okres **36 miesięcy**. Okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2-4.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego i rękojmi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2-4.
4. W okresie gwarancji, w przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży reklamację w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej. Wykonawca musi zagwarantować istnienie wyznaczonego punktu przyjęć zgłoszeń reklamacyjnych w formie elektronicznej (e-mail).
5. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji, w tym w szczególności poprzez wymianę lub naprawę, na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Termin ten stosuje się również odpowiednio w przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w ust. 6, to Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do usunięcia wad oraz uzyskania wcześniej decyzji sądu, jak również bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji lub rękojmi.
8. Potwierdzeniem usunięcia wad w przedmiocie zamówienia będzie protokół odbioru usunięcia wady, sporządzony i podpisany przez obie Strony.
9. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas usuwania wad, tj. od dnia dokonania zgłoszenia reklamacyjnego do dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru usunięcia wady, zgodnie z ust. 8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady poprzez wymianę, okres gwarancji będzie biegł na nowo począwszy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 8.
10. Wszelkie koszty związane z reklamacjami, usuwaniem wad w okresie gwarancyjnym i rękojmi ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca wskazuje następujące dane kontaktowe do celów wynikających z udzielonej gwarancji oraz rękojmi:
  - adres: .....
  - tel.: .....
  - fax: .....
  - e-mail: .....

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę w przedłożeniu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia, zgodnie z § 1 ust. 7 – w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 1 ust. 7;
  - 2) zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,4 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1;
  - 3) nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego i rękojmi, w tym również z uchybieniem terminu, zgodnie z obowiązkiem określonym w § 4 ust. 3 – w wysokości 4 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1;
  - 4) zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 4 ust. 6;
  - 5) brak zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 8 ust. 1 – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każde zdarzenie;
  - 6) zwłokę w przedłożeniu dokumentów określonych w § 8 ust. 3 i 4 – w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony termin;
  - 7) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności wskazanych w § 6 ust. 1 – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 15 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
3. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia w części przewyższającej kary umowne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia,

- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14 dni i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zrealizować przedmiot zamówienia w umówionym terminie,
  - 5) Wykonawca jest w zwłoce w realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 14 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1,
  - 6) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, w tym w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Załączniku nr 1 do SWZ, oraz nie zmienia swojego postępowania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Okolicznością, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być w szczególności cofnięcie lub wstrzymanie dotacji przez Wojewodę Mazowieckiego na wykonanie przedmiotu zamówienia. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – zrealizowanej do dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności przerwania wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 7

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach określonych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoje, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),
    - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bądź niekorzystnych warunków pogodowych;
  - 2) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie określonych w umowie nazwy, adresu, osób uprawnionych do reprezentacji, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej

umowy, jak również e-maila, likwidacji, restrukturyzacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych, korespondencję wysłaną na adres i dane Wykonawcy wskazane w umowie traktuje się jako doręczoną z chwilą, w której Wykonawca mógł daną korespondencję otrzymać i zapoznać się z jej treścią.

## **§ 8**

### **Zatrudnianie pracowników**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) osób – pracowników, którzy realizować będą przedmiot zamówienia w zakresie dokonywania pomiarów w terenie oraz uczestniczenia w opracowaniu dokumentacji geodezyjnej.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 5 dni – przedłożyć Zamawiającemu, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, a mianowicie:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, które to oświadczenie powinno zawierać w szczególności datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika, podpis zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, które to oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
    - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - b) datę złożenia oświadczenia,
    - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z określeniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz zakresu obowiązków pracownika wraz z podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wskazane w pkt 2 (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia w/w umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie, jak imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w ust. 1 za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osób wskazanych w ust. 1 do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, przy czym informacje takie, jak imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1. W przypadku zmiany tychże osób, Zamawiający stosuje zapis, o którym mowa w ust. 2-3.
  5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie przestrzegania prawa pracy oraz zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zawiadomienia odpowiednich organów Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenie się o przeprowadzenie przez te organy kontroli.

## **§ 9**

### **Dane osobowe i poufność**

1. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L 2016.119.1).
2. W przypadku powierzenia danych osobowych, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.
3. Wykonawca w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zrealizowaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego oraz wspólnotowego o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie przez siebie danych osobowych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji umowy.
6. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji umowy informacje, dane i dokumenty wyłącznie w celu wykonania umowy.
7. Nie stanowi naruszenia ust. 5 i 6 ujawnienie informacji, danych lub dokumentów:
  - 1) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - 2) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.



## § 10

### Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Jako przedstawiciela Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych oraz sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza: **Pana Leszka Majewskiego** – Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Płocku, tel. **24 267 67 47**, e-mail: **starostwo@powiat.plock.pl**.
2. Jako przedstawiciela Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych oraz sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji przedmiotu zamówienia, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla umowy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A