**UMOWA NR ……………..**

zawarta w dniu.................... w Łęknicy pomiędzy:

**Gminą Łęknica,** w imieniu której występuje:

Burmistrz Łęknicy – **Piotr Kuliniak**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Izabeli Roszkowskiej**

zwaną dalej **"Zamawiającym",**

a ...................................................................................................................................................

z siedzibą w ..................................................................................................................................

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”** , reprezentowaną/ym przez:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz .U. z 2022 r., poz. 1710) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, znak sprawy: RGN.271.3.2023

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i przeprowadzenia kampanii promocyjnej Województwa Lubuskiego z wykorzystaniem potencjału turystycznego i gospodarczego Światowego Geoparku UNESCO Łuk Mużakowa oraz Parku Mużakowskiego (Park Muskau) o zasięgu krajowym i międzynarodowym..  
2. W ramach umowy do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

I. Opracowanie planu promocji i komunikacji

II. TV – udział w programie – śniadaniowa

III. Organizacja seminarium/konferencji pn.„Lubuski EkoRozwój"

IV. Organizacja i promocja konferencji (wydarzenie prasowe otwierające projekt)

V. Święto Parku Mużakowskiego

VI. Święto Geoparku sierpień/wrzesień 2023

VII. ORGANIZACJA MINI TARGÓW TURYSTYCZNYCH

a) Mini Targi Przedsiębiorców „Sport to zdrowie"

b) MiniTargi Przedsiębiorców (autorskie)

VIII. Stworzenie i stała aktualizacja katalogu przedsiębiorców biorących udział w projekcie —kwartalne wydanie informatora w formie drukowanej.

IX. Organizacja i promocja konferencji (wydarzenie prasowe zamykające projekt)

X Uruchomienie i konfiguracja strony internetowej „Łęknica – turystyka i gospodarka”, Skomunikowanie turysty, przedsiębiorcy i poszczególnych grup odbiorców, Integracja strony z katalogiem gospodarczym (wraz z dostosowaniem strony Zamawiającego do standardów min WCAG 2.0).

XI. Regularna redakcja strony internetowej, prowadzenie kalendarium wydarzeń i działań realizowanych w ramach projektu, redakcja informacji w językach polskim i angielskim, prowadzenie kampanii informacyjnej na kanałach Facebook i Instagram

XII. Tablica informacyjna i ew. Tablica pamiątkowa (w tym tablica w języku Braile'a)

XIII. Płatna kampania promocyjna w mediach społecznościowych (Facebook) – dostosowana do grup odbiorców w różnych lokalizacjach (lokalna, regionalna, ogólnopolska), we wszystkich grupach wiekowych i co najmniej dwóch grupach językowych (polski, angielski)

XIV. Produkcja treści: artykułów, grafik, infografik, animacji na potrzeby prowadzenia kanałów w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram)

XV. Produkcja spotów – materiału audiowizualnego promującego projekt

XVI. Artykuły promocyjne w prasie – art. sponsorowane, przestrzeń reklamowa (lokalna)

XVII. Artykuły promocyjne w prasie – art. sponsorowane, przestrzeń reklamowa (regionalna)

XVIII. Promocja projektu w radiu – czas antenowy ogłoszenia (regionalne rozgłośnie radiowe)

XIX. Dedykowane audycje promujące Łęknicę – radio regionalne – lubuskie, dolnośląskie.

XX. Promocja projektu w radiu – czas antenowy ogłoszenia i audycje (ogólnopolskie rozgłośnie radiowe)

XXI. Promocja projektu w regionalnych kanałach telewizyjnych (czas antenowy)

XXII. Kampania PR-owa w lokalnych i regionalnych mediach – opracowanie presspacków i dystrybucja artykułów prasowych,

XXIII. Produkcja plakatów – opracowanie graficzne;

XXIV. Produkcja oraz kolportaż ulotek i biuletynów informacyjnych – opracowanie graficzne;

XXV. Produkcja i druk ulotek, biuletynów informacyjnych z większą czcionką (dla osób starszych, dla osób z

dysfunkcjami wzroku);

XXVI. Dokumentacja fotograficzna i filmowa projektu – produkcja fotorelacji, filmów;

XXVII. Wydanie i dystrybucja folderu pamiątkowego o charakterze dokumentacyjnym i informacyjnym na temat

realizacji projektu;

XXVIII. Monitoring mediów - internet, social media, prasa, radio, TV.

zgodnie z wymogami określonymi szczegółowo w Załączniku nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) i Załączniku nr 9 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” (zwanym dalej „OPZ”) oraz w złożonej ofercie.

5. Integralną częścią umowy są: SWZ wraz z załącznikami i dodatkami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.  
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w języku polskim.  
7. Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, w szczególności zobowiązany będzie konsultować wszelkie wątpliwości.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności, wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac.

9. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.  
11. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

**§ 2 Osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją umowy**

1. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest Pan/Pani ............................, tel. ...............................

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest Pan/Pani .............................., tel. ...............................

3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie (e-mail) powiadomienia drugiej Strony.

4. Zmiana osób wskazanych w wykazie osób wymaga zgody Zamawiającego (weryfikacja pod kątem warunków udziału w postępowaniu).

**§ 3 Czas trwania umowy i harmonogram**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **7 miesięcy od dnia podpisania Umowy (nie później niż do dnia 26 października 2023 r.).**

2. Przygotowania do realizacji przedmiotu umowy rozpoczną się z chwilą jej zawarcia.  
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy. W przypadku opóźnień względem założeń Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania postępów realizowanego zamówienia z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ.

**§ 4 Raporty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania postępów realizowanego zamówienia z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ.

2. Raporty, w zależności od zadania, będą obejmowały sprawozdanie merytoryczne wraz z dokumentacją źródłową (zdjęcia, zrzuty ekranu, listy obecności etc).

3. Przedstawienie raportu efektów wykonanego zadania musi pozwolić Zamawiającemu na rzetelną, przejrzystą i łatwą weryfikację zrealizowanego przedmiotu umowy.

**§ 5 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca po realizacji danego zadania określonego w § 1 ust 2 – I-XXVIII sporządzi protokół odbioru częściowego.  
2. W przypadku zadań określonych w § 1 ust 2 – VII, VIII, X-XXVIII możliwe będzie częściowy odbiór prac w ramach zadania, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo finansowym.  
3. Odbiory odbędą się na podstawie protokołów odbioru częściowego.

4. Po odbiorze każdego z elementów Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości określonej w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo finansowym.

5. Odbiór przedmiotu zamówienia, potwierdzony ostatecznym protokołem odbioru, nastąpi na podstawie częściowych protokołów odbioru przedmiotu umowy.

6. Protokoły, obustronnie podpisane, będą zawierać:

1) datę i miejsce sporządzenia protokołu,

2) ocenę prawidłowości wykonania danego elementu (danego zakresu prac) i jego zgodności z warunkami określonymi w SWZ, OPZ oraz złożonej ofercie,

3) wskazanie istnienia lub braku wad w wykonaniu prac,

4) w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia, w terminie 14 dni, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1; stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 6 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający zobowiązany będzie do:

1) akceptacji harmonogramu rzeczowo finansowego realizacji przedmiotu umowy,

2) współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy,

3) informowania Wykonawcy o wszystkich decyzjach i sprawach mających związek z realizacją przedmiotu umowy,

4) udostępnienia Wykonawcy wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu informacji i dokumentów, jakie będą niezbędne dla wykonania umowy,

5) dokonania odbiorów zrealizowanego z należytą starannością przez Wykonawcę przedmiotu umowy, na zasadach określonych w umowie,

6) dokonania zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminie i na warunkach określonych w umowie.  
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wpływu na kształt kampanii oraz ma prawo kontrolować realizację przedmiotu umowy na każdym etapie.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, a także wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej usługi, mając na uwadze wskazania Zamawiającego;  
2) ścisłej współpracy z Zamawiającym w toku realizacji przedmiotu umowy, do konsultowania z Zamawiającym każdego etapu przygotowania przedmiotu umowy;

3) zrealizowania zadań wchodzących w zakres przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym;

4) opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji wszystkich produktów, jakich wytworzenie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy, uwzględniając wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy i sugestie. Produkty będą wymagały ostatecznej akceptacji Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną w OPZ;

5) zrealizowania wszystkich zadań określonych w załączniku nr 9 (OPZ).

4. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją Projektu: „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez kampanię promocyjną z wykorzystaniem potencjału turystycznego i gospodarczego Światowego Geoparku UNESCO Łuk Mużakowa oraz Parku Mużakowskiego o zasięgu krajowym i międzynarodowym”, finansowanego ze środków RPO-Lubuskie 2020.

5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy powierzy osobom wskazanym w „Wykazie osób” Wykonawcy oraz, że osoby te posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie jako wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy może nastąpić w przypadku, gdy osoba wskazana w ofercie - z przyczyny za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności - nie będzie mogła wykonywać przedmiotu umowy. Zmiana takiej osoby może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę takiej osoby, jeśli zaproponowany przez Wykonawcę zastępca będzie posiadał nie niższe kwalifikacje niż osoba zastępowana. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody na wyżej wskazaną zmianę następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany umowy.

6. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania wobec wszelkich podmiotów w tym swoich podwykonawców współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji umowy.

7. Wykonawca złożył pisemne oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e i/lub g ustawy PZP, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby, o której mowa powyżej. Kopie dokumentów powinny zostać poddane pseudonimizacji w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem  
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, informacji o wynagrodzeniu). Imię i nazwisko pracownika nie podlega pseudonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania.

**§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty**

.  
1. Strony ustalają łączną wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy na kwotę: brutto: ................ zł (słownie: ...................................... .złotych), zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, łącznie z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 10 i obliczona została w „Formularzu oferty”.

3. Zamawiający dokonywać będzie płatności częściowych.

4. Podstawą rozliczenia będą zaakceptowane przez Zamawiającego protokoły odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego.

5. Wykonawca przedstawi faktury VAT/rachunki najwcześniej w dniu protokolarnych odbiorów, o których mowa powyżej.

6. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów mających wpływ na cenę oraz realizację przedmiotu umowy nie będzie stanowić podstaw do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Faktura/rachunek musi być wystawiona na Gminę Łęknica, ściśle według wytycznych Zamawiającego.

9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 8 Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w przypadku:

1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z terminem o którym mowa w § 3 ust. 1  
– w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie określonego terminu.

2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danego elementu – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, dotyczącego danego etapu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do dnia wskazanego na usunięcie wad w protokole  
odbioru.  
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danego etapu przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niewykonanego etapu przedmiotu umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

5. Za brak oddelegowania do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę osoby/osób, o których mowa w § 6 ust. 7, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto za każdy przypadek braku osoby na spotkaniu lub naradzie roboczej.  
6. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

8. Nienależyte wykonanie przedmiotu umowy to jego realizacja niezgodnie z postanowieniami umowy, SWZ i ofertą złożoną przez Wykonawcę, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych celów umowy.

9. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

**§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust 1 pkt 2 ustawy. W przypadku, o którym mowa w art. 456 ust 1 pkt 2 lit. a ustawy Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

1) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 21 dni od dnia przekazania wezwania Wykonawcy;

2) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionej przyczyny i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia przekazania wezwania Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony umowy sporządzą w terminie do 14 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych, a nie zapłaconych usług. Protokół ten, stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie  
od Umowy wywiera skutek ex nunc.

**§ 10 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.

2. Z dniem, protokolarnego odbioru danego elementu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia na polach eksploatacji obejmujących:

1) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji spotu),

2) digitalizację (utrwalenie opracowania w postaci cyfrowej),

3) umieszczenie opracowania w pamięci komputerów,

4) korzystanie z opracowania w sieciach komputerowych i multimedialnych, w tym w Internecie,

5) udostępnianie opracowania osobom trzecim w sieciach komputerowych, multimedialnych, w tym w Internecie,  
6) tłumaczenie opracowania w całości lub części na języki obce,

7) wprowadzenie opracowania do obrotu, wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,

8) modyfikację,

9) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których przedmiot zamówienia został utrwalony – przez co należy rozumieć wprowadzenie do obrotu, użycie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

10) w zakresie rozpowszechniania dzieła – przez co należy rozumieć publiczne udostępnianie dzieła na wszelkich nośnikach informacji publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie pracy jej części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy w jakiej zostanie ona zrealizowana;

11) utrwalenie i zwielokrotnienie opracowania obejmującego przedmiot umowy w celu realizacji uprawnień; Zamawiającemu przysługuje wyłącznie prawo rozporządzania i korzystania z utworów powstałych w oparciu o opracowanie. Uprawnienie to nie będzie ograniczone czasowo, terytorialnie ani w jakikolwiek inny sposób.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2, następuje bez jakichkolwiek dalszych czynności stron umowy.  
4. Wynagrodzenie za przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3, zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.

**§ 11 Klauzula poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

**§ 12 Waloryzacja**

4. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS przewidziany dla rodzaju działalności objętego zakresem przedmiotu niniejszej umowy, na stronie internetowej Urzędu („Wskaźnik”). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

5. Pierwsza waloryzacja dokonywana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co miesiąc w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 3% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.

6. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej pracom/usługom/dostawom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.

7. Waloryzacja następuje na pisemny wniosek Wykonawcy, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

8. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 7 Umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.

9. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 5 % wynagrodzenia umownego.

10. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych w umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.

11. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie postanowieniami niniejszego

paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy także w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wy-nagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa

w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).

14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 tylko jeśli zmiany określone w ust 13 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

**§ 13 Zmiany umowy**

1. Stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany  
postanowień niniejszej umowy, w przypadku:

1) zmiany stanu prawnego regulującego wykonanie przedmiotu umowy - w takim przypadkach strony mogą dokonać niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym zmienionymi przepisami;

2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. Zmianie umowy ulec może termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian oraz sposób realizacji przedmiotu umowy;

3) gdy zmiany umowy będą podyktowane koniecznością dostosowania do wymagań i wytycznych wynikających z działań informacyjnych i promocyjnych, zawartych w dokumentach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 zmianie może ulec termin realizacji nie dłużej niż 14 dni;  
4) zmiany umowy o dofinansowanie projektu – zmianie może ulec termin realizacji umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian;

5) zamawiający dopuszcza zmiany zakresu rzeczowego w przypadku gdy z zaakceptowanego planu promocji i komunikacji będzie wynikała konieczność zmiany zakresu rzeczowego (w takim przypadku roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia nie przysługuje, chyba z wyjątkiem możliwości dokonywania zmian na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, za zgodą Zamawiającego, świadczenia w ramach zmienionego zakresu musza być co najmniej ekwiwalentne na korzyść Zamawiającego).

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony niezwłocznie i w formie pisemnej.

3. Zamawiający lub Wykonawca po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

5. Każda zmiana terminu realizacji Umowy będzie możliwa tylko w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu, w ramach którego Zamawiający uzyskał dofinansowanie.

6. Jeżeli zmianie ulegną terminy realizacji zadania uwzględnione w Umowie o dofinansowanie (w tym wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy) - termin zakończenia może zostać zmieniony o czas wynikający z uzyskanej przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu (przyjmuje się domniemanie, że takie przedłużenie służy poprawie jakości przedmiotu zamówienia, co jest korzystne i pożądane dla Zamawiającego).

6. Zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wystąpienia podczas realizacji niniejszej umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować bez zbędnej zwłoki.

2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu - będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Niniejszą Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **……………………………………** |  | **…………………………………….** |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |