

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Elbląg, dnia 07.11.2022 r.

ZP.271.16.2.2022

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Gmina Elbląg z siedzibą 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85 reprezentowana przez Wójta Gminy Elbląg zaprasza w ramach rekrutacji uzupełniającej ogłoszonej w wyniku powstałych oszczędności w projekcie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) /zwanej dalej ustawą Pzp/, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 niniejszej ustawy, na zadanie dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych laptopów z niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym pracę zdalną w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” **w ilości maksymalnej za cenę nie przekraczającą kwoty brutto 30 218,57 zł z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa komputera przenośnego nie może przekraczać kwoty brutto 2500 zł.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wymagania minimalne Parametry techniczne
1	Nazwa producenta Typ Model Numer katalogowy nadany przez producenta oferowanego sprzętu Rok produkcji:
2	Ekran: Matryca matowa, LED, 15,6" o rozdzielczość min.: FHD 1920x1080
3	Procesor: Wielordzeniowy ze zintegrowanym układem graficznym zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86. Średnia wydajność procesora na poziomie minimum 6000 pkt. osiąganych w teście CPU Mark według wyników publikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
4	Pamięć operacyjna: Minimum 8GB z możliwością rozbudowy do 16GB, rodzaj pamięci DDR4, 3200MHz
5	Dysk twardy: Minimum 256GB SSD M.2 PCIeNVMe
6	Karta graficzna: Zintegrowana
7	Audio/Video: Zintegrowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon
8	Porty/złącza: Minimum 3 porty USB z czego min. 2xUSB 2.0, 1xUSB 3.0 , 1 x złącze słuchawek/mikrofonu typu COMBO, HDMI, RJ-45
9	Klawiatura: Układ QWERTYz wydzielonym blokiem numerycznym
10	Łączność: Wbudowane WiFi, wbudowany moduł Bluetooth
11	BIOS: Zgodny ze specyfikacją UEFI
12	Zabezpieczenia: Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
13	Certyfikaty i standardy (minimum):

	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności WE
14	System operacyjny: Windows 10 Home/Pro lub Windows 11 Home/Pro x64 w polskiej wersji językowej zainstalowany przez producenta, licencja zapisana w oprogramowaniu układowym UEFI
15	Gwarancja: Minimum 24 miesięcy
16	Naprawy gwarancyjne: Muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta
17	Oprogramowanie: Zainstalowane bezpłatne oprogramowanie LibreOffice7.x

3. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
30213100-6 Komputer przenośny
48620000-0 Systemy operacyjne
48200000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu
4. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia
 - 1) Dostawa sprzętu komputerowego wraz z rozładunkiem: Urząd Gminy Elbląg ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
 - 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
 - 4) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (nie może pochodzić z wystaw, ekspozycji i prezentacji), nieużywany, nienoszący śladów użytkowania, kompletny, wolny od wad, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, niemający defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta oraz nie może być przedmiotem praw, ani zobowiązań osób trzecich, a także musi spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
 - 5) Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie sprzętu wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie, że dostarczony sprzęt i licencje na oprogramowanie pochodzą z legalnego kanału dystrybucji producenta na rynek polski, co oznacza, że posiada stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Unii Europejskiej.
 - 6) Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do końcowego miejsca przeznaczenia.
 - 7) Wykonawca dostarczy również wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne.
 - 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych warunków realizacji przedmiotu Umowy przedstawionych w ofercie.
 - 9) Własność sprzętu będącego przedmiotem zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia i protokolarnego przekazania sprzętu Zamawiającemu.
 - 10) Koszt dostarczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od daty podpisania umowy.**
6. Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Elbląg ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg..
7. Miejsce i termin złożenia oferty: za pośrednictwem portalu **platformazakupowa.pl*** **lub na adres Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, sekretariat pok. nr 20*, do dnia 15.11.2022 do godz. 10:00**

Oferta złożona po terminie nie weźmie udziału w postępowaniu.

8. Warunki płatności:

Zamawiający przewiduje jednorazową płatność, na podstawie wystawionej faktury VAT po dostarczeniu i po odbiorze przedmiotu zamówienia i po odbiorze jej przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury VAT z tytułu rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół przekazania dokumentacji, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego*. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu*:

- a) złożą wypełniony i podpisany druk oferty wraz z załącznikami,
- b) akceptują warunki umowne,
- c) posiadają doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, dysputą odpowiednim zapleczem technicznym,
- d) posiadają zdolności finansowe i ekonomiczne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

10. Sposób przygotowania oferty:

1) ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na załączonym formularzu oferty -załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

2) ofertę w postaci elektronicznej (odwzorowanie, skan formy papierowej) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” - formularz ofertowy należy wypełnić, podpisać i zeskanować i przesłać za pośrednictwem bezpłatnego portalu: platformazakupowa.pl. Ofertę można również złożyć w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisem dowodem osobistym z warstwą elektroniczną).

Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytań ofertowych oraz składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3) ofertę w formie pisemnej należy wypełnić i podpisać, a następnie należy złożyć w zamkniętej i oznakowanej kopercie „**Oferta – dostawa laptopów**” w Urzędzie Gminy Elbląg, ul. Browarna 85 w sekretariacie pok. nr 20 za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, bądź osobiście.

4) W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej (skan formy papierowej) za pośrednictwem Platformy zakupowej Wykonawca, którego ofert zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia, a przed dniem podpisania umowy dostarczyć do Zamawiającego ofertę w formie pisemnej (papierowej).

5) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisem dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) nie ma potrzeby dostarczać oferty w formie papierowej.

11. Sposób obliczenia ceny oferty:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

12. Kryteria oceny ofert:
ilość (waga 100%)
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji najkorzystniejszej oferty, odwołania, unieważnienia postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Barbara Wiśniewska – Inspektor ds. Zamówień publicznych, tel. 55 2341884 wew. 46
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Adam Maciejewski - Informatyk Urzędu tel. 509450705 lub 55 2341884 wew. 51
Anna Wójtowicz – Kierownik Referatu Oświaty tel. 55 2341884 wew. 39
15. Załączniki:
 - 1) Formularz oferty z załącznikami
 - 2) Wzór umowy

**jeśli wynika to ze specyfikacji zamówienia*

Z poważaniem