



P_1641915

OR-D-III.272.38.2019.MK

Warszawa, 26 kwietnia 2019 r.

RF-II-WSI.ZP.U.272.38.2019.MK

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wyjaśnienia i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie raportu pn. „Przewodnik dobrych praktyk w obszarach inteligentnej specjalizacji Mazowsza””

W związku z wniesionymi zapytaniami do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, działając w trybie art. 38 ust.1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający wyjaśnia i zmienia zapisy SIWZ w następujący sposób:

Pytanie 1

Obowiązkiem Wykonawcy jest zaproponowanie metodologii wyboru dobrych praktyk, niemniej czy Zamawiający zidentyfikował we własnym zakresie jakiegokolwiek przykłady takich działań i będzie w stanie je zasugerować Wykonawcy na etapie realizacji?

Odp: Zamawiający nie będzie sugerował przykładów dobrych praktyk. Wyselekcjonowanie propozycji dobrych praktyk należy do zadań Wykonawcy.

Pytanie 2

W jakim zakresie Zamawiający może wesprzeć Wykonawcę w procesie pozyskiwania danych i kontaktu z przedstawicielami wyłonionymi w ramach dobrych praktyk?

Odp: Zamawiający może przygotować list polecający do zaproponowanych przez Wykonawców przedstawicieli dobrych praktyk.

Pytanie 3

Na jakich instytucjach w ramach dobrych praktyk zależy Zamawiającemu: publicznych, JST czy przedsiębiorcach?

Odp: Zamawiający preferuje propozycje dobrych praktyk dotyczących współpracy publiczno-prywatnej w dziedzinie badań naukowych i innowacji, infrastruktury i potencjału naukowego/zdolności w zakresie badań i innowacji, hybrydyzacji/połączenia potencjału poszczególnych branż lokalnej gospodarki w celu utworzenia nowych, bardziej innowacyjnych produktów lub usług - w szczególności pomiędzy przedsiębiorcami, jednostkami otoczenia biznesu, jednostkami naukowymi, uczelniami i sektorem publicznym.

Pytanie 4

Czy dobre praktyki powinny w ocenie Zamawiającego obejmować inicjatywy, które uzyskały dofinansowanie, w ramach projektów realizowanych przez Zamawiającego.

Odp: Nie ma takiego obowiązku. Intencją Zamawiającego jest wyselekcjonowanie najlepszych „dobrych praktyk” w regionie, nie tylko tych, które uzyskały dofinansowanie od Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Pytanie 5

Ze względu na bardzo krótki okres na pozyskanie informacji nt. dobrych praktyk: 6 tygodni na przedstawienie + 1 tydzień na uwagi + 1 tydzień na przedstawienie nowych propozycji, Wykonawcy pozostają na to działanie jedynie niecałe 2 tygodnie (w dodatku w okresie przedwakacyjnym/ wakacyjnym).

Przy czym działanie obejmuje m.in. kontakt z instytucją, ustalenie osoby odpowiedzialnej, przekonanie do udziału w projekcie, pozyskanie informacji i zdjęć, analiza danych, opisanie praktyk, przedstawienie ich graficznie. W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z sugestią:

- a. wydłużenia terminu przekazania elementów wskazanych w pkt 3 z 10 do 14 tygodni oraz analogicznego wydłużenia terminów wskazanych w pkt.5 OPZ,
- b. ograniczenia liczby dobrych praktyk do 16 (4x4),

Odp. Zamawiający wydłuża termin przekazania elementów wskazanych w pkt 3 z 10 do 12 tygodni oraz analogicznego wydłuża terminu wskazanego w pkt.5 OPZ do 14 tygodni. Liczba dobrych praktyk pozostaje bez zmian.

Pytanie 6

Ze względu na duży koszt Wykonawca sugeruje odstępianie od konieczności wykonania:

3) broszury formatu kwadratu o wymiarach 21 x 21 cm, do 60 stron, oprawa zeszytowa, druk 4+4 CMYK na papierze 160 g/m2, papier soft touch; plik otwarty z projektem graficznym broszury, z przedstawionych w raporcie dobrych praktyk, w języku polskim oraz angielskim – w wersji papierowej – 200 egz. a pozostawienie: wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) – 1 egz.;

Odp: Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Jednocześnie stosownie do treści art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w następujący sposób:

1. w SIWZ § 4 (Termin wykonania zamówienia) ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„(...) 2. Termin wykonania zamówienia: nie dłużej niż 14 tygodni od daty podpisania umowy, zgodnie z terminami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji”;

2. w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ) ustęp zatytułowany HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- ust. 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

W terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu:

- projekt raportu,
- zdjęcia wykonane/pozyskane dla celów realizacji zamówienia,
- projekt prezentacji multimedialnej z przedstawionych w raporcie dobrych praktyk,
- projekt broszury,
- zdjęcia wykonane/pozyskane dla celów realizacji zamówienia.

- ust. 5 otrzymuje nowe następujące brzmienie:



5. W terminie do 14 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, broszury oraz prezentację multimedialną z przedstawionych w raporcie dobrych praktyk w 2 wersjach językowych tzn. angielskiej i polskiej, uwzględniające wszystkie uwagi Zamawiającego.

3. w projekcie umowy (zał. nr 3 do SIWZ)

Paragraf 1 ust. 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

3. Zadanie zostanie zrealizowane w terminie 14 tygodni od dnia podpisania umowy, zgodnie z terminami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Paragraf 5 ust. 1

- pkt. 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

W terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu:

- projekt raportu,
- zdjęcia wykonane/pozyskane dla celów realizacji zamówienia,
- projekt prezentacji multimedialnej z przedstawionych w raporcie dobrych praktyk,
- projekt broszury,
- zdjęcia wykonane/pozyskane dla celów realizacji zamówienia.

- pkt. 5 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

5. W terminie do 14 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, broszury oraz prezentację multimedialną z przedstawionych w raporcie dobrych praktyk w 2 wersjach językowych tzn. angielskiej i polskiej, uwzględniające wszystkie uwagi Zamawiającego.

Przedmiotowe wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ zostaną doręczone niezwłocznie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://platformazakupowa.pl/transakcja/217649> oraz dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie stanowić jej integralną część

Kierownik Wydziału
Zamówień Publicznych

Krzysztof Słodkowski

Sprawę prowadzi
Marta Kowalczyk
Tel. 22 59 79 047

