

żadnych informacji technicznych i handlowych związanych z przeprowadzonymi negocjacjami.

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- d. jesteśmy związani niniejszym formularzem negocjacyjnym (oraz ustaleniami wynikającymi z protokołu z negocjacji) do dnia podpisania umowy;
- e. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia zawartymi we wzorze umowy. Oświadczamy, że *nie wnosimy uwag/wnosimy** uwagi do treści wzoru umowy stanowiącego załącznik do zaproszeni:

.....
**niepotrzebne skreślić*

- f. Oświadczam, że poinformowano mnie, że złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy;

3. Oświadczam, że załączniki złożone do niniejszego Formularza negocjacyjnego, stanowią jego integralną część

4. Oświadczamy, że do negocjacji upoważnione są następujące osoby:

..... tel.

5. Dodatkowe informacje:

.....

6. Załączniki:

a)

b)

....., dnia

(Miejscowość)
(data)

.....
(Pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

„WZÓR UMOWY”

UMOWA Nr/3RBLog/01/2022

zawarta w dniu 2022 roku, w Krakowie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 3 Regionalną Bazą Logistyczną

ul. Montelupich 3

30-901 Kraków,

NIP 6762431902

REGON 121390415,

którą reprezentuje: **Komendant**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., wpisanym

do.....

pod numerem.....,

NIP

REGON

którą reprezentuje:.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści Umowy łącznie **Stronami**.

Zważywszy, że:

- Przedmiotem Umowy jest naprawa i konserwacja mechanizmów startowych przenośnych, przeciwlotniczych zestawów raketowych ppzr GROM 9P516 i G4.0.0.0.000. oraz mechanizmów startowe przenośnych, przeciwlotniczych zestawów raketowych ppzr PIORUN;
- realizacja Umowy w latach 2023-2025 zależy od zaplanowania i zabezpieczenia na ten cel środków finansowych w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, na co Zamawiający nie ma żadnego wpływu, a które to zdarzenie ma charakter przyszły i niepewny;
- wolą stron z uwagi na powyższe okoliczności jest uzależnienie realizacji umowy w latach 2023-2025 od zdarzenia przyszłego i niepewnego – tzw. warunku zawieszającego, którym jest ujęcie przedmiotu umowy w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w latach 2023-2025;

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie negocjacji z ogłoszeniem (sprawa nr/2022/OiB), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019

roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r, poz. 1129), strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa obejmująca:
 - 1) wykonanie napraw i konserwacji mechanizmów startowych przenośnych, przeciwlotniczych zestawów raketowych ppzr GROM 9P516 i G4.0.0.0.000 oraz mechanizmów startowych przenośnych, przeciwlotniczych zestawów raketowych ppzr PIORUN (dalej: Przedmiot umowy);
 - 2) wykonanie napraw awaryjnych mechanizmów startowych przenośnych, przeciwlotniczych zestawów raketowych ppzr PIORUN - objętych gwarancją producenta na podstawie umowy z dnia 20.12.2016 roku nr IU/142/VI23/ZS/NEGZJW/DOS/ZSS/2016/403 - będą realizowane w przypadku uszkodzeń powstałych z winy Użytkownika SpW¹ oraz po odrzuceniu roszczeń gwarancyjnych przez producenta.
2. Naprawa i konserwacja mechanizmów startowych ppzr GROM i ppzr PIORUN będzie wykonywana zgodnie z zakresem i zasadami określonymi w niniejszej umowie, w Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy (dalej: WET) oraz pozostałych załącznikach do Umowy.
3. Naprawami awaryjnymi nie będą objęte urządzenia lub podzespoły, części i układy (bloki funkcjonalne) będące na gwarancji Wykonawcy po wykonanych poprzednich naprawach awaryjnych.

§ 2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje realizację umowy w latach 2022-2025, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
2. Realizacja umowy w latach 2023-2025 nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku ziszczenia się warunków zawieszających, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3. W przypadku nieziszczenia się warunków zawieszających bądź któregośkolwiek z nich, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie i zakres realizacji umowy w części dotyczącej lat 2023 – 2025 nastąpi pod warunkiem zawieszającym, którym jest:
 - 1) w stosunku do realizacji umowy w roku 2023 – ujęcie przedmiotu umowy na rok 2023 w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, maksymalnie do wysokości środków finansowych znajdujących pokrycie w tym planie,
 - 2) w stosunku do realizacji umowy w roku 2024 – ujęcie przedmiotu umowy na rok 2024 w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, maksymalnie do wysokości środków finansowych znajdujących pokrycie w tym planie,

¹Użytkownik SpW – jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej (w tym żołnierze i pracownicy wojska) wykorzystujący SpW przydzielony na podstawie etatów i tabel należności lub przydzielony dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialne za utrzymanie SpW we właściwym stanie technicznym.

- 3) w stosunku do realizacji umowy w roku 2025 – ujęcie przedmiotu umowy na rok 2025 w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, maksymalnie do wysokości środków finansowych znajdujących pokrycie w tym planie.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o ziszczeniu się warunków opisanych w ust. 3 powyżej odpowiednio do dnia 1 marca 2023 i/lub 1 marca 2024 i/lub 1 marca 2025 faxem bądź mailem, a następnie w terminie 5 dni roboczych potwierdzi ww. informację w formie pisemnej (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru).
5. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji Umowy w 2023 lub latach kolejnych, przed otrzymaniem informacji, o których mowa w ust. 4 powyżej, następuje na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Przedmiot Umowy określony w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć w niżej wymienionych terminach:
 - 1) **odnośnie 2022 roku: do 30.11.2022r.**
 - 2) **odnośnie 2023 roku: do 30.11.2023r.**
 - 3) **odnośnie 2024 roku: do 30.11.2024r.**
 - 4) **odnośnie 2025 roku: do 28.11.2025r.**
5. Strony zgodnie potwierdzają, że terminy określone w ust. 4 obowiązują pod warunkiem zgłoszenia przez Użytkownika konieczności naprawy do dnia 1 października danego roku oraz zaakceptowania kosztorysu naprawy przez Zamawiającego w terminie do dnia 20 października danego roku. W innym przypadku decyzję dotyczącą realizacji naprawy (usługi) podejmuje Zamawiający, decyzja podlega akceptacji przez Wykonawcę.
6. Zmiana terminu, o którym mowa powyżej jest dopuszczalna w sytuacji gdy, z uwagi na skomplikowany charakter danej naprawy, bądź konieczność sprowadzenia części, podzespołów z zagranicy, odległy termin wykonania nadzorowania jakości przez RPW, zachowanie terminu nie jest możliwe. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga zgody obu stron.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość Przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
2. Maksymalna wartość brutto Umowy nie może przekroczyć łącznie kwotybrutto,netto, w tym:
 - 1) **w 2022 roku:**
..... zł brutto (słownie:.....)
..... zł netto (słownie:.....)
 - 2) **w 2023 roku:**
..... zł brutto (słownie:.....)
..... zł netto (słownie:.....)
 - 3) **w 2024 roku:**
..... zł brutto (słownie:.....)
..... zł netto (słownie:.....)

- 4) w 2025 roku:
..... zł brutto (słownie:.....)
..... zł netto (słownie:.....)
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia kwot przeznaczonych na realizację umowy w poszczególnych latach, z zastrzeżeniem, że łączna wartość umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty, o której mowa w ust. 2.
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje następujące składniki:
 - 1) wartość brutto roboczogodzin usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy u Wykonawcy, wg stawki za 1 roboczogodzinę określonej w § 4 ust. 1.
 - 2) wartość brutto części zamiennych, zespołów, materiałów technicznych oraz pozostałego, niezbędnego asortymentu, dostarczonego przez Wykonawcę i użytego w trakcie świadczonych usług. Marża za przedmiotowy asortyment nie może być **wyższa niż 5 %**.
 5. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna maksymalna wartość umowy zależy od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszej umowy w kolejnych latach, która zostanie ostatecznie określona w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych na dany rok obowiązywania umowy i usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana po potwierdzeniu środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych na poszczególne lata, do wysokości środków finansowych znajdujących pokrycie w tym planie.
 6. Zespoły, podzespoły, części zamienne i pozostały asortyment dostarczany na potrzeby świadczonej usługi z zasobów wojska nie mogą być skalkulowane w kosztach naprawy i nie stanowią składnika wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. Ostateczną wartością umowy będzie wartość wszystkich usług zrealizowanych w okresie jej obowiązywania oraz koszt zakupu przez Wykonawcę części zamiennych, zespołów i niezbędnych materiałów technicznych.
 8. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie na podstawie faktycznie wykonanych usług zleconych w ramach niniejszej umowy.

§ 4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZLICZEŃ POMIĘDZY STRONAMI

1. Strony zgodnie ustalają, że stawka za 1 roboczogodzinę (60 minut pracy jednego pracownika Wykonawcy) wynosi: **zł brutto**, w tym podatek VAT w stawce%.
2. W przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy w całości za pośrednictwem podwykonawców, całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za ową usługę będzie równe kwocie zapłaconej przez Wykonawcę podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa do domagania się dodatkowego wynagrodzenia wyrównującego do wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy. Wykonawca ujmie wynagrodzenie podwykonawcy jako osobną pozycję w kosztorysie i dołączy kopię faktury źródłowej potwierdzającej wartość faktycznej usługi

realizowanej przez podwykonawców, wraz z fakturą VAT za zrealizowaną usługę. Przy obliczeniu wartości usługi realizowanej przez podwykonawców, dla celów obliczeń wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z niniejszym ustępem stosuje się stawkę nie wyższą niż określona w ust. 1.

3. W przypadku gdy część poszczególniej usługi jest wykonywana bezpośrednio przez Wykonawcę, zaś pozostała część przez podwykonawców, postanowienia ust. 1, ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione przez niego koszty zakupu części zamiennych i innych materiałów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy. Wykonawca ujmie powyższy koszt jako osobną pozycję w kosztorysie i dołączy kopię faktury źródłowej, potwierdzającej kwotę zakupu części, zespołów bądź materiałów, wraz z fakturą VAT za zrealizowaną usługę. W przypadku braku faktury źródłowej Wykonawca jest obowiązany dołączyć do faktury VAT za zrealizowaną usługę własne oświadczenie, że nie posiada takowej faktury, wraz z podaniem przyczyny jej braku oraz określeniem jaki był koszt zakupu owych części. W przypadku gdy w ramach usługi wykonywanej z udziałem podwykonawców, faktura wystawiona przez podwykonawcę Wykonawcy zawiera także koszt zakupu części zamiennych, Wykonawca w kosztorysie może ująć owe części tylko raz, w ramach pozycji wynagrodzenie podwykonawcy lub w ramach pozycji zakup części zamiennych.
5. Koszty wykonania defektacji² ponosi Zamawiający. Wykonawca, ujmie koszty wykonania defektacji w protokole defektacji – **załącznik nr 4** do umowy. Postanowienia określone w ust. 1 oraz ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt niezbędnych badań, kontroli, certyfikacji i odbiorów wojskowych związanych z Przedmiotem Umowy jak również ponosi inne koszty, których konieczność poniesienia wynika z niewłaściwie wykonanej naprawy oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji lub rękojmi.

§ 5

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1. W ramach umowy, Zamawiający będzie sukcesywnie zgłaszał Wykonawcy potrzebę wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie zgłoszeń otrzymanych od uprawnionego Użytkownika³. Wzór zgłoszenia naprawy stanowi **załącznik nr 3** do Umowy. Zgłoszenie naprawy Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową lub faxem/ w formie pisemnej.
2. Po otrzymaniu Zgłoszenia naprawy Wykonawca:
 - 1) niezwłocznie uzgodni z Użytkownikiem termin rozpoczęcia weryfikacji zgłoszonego uszkodzenia - defektacji;

²Czynności mające na celu wykonanie diagnostyki urządzenia w celu zweryfikowania i opisu powstałych uszkodzeń i niesprawności.

³ Rejonowe Warsztaty Techniczne(RWT) Żurawica

- 2) przeprowadzi defektację zgłoszonego uszkodzenia i sporządzi w formie pisemnej protokół defektacji – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do niniejszej umowy**, oryginał należy niezwłocznie przesłać do Zamawiającego;
 - 3) dokona wstępnej kalkulacji cenowej naprawy, którą zawrze w treści protokołu defektacji, zgodnie z wzorem;
 - 4) przyjęty do defektacji sprzęt zabezpiecza w depozycie do momentu otrzymania „zlecenia naprawy”.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy akceptacji przedstawionej przez Wykonawcę wstępnej kalkulacji cenowej, co będzie skutkowało brakiem zlecenia naprawy w ramach zgłoszonego Przedmiotu Umowy, co Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za wykonaną defektację, zgodnie z treścią § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usług zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i **załączniku nr 2** do umowy (WET), na terenie RP. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest realizacja umowy, bądź jej części poza terytorium RP.
 5. Łączny czas sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 i 2.3 wynosi **15 dni** roboczych, liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę „Zgłoszenia naprawy” z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 7.
 6. Wynikiem pozytywnej akceptacji przez Zamawiającego wstępnej kalkulacji cenowej ujętej w protokole defektacji, jest wystawienie Wykonawcy zlecenia naprawy - **załącznik nr 6**. W przypadku gdy zlecenie naprawy nie zostanie wystawione, sprzęt będący w depozycie Wykonawca zwraca na żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych. Zwracany sprzęt winien być w stanie technicznym nie gorszym niż podczas przekazania sprzętu do wykonawcy.
 7. W uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany technicznie stopień danego uszkodzenia, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Użytkownika, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 5. Za okres na który Zamawiający wyraził zgodę, nie przysługuje mu prawo do naliczania kar umownych. Wyrażenie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Czas usuwania niesprawności urządzeń przez Wykonawcę w ramach usługi realizowanej na podstawie zlecenia naprawy, nie może przekroczyć 30 dni roboczych, liczonych od dnia zotrzymania „Zlecenia naprawy” od Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
 9. W uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany technicznie stopień danego uszkodzenia, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Użytkownika, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu naprawy, o którym mowa w ust. 8. Za okres przedłużonej naprawy, na którą Zamawiający wyraził zgodę, nie przysługuje mu prawo do naliczania kar umownych. Wyrażenie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. W przypadku konieczności rozszerzenia zakresu naprawy, w stosunku do zakresu przewidzianego w protokole defektacji, Wykonawca sporządzi korektę kalkulacji

- naprawy i uzupełnienie do Protokołu defektacji. Korektę wstępnej kalkulacji i Protokołu defektacji Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do ponownej akceptacji.
11. Urządzenia objęte Przedmiotem Umowy, których koszt naprawy nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, nie będą podlegały naprawie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powyższego sprzętu i zamontowanie go ponownie w terminie uzgodnionym z Użytkownikiem. Dopuszcza się pozostawienie niesprawnych podzespołów lub stacji u Wykonawcy za zgodą Użytkownika lub Zamawiającego.
 12. Usługi napraw, za zgodą Użytkownika mogą być wykonywane we wszystkie dni tygodnia, przez całą dobę – według uznania Wykonawcy. Użytkownik w takim przypadku umożliwi Wykonawcy realizację obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 13. Po wykonaniu naprawy Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu „Protokół naprawy” - **załącznik nr 7** oraz ostateczny „Kosztorys naprawy” **załącznik nr 5** z zastrzeżeniem, iż nie może opiewać on na wyższą kwotę niż wartość podana we wstępnej kalkulacji.
 14. Naprawa, której wstępna kalkulacja cenowa przekracza wartość 100 000,00 zł. w przeliczeniu na 1 egz. naprawianego urządzenia, wymaga pisemnej akceptacji Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych (SSUiE IWspSZ).
 15. W przypadku, gdy „Kosztorys naprawy” budzi zastrzeżenia oraz w przypadku braku uzasadnienia lub niemożliwości przedstawienia przez Wykonawcę rozliczenia roboczogodzin (na podstawie kart pracy pracowników, norm zakładowych, przewodników technologicznych na naprawę właściwych bloków, podzespołów i pakietów, itp.), Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie akceptowania „kosztorysu naprawy” oraz zobligowania Wykonawcy do ponownego przedstawienia rozliczenia naprawy.
 16. Wszystkie obowiązki z tytułu dostarczenia do naprawy i konserwacji sprzętu spoczywają na Zamawiającym, w imieniu którego niesprawne podzespoły do siedziby Wykonawcy dostarczane są przez przedstawicieli RWT Żurawica. Z czynności przekazania sprzętu do naprawy Użytkownik sporządza protokół przyjęcia-przekazania podpisany przez Użytkownika i Wykonawcę, w trzech egzemplarzach dla: Użytkownika, Wykonawcy i Zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do umowy.
 17. Wszystkie obowiązki i koszty związane ze zwrotem podzespołów, zespołów, pakietów po naprawie spoczywają na Zamawiającym, który odbierze podzespoły od Wykonawcy. Przepisy ust. 16 stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem zapisów § 6.
 18. W przypadkach szczególnych, gdy usprawnienie sprzętu jest obiektywnie niemożliwe – np. ze względu na brak dostępności części zamiennych, Zamawiający może wyrazić zgodę na odstąpienie Wykonawcy od wykonania naprawy danego egzemplarza. Odstąpienie od wykonania naprawy zgłoszonego egzemplarza musi zostać zgłoszone pisemnie ze szczegółowym uzasadnieniem odstąpienia od naprawy. W takim przypadku Zamawiający pokrywa tylko koszty przeprowadzonej defektacji.

19. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 – WET, w rozdziale II WET określono wymagania szczegółowe w zakresie treści załączników do umowy.

§ 6

WARUNKI ODBIORU

1. Wykonawca po wykonanej naprawie zobowiązany jest przedstawić do odbioru usprawnione w ramach Przedmiotu Umowy mechanizmy oraz wykonać ich niezbędne badania, zgodnie z dokumentacją techniczną producenta. O terminie dostarczenia lub gotowości sprzętu do odbioru Wykonawca zawiadomi Użytkownika z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Na zasadach określonych w niniejszej umowie, Użytkownik wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy podlega nadzorowaniu jakości realizowanemu przez RPW właściwe dla siedziby Wykonawcy. Potwierdzeniem wykonania danej naprawy jest Świadczenie Zgodności RPW sporządzone przez Wykonawcę i potwierdzone przez przedstawiciela RPW. Świadczenie Zgodności stanowi podstawę do potwierdzenia wykonania usługi i sporządzenia protokołu przyjęcia usługi przez Użytkownika.
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić RPW o gotowości do odbioru naprawy, na co najmniej 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy) przed jego planowanym terminem realizacji.
4. Na podstawie Świadczenia Zgodności komisja powołana przez Użytkownika, sporządza Protokół Przyjęcia usługi. Protokół Przyjęcia usługi wykonany będzie po jednym egzemplarzu dla: Użytkownika, Wykonawcy oraz Zamawiającego. Protokół Przyjęcia usługi musi zostać zatwierdzony przez Dowódcę/Kierownika Użytkownika zgłaszającego przedmiot umowy i przesłany w terminie 3 dni roboczych od jego zatwierdzenia faksem i pocztą do Wykonawcy oraz w SI ARCUS i pocztą na adres Zamawiającego.
5. Miejscem odbioru RPW może być siedziba Wykonawcy, miejsce przez niego wskazane lub siedziba Użytkownika (po przeprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie z przedstawicielem RPW).
6. W przypadku, gdy naprawa została wykonana przez Wykonawcę prawidłowo, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zaś opóźnienie w terminie odbioru nastąpiło z winy Użytkownika lub RPW, Zamawiającemu nie przysługuje prawo do naliczania kar umownych. Obowiązek udowodnienia przyczyn opóźnienia w odbiorze spoczywa na Wykonawcy.
7. Za dzień wykonania usługi naprawy uważa się dzień wskazany w Protokole Przyjęcia Usługi o którym mowa w ust. 4. Protokół przyjęcia usługi Wykonawca sporządza po akceptacji przez Zamawiającego treści dokumentów o których mowa w § 5 ust. 13 z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 14.

§ 7

WYMAGANIA W ZAKRESIE JAKOŚCI

1. Wymagania jakościowe umowy dotyczące konserwacji oraz naprawy przenośnych przeciwlotniczych zestawów raketowych podlegają nadzorowaniu jakości

realizowanemu przez.....Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe RPW.....ul.....w zakresie AQAP 2110 wydanie D, wersja 1 na terenie Wykonawcy (załącznik nr 8).⁴

2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania systemu zarządzania jakością określonego w klauzulach jakościowych stanowiących **załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
3. Nadzorowania jakości przedmiotu umowy dokona wskazane RPW.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonywania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizacją przez niego zadaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów procesu nadzorowania jakości od dostawców lub poddostawców z innych krajów, chyba, że odrębne przepisy bądź porozumienia międzynarodowe stanowią o nieodpłatności procesu rządowego zapewnienia jakości prowadzonego przez przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa poddostawcy zagranicznego. Szczegółowe informacje odnośnie odpłatności procesu rządowego zapewnienia jakości prowadzonego przez przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa poddostawcy zagranicznego można uzyskać w:
Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji Warszawa.
6. Wykonawca zabezpieczy i przeprowadzi w obecności przedstawiciela RPW wszelkie próby odbiorcze, związane z uruchomieniem i pracą mechanizmów startowych objętych Przedmiotem Umowy.
7. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do dokonania płatności będą stanowiły następujące oryginały dokumentów, dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego:
 - 1.1. prawidłowo wystawiona faktura VAT przez Wykonawcę za realizację usług w danym roku obowiązywania Umowy. Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków ul. Montelupich 3;
 - 1.2. tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
 - 1.3. Świadectwo Zgodności RPW, podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW;
 - 1.4. Protokół Przyjęcia usługi, podpisany oraz zatwierdzony przez Użytkownika/Dowódcę.
 - 1.5. kopie kart gwarancyjnych, wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej.

⁴ Klauzula jakościowa nr 49/3RBLog/2020, nr 50/3RBLog/2020

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu przyjęcia usługi naprawy przez przedstawiciela RPW oraz Użytkownika.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.
4. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy: w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub w formie pisemnej do siedziby zamawiającego na adres wskazany w umowie.
5. Jeżeli zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.
7. Podpisane Świadczenie Zgodności przez RPW oraz Protokół Przyjęcia usługi, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną usługę.
8. W fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr Umowy, Zamawiającego (Płatnika), numer konta bankowego Wykonawcy, rodzaj wykonanej usługi zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem naprawy, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz informację o przedmiocie Umowy, tj.: dane identyfikacyjne sprzętu oraz jego Użytkownika.
9. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem - w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury wraz z kompletem dokumentów o których mowa w ust. 1, sukcesywnie po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego lub Użytkownika faktycznie wykonanych usług, zleconych zgodnie z § 1 niniejszej Umowy.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy zaakceptowane przez Zamawiającego w kosztorysie naprawy mechanizmów startowych nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem warunków opisanych w przedmiotowej Umowie.

§ 9

ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D, wersja 1 oraz, że zrealizuje

- postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, treścią niniejszej umowy, dokumentacją techniczną producenta sprzętu bazowego oraz treścią załącznika nr 2 (WET), w sposób profesjonalny i z najwyższą starannością, gwarantujący prawidłowe oraz bezawaryjne działanie sprzętu po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dysponuje kadrą techniczną posiadającą szczegółową znajomość struktury i zasady działania przedmiotowego systemu oraz posiada doświadczenie z zakresu naprawy systemów elektronicznych rozpoznania radioelektronicznego.
 3. Wykonawca zapewnia, że znane mu są warunki odbioru przedmiotu umowy i w pełni je akceptuje.
 4. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania, jakości realizacji umowy przez RPW i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.
 5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego każdorazowo, niezwłocznie, gdy pojawi się zagrożenie wykonania danej usługi.
 6. Wykonawca zapewnia, że w przypadku powierzenia prac podwykonawcy, podwykonawca będzie spełniał wszystkie warunki, o których mowa w niniejszej umowie.
 7. Wykonawca zapewnia, że w wyniku realizacji umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
 8. W przypadku zmiany lub aktualizacji oprogramowania (jeżeli takie występuje) Wykonawca udzieli Zamawiającemu stosownej licencji na korzystanie z oprogramowania na zasadach i warunkach określonych przez jego producenta, z zastrzeżeniem, że licencja musi być licencją udzieloną na czas nieoznaczony i licencją niewyłączną.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na bezawaryjną pracę usprawnionego w ramach niniejszej umowy sprzętu przez okres(**minimum 12 miesięcy**)⁵. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Użytkownika Protokołu Przyjęcia usługi. Do dokumentacji mechanizmów startowych Wykonawca dołączy karty gwarancyjne, wraz ze wzorem protokołu reklamacji. Karta gwarancyjna nie może zawierać zapisów, które generowałyby nowe (dodatkowe) obowiązki lub koszty po stronie Zamawiającego, Wykonawcy lub Użytkownika (np. zapisów o okresowych dodatkowo płatnych przeglądach w okresie gwarancji).
2. O wadach fizycznych stwierdzonych w przedmiocie umowy Użytkownik zawiadamia Wykonawcę, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, wynikających z gwarancji i rękojmi. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji”,

⁵ Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, nie może zaoferować krótszego

- sporządzony przez Użytkownika lub Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym, nie wpływa na uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wykonawca w celu wypełnienia zobowiązań wynikających z udzielenia gwarancji lub rękojmi zobowiązany jest do usunięcia wad oraz niesprawności Przedmiotu Umowy w miejscu dyslokacji urządzenia w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji”, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, przy czym warunki odbioru opisane w § 6 stosuje się odpowiednio.
 4. W uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany charakter danej wady, niesprawności Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu ich usunięcia. Za przedłużony okres, na który Zamawiający wyraził zgodę, nie przysługuje mu prawo do naliczania kary umownej. Wyrażenie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady oraz przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wadliwie wykonanej naprawy, Użytkownik nie mógł z systemu korzystać. Powyższe nie dotyczy uszkodzeń urządzenia, które nie były przedmiotem naprawy.
 6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę świadomie zataił (wadę w ramach wykonywanej usługi). W przypadku wymiany elementu bądź podzespołu na nowy, termin gwarancji na ów element bądź podzespół biegnie na nowo, od daty podpisania protokołu.
 7. Dokumentacja gwarancyjna powinna zawierać numery identyfikujące przedmiot umowy, jeżeli takie występują.
 8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne – usługi naprawy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
 9. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u podwykonawców.
 10. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z dokumentacją techniczną, stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy lub wad powstałych z przyczyn tkwiących w wyrobach i usłudze, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia usterek i wad, ewentualnie wymiany części od podzespołów na nowe, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w okresie obowiązywania umowy ceny uległy zmianie.
 11. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwaranta, Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy po naprawie gwarancyjnej, to termin gwarancji biegnie od nowa.
 12. Gwarancja nie obejmuje:
 - 12.1. awarii spowodowanych z winy Użytkownika lub osób trzecich;
 - 12.2. awarii spowodowanych eksploatacją niezgodną z przeznaczeniem urządzenia;
 - 12.3. awarii spowodowanych działaniem siły wyższej (pożar, uderzenie pioruna, powódź itp.).
 13. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy wynikający z jego przeznaczenia, jeżeli przedmiot

umowy nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym.

14. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający lub Użytkownik wadliwego przedmiotu umowy może przekazać go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku (specjalności) i zakresie badań (rzeczoznawcy, instytuty badawcze). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne i wiążące dla stron.
15. Koszty badania poniesie strona, Zamawiający lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.
16. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika/Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
17. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą.
18. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego.
19. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
20. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników.
21. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń.
22. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika.
23. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) za odstąpienie od umowy bądź jej części w danym roku kalendarzowym przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 1 000 zł. brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu czynności, o których mowa w § 5 ust. 5 – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 1 000 zł brutto,
 - 3) za zwłokę w terminie wykonania umowy (§ 5 ust. 8) – w wysokości 0,2% wstępnej kalkulacji usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto nieterminowo wykonanej części umowy i nie mniej niż 8,00 zł;
 - 4) za zwłokę w terminie usuwania wad wykonanej usługi w okresie gwarancji i rękojmi 0,1% wartości brutto tej części umowy, której zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wartości brutto umowy i nie mniej niż 8,00 zł.
2. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych, jeżeli niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy jest skutkiem działania Zamawiającego, Odbiorcy bądź Użytkownika.
 3. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one zostać w pierwszej kolejności potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
 6. Kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
 7. Wykonawca nie odpowiada za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bądź jej części w następujących przypadkach, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot Umowy w terminie;
 - 2) gdy Wykonawca oświadczył się pisemnie, telefonicznie, lub e-mailem, że nie jest w stanie wykonać umowy bądź jej części;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo odstąpić od części Umowy

- w danym roku kalendarzowym jej realizacji, po bezskutecznym upływie dodatkowego, minimum 30-dniowego terminu udzielonego na piśmie Wykonawcy na zaniechanie naruszeń Umowy;
- 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 5) gdy Wykonawca nie wykona usługi zaakceptowanej w Kosztorysie Naprawy odpowiednio:
 - a) odnośnie 2022 roku do dnia 30 listopada 2022 r.,
 - b) odnośnie 2023 roku do dnia 30 listopada 2023 r.,
 - c) odnośnie 2024 roku do dnia 30 listopada 2024 r.;
 - d) odnośnie 2025 roku do dnia 28 listopada 2025 r..
2. W przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w danym roku kalendarzowym jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowaną do odstąpienia część Umowy oraz zwrot poniesionych przez Wykonawcę kosztów przeznaczonych na realizację Umowy pod warunkiem, że, Wykonawca niezwłocznie wykaże, że poniósł je przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania Umowy lub jej części.
 3. W przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w danym roku kalendarzowym jej realizacji z przyczyn określonych w ust.1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, z zastrzeżeniem ust. 2
 4. Odstąpienie od niezrealizowanej w danym roku kalendarzowym części Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź jej części w przypadkach określonych w art. 491 kodeksu cywilnego lub innych przepisach.
 6. Odstąpienie od niezrealizowanej w danym roku kalendarzowym części Umowy, wywołuje skutki na dzień odstąpienia (ex nunc).

§ 13 SIŁA WYŻSZA

1. Każda ze Stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy albo jej części, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpi na skutek siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, zwanego dalej „Siłą Wyższą”. Za przypadek Siły Wyższej uważa się w szczególności wojnę, kataklizm naturalny typu trzęsienie ziemi lub powódź, eksplozję, pożar, epidemia/pandemia etc.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych Umową, spowodowanej działaniem Siły Wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej i udokumentować zaistnienie Siły Wyższej. W sytuacji wskazanej w poprzednim zdaniu

Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i nowe warunki realizacji Przedmiotu Umowy.

3. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, co nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń powstałych przed działaniem Siły Wyższej.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa, bądź jej część może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy.

§ 15

WPROWADZENIE ZMIAN DO UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1.1. zmiany terminów, o których mowa w umowie - gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionych terminach – o okres, w którym z powodu siły wyższej nie było możliwości realizacji umowy, bądź jej części;
 - 1.2. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 1.3. innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, z wydaniem prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, o ile powyższe sytuacje mają wpływ na wykonanie zawartej umowy – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 1.4. zmiany Użytkownika przedmiotu umowy – w przypadku zmiany dyslokacji Jednostki Wojskowej będącej odbiorcą bądź użytkownikiem,
 - 1.5. zwiększenia zakresu zleczanych usług – stosownie do potrzeb Sił Zbrojnych, w przypadku zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na ten cel,
 - 1.6. przedłużenia terminów, o których mowa w umowie – w przypadku stwierdzenia u Wykonawcy bądź jego podwykonawcy (poddostawcy) wykazanego w umowie, przypadków zachorowania na COVID-19, inną chorobę zakaźną, o której mowa w załączniku do ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub zakażenia wirusem Sars-Cov-2 u co najmniej 4 pracowników, Wykonawcy lub podwykonawcy - o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż czas trwania zwolnienia chorobowego pracowników, u których stwierdzono COVID – 19 z zastrzeżeniem, iż do okresu

o jaki zostanie przedłużony termin z przyczyny wskazanej powyżej nie wlicza się pokrywających się okresów zwolnienia chorobowego pracowników, u których stwierdzono COVID – 19;

- 1.7. przedłużenia terminów - w przypadku stwierdzenia u Wykonawcy bądź jego podwykonawcy (poddostawcy) wykazanego w umowie w okresie realizacji niniejszej umowy przypadków objęcia co najmniej 4 pracowników Wykonawcy bądź podwykonawcy kwarantanną, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, bądź kwarantanną z powodu zakażenia wirusem Sars-Cov-2 – o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż czas trwania kwarantanny, z zastrzeżeniem, iż do okresu o jaki zostanie przedłużony termin z przyczyny wskazanej powyżej nie wlicza się pokrywających się okresów trwania kwarantanny tych pracowników.
2. Propozycje zmian do umowy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, wymienionych powyżej, muszą być zgłoszone pisemnie przez Stronę, która o ich dokonanie wnioskuje wraz z uzasadnieniem konieczności ich wprowadzenia. Każda ze stron ma prawo nie wyrazić zgody na proponowane zmiany. W takim przypadku żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o ich wprowadzenie.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci stosownego aneksu.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 2 % wartości umowy brutto za dany rok jej realizacji, tj.:
 - a) Za rok 2022 -
 - b) Za rok 2023 -
 - c) Za rok 2024 -
 - d) Za rok 2025 -Za rok 2022 zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy, natomiast w kolejnych latach w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia środków finansowych na dany rok. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP nr 21 1010 1270 0052 1013 9800 0000 z dopiskiem „ZNWU – sprawa nr: .../2022/OiB”
2. Zabezpieczenie w formie bezgotówkowej należy złożyć, w Kasie Zamawiającego – budynek nr 3, ul. Montelupich 3, w godzinach od 11:00 do 12:00 od poniedziałku do piątku.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one

- przechowywane, pomniejszone o udokumentowany koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w tym kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę
 5. Ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie innej niż w pieniądzu, w przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć przynajmniej o okres równy okresowi opóźnienia należytego wykonania umowy.
 6. Zamawiający zwraca ZNWU Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§17

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID-19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności

- o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 4, bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usługi pod warunkiem, że spełnione będą wszystkie wymogi opisane w umowie,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID - 19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa⁶.
6. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 18

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.

⁶ Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca prześle czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji dostawy;
 - 7) miejsce realizacji dostawy.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

STARSZY INSPEKTOR
PIONU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Anna SOCHA

§ 19

INNE POSTANOWIENIA

1. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - 1.1 ze strony Wykonawcy osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie przedmiotu umowy są:
 - a) tel.:....., fax:.....,
e-mail:.....
 - b) tel.:....., fax:.....,
e-mail:.....
 - 1.2 ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie przedmiotu umowy jest:
 - a) tel.:....., fax:.....,
e-mail:.....
 - 1.3 ze strony Użytkownika sprzętu osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie zgłaszania naprawy i odbioru z naprawy przedmiotu umowy są n/w przedstawiciele JW:
 - a) tel.:....., fax:.....,
e-mail:.....
 - b) tel.:....., fax:.....,
e-mail:.....
2. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
3. Wykonawca jest każdorazowo obowiązany do powiadomienia Zamawiającego, że dana naprawa będzie wykonywana z udziałem podwykonawcy oraz wskazania kto owym podwykonawcą będzie.

§ 20
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz treść zaproszenia do negocjacji, protokół z negocjacji oraz oferta Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki;
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Warunki Eksploatacyjno –Techniczne,
Załącznik nr 3 – wzór zgłoszenia naprawy awaryjnej,
Załącznik nr 4 – wzór protokołu defektacji,
Załącznik nr 5 – wzór kosztorysu naprawy,
Załącznik nr 6 – wzór zlecenia naprawy,
Załącznik nr 7 – wzór protokołu naprawy,
Załącznik nr 8 – klauzule jakościowe.
Załącznik nr 9 – wzór protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego RPW
Załącznik nr 10 – wzór protokołu przyjęcia-przekazania

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


RADCA PRAWNY
Mariena Tylkowska
KR-4739

STARSZY INSPEKTOR
PIONU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Anna SOCHA

Strona 21/21

02 MAR 2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonywanie napraw i konserwacji mechanizmów startowych przenośnych przeciwlotniczych zestawów raketowych (PPZR) GROM i PIORUN

Przedmiotem konserwacji i napraw będą objęte:

mechanizmy startowe przenośnych, przeciwlotniczych zestawów raketowych PPZR GROM 9P516 i G4.0.0.0.000 oraz mechanizmów startowych przenośnych, przeciwlotniczych zestawów raketowych PPZR PIORUN, z tym, że wykonanie napraw awaryjnych mechanizmów startowych przenośnych, przeciwlotniczych zestawów raketowych ppzr PIORUN - objętych gwarancją producenta na podstawie umowy z dnia 20.12.2016 roku nr IU/142/VI23/ZS/NEGZJW/DOS/ZSS/2016/403 - będą realizowane w przypadku uszkodzeń powstałych z winy Użytkownika SpW¹ oraz po odrzuceniu roszczeń gwarancyjnych przez producenta.

Naprawy obejmować będą usuwanie niesprawności sprzętu wojskowego (SpW) – mechanizmów i zespołów startowych - niemożliwych do usunięcia przez etatową obsługę Rejonowych Warsztatów Technicznych (RWT) Sił Zbrojnych (SZ) z uwagi na brak możliwości technicznych lub specjalistycznego oprzyrządowania.

Wykonawca umowy w ramach świadczenia usług wchodzących w zakres napraw, zgodnie z zapisami WET:

- a) zapewnia i dysponuje potencjałem osobowym;
- b) posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia (licencje) oraz wyposażeniem obsługowo-remontowym;
- c) posiada niezbędne części zamienne oraz materiały wykorzystywane w procesie naprawy.

Naprawy realizowane będą poprzez usprawnienie uszkodzonych elementów, pakietów, podzespołów, zespołów bez dokonywania zmian konstrukcyjnych w naprawianym SpW bez dokonywania zmian konstrukcyjnych w naprawianym SpW.

Naprawione elementy, podzespoły, zespoły oraz oprogramowani (jeżeli występuje) będą sprawne technicznie, zapewnią naprawionemu urządzeniu parametry techniczne zgodne z właściwą dla danego urządzenia dokumentacją oraz będą gotowe do użycia.

Wymagania w zakresie rozwiązań równoważnych (zastosowania zamienników):

technicznie kompatybilne z wyrobami radioelektrycznymi zastosowanymi w urządzeniach i spełniające wymogi zapewnienia kalendarzowego czasu eksploatacji urządzeń.

Naprawa odbywać się będzie na podstawie „*Protokołu defektacji*”, „*Zlecenia naprawy*”, „*Protokołu naprawy*” oraz „*Kosztorysu naprawy*”.

Naprawione mechanizmy startowe PPZR GROM 9P516 i G4.0.0.0.000 oraz PPZR PIORUN powinny być sprawne technicznie i zapewniać uzyskanie przez naprawiane urządzenie parametrów technicznych zgodnych z dokumentacją właściwą dla danego typu urządzenia.

¹ Użytkownik SpW – jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej (w tym żołnierze i pracownicy wojska) wykorzystujący SpW przydzielony na podstawie etatów i tabel należności lub przydzielony dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialne za utrzymanie SpW we właściwym stanie technicznym.



JEDNOSTKA WOJSKOWA
(LUB PIECZĄTKA NAGŁÓWKOWA)

Miejscowość, dn. 20... r.

.....
(numer wychodzący)

.....
(numer wychodzący)

ADRESAT (Wykonawca)

kod pocztowy..... Miejscowość.....

faks

email:

Do wiadomości:

NAZWA ADRESATA (COL)

kod pocztowy, Miejscowość

SI ARCUS

NAZWA ADRESATA (GESTOR),

Miejscowość

SI ARCUS

Dotyczy: *zgłoszenia mechanizmów startowych ppzr GROM do konserwacji i naprawy*

W załączeniu przesyłam zgłoszenie naprawy urządzenia(ń)

Załącznik: ... na ... str.

STANOWISKO NADAWCY

stopień, imię i NAZWISKO

Inicjały i numer telefonu nadawcy

Data wykonania

Nazwa pliku i ścieżka

**ZGŁOSZENIE
NAPRAWY/ NAPRAWY AWARYJNEJ**

urządzenia
(szczegółowa nazwa i typ urządzenia)

1. Załącznik do pisma przewodniego Nr z dnia
2. Podstawa:
(nr umowy, data zawarcia, pomiędzy kim, inne)
3. Nr/nazwa JW eksploatującej urządzenie: w m.
4. Nr/nazwa OG, któremu podlega JW:
5. Miejsce stałej dyslokacji urządzenia:
6. Miejsce aktualnej dyslokacji urządzenia:
8. Nr fabryczny urządzenia:
9. Nazwa/typ uszkodzonego podzespołu:
10. Dane ID uszkodzonego podzespołu:
11. Data wykrycia uszkodzenia:
12. Objawy (opis) uszkodzenia:
.....
.....
13. Osoba do kontaktów roboczych:
14. Uwagi:
(st. imię, nazwisko, nr telefonu, fax, e-mail)
.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela W)

Miejscowość, dn.20... r

PROTOKÓŁ DEFEKTACJI Nr

do umowy nr z dnia zawartej z Komendantem 3 RBLog na wykonanie usługi naprawy urządzenia:

Typ urządzenia: Nr fabryczny
z JW

1. Opis uszkodzenia z wyszczególnieniem bloków, podzespołów, pakietów:
.....

2. Przyczyny powstania uszkodzenia:
.....
.....

3. Wyszczególnieniem kosztów defektacji:

Zakres czynności, materiałów oraz ilości roboczogodzin zużytych na defektację :
.....

Ilość osób Wykonawcy uczestniczących w defektacji -

Koszt roboczogodzin:

- a) zł brutto.
(liczba godzin x ilość osób x stawka roboczogodziny)

Koszt materiałów (wymienić materiały):

- b) zł brutto.
- c) zł brutto.

Razem Koszt defektacji brutto:

4. Wstępna kalkulacja naprawy:

Proponowany sposób naprawy z Zakres czynności do wykonania oraz uzasadnienie konieczności ich naprawy u Wykonawcy (jeżeli występuje taka potrzeba) wraz ze wstępną kalkulacją roboczogodzin:
.....

Ilość osób Wykonawcy uczestniczących w naprawie-

Koszt roboczogodzin:

- d) zł brutto.
(liczba godzin x ilość osób x stawka roboczogodziny)

Koszt materiałów (wymienić materiały):

- e) zł brutto.
f) zł brutto.

Wstępna kwota - Koszt naprawy brutto:

Wykonawca

(pieczęć i czytelny podpis)

6. Oświadczenie uprawnionego przedstawiciela RWT.

Niniejszym oświadczam, że ze względu na zakres uszkodzeń oraz sposób naprawy brak jest możliwości naprawy urządzenia w organach obsługowo-remontowych Sił Zbrojnych RP

.....
(czytelny podpis)

Kierownik RWT

(lub osoba przez niego upoważniona)

mp

(pieczęć JW) ²

² jeżeli protokół podpisuje osoba upoważniona, to pieczęć nie jest wymagana, natomiast do protokołu należy dołączyć upoważnienie udzielone przez Dowódcę JW wg wzoru MON-IS-rg/20.

Miejscowość, dn.20... r.

KOSZTORYS NAPRAWY Nr.....

Sporządzony zgodnie z umową nr z dnia
na podstawie:

1. protokołu defektacji nr z dnia
2. protokołu naprawy nr z dnia

Typ urządzenia: Nr urządzenia naprawianego

Usługa wykonywana była w dniach

w miejscowości

Wyszczególnienie kosztów naprawy

Zużyte materiały oraz ich ceny:

.....
.....

(opis zużytego materiału) (cena brutto w zł.)

Czynności zawarte w „protokole defektacji” i „protokole naprawy” oraz ich pracochłonność:

.....
.....

(opis czynności) (ilość rbh)

Podsumowanie kosztów

Wartość użytych materiałów

Wartość rbh

Razem

Wykonawca

(pieczęć i czytelny podpis)

4. Uwagi przedstawiciela RPW odnośnie Kosztorysu naprawy

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis osoby potwierdzającej)

Załączniki.....

.....
(miejsowość, dnia)

ADRESAT (WYKONAWCA)

.....
.....

ZLECENIE NAPRAWY

Nr z dnia r.

1. Przedmiot zlecenia

Naprawa awaryjna urządzenia:

Typ Nr fabryczny

JW miejsce stacjonowania

Naprawę zrealizować zgodnie z przesłanym protokołem defektacji nr

z dnia, oraz umową nr z dnia

2. Wykonawca:

.....

3. Wartość zlecenia:

Wstępny koszt naprawy brutto - zł.

(słownie:.....)

4. Termin realizacji zlecenia

Ostateczny termin realizacji naprawy wynosi dni od wystawienia niniejszego zlecenia.

DOWÓDCA

JEDNOSTKI WOJSKOWEJ

(lub upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

Do wiadomości:
Kierownik RWT

WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNE
na wykonanie konserwacji i napraw przenośnych przeciwlotniczych
zestawów raketowych OPL GROM i PIORUN

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Przedmiotem konserwacji i napraw zwanych dalej naprawami będą mechanizmy startowe przeciwlotniczych zestawów raketowych GROM (9P516 i G4.0.0.0.000) oraz zestawy startowe PIORUN.
2. Zestawy startowe ppzr PIORUN objęte są gwarancją producenta na podstawie umowy IU/142/VI-23/ZS/NEGZJW/DOS/ZSS/2016/403 z 20.12.2016 r. i naprawy awaryjne będą realizowane jedynie w przypadku uszkodzeń powstałych z winy Użytkownika¹ oraz po odrzuceniu roszczeń gwarancyjnych przez producenta.
3. Naprawami awaryjnymi nie będą objęte urządzenia lub podzespoły, części i układy (bloki funkcjonalne) będące na gwarancji Wykonawcy po wykonanych poprzednich napraw awaryjnych.
4. Uszkodzone mechanizmy i zespoły startowe, których niesprawności są niemożliwe do usunięcia przez etatową obsługę, Użytkownik przekazuje do naprawy bieżącej w Rejonowych Warsztatach Technicznych (RWT) w Żurawicy na podstawie decyzji Szefa Wydziału Technicznego 3. Regionalnej Bazy Logistycznej (3. RBLog.) zawartej w PST, gdzie zostają poddane weryfikacji i naprawie.
5. Urządzenie i podzespoły, których napraw przekracza możliwości RWT, z uwagi na brak możliwości technicznych lub specjalistycznego oprzyrządowania, będą zgłaszane do naprawy awaryjnej u Wykonawcy umowy. Decyzję w zakresie skierowania ich do naprawy w ramach zawieranej umowy podejmuje Zamawiający, tj. 3. RBLog.

¹ Użytkownik SpW - jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej (w tym żołnierze i pracownicy wojska) wykorzystujące SpW przydzielony na podstawie etatów i tabel należności lub przydzielony dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialne za utrzymanie SpW we właściwym stanie technicznym

6. Wykonawca umowy w ramach świadczenia usług wchodzących w zakres napraw powinien zapewniać zabezpieczenie pełnego zakresu napraw w zakresie zapisów WET oraz:
 - a) posiadać potencjał osobowy,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę uprawnień (licencje) oraz wyposażenie obsługowo-remontowe, niezbędne przyrządy pomiarowe itp.,
 - c) posiadać niezbędny zapas części zamiennych oraz materiałów wykorzystywanych do napraw,które zapewnią szybką i terminową realizację przedmiotowych napraw.
7. Naprawy realizowane będą poprzez usprawnienie uszkodzonych elementów, pakietów, podzespołów, zespołów bez dokonywania zmian konstrukcyjnych w naprawianym SpW.
8. Naprawione elementy, podzespoły, zespoły oraz oprogramowanie (jeżeli występuje) powinny być sprawne technicznie i zapewniać uzyskanie przez naprawiane urządzenie parametrów technicznych zgodnych z dokumentacją właściwą dla danego typu urządzenia.
9. W przypadku stosowania zamienników powinny one być:
 - a) technicznie kompatybilne z wyrobami radioelektronicznymi zastosowanymi w urządzeniach;
 - b) tak dobierane, aby spełniały wymogi zapewnienia kalendarzowego czasu eksploatacji urządzeń.
10. Wykonawca, w ramach dokonywanej naprawy, zobowiązany jest do przeprowadzenia, na swój koszt, wszelkich niezbędnych badań, kontroli, certyfikacji i dopuszczeń, wymaganych przepisami prawa i DT naprawianego urządzenia.
11. Naprawy powinny być zrealizowane na terenie RP. W wyjątkowych sytuacjach, na umotywowany wniosek Wykonawcy dopuszcza się realizację naprawy poza terytorium RP.
12. Po dokonanej naprawie urządzenie powinno być w pełni sprawne, posiadać parametry określone w DT i być gotowe do użycia.
13. Dopuszcza się dokonywanie napraw awaryjnych z wykorzystaniem zespołów, podzespołów, części zamiennych i innych środków dostarczonych z zasobów wojska. Środki takie powinny być wykazane w „protokole naprawy” i „kosztorysie naprawy” z adnotacją „pozyskane

5. „*Protokół defektacji*” (wykonuje Wykonawca, zgodnie ze wzorem załączonym do umowy) oprócz innych ustaleń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powinien zawierać:
 - a) informacje w zakresie daty i miejsca usługi;
 - b) typ i nr urządzenia naprawianego;
 - c) nr protokołu, nr umowy;
 - d) specyfikacje oraz opis uszkodzeń z wyszczególnieniem bloków, podzespołów, pakietów;
 - e) przyczyny powstania uszkodzenia;
 - f) proponowany sposób naprawy z wyszczególnieniem:
 - zakresu czynności, materiałów oraz ilości roboczogodzin zużytych na defektację,
 - zakresu czynności oraz uzasadnienie konieczności ich naprawy u Wykonawcy (jeżeli występuje taka potrzeba) wraz ze wstępną kalkulacją roboczogodzin;
 - g) wstępną kalkulację (wycenę) naprawy;
 - h) oświadczenie uprawnionego przedstawiciela WT o braku możliwości naprawy urządzenia;
 - i) inne informacje jeżeli specyfika naprawianego urządzenia tego wymaga lub przyczynią się do sprawnego rozliczenia naprawy awaryjnej.
6. Wykonawca winien przeprowadzić defektację oraz przesłać do Zamawiającego „*Protokół defektacji*”, zawierający wstępną kalkulację cenową naprawy, w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych, licząc od dnia przestania do Wykonawcy „*Zgłoszenia naprawy*”.
7. „*Protokół defektacji*” oraz zawarta w nim wstępna kalkulacja naprawy stanowi podstawę do wystawienia przez Zamawiającego „*Zlecenia naprawy*” lub odstąpienia od naprawy. Jeżeli odstąpiono od naprawy i „*zlecenie naprawy*” nie zostanie wystawione, dopuszcza się opłacenie defektacji na podstawie „*protokołu defektacji*”.
8. „*Zlecenie naprawy*” (wykonuje Zamawiający, zgodnie ze wzorem załączonym do umowy) powinno zawierać informacje ustalone przez Zamawiającego.

9. „*Protokół naprawy*” (wykonuje Wykonawca, zgodnie ze wzorem załączonym do umowy) oprócz innych ustaleń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powinien zawierać:
- a) informacje w zakresie daty i miejsca usługi;
 - b) typ i nr urządzenia naprawianego;
 - c) nr protokołu, nr umowy, nr protokołu defektacji;
 - d) sposób naprawy z wyszczególnieniem:
 - ilości osób Wykonawcy uczestniczących w naprawie;
 - zakresu czynności, materiałów oraz ilości roboczogodzin zużytych na wykonywane czynności z uwzględnieniem „Protokołu defektacji”;
 - e) oświadczenie uprawnionego przedstawiciela WT o wykonaniu naprawy oraz sprawności sprzętu;
 - f) podpisy kierownika WT lub innej osoby uprawnionej, Wykonawcy, innych osób jeżeli zachodzi taka konieczność;
 - g) informację zgodną z umową w zakresie wykonania napraw gwarancyjnych oraz trybu ich zgłaszania. W informacji powinien być wskazany egzemplarz protokołu reklamacji z przeznaczeniem dla Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ (SSUiE IWsp SZ);
 - h) inne informacje jeżeli specyfika naprawianego urządzenia tego wymaga lub przyczynią się do sprawnego rozliczenia naprawy.
10. „*Kosztorys naprawy*” (wykonuje Wykonawca na podstawie „*Protokołu defektacji*” i „*Protokołu naprawy*”) oprócz innych ustaleń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powinien zawierać:
- a) informacje w zakresie daty i miejsca usługi;
 - b) typ i nr urządzenia naprawianego;
 - c) nr kosztorysu, nr umowy, nr protokołu defektacji i nr protokołu naprawy;
 - d) wyszczególnienie kosztów z uwzględnieniem:
 - zużytych materiałów oraz ich ceny,
 - czynności zawartych w „Protokole defektacji” i „Protokole naprawy”,
 - pracochłonności zgodne z „Protokołem defektacji” i „Protokołem naprawy”;
 - e) podpisy Wykonawcy lub innych uprawnionych osób jeżeli zachodzi taka konieczność;

- f) inne informacje jeżeli specyfika naprawianego urządzenia tego wymaga lub przyczynią się do sprawnego rozliczenia naprawy awaryjnej.
11. „Kosztorys naprawy” i „Protokół naprawy” powinny stanowić podstawę opłacenia usługi naprawy urządzenia.
 12. Rozliczenie napraw powinno następować na podstawie skalkulowanej roboczogodziny, która powinna być stała przez cały okres obowiązywania umowy oraz kosztów części i materiałów zużytych podczas naprawy.
 13. Czas wykonania naprawy nie powinien przekraczać 30 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania „Zlecenia naprawy” od Zamawiającego.
 15. W przypadku odstąpienia od realizacji naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotowego urządzenia przedstawicielowi RWT, w terminie określonym w piśmie zawiadamiającym o odstąpieniu od naprawy.
 16. W sytuacji szczególnej, gdy podczas naprawy ujawnione zostaną kolejne uszkodzenia (które były niemożliwe do ujawnienia podczas defektacji urządzenia) dopuszcza się rozszerzenie naprawy, możliwość przeprowadzenia defektacji uzupełniającej w obecności przedstawiciela RWT i sporządzenie „uzupełniającego protokołu defektacji”, który powinien być potwierdzony przez przedstawiciela RWT, a Zamawiający wystawia nowe „Zlecenie naprawy”.
 17. Uszkodzenia, których koszt naprawy nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, nie będą podlegały naprawie i zostaną zwrócone do Użytkownika.
 18. W przypadkach szczególnych, gdy usprawnienie sprzętu jest obiektywnie niemożliwe, np.: ze względu na brak dostępności części zamiennych, Zamawiający po uzyskaniu pozytywnej opinii Gestora może wyrazić zgodę na odstąpienie Wykonawcy od wykonania naprawy danego egzemplarza. Wniosek o odstąpienie składa Wykonawca w formie pisemnej, przedstawiając szczegółowe przyczyny uniemożliwiające naprawienie danego egzemplarza.
 19. W przypadku odstąpienia od naprawy, o którym mowa w pkt. 17. i 18. lub stwierdzeniu podczas defektacji, że przekazane do naprawy urządzenie jest sprawne, Wykonawcy przysługuje zapłata za wykonaną defektację
 20. Jeżeli „kosztorys naprawy” naprawy odbiega od wartości wykazanej we wstępnej kalkulacji naprawy zawartej w „protokole defektacji”, a Wykonawca

- nie wskazał potrzeby rozszerzenia naprawy, Zamawiający nie powinien akceptować przesłanego kosztorysu i zażądać szczegółowych wyjaśnień przyczyn i okoliczności mających wpływ na rozbieżność wartości naprawy.
14. W uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na rozległy zakres naprawy i skomplikowane potrzeby naprawcze, na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminów defektacji i naprawy, o których mowa w pkt. II.6. i II.13., jednak okresy te nie mogą przekraczać 90 dni roboczych łącznie.
 15. Zawierana umowa powinna przewidywać kary umowne dotyczące niedotrzymania terminów napraw określonych w pkt. II.6. i II.13. i których Zamawiający nie przedłużył.
 16. Naprawa, której wstępna kalkulacja cenowa przekracza kwotę 100 tys. PLN w przeliczeniu na 1 egz. naprawianego urządzenia wymaga akceptacji SSUiE IWsp SZ.
 17. Wykonawca powinien być zobowiązany do dokonania wpisów w dokumentacji technicznej (DT) urządzenia w zakresie wykonanej naprawy ze szczegółowością podaną w „*Protokole naprawy*”.

III. DOSTARCZENIE DO NAPRAW I ODBIÓR PO NAPRAWACH

1. Dostarczenie mechanizmów do RWT Żurawica i ich odbiór po naprawie realizują Jednostki Wojskowe użytkujące SpW i Składy Materiałowe przechowujące SpW, siłami własnymi.
2. Wszystkie obowiązki z tytułu dostarczenia niesprawnych mechanizmów i zespołów startowych do Wykonawcy umowy spoczywają na Zamawiającym (RWT), który przekazuje/pobiera niesprawne podzespoły z/do naprawy.
3. Przyjęcie do naprawy powinno być realizowane w siedzibie Wykonawcy, poprzez odbiór SpW przez osobę upoważnioną (specjalistę, grupę specjalistów), wyposażoną w oprzyrządowanie umożliwiające sprawną defektację i przyjęcie urządzenia do naprawy.
4. Z przekazania SpW do/z naprawy winien zostać sporządzony pisemny protokół przekazania, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Wzór protokołu oraz zasady przygotowania i podpisania powinny zostać określone w umowie.

5. Przyjęty do napraw sprzęt powinien być zabezpieczony w depozycie Wykonawcy do czasu wydania „Zlecenia naprawy”.
6. Sprzęt będący w depozycie powinien być zwrócony na żądanie Zamawiającego, w ustalonym terminie (nie dłuższym niż 72 godziny), w stanie technicznym nie gorszym niż podczas przyjmowania.

IV. WARUNKI GWARANCJI

1. Elementy, podzespoły oraz zespoły, które zostaną usprawnione w ramach naprawy powinny być objęte co najmniej 12 miesięczną gwarancją na podstawie dołączonej do DT urządzenia Karty Gwarancyjnej.
2. Termin rozpoczęcia gwarancji powinien być liczony od dnia odbioru elementu, podzespołu oraz zespołu przez upoważnionego przedstawiciela RWT lub po usprawnieniu urządzenia, co powinno być potwierdzone wpisem w DT urządzenia.
3. Gwarancja powinna obejmować całość elementów, podzespołów oraz zespołów naprawianych łącznie z podzespołami nabytymi lub wyremontowanymi u kooperantów.
4. Wykonawca powinien być zobowiązany do usunięcia powstałych w okresie gwarancyjnym wad i usterek w miejscu dyslokacji urządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
5. Wykonawca powinien być zobowiązany do dokonania wpisów w DT o udzieleniu gwarancji na naprawiane podzespoły, pakiety, itp.
6. W przypadku napraw wielokrotnych (powtarzających się lub występujących w podzespołach, zespołach, pakietach będących na gwarancji po naprawach awaryjnych) Zamawiający powinien przewidzieć w umowie prawo do nakładania kar umownych za wykonywanie nierzetelnych napraw przez Wykonawcę.
7. Okres gwarancyjny powinien być przedłużony o czas trwania przestoju awaryjnych sprzętu powstałych w wyniku niesprawności niezawinionych przez Użytkownika.

V. USTALENIA KOŃCOWE

1. Umowa powinna być podpisana na lata 2022 - 2025.
2. Umowa powinna być zawarta z możliwością jej aneksowania, ze względu na potrzeby Sił Zbrojnych, w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Wykonawca powinien być zobowiązany do nie wysuwania roszczeń z tytułu nie wykorzystania kwoty przeznaczonej na naprawy.
4. WET powinny być załącznikiem do umowy lub w umowie powinny znaleźć się niezbędne elementy stanowiące informację dla Użytkowników w zakresie realizacji napraw i procedurze przekazania do naprawy.
5. Zamawiający prześle kopię umów do:
 - 5.1. Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ;
 - 5.2. Zarządu Obrony Powietrznej i Przeciwrakietowej Inspektoratu Rodzajów Wojsk DG RSZ.
6. Za kontakty robocze z ramienia IWsp SZ odpowiada Szef Oddziału Eksploatacji SSUiE tel. 261-416-846 lub 261-416-852, natomiast z ramienia Gestora: Szef Oddziału Gestorstwa i Rozwoju ZOIPR DG RSZ tel. 261-821-585 lub 261-821-590.




**SZEF SZEFOSTWA
SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI**

Nz. ppłk Janusz Kwiatkowski
[Signature]

gestor- / COL / Zamawiający / RPW				Arkusz Analizy Ryzyka			
Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWspSZ		z dnia 10.12.2021 r.		do klauzuli jakościowej na: na wykonanie konserwacji i napraw przenośnych przeciwlotniczych zestawów rakietowych OPL GROM i PIORUN			
1.							
Oświadczenie o ryzyku:		możliwość pominięcia istotnych elementów procesów technologicznych naprawy zgodnie z "Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi (WET)"					
Przyczyna ryzyka:		zaniedbania organizacyjne, próba minimalizacji kosztów w czasie naprawy przez Wykonawcę					
Ocena ryzyka:	wpływ	4	prawdopodobieństwo	1	indeks ryzyka	4	
Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego: Ponowić procedurę naprawy z uwzględnieniem wszystkich procesów technologicznych.							
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje	<input type="checkbox"/>	występujące i nadzorowane	<input type="checkbox"/>	występujące i nienadzorowane	<input type="checkbox"/>	
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:							
2.							
Oświadczenie o ryzyku:		możliwość dokonywania zmian konstrukcyjnych w naprawach niezgodnie z WET oraz dokumentacją techniczną urządzenia.					
Przyczyna ryzyka:		próba minimalizacji kosztów przez Wykonawcę w czasie naprawy					
Ocena ryzyka:	wpływ	4	prawdopodobieństwo	1	indeks ryzyka	4	
Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego: Przywrócić pierwotną konstrukcję i ukończenie w oryginalne podzespoły, zgodne z dokumentacją techniczną.							
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje	<input type="checkbox"/>	występujące i nadzorowane	<input type="checkbox"/>	występujące i nienadzorowane	<input type="checkbox"/>	
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:							
3.							
Oświadczenie o ryzyku:		możliwość wykorzystania do napraw zamienników o zaniżonych parametrach jakościowych w stosunku do oryginalnych podzespołów, bez wiedzy i zgody Zamawiającego oraz braku testów urządzenia po zastosowaniu zamiennika.					
Przyczyna ryzyka:		próba minimalizacji kosztów naprawy.					
Ocena ryzyka:	wpływ	4	prawdopodobieństwo	1	indeks ryzyka	4	
Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego: W przypadku wykorzystania zamiennika pojedynczego elementu nie mającego istotnego wpływu na parametry bloku, zespołu, urządzenia dopuszcza się jego użycie po sprawdzeniu i porównaniu parametrów oryginału i zamiennika oraz przeprowadzenia sprawdzeń parametrów urządzenia z DT. o zastosowaniu zamiennika powiadomić Zamawiającego.							
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje	<input type="checkbox"/>	występujące i nadzorowane	<input type="checkbox"/>	występujące i nienadzorowane	<input type="checkbox"/>	
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:							

4.						
Oświadczenie o ryzyku:		możliwość zawyżania zakresu napraw awaryjnych w stosunku do rzeczywistych potrzeb poprzez wymianę, regenerację lub naprawę sprawnych podzespołów o dużej wartości oraz zawyżanie pracochłonności z tym związanej.				
Przyczyna ryzyka:		próba zwiększenia zysku Wykonawcy				
Ocena ryzyka:	wpływ	4	prawdopodobieństwo	4	indeks ryzyka	16
Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego: Udział w defektacji uzupełniającej prowadzonej u Wykonawcy (po stwierdzeniu dodatkowych uszkodzeń, nie ujętych podczas przekazania SpW do naprawy) przez przedstawiciela RPW w celu weryfikacji zakresu dodatkowych prac naprawczych, zwłaszcza uszkodzeń podzespołów o dużej wartości oraz weryfikacji pracochłonności na podstawie dokumentacji zakładowej.						
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	nie występuje <input type="checkbox"/>	występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>	występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>			
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania:						

CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY

Asz. pite pennis kwiatkowosci


KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 69 / 3RBby / 2020.

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację konserwacji i naprawy mechanizmów startowych przenośnych, przeciwlotniczych zestawów raketowych GROM

- 1) System zarządzania jakością dostawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D, wersja I
- 3) Wymagania jakościowe umowy, określone w

(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i poświadczeń, które dotyczą jakości SpW)

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW):

- 4) W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy)

- 5) Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance

Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.

- 8) W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
- 9) Zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez COL i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
- 10) GQAR upowaznia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJK

Z upoważnienia
DIREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM NORMALIZACJI,
JAKOŚCI I KODYFIKACJI
11.08.2020
ppłk inż. Robert KOWALCZYK
Szef Wydziału Harmonizacji Działalności RPW

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDANT
3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
płk Miroslaw MOLIĆ

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 5. Procedury P-02)

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 50 /BRBL/2010-

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację konserwacji i naprawy przeciwlotniczych zestawów raketowych PIORUN

- 1) System zarządzania jakością dostawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D, wersja 1
- 3) Wymagania jakościowe umowy, określone w.....

(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..., Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW),

- 4) W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi.....

(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy)

- 5) Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.

- 8) W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
- 9) Zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez COL i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
- 10) GQAR upowaznia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJiK

Z upoważnienia
..... DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM NORMATYZACJI,
JAKOŚCI I KODYFIKACJI
ppik m. inż. Robert KOWALCZYK
Szef Biura i Harmonizacji Działalności RPW

11.09.2020

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDANT
3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

ppk Miroslaw MOLIĆ

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy
(pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy

nr fabryczny SpW*..... data produkcji.....

data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**.....wielkość partii*
.....

2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
.....

3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
.....
.....

4. Reklamacja uznana / nieuznana**

5. Powód nieuznania reklamacji
.....
.....

6. Opis usunięcia niesprawności
.....
.....

7. Wymieniono części
.....
.....

8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**

9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
.....
.....

10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:*

.....
.....

.....
data, pieczęć i podpis PW

**) jeżeli dotyczy*

****) niepotrzebne skreślić*

****) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW*

.....

**PROTOKÓŁ
PRZYJĘCIA PRZEKAZANIA USŁUGI
z dnia20....r.**

dotyczy realizacji umowy nr...../3RBLog/2022

1. Usługę wykonał:

.....

2. Przedmiotem usługi było:

**NAPRAWA I KONSERWACJA MECHANIZMÓW STARTOWYCH
PRZENOŚNYCH PRZECIWLOTNICZYCH ZESTAWÓW RAKIETOWYCH
PPZR GROM I PPZR PIORUN *umowa na lata 2022-2025***

3. Zakres usługi:

.....
.....
.....

4. Potwierdzam terminowe wykonanie usługi, zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowej umowie.

UŻYTKOWNIK

WYKONAWCA

.....
*Data i podpis osoby upoważnionej
do odbioru ze strony Użytkownika*

.....
*Data i podpis osoby upoważnionej
do odbioru ze strony Użytkownika*

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
- z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
- pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.:

.....
Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;

- obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*