



UNIwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Dział Inwestycyjno - Techniczny

ul. Rokietnicka 7
60-806 Poznań

tel.: 61 845 26 54

Załącznik nr 1

**Konserwacja, serwis i administrowanie systemami
sygnalizacji włamania i napadu oraz monitoringu Nokton
w obiektach UMP**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracował:
Dariusz Bobek – Inspektor nadzoru ds. elektrycznych
Dział Inwestycyjno - Techniczny UMP

1. Informacje ogólne

Zamawiający zamierza powierzyć Wykonawcy następujące zadanie:

Świadczenie usług administrowania, konserwacji oraz serwisu systemów sygnalizacji włamania i napadu wraz z systemem monitoringu Nokton, zainstalowanych w obiektach Zamawiającego.

Powierzana usługa ma na celu utrzymanie użytkowanych systemów instalacyjnych w stanie technicznym, który zapewnia ciągłe wykorzystywanie ich pełnej funkcjonalności, z prowadzeniem przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną oraz przepisami prawa polskiego.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia:

- od dnia 01.10.2023 r. lub od dnia podpisania umowy jeśli nastąpi po tej dacie
- do dnia 31.12.2024 r.

Uwaga :dla określenia systemów sygnalizacji włamania i napadu używany jest poniżej skrót: SSWiN, dla systemów monitoringu NOKTON używany jest skrót NOKTON.

2. Wykaz systemów objętych zamówieniem

Tabela nr 1 – systemy sygnalizacji włamania i napadu

Lp	Określenie obiektu/jednostki lokalizacji systemu	Adres (w Poznaniu)	Konserwacja	
			Czasookres	Krotność w okresie umowy
1.	Dom Studencki Eskulap	Przybyszewskiego 39	12 m-cy	1
2.	Dom Studencki Wawrzynek	Wawrzyńska 23/25	12 m-cy	1
3.	Dom Studencki Hipokrates	Wilczak 12a	12 m-cy	1
4.	Coll. Maius – Piwnica – Centrala Telefon.	Fredry 10	3 m-ce	5
5.	Coll. Maius – Piwnica – Administracja	Fredry 10	12 m-cy	1
6.	Coll. Maius – Parter – Administracja, Dziekanat Wydz. Farmacji	Fredry 10	12 m-cy	1
7.	Coll. Maius – I piętro – Administracja	Fredry 10	12 m-cy	1
8.	Coll. Maius – II piętro – Administracja	Fredry 10	12 m-cy	1
9.	Coll. Maius – Parter – Dziekanat Wydz. Lekarskiego	Fredry 10	12 m-cy	1
10.	KiZ Toksykologii - Budynek Badawczy	Dojazd 30	12 m-cy	1
11.	KiZ Toksykologii - Budynek Dydaktyczny	Dojazd 30	12 m-cy	1
12.	KiZ Biologii Komórki, Kat. Chorób Oczu i Optometrii, serwerownia	Rokietnicka 5d	12 m-cy	1
13.	SWFiS, sewerownie DS. Karolek	Rokietnicka 5e	12 m-cy	1
14.	Centrum Biologii Medycznej	Rokietnicka 8	12 m-cy	1
15.	KiZ Biochemii Farmaceutycznej, KiZ Farmakognozji, KiZ Genetyki i Mikrobiologii Farmaceutycznej, Sale wykładowe, Kancelaria Tajna, serwerownia	Święcickiego 4	12 m-cy	1
16.	KiZ Histologii i Embriologii – sala wykładowa, serwer	Święcickiego 6	12 m-cy	1
17.	CMIN/CKD – serwerownia w piwnicy	Przybyszewskiego 37a	3 m-ce	5
18.	Katedra Prawa Medycznego, Organizacji i Zarządzania w Opiece Zdrowotnej	Przybyszewskiego 39	12 m-cy	1
19.	Sala Rydygiera w Szp. Klinicznym im. H. Święcickiego	Przybyszewskiego 49	12 m-cy	1
20.	Studium Języków Obcych, Magazyn Centralny	Marcelińska 27	12 m-cy	1
21.	Centrum Stomatologii - fosa – Centrum Obron	Bukowska 70	12 m-cy	1
22.	Centrum Stomatologii – I piętro - Dz. Rekrutacji	Bukowska 70	12 m-cy	1
23.	Wydział Nauk o Zdrowiu	Smoluchowskiego 11	12 m-cy	1
24.	Centrum Kształcenia w Języku Angielskim	Jackowskiego 41	12 m-cy	1
25.	Sala wykładowa nr 3 – parter	Parkowa 2	12 m-cy	1
26.	Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia	Parkowa 2	12 m-cy	1
27.	Coll. Chemicum – Z-d Protetyki Słuchu	Grunwaldzka 6	12 m-cy	1
28.	Coll. Chemicum – Kat. Biofizyki (parter)	Grunwaldzka 6	12 m-cy	1
29.	Coll. Chemicum – Farmacja kliniczna i Biofarmacja – piętro 1	Grunwaldzka 6	12 m-cy	1
30.	Ogród Farmakognostyczny - dz. 80/12 obręb Naramowice	Karpia	12 m-cy	1
31.	Centrum Symulacji Medycznej	Rokietnicka 7	12 m-cy	1
32.	Katedra Pielęgniarek	Rokietnicka 2a	12 m-cy	1

Tabela nr 2 – systemy monitoringu Nokton

Lp	Określenie obiektu/jednostki lokalizacji systemu	Adres (w Poznaniu)	Konserwacja	
			Czasookres	Krotność w okresie umowy
1.	Dom Studencki ESKULAP	ul. Przybyszewskiego 39	4 m-ce	3
2.	Dom Studencki MEDYK	ul. Rokietnicka 4	4 m-ce	3
3.	Dom Studencki ASPIRYNKA	ul. Rokietnicka 6	4 m-ce	3
4.	Dom Studencki KAROLEK	ul. Rokietnicka 5e	4 m-ce	3
5.	Centrum Biologii Medycznej	ul. Rokietnicka 8	4 m-ce	3
6.	Katedra Optometrii i Biologii Układu Wzrokowego oraz Katedra i Zakład Biologii Komórki	ul. Rokietnicka 5d	4 m-ce	3
7.	Studium Języków Obcych i Sekcja Magazynowa	ul. Marcelesińska 27	4 m-ce	3
8.	Centrum Kongresowo-Dydaktyczne	ul. Przybyszewskiego 37a	4 m-ce	3

Poszczególne składowe systemu monitoringu Nokton z podziałem na obiekty:

2.1 samodzielne stacje nadawcze:

- DS Aspirynka,
- DS Medyk,
- DS Eskulap,

2.2 stacje nadawcze połączone z systemami alarmowymi:

- DS Karolek ,
- Centrum Biologii Medycznej UMP - Rokietnicka 8,
- Studium Języków Obcych, Magazyn Centralny - Marcelesińska 27,
- KiZ Biologii Komórki, Kat. Chorób Oczu i Optometrii - Rokietnicka 5d,

2.3 stacja odbiorcza:

- budynek Centrum Kongresowo-Dydaktyczne (dodatkowo wszystkie sygnały są przekazywane do stacji monitorowania alarmów – firma świadcząca usługi ochrony mienia)

3. Zakres czynności konserwacyjnych SSWiN obejmuje:

- 3.1. przeprowadzenie wywiadu z obsługą systemu odnośnie uwag do pracy systemu w obiekcie,
- 3.2. sprawdzenie działania centralki zgodnie z DTR producenta oraz jej zasilania podstawowego i rezerwowego,
- 3.3. sprawdzenie ustawień daty i czasu w centralach SSWiN,
- 3.4. sprawdzenie ładowania, pojemności i napięcia akumulatorów w centralach SSWiN oraz zasilaczach systemu,
- 3.5. kontrola stanu elementów sygnalizacji optycznej: żarówki, diody oraz fonicznych: syreny, buczki, głośniki,
- 3.6. kontrola programów i opisów elementów,
- 3.7. analiza poprawności działania centralki na podstawie zapisów w książce eksploatacji lub na podstawie rejestru zdarzeń,
- 3.8. kontrola stanu mechanicznego: zamocowania, zabrudzenia, zaklejenia (po pracach remontowo-malarskich) oraz warunków znamionowych (środowiskowych), usunięcie stanów niewłaściwych,
- 3.9. kontrola poprawności działania detektorów przez pobudzenie każdego z elementów, ewentualne korekty progów czułości,
- 3.10. kontrola działania sygnalizatorów akustycznych,
- 3.11. kontrola pracy urządzeń współpracujących z instalacją SSWiN (np. tablice synoptyczne, system kontroli dostępu, system monitoringu itp.),
- 3.12. założenie/prowadzenie „książek konserwacji i napraw” i wpisywanie do nich informacji o terminie przeprowadzanych konserwacji, oraz ważnych informacji (stanów awaryjnych, zauważonych nieprawidłowościach oraz odnotowywanie wszelkich napraw, zmian parametrów pracy urządzeń itp.),
- 3.13. przeprowadzanie szkolenia obsługi obiektu w zakresie poprawnego nadzorowania pracy centrali SSWiN oraz właściwego postępowania w przypadku sygnalizacji alarmu przez którykolwiek z elementów systemu,

- 3.14. sprawdzenie czy w posiadaniu pracowników ochrony/obsługi jest skrócona instrukcja obsługi centrali i postępowania w przypadku sygnalizacji alarmów technicznych oraz alarmów włamaniowych. Jeśli instrukcji nie ma to należy ją opracować i dostarczyć, a jeśli jest to sprawdzić jej aktualność (jeśli zajdzie potrzeba to uaktualnić),
- 3.15. wszystkie zużyte i niesprawne elementy i urządzenia utylizuje, na własny koszt, Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu protokół z dokonania tej czynności.
- 3.16. dokonanie rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś istotne zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek oraz sygnalizatorów akustycznych, jeżeli nastąpiły, należy dokonać oceny nowopowstałej sytuacji i przedstawić stosowne wnioski i zalecenia Zamawiającemu.
- 3.17. opracowanie protokołu konserwacji - protokół z prac konserwacyjnych powinien zawierać dane o stanie technicznym poszczególnych systemów, wnioski i uwagi co do ewentualnych napraw i czynności mających na celu uniknięcie awarii systemów i urządzeń oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania poszczególnych systemów i ich elementów(ewentualnie wskazanie lokalizacji w obiekcie urządzeń wadliwie działających). Protokół taki będzie stanowił podstawę zapytania ofertowego, a następnie udzielania zlecenia wykonania naprawy.

- Czynności konserwacyjne wykonywane będą z częstotliwością określoną w tab. nr 1 oraz tab. nr 2. Wykonawca nie później niż w ciągu 1 tygodnia od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram prowadzenia prac konserwacyjnych. Harmonogram ten musi uwzględniać terminarz uprzednio przeprowadzonych konserwacji. Proponowane terminy konserwacji podlegają uzgodnieniu z użytkownikami poszczególnych SSWiN. Wykonawca przekazuje propozycję harmonogramu do akceptacji wyznaczonemu przedstawicielowi Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego.
- Konserwacja nie obejmuje czynności wynikających z aktów wandalizmu oraz innego niewłaściwego użycia urządzenia, zdarzeń losowych, w szczególności działania sił natury (ognia, wody itp.).
- Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne zawiera koszty drobnych materiałów (bezpieczniki, żarówki, smary, środki myjące i dezynfekcyjne itp.) niezbędnych do czynności serwisowych.

4. Zakres czynności konserwacyjnych systemów Nokton obejmuje:

- 4.1 Sprawdzenie stanu systemu nadajnika wraz z przyciskiem napadowym i systemem sterującym dla każdego z obiektów
 - 4.2 Sprawdzenie stanu anten nadajników i odbiornika
 - 4.3 Sprawdzenie stanu tablic synoptycznych wraz z konwerterem sygnałów
 - 4.4 Sprawdzenie zasilaczy i akumulatorów w systemach nadawczych i odbiorczym
 - 4.5 Sprawdzenie sprawności całości systemu poprzez wywołanie próbnych alarmów z każdego obiektu
 - 4.6 Utrzymanie urządzeń w stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawną i bezpieczną eksploatację
 - 4.7 Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności, z uzyskaniem ich potwierdzenia przez administratora obiektu oraz z określeniem ewentualnych zaleceń dla Zamawiającego.
- Wykonawca przeprowadza czynności konserwacyjne w okresach co cztery miesiące, do 15 dnia ostatniego miesiąca każdego okresu konserwacji.
 - Konserwacja nie obejmuje czynności wynikających z aktów wandalizmu oraz innego niewłaściwego użycia urządzenia, zdarzeń losowych, w szczególności działania sił natury (ognia, wody itp.).
 - Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne zawiera koszty drobnych materiałów (bezpieczniki, żarówki, smary, środki myjące i dezynfekcyjne itp.) niezbędnych do czynności serwisowych.

5. Zakres czynności serwisowych oraz administrowania dla systemów SWiN oraz Nokton:

Wynagrodzenie miesięczne za czynności serwisowe oraz administracji zawiera koszty związane z:

- 1) „gotowością serwisową”, w tym z:
 - o utrzymaniem całodobowo i we wszystkie dni tygodnia obsługi łączności awaryjnego numeru telefonu;
 - o utrzymaniem całodobowo i we wszystkie dni tygodnia zespołu pracowników dysponujących odpowiednimi

- siłami i środkami do realizacji czynności tzw. „Pogotowia technicznego”.
- o prowadzeniem telefonicznego instruktażu, osobie zgłaszającej tzw. „fałszywy alarm”, wykonania czynności weryfikujących stan pracy urządzeń, mającego na celu przywrócenie normalnego stanu pracy lub odpowiedni stan zabezpieczenia pracy urządzenia;
 - 2) sprawowaniem funkcji tzw. „Pogotowia technicznego”, o którym mowa poniżej w p. 5.1;
 - 3) przygotowaniem i dostarczeniem do Działu Inwestycyjno–Technicznego Zamawiającego notatki służbowej, protokołu z przeprowadzonych czynności;
 - 4) przygotowaniem i dostarczeniem do Działu Inwestycyjno - Technicznego oferty obejmującej zakres i wycenę kosztów naprawy systemu SSWiN i NOKTON związanej z awarią – niezwłocznie po zaistnieniu awarii;
 - 5) administrowaniem systemami w zakresie:
 - o zmiany kodów dostępu i uprawnień dla użytkowników,
 - o nadawaniem i zdejmowaniem uprawnień osobom, które czasowo mają korzystać z dostępu do pomieszczeń chronionych SSWiN (np. na czas remontów itp.),
 - o zablokowaniem (wyprogramowaniem), a następnie odblokowaniem elementów SSWiN na czas remontów i innych sytuacji wymagających tego typu czynności,
 - o uzyskaniem i dostarczeniem Zamawiającemu programów wsadowych central SSWiN wraz z kodami dostępu do nich;
 - 6) korektą czasu zegara sterującego (w przypadkach odchyłań powyżej 5 minut od czasu oficjalnie obowiązującego oraz zmiany z letniego na zimowy i odwrotnie, gdy nie następuje automatycznie) – korekty winny być dokonane nie później niż 1 dzień od daty powstania odchyłki;
 - 7) korektą wszelkich ustawień programowych systemów, po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez przedstawiciela Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego;
 - 8) uwidocznieniem numeru awaryjnego telefonu na centralach oraz na wszystkich klawiaturach SSWiN, a także elementach nadawczych i odbiorczych systemu Nokton, z odpowiednim poinformowaniem administratora i ochrony obiektu. Powyższą czynność należy wykonać w pierwszych 2 tygodniach od podpisania umowy.
 - 9) przejazdem z firmą odpowiedzialną za ochronę budynków UMP związana ze zmianą haseł, numerów telefonów komórkowych oraz weryfikacją podłączenia anten nadajników firmy ochroniarskiej do systemów SSWiN UMP. Przejazd z firmą ochroniarską wykonany będzie na osobne zlecenie po każdej zmianie firmy ochroniarskiej w uzgodnionym terminie. Koszt przejazdu oszacowany pozostanie w formularzu ofertowym.
 - 10) w przypadkach braku dostępu serwisowego do centrali, w formularzu ofertowym należy wpisać koszt zresetowania centrali SSWiN oraz ponownego programowania centrali systemu SSWiN. Wszelkie prace związane z ponownym programowaniem centrali wykonane będą na osobne zlecenie.

5.1. Zasady realizacji „Pogotowia technicznego”

W ramach „Pogotowia technicznego” Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przybycia pracowników „pogotowia technicznego” do uszkodzonego urządzenia w okresie czasu nie przekraczającym, odpowiednio do czasu przyjęcia zgłoszenia:
 - a) w dniu roboczym pomiędzy godz. 6:00 – 22:00 – zgodnie z wartością oferowaną, lecz nie dłuższą niż 6 godzin (wymóg Zamawiającego),
 - b) w godzinach nocnych (22:00 – 6:00) oraz w dni ustawowo wolne od pracy – bezzwłocznie pierwszego dnia roboczego następującego po nich,
 - c) przy awariach stanowiących o bezpieczeństwie całej jednostki nie dłużej niż do 6 godzin, z uwzględnieniem p. a);
- 2) zdiagnozowania usterki, jej przyczyny oraz określenia sposobu jej usunięcia;
- 3) usunięcia usterki i przywrócenia poprawnego funkcjonowania urządzeń, bezpośrednio po przybyciu na zgłoszenie o awarii, jeżeli:
 - nie zachodzi konieczność wykonania poważniejszej naprawy wymagającej wymiany podzespołów oraz wykonania pracy przekraczającej dwie roboczogodziny oraz jednocześnie
 - mieści się w ramach zryczałtowanego limitu interwencji(sytuacje takie dotyczą przede wszystkim czynności regulacyjnych i korekty usterek programowych)

- 4) przyjazdu na każde wezwanie zgłoszone przez przedstawiciela Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego, związane z korektą pracy urządzeń w ramach zryczałtowanego limitu interwencji,
- 5) odpowiedniego ustawienia pracy urządzenia w przypadku usterki wymagającej naprawy (realizowanej w trybie oddzielnego zamówienia).

Zamawiający limituje w wartości ryczałtowej umowy ilość interwencji w ramach „Pogotowia technicznego” w okresie trwania umowy łącznie dla wszystkich obiektów w ilości 40 uzasadnionych przyjazdów.

Kolejne przyjazdy interwencyjne rozliczane będą w odrębnym trybie, zgodnie z warunkami oferty i umowy. Naprawy systemów realizowane poza zakresem „Pogotowia technicznego” będą realizowane i rozliczane na podstawie odrębnych zamówień udzielanych przez Zamawiającego w trybie zgodnym z Regulaminem udzielana zamówień w UMP.

Potrzebę wykonania przez Wykonawcę czynności w ramach administrowania SSWiN lub NOKTON będzie zgłaszał przedstawiciel Działu Inwestycyjno-Technicznego Zamawiającego, z dwudniowym wyprzedzeniem.

W przypadku zagrożenia mienia np. dyscyplinarne zwolnienie pracownika posiadającego kody dostępu – realizacja tych czynności winna być wykonana w trybie „Pogotowia technicznego”.

6. Warunki szczególne realizacji zamówienia:

Z uwagi na specyfikę systemu monitoringu Nokton, Zamawiający wymaga od Wykonawcy jego znajomości i doświadczenia w jego obsłudze.

Zamawiający wymaga, aby dla każdego pracownika Wykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji zadań wynikających z warunków Umowy w zakresie dotyczącym pozycji nr 4 i 17 wymienionych tabeli nr 1 ust. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, (który będzie brał czynny udział w pracach związanych z konserwacją, serwisem i administrowaniem oraz ewentualnymi naprawami), Wykonawca posiadał wpis do wpisu do rejestru na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Wykonawca przy realizacji powyższych czynności zobowiązany jest do organizacji i ich prowadzenia przy zachowaniu wszystkich obowiązujących przepisów BHP i ppoż. Wykonawca jako jedyny jest w całości odpowiedzialny z tytułu powstania ewentualnych wypadków i szkód związanych z niewłaściwym lub nienależytym wykonywaniem prac określonych umową.

Pozostałe warunki realizacji usług i wynagrodzenia Wykonawcy określone są w treści umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego postępowania.

=====

Załącznik:

Załącznik nr 1.1 – Szczegółowe dane SSWiN