

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18
tel. (33) 816-43-70, fax: (33) 816-44-01
KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,
www.onkologia.bielsko.pl, email: szpital@onkologia.bielsko.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi prania wraz z wynajmem bielizny szpitalnej dla potrzeb Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku - Białej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro, zgonie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” lub Pzp.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem zachipowanej bielizny szpitalnej wraz z jej praniem, pranie bielizny szpitalnej będącej w posiadaniu Zamawiającego (w tym prasowanie, maglowanie, sortowanie, pakowanie, drobne naprawy krawieckie) wraz z transportem bielizny szpitalnej czystej i brudnej oraz sterylizacją fartuchów barierowych (Kod CPV: 98.31.00.00, 98.31.10.00, 98.31.12.00, 98.31.50.00). Ilość bielizny szpitalnej przeznaczonej do prania będącej własnością Zamawiającego oraz ilość i asortyment bielizny szpitalnej przeznaczonej do prania podlegającej wynajęciu określa załącznik nr 5 do siwz formularz asortymentowo – cenowy. Zestawienie bielizny szpitalnej podlegającej wynajęciu określające jej kolor, rozmiar i ilości potrzebne do realizacji usługi przedstawia załącznik nr 6 do siwz, natomiast szczegółowy opis tej bielizny określający jej właściwości tj. skład, gramaturę oraz sposób jej użytkowania określa załącznik nr 4 do siwz - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca w ramach kompleksowej usługi przekazuje Zamawiającemu w najem nowy asortyment bielizny szpitalnej w ilościach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 5 do siwz; równocześnie Wykonawca gwarantuje dostawy wysokiej jakości bielizny przez cały okres trwania umowy. Koszt najmu bielizny szpitalnej ma być wliczony w koszt prania najmowanej pościeli i bielizny. Usługa prania ma być nadzorowana przez Wykonawcę w celu wyeliminowania uszkodzonego i niedopranego asortymentu (tzn. posiadającego plamy, dziury, przetarcia, brak guzików) przed dostarczeniem do Zamawiającego.
3. Czas wykonania usługi nie może przekroczyć 24 godzin od momentu odebrania od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania przez Wykonawcę czystej, za wyjątkiem materacy z pokrowcami, gdzie czas wykonania usługi nie może przekroczyć 5 dni oraz za wyjątkiem sterylnych fartuchów barierowych, odzieży fasonowej, koców, poduszek, kołder, gdzie czas wykonywania usługi nie może przekroczyć 3 dni.
4. Oferowana do wynajmu bielizna szpitalna będąca wyrobem medycznym powinna być wpisana do rejestru wyrobów medycznych, powinna być oznakowana znakiem CE oraz powinna posiadać ważną deklarację zgodności CE, pozostała oferowana do wynajmu bielizna szpitalna nie będąca wyrobem medycznym powinna być oznakowana znakiem CE. Ponadto wszystkie oferowana do wynajmu bielizna szpitalna powinna spełniać wymogi określone w załączniku nr 4 do siwz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Codzienny odbiór brudnej bielizny z magazynów Zamawiającego mieszczących się przy ul. Wyzwolenia 18, ul. Wyspiańskiego 21 jak również przy ul. E. Plater 17 jak i dostawa czystej bielizny do magazynów Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 7:00 środkami transportu Wykonawcy oraz na jego koszt.
6. Usługa winna być wykonywana w warunkach gwarantujących spełnienie wymagań prawnych, w tym sanitarnych warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi (ze szczególnym uwzględnieniem bielizny noworodkowej) a Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej - posiadanie pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego.
7. Używane do realizacji usługi środki i preparaty dezynfekcyjne będące produktami biobójczymi muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2018 poz. 2231). Ponadto wszystkie przeznaczone do realizacji usługi środki i preparaty winny gwarantować właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u pacjentów a zwłaszcza

- noworodków oraz właściwą jakość dezynfekcji środków transportu. Środki te muszą posiadać atest PZH i pozytywną opinię IMiD.
8. Wykonawca powinien stosować odpowiednią izolację bielizny skażonej „S” oraz odpowiednią do tego typu bielizny technologię prania.
 9. Wykonawca zapewni odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny zgodnie z normą PN EN 14065 „Tekstylia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia biologicznego” lub równoważną.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania badań mikrobiologicznych w pralni Wykonawcy i dostarczenia kopii wyniku Zamawiającemu minimum raz w miesiącu; wyniki badań będą dotyczyć: bielizny pościelowej po wymaglowaniu, suchej bielizny noworodkowej, suchej bielizny operacyjnej, mopa. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów mikrobiologicznych w chwili dostarczenia asortymentu do jego magazynu w obecności pracownika Wykonawcy. W przypadku negatywnych wyników badań mikrobiologicznych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przeprowadzone działania korygujące. Kosztami powtórnych badań mikrobiologicznych Zamawiający obciąży Wykonawcę.
 11. Dodatkowo wymagania dotyczące świadczonej usługi:
 - Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek oraz oddzielne pranie odzieży fasonowej, bielizny operacyjnej i noworodkowej.
 - Pralnia, w której będzie wykonywana usługa prania powinna posiadać barierę higieniczną (Zamawiający przez to rozumie całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników tych dwóch stref między stroną czystą i brudną oraz poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną).
 - Wyprana bielizna powinna być czysta, sucha i wymaglowana
 - Zabezpieczenie czystej bielizny poprzez jej zafoliowanie i zapakowanie do worków.
 - Transportowanie bielizny fasonowej na pojedynczych wieszakach zapakowanej w przeźroczyste worki foliowe;
 - Płukanie bielizny fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego;
 - Znakowanie worków z czystą bielizną asortymentowo w paczkach nie większych niż: poszwa 5 szt., prześcieradło 5 szt., poszewka 10 szt.
 - Zapewnienie dokumentacji potwierdzającej ilość czystej bielizny;
 - Zapewnienie w okresie obowiązywania umowy worków rozpuszczalnych na bieliznę zakaźną w ilości około 1000 szt.
 - Zapewnienie programu służącego do prowadzenia ewidencji wykonywanej usługi wraz z serwisem i szkoleniem personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi tego programu.
 - Wykonawca gwarantuje transport i instalację, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 3 dystrybutorów wydających czyste ubrania operacyjne 3 dystrybutorów zbierających brudne ubrania operacyjne. Dystrybutor wydający nie może być większy niż: szerokość 73 cm, głębokość 83 cm, wysokość 199 cm i zawierać minimum 120 lokacji. Dystrybutor zbierający nie może być większy niż: szerokość 78 cm, głębokość 69 cm, wysokość 191 cm. Dystrybutor ma umożliwić pracownikowi Zamawiającego zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań odzieży, wydać odzież. Informacja o pobranych przez pracownika asortymencie powinna być zapisywana w systemie, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież. Limit pobrań odzieży dla posiadacza karty zbliżeniowej zastrzega Zamawiający. W razie awarii automatów wydających odzież operacyjną wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię w przeciągu 1 dnia od zgłoszenia telefonicznego przez osobę do tego upoważnioną do Wykonawcy na wskazany numer telefonu Wykonawcy. Na czas awarii Wykonawca zobowiązany jest w przeciągu 120 minut dostarczyć ubrania operacyjne jednorazowe w celu zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego do czasu usunięcia awarii automatów.
 - Montaż 2 dystrybutorów powinien odbyć się dwa tygodnie przed planowaną realizacją usługi, montaż 3 dystrybutora powinien odbyć się do 30.06.2021 r.
 - Wykonawca wyda 250 kart zbliżeniowych umożliwiających pobranie i oddanie ubrań operacyjnych z/do dystrybutorów.
 - Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy techniczne i konserwacje dystrybutorów przez cały okres trwania umowy.
 - Wykonawca zapewni szkolenie dla personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanych dystrybutorów.
 12. Sterylne fartuchy barierowe powinny być zapakowane zgodnie z obowiązującymi normami (rękaw papierowo-foliowy, torebka papierowo-foliowa lub włóknino-foliowa). Każde opakowanie powinno mieć samoprzylepną trójdzielną etykietę z nazwą wyrobu i datą ważności.
 13. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej leasingowej, następować będzie na podstawie ilości sztuk bielizny czystej dostarczonej do Szpitala, bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego na podstawie ilości kg bielizny szpitalnej czystej, suchej. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do potwierdzenia odbioru bielizny na kwiecie zbiorczym wykazującym asortymentowe ilości otrzymanej po praniu bielizny czystej, z podziałem na bieliznę wynajmowaną i będącą własnością Zamawiającego. W/w

- kwit potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik Zamawiającego oraz pracownik Wykonawcy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził ewidencję wykonywanych dla Zamawiającego usług, w celu ilościowego jej rozliczania. Pralnia Wykonawcy ma być wyposażona w urządzenia do obsługi technologii RFID, a Wykonawca winien prowadzić ewidencję bielizny szpitalnej będącej w obiegu Zamawiającego za pomocą programu komputerowego udostępnionego Zamawiającemu poprzez witrynę internetową. Program musi umożliwiać liczenie, rozpoznawanie asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu. Zamawiający po przekazaniu bielizny najmowanej do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia za jego pomocą ilości asortymentu leasingowego przekazanego do prania.
- a) Wykonawca w celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczeniu i ewidencji znajdującej się w obrocie najmowanej bielizny oznakuje bieliznę szpitalną przy pomocy tagów (chipów), które mają umożliwić:
- prowadzenie pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny poprzez kontrolę ilości wykonanych procesów prania,
 - identyfikację miejsca, w którym bielizna znajduje się w momencie odczytu,
- b) tagi (chipy) powinny być umieszczone w każdej sztuce najmowanego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od bielizny podczas użytkowania, czy procesu prania. Wymiana uszkodzonych, rozkodowanych chipów odbywać się będzie niezwłocznie na koszt Wykonawcy, przy czym asortyment z uszkodzonym chipem nie może zostać wydany Zamawiającemu. Kontrola sprawności chipów leży po stronie Wykonawcy.
- c) Tagi (chipy) muszą spełniać szczegółowe wymagania określone w załączniku nr 4 do SIWZ.:
- d) Oprogramowanie służące do prowadzenia ewidencji kompleksowej usługi prania ma być serwisowane przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy, a po jej zakończeniu usunięte na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca przeprowadza remanent w technologii RFID UHF dwa razy w roku w obecności Zamawiającego.
15. Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do umieszczenia w sposób trwały etykiet termozgrzewalnych z nazwiskami personelu i nazwą oddziału na odzież fasonowanej.
16. Wybrany Wykonawca powinien posiadać komorę dezynfekcyjną z integrowaną drukarką umożliwiającą wydruk parametrów procesów dezynfekcji na własność, w najmie, w dzierżawie lub w innej formie.
17. Wybrany Wykonawca musi posiadać tunel finiszera, służący do suszenia i odpylania bielizny operacyjnej w stanie rozwieszonym, na własność, w najmie, w dzierżawie lub w innej formie.
18. Wybrany Wykonawca będzie realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia we własnych obiektach lub wynajętych, z użyciem własnych urządzeń lub wynajętych, własnych materiałów i produktów oraz przy pomocy własnych pracowników lub podwykonawców.
19. Ilość asortymentu bielizny szpitalnej podlegającej wynajęciu może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji określonego w załączniku nr 5 zakresu usługi, jeżeli wystąpią niemożliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania okoliczności powodujące, że wykonanie określonej części zamówienia nie będzie ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżało w interesie Zamawiającego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia w trakcie realizacji określonego w załączniku nr 5 zakresu usługi jeżeli w okresie trwania umowy wystąpi zwiększenie zapotrzebowania na wykorzystanie procedur medycznych związane ze zwiększoną ilością leczonych pacjentów.
22. Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi 36 miesięcy od początkowej daty obowiązywania umowy.
23. W razie zgubienia, zniszczenia lub dostarczenia asortymentu niebędącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakującego asortymentu, w terminie 5 dni.
24. Termin płatności za wykonaną usługę nie krótszy niż 60 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
25. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
26. W przypadku kiedy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska, oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
27. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności z zakresu realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy tj.: prac transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segeracji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich.
28. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować pełny zakres realizacji zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty częściowej lub wariantowej spowoduje jej odrzucenie.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 b) ustawy Pzp dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Na potwierdzenie Zamawiający wymaga złożenia:

- a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 700.000,00 zł;

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na PLN przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia postępowania.

1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Na potwierdzenie Zamawiający wymaga złożenia:

- a) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia są:

- referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania lub wykonywania w w/w okresie co najmniej dwóch zamówień na usługę prania wraz z wynajmem bielizny szpitalnej dla oddziałów szpitalnych, w tym oddziału noworodkowego, z których każde trwało co najmniej 6 miesięcy, o wartości brutto nie mniejszej niż 700.000,00 zł w skali roku każde i jednego zamówienia najmu, użyczenia lub dzierżawy minimum 1 dystrybutora wydającego czystą odzież i minimum 1 dystrybutora zbierającego brudną odzież.

Uwaga!

O ile Wykonawca przedłoży dokumenty, że zrealizował przedmiot zamówienia w okresie dłuższym niż jeden rok wskazując wartość tego zamówienia Zamawiający na okoliczność spełnienia warunku przyjmie kwotę proporcjonalnie mniejszą (np. kwota zamówienia 2 100 000,00 zł zrealizowanego w okresie trzech lat, Zamawiający przyjmie 1/3 tej kwoty tj. 700 000,00 zł).

Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ppkcie 1.2. oraz 1.3. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określonych w ppkt. 1.2. oraz 1.3. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Uwaga do ppkt 1.2. i 1.3.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia-lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Zgodnie z art. 26 ust. 2 c) ustawy jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 (w zakresie określonym w pkt 3 rozdziału V siwz).
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1)
- 8) W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie pkt 1), 4) oraz 8) tj:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.););
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy , skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.

Uwaga do pkt 2 i 3

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z tych Wykonawców. Brak podstaw do wykluczenia muszą

potwierdzić również podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną.

- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy (w zakresie określonym przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 3 siwz) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dodatkowe:

- zagwarantują, że usługa będzie wykonywana zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na proces prania oraz zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia – wg. zał nr 1 do siwz;
- zagwarantują, że używane do realizacji usługi środki i preparaty dezynfekcyjne będące produktami biobójczymi spełnią wymagania ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2018 poz 2231). Ponadto wszystkie przeznaczone do realizacji usługi środki i preparaty będą gwarantować właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u pacjentów i noworodków oraz właściwą jakość dezynfekcji środków transportu – wg. zał nr 1 do siwz; oraz zagwarantują że używane do realizacji usługi środki i preparaty dezynfekcyjne posiadają atest PZH i pozytywną opinię IMiD,
- zagwarantują stosownym oświadczeniem spełnienie wymogów określonych w rozdziale III punkt 10 siwz;
- zagwarantują, że oferowana do wynajmu bielizna szpitalna będąca wyrobem medycznym będzie wpisana do rejestru wyrobów medycznych, będzie oznakowana znakiem CE oraz będzie posiadać ważną deklarację zgodności CE, pozostała oferowana do wynajmu bielizna szpitalna nie będąca wyrobem medycznym będzie oznakowana znakiem CE – wg zał nr 1 do siwz;
- zagwarantują stosownym oświadczeniem, że oferowana do wynajmu bielizna szpitalna będzie spełniać wszystkie wymogi określone w załączniku nr 4 do siwz w Szczegółowym Opisie Zamówienia;
- przedstawią stosowny dokument wystawiony przez producenta, potwierdzający gramaturę, o której mowa w załączniku nr 4 do siwz;
- przedstawią stosowny dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w tablicy nr 1 normy PN EN 13975:2013 lub równoważnych dla zaoferowanego fartucha barierowego;
- zagwarantują stosownym oświadczeniem, że oferowane chipy przeznaczone do oznaczania bielizny spełnią wszystkie wymogi określone w załączniku nr 4 do siwz w Szczegółowym Opisie Zamówienia;
- zagwarantują stosownym oświadczeniem, że posiadają komorę dezynfekcyjną z integrowaną drukarką umożliwiającą wydruk parametrów procesów dezynfekcji lub będą posiadać na własność, w najmie, w dzierżawie lub innej formie, w okresie realizacji umowy;
- zagwarantują stosownym oświadczeniem, że posiadają tunel finiszera, służący do suszenia i odpylania bielizny operacyjnej w stanie rozwieszonym, na własność, w najmie, w dzierżawie lub w innej formie.
- zagwarantują stosownym oświadczeniem, że sterylizacja przebiega w zwalidowanym procesie i przedstawią raport procesu walidacji sterylizacji nie starszy niż 18 miesięcy.
- przedstawią wykaz środków piorących i dezynfekujących używanych w procesie prania z podaniem ich spectrum działania;
- przedstawią wykaz środków dezynfekujących używanych do dezynfekcji samochodu z podaniem ich spectrum działania;
- przedstawią procedurę mycia i dezynfekcji samochodów;
- złożą wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1 do siwz;

- złożą wypełniony formularz asortymentowo - cenowy –zał. nr 5 do siwz;
- zaoferują 60 dniowy termin płatności za wykonaną usługę.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki dodatkowe o których mowa w pkt. 4 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków dodatkowych o których mowa w pkt 4 zostanie odrzucona.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. pkt-12-23 oraz ust.5 pkt. 1 i 4 ;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Powyższe oznacza, że Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie z art. 25a ust. 1 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia tzw. JEDZ (zał. nr 2 do SIWZ).

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie - jednolity dokument (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony

https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings lub zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w języku polskim).

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów. W tym przypadku, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zasoby się powołuje, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy go skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. w formie konsorcjum), oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W tym przypadku, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik dla każdego z wykonawców występujących wspólnie) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym odpowiednio dla każdego z wykonawców, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

1.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w rozdziale XVIII pkt 4 siwz przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 798, 650, 1637, 1669) co inny Wykonawca składający ofertę w postępowaniu.

1.2. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty oprócz oświadczenia o którym mowa w ppkt 1.1. mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

1.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów potwierdzających:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
- c) brak podstaw do wykluczenia.

2. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 2.1. Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1 do siwz;
- 2.2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy - zał nr 5 do siwz.
- 2.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie i na zasadach określonych w siwz;
- 2.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 4 ppkt 4.4. a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania;
- 2.5. Oświadczenie potwierdzające, spełnienie wymogów określonych w rozdziale III pkt 10 siwz.
- 2.6. Oświadczenie potwierdzające, że oferowana do wynajmu bielizna szpitalna spełnia wszystkie wymogi określone w załączniku nr 4 do siwz w Szczegółowym Opisie Zamówienia;
- 2.7. Oświadczenie potwierdzające, że oferowane chipy przeznaczone do oznakowania bielizny spełniają wszystkie wymogi określone załączniku nr 4 do siwz w Szczegółowym Opisie Zamówienia;
- 2.8. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zagwarantowanie posiadania komory dezynfekcyjnej z integrowaną drukarką umożliwiającą wydruk parametrów procesów dezynfekcji na własność, w najmie, w dzierżawie lub innej formie na okres realizacji umowy.
- 2.9. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zagwarantowanie posiadania tunelu finiszera, służącego do suszenia i odpylania bielizny operacyjnej w stanie rozwieszonym, na własność, w najmie, w dzierżawie lub w innej formie.
- 2.10. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych używanych w procesie prania z podaniem ich spektrum działania.
- 2.11. Wykaz środków dezynfekcyjnych używanych do dezynfekcji samochodu z podaniem ich spektrum działania
- 2.12. Procedura mycia i dezynfekcji samochodów przeznaczonych do obsługi kontraktu.

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V pkt 1 Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:

3.1. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 700.000,00 zł

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na PLN przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia postępowania.

3.2. Wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia są:

- referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania lub wykonywania w w/w okresie Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie w w/w okresie co najmniej dwóch zamówień na usługę prania wraz z wynajmem bielizny szpitalnej dla oddziałów szpitalnych, w tym oddziału noworodkowego, z których każda trwała co najmniej 6 miesięcy, o wartości brutto nie mniejszej niż 700 000,00 zł w skali roku każde i jednego zamówienia najmu, użyczenia lub dzierżawy minimum 1 dystrybutora wydającego czystą odzież i minimum 1 dystrybutora zbierającego brudną odzież.

Uwaga!

O ile Wykonawca przedłoży dokumenty, że zrealizował przedmiot zamówienia w okresie dłuższym niż jeden rok wskazując wartość tego zamówienia Zamawiający na okoliczność spełnienia warunku przyjmie kwotę proporcjonalnie mniejszą (np. kwota zamówienia 2 100 00000 zł zrealizowanego w okresie trzech lat, Zamawiający przyjmie 1/3 tej kwoty tj. 700 000,00 zł).

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W celu wykazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie pkt 1), 4) Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie następujących oświadczeń i dokumentów:

4.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2. Odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

4.4. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale w pkt 4 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Uwaga!

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4:

1.1) ppkt 4.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

1. 2) ppkt 4.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 4.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 1) ppkt 1.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Uwaga do pkt 3 i 4

1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 i 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 i 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale pkt 3 i 4.

5. W celu wykazania spełnienia warunków dodatkowych wymaganych zapisami rozdziału V pkt 4 siwz Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących oświadczeń i dokumentów:

5.1. Karty techniczne tkanin, z których wykonana jest oferowana do wynajmu bielizna szpitalna.

5.2. Raport procesu walidacji sterylizacji nie starszy niż 18 miesięcy.

5.3. Stosowny dokument wystawiony przez producenta, potwierdzający gramaturę, o której mowa w załączniku nr 4 do siwz;

5.4. Stosowny dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w tablicy nr 1 normy PN EN 13975:2013 lub równoważnych dla zaoferowanego fartucha barierowego;

5.5. Oświadczenie, że sterylizacja przebiega w zwalidowanym procesie.

Uwaga do pkt 1,2,3,4 i 5.

1) W/w dokumenty proszę złożyć we wskazanej kolejności (z zastrzeżeniem pkt. 2) oznaczając je odpowiednio jako kolejne załączniki, poprzedzając je ponadto spisem treści ze wskazaniem strony oferty, na której załączniki te są dostępne.

2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w język polskim, wyłącznie w postaci elektronicznej formacie *.doc, *.docx, *.pdf opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Postanowienia zdania 1, w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy oraz zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 siwz, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy pełnomocnictwa są wadliwe, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub

- poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia. Jednolity dokument o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 powinien być aktualny na dzień składania ofert.
 5. Wszystkie wymagane oświadczenia w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a) ustawy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 6. Dokumenty wymagane w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu elektronicznego lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę elektroniczna kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub jego notarialnie poświadczona kopia.**
 10. W ofercie należy uwzględnić wszystkie wymagane informacje, określone w treści SIWZ.
 11. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 9.
 12. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczane przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa. Zamawiający zaleca więc aby tłumaczenia dokonał tłumacz przysięgły.
 13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

VIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę na zasadach i w trybie określonym w niniejszej SIWZ przy wykorzystaniu Platformy.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofa złożonej oferty.

IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców zostanie przeprowadzona wg następujących kryteriów:

1) **Cena brutto oferty** - **znaczenie: 60 %**

2) **Jakość wykonywanej usługi** - **znaczenie: 25%**

Przez kryterium jakość wykonywanej usługi Zamawiający rozumie wykonywanie dodatkowych badań mikrobiologicznych, przez Wykonawcę w niezależnych, akredytowanych laboratoriach badawczych z częstotliwością minimum 1 raz w miesiącu.

3) **Czas dostarczenia fartuchów barierowych po sterylizacji** – **znaczenie 15%**

2. Sposób oceny ofert:

2.1. W zakresie kryterium nr 1 – cena brutto oferty - komisja przetargowa przeprowadzi punktację wg wzoru:

$$(\text{cena najniższa spośród złożonych ofert} : \text{cena oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt (\%)}$$

Cena oferty przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena brutto oferty, za realizację zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w rozdz. X siwz.

2.2. W zakresie kryterium nr 2 – Jakość wykonywanej usługi – komisja przetargowa dokona oceny zgodnie z poniższymi zasadami:

Wykonywanie badań mikrobiologicznych : rąk, środków transportu, wózków pościelowych, komory do dezynfekcji materacy, odzieży fasonowej przez Wykonawcę w co najmniej 1 raz w miesiącu w niezależnym, akredytowanym laboratorium badawczym – **25 pkt**

Wykonywanie badań mikrobiologicznych : rąk, wózków pościelowych, komory do dezynfekcji materacy, przez Wykonawcę w co najmniej 1 raz w miesiącu w niezależnym, akredytowanym laboratorium badawczym – **10 pkt**

Wykonywanie badań mikrobiologicznych : rąk, co najmniej 1 raz w miesiącu w niezależnym, akredytowanym laboratorium badawczym – **5 pkt**

Końcowa liczba punktów jaką można otrzymać w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru (ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w podkryterium /ilość punktów oferty, która uzyskała max ilość punktów w podkryterium) x **25 pkt (%)**

2.3. W zakresie kryterium nr 3 – czas dostarczenia fartuchów barierowych po sterylizacji

Czas dostarczenia fartuchów barierowych po sterylizacji do 24 godzin od przekazania fartuchów do prania – **15 pkt**.

Czas dostarczenia fartuchów barierowych po sterylizacji od 24 do 48 godzin od przekazania fartuchów do prania – **10 pkt**.

Czas dostarczenia fartuchów barierowych po sterylizacji powyżej 48 godzin od przekazania fartuchów do prania – **5 pkt**.

Końcowa liczba punktów jaką można otrzymać w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru (ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w podkryterium /ilość punktów oferty, która uzyskała max ilość punktów w podkryterium) x **15 pkt (%)**

Dotyczy kryterium nr 1,2,3:

100 pkt = 100 %

Uwaga:

Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane przez komisję przetargową do dwóch miejsc po przecinku a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólnie obowiązujących zasad matematycznych.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - a. określić ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w załączniku nr 5 ;
 - b. obliczyć wartość netto każdej pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek;
 - c. zsumować wartość netto każdej pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę netto oferty
 - d. obliczyć wartość brutto każdej pozycji poprzez pomnożenie wartości netto każdej pozycji przez należny jej podatek VAT;
 - e. zsumować wartość brutto wszystkich pozycji. Suma stanowić będzie wartość brutto oferty, tj. cenę oferty.

3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Kalkulując cenę oferty Wykonawca powinien wziąć pod uwagę przewidywany okres realizacji zamówienia tj. 36 miesięcy.
6. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
8. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca na etapie składania oferty zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w projekcie umowy.

XII. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
8. Jeżeli zmiana o której mowa w pkt. 7 będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, przy czym nie będzie on krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings (korzystanie z platformy jest bezpłatne)
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:
 - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformę. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
 - w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika na Platformie (gdy Wykonawca posiada już konto na Platformie).
 - po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
4. Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej „Rozporządzeniem”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
5. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, lub lepszej klasy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux; lub ich nowsze wersje;
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - Włączona obsługa JavaScript;
 - Zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf.
6. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .pdf
7. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Bożena Osuchowska tel.: + 48 (33 498 41 63) adres e email: bosuchowska@onkologia.bielsko.pl
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać wyłącznie drogą elektroniczną, za pomocą Platformy
https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings korzystając z przycisku Wyślij wiadomość.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Naczelną Pielęgniarką – mgr Barbara Frymorgen (tel. 33 498 40 81)
2. Zastępcą Naczelnej Pielęgniarki - mgr Danuta Wawak (tel. 33 827 25 37)
3. Starszy Inspektor ds. Zamówień Publicznych – Bożena Osuchowska (tel. 33 498 41 62)

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert elektronicznych na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings do dnia 08.12.2020r. roku do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie Załączników (Ofert). https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_bielsko/proceedings
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Sesja otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18, w budynku Dyrekcji – II piętro (Dział Zamówień Publicznych - pokój nr 13) w dniu 08.12.2020r. o godz. 10:30.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 25.000,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski Oddział w Bielsku-Białej Nr 68105010701000000106298375**. W tytule przelewu wskazane jest wpisanie: „dotyczy wadium do postępowania przetargowego znak sprawy: DZP.271.52.2020
5. Wadium w formie pieniężnej zostanie uznane za wniesione, jeżeli środki pieniężne faktycznie znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego w wymaganym terminie. Poświadczoną kopię dowodu wpłaty (przelewu) należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia Dokument wadium wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwróci wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli informacje te stanowiły istotny element oferty brany pod uwagę przy ocenie ofert w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt 4 na Platformie Zakupowej Zamawiającego prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co inny Wykonawca składający ofertę w postępowaniu.
6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty oprócz oświadczenia o którym mowa w pkt 5 mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3, 4 i 5 SIWZ.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie zostanie wykluczony z postępowania, jego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jednocześnie będzie ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli umowa ta nie została dołączona do oferty – dotyczy Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawców przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie podpisze umowy z wybranym Wykonawcą informując o powyższym wszystkich uczestników postępowania. Zamawiający uzna równocześnie jako ofertę najkorzystniejszą ofertę, która w kolejności otrzymała najwyższą ilość punktów.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Protokół z postępowania jak i jego załączniki takie jak: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania przez Zamawiającego jak i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone

- informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył. Załączniki do protokołu podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Na wniosek Wnioskodawcy Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1 poprzez wgląd w miejscu tj. w swojej siedzibie, prześle kopię pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. O ile przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów Zamawiający udostępni te dokumenty w swojej siedzibie na zasadach określonych w pkt 3 i 4.
 3. Zamawiający udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 12:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.
 4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty o których mowa w pkt 1 po złożeniu pisemnego wniosku.
 - Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty w swojej siedzibie.
 - Zamawiający udostępni fotografowanie dokumentów własnym sprzętem Wnioskodawcy nieodpłatnie.
 - Zamawiający udostępni odpłatnie kopiowanie dokumentów Wnioskodawcy, który posiada własny papier „ksero” w cenie 0,20 zł + VAT za stronę.
 - Zamawiający udostępni kopiowanie dokumentów odpłatnie Wnioskodawcy, który nie posiada własnego papieru „ksero” w cenie 0,50 zł + VAT za stronę.
 - Za wysłanie Wnioskodawcy pocztą lub faksem kopii dokumentów Zamawiający kosztami udostępnienia obciąży Wnioskodawcę w cenie 0,60 zł + VAT za stronę przesłanego dokumentu.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o skserowanie całej oferty Wykonawców biorących udział w postępowaniu pracownikiem Zamawiającego, koszt kopiowania dokumentu wyniesie 1,00 zł + VAT za stronę.

Jeżeli cena przesłanych dokumentów nie przekroczy ceny 5 zł netto + VAT Zamawiający może odstąpić od pobrania kosztów przesłania kopii dokumentów Wykonawcom.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1 -4 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.

10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 13 i 14.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
13. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
15. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
17. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
18. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@onkologia.bielsko.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („PZP”) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w niniejszym przypadku postępowania pn. „Świadczenie usługi prania wraz z wynajmem bielizny szpitalnej dla potrzeb Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku – Białej” znak sprawy: DZP.271.52.2020;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy PZP, a w szczególności art. 8 i art. 96 ust. 3 PZP, członkowie komisji przetargowej, jak również podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM, dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany prawem, a BCO-SM przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP;

6) posiada Pani/Pan:

- na zasadach art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na zasadach art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na zasadach art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

7) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na zasadach art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP, a brak podania danych może skutkować niemożliwością udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Pani/Pana danych .

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach , o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt b) zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) oraz ppkt d) na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie poprzez Platformę Zakupową wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne lub prawne.

5. Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.).

10. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami może być użyta jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do siwz;
2. Formularz JEDZ stanowiący załącznik nr 2 do siwz;
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do siwz;
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do siwz;
5. Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 5 do siwz;
6. Zestawienie bielizny pościelowej stanowiące załącznik nr 6 do siwz;

Bielsko-Biała, dnia 02.11.2020r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
Szpitala Miasteczka
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
lek. med. *Lech Wędrychowicz*