

- Projekt umowy -

Umowa nr

spisana w Bielsku-Białej w dniu pomiędzy:

Beskidzkim Centrum Onkologii – Szpitalem Miejskim im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku – Białej, ul. Wyzwolenia 18, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000 412996; NIP: 937 266 23 40; REGON:242865296;

reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
KRS:; NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia na rzecz Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku – Białej usługi prania wraz z wynajmem bielizny szpitalnej** na warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia2020 r. i oferowanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej z dnia2020 r. a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionej ceny.
2. Usługi, o których mowa w § 1ust. 1 obejmują wynajem zachipowanej bielizny szpitalnej i jej pranie, oraz pranie bielizny szpitalnej będącej w posiadaniu Zamawiającego. Usługa obejmuje także prasowanie, maglowanie, sortowanie, pakowanie, drobne naprawy krawieckie, transport bielizny szpitalnej czystej i brudnej oraz sterylizację fartuchów barierowych. Koszt usług jest wliczony w koszt prania.
3. Asortyment przeznaczony do prania i jego ilości określa formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 5 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca w ramach kompleksowej usługi zobowiązuje się do przekazania w najem nowego asortymentu bielizny szpitalnej
2. Wykonawca gwarantuje dostawy wysokiej jakości bielizny przez cały okres trwania umowy.
3. Wynajmowana bielizna będąca przedmiotem umowy stanowi własność Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stanu ilościowego i jakościowego podlegającej wynajęciu bielizny szpitalnej.

5. Wykonawca gwarantuje, że oferowana do wynajmu bielizna szpitalna będąca wyrobem medycznym jest wpisana do rejestru wyrobów medycznych, jest oznakowana znakiem CE oraz posiada ważną deklarację zgodności CE, pozostała oferowana do wynajmu bielizna nie będąca wyrobem medycznym jest oznakowana znakiem CE. Ponadto oferowana do wynajmu bielizna szpitalna spełnia wymogi stawiane w załączniku nr 4 do SIWZ Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca na potwierdzenie informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej dostarczy na każde wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające wpis bielizny szpitalnej będącej wyrobem medycznym do rejestru wyrobów medycznych, deklaracji zgodności CE oraz karty techniczne tkanin z których wykonana jest bielizna szpitalna.
7. Wykonawca gwarantuje, że używane do usługi środki i preparaty dezynfekcyjne są produktami biobójczymi w rozumieniu dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych. Ponadto wszystkie używane do realizacji usługi środki i preparaty gwarantują właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u pacjentów oraz właściwą jakość dezynfekcji środków transportu.
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych środków i preparatów stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca zapewni odpowiednią izolację bielizny skażonej „S” oraz odpowiednią do tego typu bielizny technologię prania.
10. Wykonawca zapewni odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny zgodnie z normą PN EN 14065 „Tekstylnia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia biologicznego” lub równoważną.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania badań mikrobiologicznych w pralni Wykonawcy i dostarczenia kopii wyniku Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów mikrobiologicznych w chwili dostarczenia asortymentu do jego magazynu w obecności pracownika Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia dodatkowych wymagań dotyczących świadczonej usługi:

1. Nie mieszania bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek oraz oddzielnego prania odzieży fasonowej, bielizny operacyjnej i noworodkowej.
2. Posiadania bariery higienicznej w pralni, w której będzie wykonywana usługa prania.
3. Posiadania komory dezynfekcyjnej na własność, w najmie, w dzierżawie lub innej formie albo skorzystania z usług podwykonawcy, który taką komorę posiada.
4. Zabezpieczenia czystej bielizny poprzez jej zafoliowanie i zapakowanie do worków.
5. Transportowania bielizny fasonowej na pojedynczych wieszakach zapakowanej w oddzielne przezroczyste worki foliowe;
6. Płukania bielizny fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego.
7. Znakowania worków z czystą bielizną asortymentowo i ilościowo.
8. Zapewnienia dokumentacji potwierdzającej ilość czystej bielizny.
9. Zapewnienia w okresie obowiązywania umowy worków rozpuszczalnych na bieliznę zakaźną w ilości co najmniej 2000 szt.
10. Zapewnienia programu służącego do prowadzenia ewidencji wykonywanej usługi wraz z serwisem i szkoleniem personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi tego programu. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania przedmiotowego programu najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem realizacji usługi.
11. Transportu i instalacji (na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy) 3 dystrybutorów wydających czyste ubrania operacyjne oraz 3 dystrybutorów zbierających brudne ubrania operacyjne.
12. Usunięcia awarii automatów wydających odzież operacyjną (zwanych również w umowie dystrybutorami) w przeciągu 1 dnia od dnia zgłoszenia. Na czas awarii Wykonawca zobowiązuje się w przeciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia dostarczyć ubrania operacyjne jednorazowe w celu zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego do czasu usunięcia awarii automatów. Wszelkie awarie automatów będą zgłaszane telefonicznie pod numerem telefonu Wykonawcy [numer + imię i nazwisko] lub mailowo pod adresem [.....].

13. Zainstalowania dwóch dystrybutorów najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem obowiązywania umowy i trzeciego dystrybutora do dnia 30.06.2021 r. oraz wydania 250 kart zbliżeniowych umożliwiających pobranie i oddanie ubrań operacyjnych z/do dystrybutorów.
14. Zapewnienia bezpłatnych przeglądów technicznych i konserwacji dystrybutorów przez cały okres trwania umowy.
15. Zapewnienia szkolenia dla personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanych dystrybutorów.
16. Zapakowania sterylnych fartuchów barierowych zgodnie z obowiązującymi normami (rękaw papierowo-foliowy, torebka papierowo-foliowa lub włóknino-foliowa) i oznakowania każdego opakowania samoprzylepną, trójdzielną etykietą z nazwą wyrobu i datą ważności.
17. Oznaczenia każdej sztuki bielizny szpitalnej najmowanej chipem.
18. Umieszczenia w sposób trwały etykiet termozgrzewalnych z nazwiskami personelu i nazwą oddziału na odzieży fasonowanej.

§ 4

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z najwyższą starannością zawodową;
- 2) zapewnienia wysokiego standardu świadczonych usług oraz uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez sprawującego nadzór nad realizacją umowy pracownika Zamawiającego, wymienionego w § 6 ust. 1.

§ 5

1. Rzeczy przeznaczone do prania posortowane i oczyszczone ze zbędnych przedmiotów (narzędzi, igieł, długopisów itp.) odbierane będą przez Wykonawcę własnym środkiem transportu z magazynów Zamawiającego, mieszczących się przy ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała ul. Wypiańskiego 21, 43-300 Bielsko-Biała jak również przy ul. E. Plater 17, 43-300 Bielsko-Biała codziennie (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót) w godz. 6:00 – 7:00
2. Wyprane (tzn. czyste, wysuszone, wyprasowane i wymaglowane) rzeczy zostaną dostarczone przez Wykonawcę własnym środkiem transportu w godz. 6:00 - 7:00 do magazynów Zamawiającego i przygotowane do odbioru.
3. Zamawiający zapewnia pakowanie rzeczy do prania.
4. Czas wykonania usługi nie przekroczy 24 godzin od momentu odebrania od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania przez Wykonawcę czystej, za wyjątkiem materacy z pokrowcami gdzie czas wykonania usługi nie może przekroczyć 5 dni oraz dla sterylnych fartuchów barierowych, odzieży fasonowej, koców, poduszek gdzie czas wykonania usługi nie może przekroczyć 3 dni.
5. Wyprane rzeczy odbierać będą uprawnieni pracownicy Zamawiającego, dokonując jej odbioru ilościowego.
6. Dostarczanie Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych następować będzie na podstawie dokumentu z ilością bielizny czystej zawierającego ilość i asortyment, z podziałem na bieliznę wynajmowaną i będącą własnością Zamawiającego sporządzonych dla Zamawiającego i podpisanych przez upoważnionych pracowników obu Stron.
7. Specyfikacja oraz dokumentacja z ilością czystej bielizny, stanowić będą podstawę do wystawienia faktur VAT za wykonane usługi prania i wynajmu.
8. W razie stwierdzenia wad jakościowych, polegających w szczególności na tym, że rzeczy będą niedoprane, niedosuszone, nie wyprasowane, nie wymaglowane, uszkodzone itp., Zamawiający poinformuje o zaistniałym fakcie Wykonawcę nie później niż w ciągu 48 godz. od momentu odebrania bielizny. Uzasadnione reklamacje Wykonawca rozpatrzy i dokona stosownych poprawek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin bez pobierania z tego tytułu jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia. Szczegóły rozpatrzenia reklamacji świadczonej usługi strony ustalą w razie konieczności w oddzielnej notatce służbowej.
9. W przypadku nieterminowego wykonania usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu zastępcze rzeczy poddane usługom pralniczym w odpowiednich ilościach i odpowiedniej jakości.
10. Minimum 2 razy w roku Wykonawca i Zamawiający dokonają inwentaryzacji wynajmowanej bielizny szpitalnej w technologii RFID UHF.

§ 6

1. Z ramienia Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
- Pani mgr inż. Agata Kłys - dla szpitala mieszczącego się przy ul. Wyzwolenia 18, tel. 33 498 40 62
- Pani Magdalena Laskowska - Sędziak - dla szpitala mieszczącego się przy ul. Wyspiańskiego 21 oraz E. Plater 17, tel. 33 827 25 72
2. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest

§ 7

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę PLN oraz przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonywaniem usług. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłużania tego ubezpieczenia do końca okresu realizacji zamówienia na warunkach co najmniej równych dotychczasowym, a w tym w zakresie sumy gwarancyjnej. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia stosownej dokumentacji w tym zakresie na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia złożenia żądania.

§ 8

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za świadczone usługi cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie PLN netto (słownie) powiększone o podatek od towarów i usług wg stawek przewidzianych prawem (VAT), z zastrzeżeniem, że może ona ulec zmianie w przypadku określonym w § 11 ust. 1 lub ust. 2.
2. Ceny jednostkowe stanowiące podstawę rozliczeń wyszczególnia formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 2 nie ulegną podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia (zgodnie z ofertą), z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto usługi w przypadku zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie kwoty brutto do nowej stawki podatku VAT.
5. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie w formie aneksu do umowy.
6. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: pzp) w przypadkach tam wskazanych.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur objętych nowymi przepisami zmieniającymi stawkę podatku od towarów i usług. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany stawki podatku od towarów i usług, nową stawkę podatku dla dostaw towarów lub świadczenia usług istotnych w sprawie oraz szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany.
8. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za okres po wejściu w życie nowych przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, wartość globalną danej faktury z uwzględnieniem zmiany oraz szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany.
9. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za okres po wejściu w życie nowych

przepisów zmieniających ww. zasady lub stawki. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany ww. zasad lub stawek, wartość globalną danej faktury z uwzględnieniem zmiany oraz szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany.

10. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za okres po wejściu w życie nowych przepisów zmieniających ww. zasady. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany ww. zasad, wartość globalną danej faktury z uwzględnieniem zmiany oraz szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany.
11. W każdej sytuacji Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wniosek w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.
12. Każdy wniosek podlega ocenie przez Zamawiającego pod kątem wykazania przez Wykonawcę okoliczności wskazanych we wniosku, a w tym wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.
13. W przypadku wykazania przez Wykonawcę okoliczności wskazanych we wniosku, a w tym wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia, Strony zawrą aneks do umowy określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Rozliczenie za realizację zamówienia następować będzie z dołu, co miesiąc na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktur w przypadku usługi prania bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego stanowić będą zestawienia miesięczne sporządzone na podstawie specyfikacji oraz dokumentacji potwierdzającej ilość odebranej czystej bielizny, podstawę do wystawienia faktur w przypadku usługi prania bielizny szpitalnej podlegającej wynajęciu stanowić będą zestawienia miesięczne sporządzone na podstawie specyfikacji oraz dokumentacji potwierdzającej ilość odebranej czystej bielizny.
2. Wykonawca będzie fakturował wykonanie usługi oddzielnie dla lokalizacji przy ul. Wyzwolenia 18 i ul. Wyspiańskiego 21 (wraz z ul. E. Plater 17).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze w terminie 60 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. W przypadku nieterminowego regulowania należnych płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.
6. Ewentualne cesje należności lub inne umowy o podobnym skutku, mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, po uzyskaniu zgody Podmiotu Tworzącego dla Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do wstrzymania się ze świadczeniem usług objętych umową bez konsekwencji naliczenia kar, w przypadku jeżeli Zamawiający opóźnia się z uregulowaniem płatności faktur VAT powyżej 60 dni od wyznaczonego terminu jej płatności.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego powyżej 1 godziny w stosunku do wyznaczonych godzin, o których mowa w § 5 ust. 1 lub 2 umowy, więcej niż 3 razy w miesiącu – w wysokości 1% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającej z faktury za dany miesiąc, za każdy przypadek z osobna, do maksymalnej kwoty 8% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającego z faktury za dany miesiąc;

- b) w przypadku zwłoki w realizacji umowy w terminach określonych w SIWZ więcej niż 3 razy w miesiącu – w wysokości 5% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającej z faktury za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek z osobna, do maksymalnej kwoty 8% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającego z faktury za dany miesiąc
 - c) za niedopełnienie obowiązku dokonania stosownych poprawek w wyniku uzasadnionej reklamacji Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 8 – w wysokości 0,5% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającej z faktury za dany miesiąc, , za każdy przypadek z osobna, do maksymalnej kwoty 8% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającego z faktury za dany miesiąc.
 - d) za niedostarczenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do przedstawienia kart charakterystyki środków piorących i dezynfekujących – 1% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającej z faktury za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek z osobna, do maksymalnej kwoty 8% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającego z faktury za dany miesiąc.
 - e) za niedostarczenie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wyników badań mikrobiologicznych za miesiąc poprzedni – 2% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającej z faktury za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek z osobna, do maksymalnej kwoty 14% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającego z faktury za dany miesiąc
 - f) za niedostarczenie wyników dodatkowych badań mikrobiologicznych, zadeklarowanych przez Wykonawcę na etapie ofertowania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni – 2% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającej z faktury za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek w odniesieniu do każdego badania z osobna, do maksymalnej kwoty 14% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającego z faktury za dany miesiąc.
 - g) za nieoznakowanie bielizny szpitalnej tagami w wysokości 0,1% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającej z faktury za dany miesiąc, za każdą sztukę asortymentu, za każdy przypadek z osobna, do maksymalnej kwoty 8% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wynikającego z faktury za dany miesiąc.
 - h) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 5% wartości brutto umowy wskazanej w § 8 ust.1 umowy.
2. Za zwłokę w dostarczeniu dystrybutorów Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek z osobna, do maksymalnej kwoty 15% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust.1 umowy.
 3. Za niezapewnienie Zamawiającemu dostępu do programu komputerowego umożliwiającego ewidencję bielizny pościelowej Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do maksymalnej kwoty 15% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust.1 umowy.
 4. W przypadku zagubienia bielizny szpitalnej (za wyjątkiem odzieży fasonowej) przez Wykonawcę, Wykonawca na swój koszt dostarczy bieliznę Zamawiającemu.
 5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia odzieży fasonowej będącej własnością Zamawiającego, Wykonawca we własnym zakresie zakupi zniszczoną lub zaginioną odzież fasonową o parametrach nie gorszych niż dotychczasowa w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole reklamacyjnym.
 6. W przypadku utraty bielizny szpitalnej przez Zamawiającego, Zamawiający sfinansuje Wykonawcy zagubiony lub zniszczony asortyment bielizny szpitalnej po cenie zakupu wykazanej dokumentami przez Wykonawcę z uwzględnieniem jego naturalnego okresu eksploatacji, przy czym cena ta nie może przekraczać ceny rynkowej.
 7. Kary umowne, określone w niniejszej umowie podlegają sumowaniu.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania szpitala na wykonywanie procedur medycznych związanych ze zwiększoną ilością leczonych pacjentów, zakres asortymentu umowy jak i zobowiązanie finansowe Zamawiającego ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie do potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku zmniejszonego zapotrzebowania szpitala na wykonywanie procedur medycznych związanych ze zmniejszoną ilością leczonych pacjentów, zakres asortymentu umowy jak i zobowiązanie finansowe Zamawiającego ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany zasobów innego podmiotu jak i podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy na etapie realizacji umowy, na których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że Wykonawca wykaże że, nowe zasoby innego podmiotu jak i nowy podwykonawca lub podmiot samodzielnie spełniają warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 pkt 1) pzp przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiana taka będzie wynikać z nw. okoliczności lub będzie spełniać któryś z nw. warunków:
 - 1) będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - 2) konieczność jej dokonania będzie wynikała z obiektywnych okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - 3) konieczność jej dokonania będzie wynikała z obiektywnej winy osoby trzeciej, innej niż osoby uczestniczące w realizacji zamówienia.
 - 4) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec stron:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron, a w tym w zakresie zmiany w trybie art. 142 ust. 5 pzp.
5. Jakiegolwiek zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych i osób wskazanych w § 6 ust. 2 wymaga wyłącznie jednostronnego zakomunikowania jej drugiej Stronie przynajmniej w formie wiadomości e-mail pod rygorem nieważności.
6. Po skończonym okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy Zamawiający może za zgodą Wykonawcy odkupić wynajmowaną bieliznę szpitalną na podstawie oddzielnej umowy sprzedaży w oparciu o dokonaną wycenę przez Wykonawcę uwzględniającą naturalne zużycie bielizny.

§ 12

OKRES UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne działania i zaniechania.

§ 15

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać przez Zamawiającego rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub też nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy.
Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy. Należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę na skutek wezwania nie pozbawia Zamawiającego prawa do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem.

§ 16

1. Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy świadczący usługę (wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia) byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w ust. 11 rozdz. III SIWZ), zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w zdaniu pierwszym. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę.
3. Wraz z listą, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, że pracownicy zatrudnieni są przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dokumentami takimi są:
 - zaświadczenia/poświadczenia wydane przez organy uprawnione do wydawania zaświadczeń w zakresie informacji o zatrudnianiu osób na umowę o pracę;
 - umowa o pracę, która zawiera co najmniej: imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy, czas na jaki umowa została zawarta, podstawowy zakres obowiązków, datę zawarcia umowy;
 - inne dokumenty, które w sposób dostateczny udowadniają okoliczność, że w trakcie realizacji zamówienia jest zatrudniony pracownik na umowę o pracę.
4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu Listy Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od żądania przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z dokumentami o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Informacje wynikające z przekazywanych dokumentów podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że przekazanie informacji z niniejszego paragrafu nastąpi w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń kierowanych względem Zamawiającego przez osoby trzecie wskutek braku realizacji zobowiązania Wykonawcy ze zdania pierwszego i naprawić wynikające z tego szkody.

§ 17

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w miarę możliwości polubownie a w braku porozumienia w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@onkologia.bielsko.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy oraz rozliczenia umowy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania SPZOZ i sektora finansów publicznych, a w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
4. odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM, dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku Dostawców i Wykonawców wyłonionych w trybie Prawa Zamówień Publicznych, BCO-SM przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp;
6. posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),
7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
8. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa danych.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
- przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
-

§ 20

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników do umowy:

1. Formularz cenowy Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oferta Wykonawcy
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
5. Formularz asortymentowo – cenowy.

Wykonawca

Zamawiający