



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Znak postępowania IZP.271.39.2023.IZ.PZP

Załącznik nr 9 do SWZ

UMOWA NR

umowa zawarta w dniu2023 roku w Strykowie, zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

Gminą Stryków ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez **Witolda Kosmowskiego Burmistrza Strykowa**, przy kontrasygnacie Iwony Stańczyk- Skarbnika Gminy Stryków

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Inwestorem**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

Preambuła

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „**Budowa Centrum Rozwoju Strykowa (CRS)**” i złożeniem w tym postępowaniu przez Wykonawcę najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z2023 poz. 1605), zwana także Prawem Zamówień Publicznych lub ustawą PZP, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że od daty złożenia oferty do daty podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły zmiany w jego reprezentacji, które wpłynęłyby na ważność uzgodnień w niej zawartych.

Wykonawca dokonał wyceny oferty w oparciu o treści zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Definicje

W rozumieniu niniejszej Umowy, podane terminy posiadają następujące znaczenie:

„Dni robocze” – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

„Dobra Praktyka Budowlana” – całość wymogów prawnych i zawodowych odnoszących się do projektu, budowy, wykorzystania i utrzymania budynków zgodnie z postanowieniami Prawa budowlanego, przepisami wykonawczymi, Warunkami Technicznymi i Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie oraz Polskimi Normami.

„Dokumentacja Powykonawcza” – dokumentacja dotycząca Inwestycji zawierająca rysunki i opisy techniczne wraz z przedstawieniem zmian wprowadzonych w toku realizacji prac obejmująca w szczególności: dziennik budowy, powykonawcze rysunki i opisy techniczne, inwentaryzację geodezyjną, protokoły, wyniki pomiarów i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi i zalecenia konserwacyjne, listę adresową podwykonawców i dostawców, plany ewakuacji, Protokół Odbioru Końcowego Robót oraz inne dokumenty wymagane przepisami Prawa Budowlanego oraz zgodne z Dobrą Praktyką Budowlaną.

„Dokumentacja Projektowa” – obejmuje Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, wraz z opracowaniami branżowymi oraz wszelką dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy przekazane Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy.

„Dokumentacja Zamawiającego” – wszelka dokumentacja, będąca w posiadaniu Zamawiającego przekazana Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy.

„Dostawa” – dostawa niezbędnego kompletnego wyposażenia, rzeczy, Materiałów, Sprzętu i Urządzeń, dla potrzeb funkcjonowania przedmiotu zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz odpowiednio z oprogramowaniem oraz licencjami na nie oraz z ich montażem, zainstalowaniem i uruchomieniem oraz sprawdzeniem w drodze wykonania stosownych badań.

„Harmonogram Rzeczowo - Finansowy” – szczegółowy plan terminowy, rzeczowy i finansowy realizacji Inwestycji, uwzględniający finansowanie w podziale na roboty budowlane, dostawy oraz szkolenia w odniesieniu do zaawansowania wykonywanych czynności.

„Inni Wykonawcy” – podmioty, przy pomocy których Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania na Placu Budowy prac oraz dostaw nieobjętych Umową z Wykonawcą.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

„Inspektor Nadzoru ds. BHP” – osoba wyznaczona przez Wykonawcę w celu wykonywania czynności z zakresu BHP w związku z wykonywaniem Umowy.

„Inwestor Zastępczy”, **„Inżynier Kontraktu”** podmiot, który w imieniu Zamawiającego może, w razie jego powołania przez Zamawiającego, pełnić obowiązki Inwestora w zakresie przewidzianym przepisami Prawa budowlanego, działająca w związku z prowadzeniem Inwestycji w imieniu Zamawiającego lub w związku z wykonywaniem obowiązków Inżyniera Kontraktu na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym w zakresie określonym w tej umowie. Ilekroć w Umowie mowa jest o Inwestorze Zastępczym lub Inżynierze Kontraktu, w razie braku jego powołania, należy przez to rozumieć także Inwestora.

„Inwestycja”, „Przedsięwzięcie”, „Projekt” – Przedsięwzięcie obejmujące: realizację Inwestycji pn. budowa Centrum Rozwoju Strykowa (CRS) składającego się z budynku przedszkola, szkoły, domu kultury, hali sportowej, budynku szatniowo gospodarczego, zadaszonych trybun, boiska piłkarskiego, boiska lekkoatletycznego oraz boisk pomocniczych w Strykowie według projektu zgodnie z Dokumentacją Projektową, pozwoleniami administracyjnymi z uwzględnieniem ustaleń zawartych w dokumentacji oraz dostawę wyposażenia, rzeczy, urządzeń i sprzętu, obejmującą ich montaż, instalację i pełne uruchomienie. Inwestycja obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie stanowiące prawo opcji w razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji na warunkach określonych w Umowie.

„Kierownik Budowy” – przedstawiciel Wykonawcy na Placu Budowy, którego podstawowe obowiązki określają Przepisy Prawa Budowlanego.

„Kwartał rozliczeniowy” – okres za który możliwa jest wypłata wynagrodzenia częściowego obejmującego 3 miesiące kalendarzowe, przy czym pierwszy kwartał rozliczeniowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i kończy się z upływem ostatniego dnia trzeciego pełnego miesiąca kalendarzowego wykonywania umowy.

„Materiały” – wyroby i rzeczy niezbędne do należytego wykonania Inwestycji, spełniające warunki określone w niniejszej Umowie.

„Odbiór Końcowy Robót” – czynności, mocą których, Strony potwierdzają wykonanie całości Robót związanych z realizacją Inwestycji oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń i zezwoleń, w szczególności pozwoleń na użytkowanie, z tym zastrzeżeniem, że powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszystkie wady i usterki jakie ujawnią się w późniejszym okresie, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

„Odbiór Końcowy Inwestycji” – czynności, mocą których, Strony potwierdzają wykonanie całości Inwestycji oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych ostatecznych pozwoleń i zezwoleń, w szczególności pozwoleń na użytkowanie oraz usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego Robót, z tym zastrzeżeniem, że powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszystkie wady i usterki jakie ujawnią się w późniejszym okresie, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

„Odbiór Po Upływie Okresu Rękojmi i Gwarancji” – czynności, mocą, których potwierdza się usunięcie wszelkich usterek i wad objętych Rękojnią/Gwarancją oraz upływ Okresu Rękojmi/Gwarancji.

„Oprogramowanie” – programy komputerowe na dowolnym nośniku wraz z dokumentacją związaną z tymi programami, potrzebne dla obsługi sprzętu, urządzeń i systemów, będące zarówno oprogramowaniem dedykowanym jak i standardowym. Interfejsy użytkownika Oprogramowania muszą być w języku polskim.

„Plac Budowy” – teren, na którym prowadzone są Roboty związane z realizacją Inwestycji, wraz z terenem zajmowanym na potrzeby zaplecza budowy.

„Podwykonawcy” – podmioty, z pomocą których Wykonawca uprawniony jest do realizacji Inwestycji i za których działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania w tym Dalszy Podwykonawca czyli podmiot, który na podstawie umowy zawartej z Podwykonawcą i zgłoszonej Zamawiającemu uprawniony jest do realizacji Inwestycji w zakresie robót budowlanych, dostaw lub usług.

„Polskie Normy” – polskie normy wydane zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (t.j. Dz.U.2015.1483) a także inne normy obowiązujące w Polsce w związku z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

„Pozwolenie na Budowę” – ostateczna/e decyzja/e administracyjna/e wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2021.2351 z późn.zm.) zezwalająca/e na rozpoczęcie i realizację Robót dotyczących Inwestycji.

„Projekt Budowlany” – dokumentacja projektowa przedstawiająca przewidywane rozwiązania projektowe planowanej inwestycji, stanowiąca podstawę uzyskania opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń, w tym Pozwolenia na Budowę, sporządzona zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

„Projekt Wykonawczy” – opracowana przez uprawnionych projektantów oraz wszelka inna dokumentacja zawierająca szczegółowe rysunki, szkice i dane niezbędne i wystarczające do wykonania robót budowlanych i zainstalowania urządzeń, sporządzona zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

„Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Robót” – dokument, wskazujący, iż przedmiot Umowy nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Końcowego Robót, obejmujący w szczególności listę Wad mających charakter istotny (tj. wad tego rodzaju, że uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem choćby w części) stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Robót których występowanie uniemożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.

„Protokół Usterek i Wad” – podpisany przez Strony dokument, zawierający listę wad i usterek nieistotnych stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Robót, których występowanie umożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Protokół Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Robót.



„Protokół Usunięcia Usterek i Wad” – podpisany przez Strony dokument, potwierdzający usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego Robót w Protokole Usterek i Wad. Protokół Usunięcia Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji.

„Protokół Odbioru Końcowego Robót” – podpisany przez Strony dokument, potwierdzający dokonanie Odbioru Końcowego Robót.

„Protokół Odbioru Końcowego Inwestycji” – podpisany przez Strony dokument potwierdzający dokonanie Odbioru Końcowego Inwestycji.

„Protokół Odbioru Po Upływie Okresu Rękojmi/Gwarancji” – podpisany przez Strony dokument, potwierdzający usunięcie wszelkich usterek i Wad objętych Rękojnią/ Gwarancją, które ujawniły się w okresie Rękojmi/Gwarancji.

„Protokół Przeglądu Po Upływie Rękojmi/Gwarancji” – podpisany przez Strony dokument stwierdzający stan techniczny Inwestycji po upływie okresu Rękojmi/ Gwarancji.

„Protokół częściowy”, „Protokół odbioru częściowego” – podpisany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego i Inwestora Zastępczego dokument potwierdzający zakres i wartość wykonanej dokumentacji, robót, dostaw lub usług oraz ich zgodność z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym.

„Przepisy Prawa Budowlanego” – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przepisy innych ustaw oraz przepisy wykonawcze znajdujące zastosowanie w zakresie realizowanej Inwestycji.

„Rada Techniczna” – zespół powołany do zarządzania Inwestycją, którą tworzą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oraz Inwestora Zastępczego, a w miarę potrzeby przedstawiciele podwykonawców oraz za zgodą Zamawiającego inne zainteresowane podmioty.

„Roboty Budowlane”, „Roboty” – wszelkie roboty budowlane, roboty instalacyjne oraz inne przeprowadzane na podstawie niniejszej Umowy prace wykonane przez Wykonawcę w celu realizacji Inwestycji zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy wraz z Dostawą, Usługami

„Termin Zakończenia Realizacji Inwestycji” – data podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji.

„Umowa” – niniejsza umowa na realizację Inwestycji.

„Urządzenia” „Sprzęt”, – to wszelkie wyposażenie, urządzenia, sprzęt, elementy małej architektury, systemy, maszyny, dobra, materiały i rzeczy niezbędne lub wymagane do właściwego wykonania Robót/Dostaw/Usług wraz z wymaganym Oprogramowaniem oraz ich



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

zabezpieczenia i utrzymania w stanie niepogorszonym niezbędne do prawidłowej realizacji Inwestycji.

„Usługa” – wszystkie pozostałe czynności i działania, inne niż „Roboty” i „Dostawy”, jakie Wykonawca powinien wykonać w celu realizacji Inwestycji zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W szczególności w tym zakresie na Wykonawcy spoczywa montaż wyposażenia i rzeczy nieobjęty Dostawą lub Robotami oraz przeprowadzenie niezbędnych szkoleń zgodnie z opisem wskazanym w SWZ.

„Wada” – wadą jest każda niekorzystna i niezamierzona właściwość przedmiotu zamówienia, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację lub obniżająca jego estetykę albo komfort użytkowników. Wadą jest nie tylko właściwość, lecz także stwierdzony brak właściwości przedmiotu zamówienia. W odniesieniu do instalacji i urządzeń wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów (ilości bądź jakości) produktu, zawodność działania, nadmierna energo- materiało- czy pracochłonność, nadmierna ilość lub szkodliwość odpadów, szkodliwy wpływ na środowisko. Brak lub wadliwość dokumentacji, którą na mocy umowy wykonawca winien przekazać zamawiającemu, a w tej liczbie rysunków powykonawczych, instrukcji konserwacji i obsługi, a także nieprzekazanie oprogramowania bądź kodów sterujących potrzebnych do samodzielnego użytkowania zainstalowanych urządzeń bez odpłatnego udziału dostawcy stanowi samoistną wadę niezależnie od tego, czy przedmiot, do którego odnosi się ten brak, jest materialnie wykonany poprawnie czy nie.

„Warunki Techniczne i Budowlane” – warunki określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2022.1225), normy, oraz inne standardy techniczne stosowane przy wykonywaniu i odbiorach robót budowlanych i instalacyjnych,

„Wynagrodzenie” – wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

„Wyrób Budowlany” – każdy wyrób lub zestaw wyprodukowany i wprowadzony do obrotu w celu trwałego wbudowania w obiektach budowlanych lub ich częściach, którego właściwości wpływają na właściwości użytkowe obiektów budowlanych w stosunku do podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych.

§ 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę całości Inwestycji wraz z Dostawą, Sprzętem, Urządzeniami i Usługami, zgodnie z Umową i załącznikami, za kwotę Wynagrodzenia określoną w § 30 ust. 1 Umowy.

Przedmiot Umowy obejmuje Zamówienie podstawowe (zwane także dalej zamiennie Etapem 1) oraz zamówienie stanowiące Prawo opcji (zwane także dalej zamiennie Etapem 2).



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Zamówienie podstawowe obejmuje wykonanie zgodnie z Dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy Robót Budowlanych wraz z innymi czynnościami wynikającymi z Umowy polegających na wykonaniu:

stany surowe budynków przedszkola, szkoły, hali sportowej oraz domu kultury oraz „pod klucz”, to jest w pełni wykonane i kompletne; boisko piłkarskie spełniające wymogi dla III klasy rozgrywkowej PZPN i boisko lekkoatletyczne (wraz z trybunami, zapleczem i infrastrukturą) oraz drogi dojazdowe do boisk wraz z niezbędną infrastrukturą podziemną i naziemną (drogi, instalacje i sieci) i uzyskanie w tym etapie pozwolenia na użytkowanie boiska piłkarskie i boiska lekkoatletycznego (wraz z trybunami, zapleczem i infrastrukturą) oraz ich użytkowanie, bez jakiegokolwiek konieczności ingerencji w wykonane Zamówienie podstawowe przy ewentualnej realizacji Prawa Opcji.

W branży instalacji sanitarnych Etap 1 obejmuje w szczególności:

- sieć wodociągowa, przyłącze wodociągowe oraz instalacja na terenie,
- przyłącze kanalizacji sanitarnej, instalacja na terenie,
- instalacja kanalizacji deszczowej, zbiornik retencyjny, wylot do rowu,
- instalacja doziemna gazu,
- instalacje dla budynków zaplecza boisk sportowych,
- instalacje nawodnienia i odwodnienia(drenaż) boisk.

W branży instalacji elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych Etap 1 obejmuje w szczególności:

- zasilania Etapu nr 1,
- oświetlenia terenu w obrębie Etapu nr 1,
- kanalizację techniczną w obrębie Etapu nr 1 (kanalizacja pod światłowodami),
- zasilanie urządzeń sanitarnych w terenie (zasilanie np pompowni przepompowni- zasilanie z rozdzielni RGS3),
- zasilania obiektów jak i budynków w obrębie Etapu 1,
- instalacje wewnętrzne i zewnętrzne obiektów jak i budynków w obrębie etapu 1,
- Instalacje elektryczne i teletechniczne wewnątrz budynków / obiektów w obrębie etapu nr 1,
- instalacje odgromową w zakresie stanu surowego budynków przedszkola, szkoły, hali sportowej oraz domu kultury.

Zamówienie podstawowe obejmuje również wykonanie i utrzymanie przez cały okres realizacji Umowy podświetlanej (2 szt.) reklamy (dalej zwanych łącznie zamiennie Reklamą), zlokalizowanych na terenie Inwestycji, obrazującej wizualizację docelowego wyglądu Inwestycji Centrum Rozwoju Strykowa (Grafika - drukowana na banerze blackout, druk jednostronny), posadowionych na trwałej konstrukcji z profili cynkowanych. Wymiary planszy reklamowej to: wysokość 5,0 m szer. 15,0 m. W ramach realizacji Wykonawca zapewnia komplet elementów do montażu i utrzymania reklamy. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania Umowy rysunek/szkic reklam. Wykonanie reklam powinno nastąpić w terminie miesiąca od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.

W ramach realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania stałego zapisu cyfrowego obrazu z miejsca prowadzenia Robót i udostępnienia wglądu on line na żywo dla przedstawicieli Inwestora. Po zakończeniu realizacji Robót Budowlanych Wykonawca będzie



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

zobowiązany do przekazania prezentacji w formie filmu „poklatkowego” obrazującego przebieg realizacji czas prezentacji 2:4 min.

Dodatkowo Inwestor wymaga przekazywania prezentacji elektronicznych (połączenie obrazu i dźwięku) obrazujących przebieg realizacji w okresach 3-miesięcznych.

Zamówienie stanowiące Prawo opcji obejmuje wykonanie wszelkich pozostałych Robót Budowlanych objętych Dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W tym etapie koniecznym jest wykonanie pozostałych Robót, w tym wykończeniowych zewnętrznych i wewnętrznych budynków przedszkola, szkoły, hali sportowej oraz domu kultury wraz z wyposażeniem „pod klucz” oraz pozostające do realizacji urządzenia budowlane w tym instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazu, oświetlenia terenu, sieci energetycznych zewnętrznych i słaboprądowych, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, grzewczej, budowy sieci kanalizacji deszczowej, oraz budowa dróg wewnętrznych (na terenie Inwestycji) oraz zespołów miejsc postojowych dla pojazdów, chodników i placów utwardzonych, murów oporowych, ogrodzenia, obiektów małej architektury, budowy telekomunikacyjnej kanalizacji kablowej oraz kompleksowego zagospodarowania terenu, w tym zieleni oraz boisk pomocniczych.

W branży instalacji sanitarnych prawo opcji obejmuje w szczególności wykonanie;

- instalacje sanitarne wewnętrzne w budynkach szkoły, hali sportowej oraz domu kultury,
- instalacja wod-kan,,
- instalacja c.o.,
- wentylacja,
- klimatyzacja,
- kotłownie,
- instalacja gazowa,
- inne instalacje budynkowe objęte opracowaniem.

W branży instalacji elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych prawo opcji obejmuje w szczególności – instalacje:

- instalacje wewnętrzne jak i zewnętrzne w zakresie budynków przedszkola, szkoły, hali sportowej oraz domu kultury
- wszelkie pozostałe instalacje i sieci wraz z urządzeniami objęte przedmiotem Umowy

wraz z innymi czynnościami i usługami wynikającymi z Umowy, a w szczególności uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z Prawa Opcji nie później niż w terminie 20 miesięcy kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

2. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należało będzie:

- a) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- b) wykonanie wszelkich Robót Budowlanych niezbędnych do realizacji Inwestycji na podstawie Dokumentacji Projektowej,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

-
- c) zagospodarowanie terenu nieruchomości wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej zgodnie z Dokumentacją Projektową,
 - d) przebudowa oraz budowa sieci zewnętrznych i wewnętrznych oraz instalacji i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu Umowy, w tym także przyłączy, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instalacjami wynikającymi z uzyskanych odstępstw od obowiązujących przepisów,
 - e) zapewnienie koordynacji między wszystkimi branżami na etapie wykonawstwa,
 - f) dostawa niezbędnego kompletnego wyposażenia, rzeczy, Sprzętu i Urządzeń wraz z ich montażem, zainstalowaniem i uruchomieniem,
 - g) montaż wyposażenia i rzeczy,
 - h) uwzględnienie w realizacji umów pomiędzy Zamawiającym i PGE oraz PSG i zobowiązań z nich wynikających, w tym w szczególności: umożliwienie wskazanym podmiotom realizacji robót budowlanych na terenie Inwestycji oraz wzajemna koordynacja tychże zadań,
 - i) udzielenie odpłatnej i niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i ograniczonej do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji/sublicencji na korzystanie z całości dostarczonego w ramach przedmiotu zamówienia Oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz sposobem korzystania określonym w instrukcjach obsługi, dostarczonych wraz z oprogramowaniem,
 - j) uzyskanie wszelkich ostatecznych zezwoleń, decyzji, uzgodnień oraz opinii wymaganych przez prawo niezbędnych do pełnego wykonania Umowy i poniesienie kosztów ich uzyskania,
 - k) sporządzenie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskanie ostatecznej/ych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz innych pozwoleń wymaganych przepisami prawa niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy i jego użytkowania,
 - l) rekultywacja zieleni na terenie nieruchomości Zamawiającego w przypadku uszkodzeń podczas prowadzonych prac oraz po przebudowach istniejącej infrastruktury,
 - m) przedstawienie Zamawiającemu wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do rozliczenia inwestycji zgodnie z klasyfikacją środków trwałych – z jednoczesnym sklasyfikowaniem tych środków w formie odrębnego zestawienia,
 - n) przekazanie przedmiotu Umowy Zamawiającemu do użytkowania
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na siebie obowiązków wytwórcy odpadów i prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności prowadzenie kart ewidencji odpadu oraz przekazania odpadu do uprawnionego odbiorcy i dostarczenie kopii ww. kart do Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz warunki realizacji Inwestycji określają oprócz niniejszej Umowy wszelkie załączniki stanowiące jej integralną część, w tym w szczególności:
- a) SWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami na pytania Wykonawcy i z wprowadzonymi zmianami (Załącznik nr 1),
 - b) Dokumentacja Projektowa (Załącznik nr 2),
 - c) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (Załącznik nr 3).
5. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w Umowie oraz dokumentach wymienionych w ust. 4, zaistniałe rozbieżności należy tłumaczyć zgodnie z celem niniejszej Umowy w sposób zapewniający prawidłową realizację Inwestycji. W szczególności w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

w treści Umowy oraz dokumentów należy mieć na względzie, iż zamiarem Zamawiającego i celem niniejszej Umowy jest zapewnienie najlepszej jakości i funkcjonalności obiektów stanowiących przedmiot Umowy oraz zgodności przedmiotu Umowy z obowiązującymi normami i przepisami. Decydujący głos i wykładnia w przypadkach wskazanych powyżej ma Zamawiający, który akceptuje lub precyzuje docelowe rozwiązania.

6. Niezależnie od innych wprost wymienionych obowiązków wymienionych w Umowie, Wykonawca w ramach podstawowych obowiązków umownych zobowiązany jest uzyskać i uwzględnić oraz spełnić wymogi techniczne gestorów sieci, w tym w szczególności w zakresie gwarancji i praw autorskich odnośnie budowy fragmentów sieci ciepłej, przyłącza c.o. i węzła ciepłego, sieci elektroenergetycznej, kanalizacyjnej i telekomunikacyjnej potrzebne do należytego wykonania Umowy, określone w warunkach przyłączenia i w umowie przyłączeniowej, z zastrzeżeniem, że terminy budowy fragmentów sieci ciepłej, przyłącza c.o. i węzła ciepłego, sieci elektroenergetycznej, kanalizacyjnej i telekomunikacyjnej potrzebne do należytego wykonania Umowy oraz wymaganych sprawdzeń i prób zostaną ujęte przez Wykonawcę w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym. Jeżeli w tym celu konieczne okaże się uzyskanie zgód innych podmiotów, zgody potrzebne do realizacji Inwestycji uzyska Inwestor, ale Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać dodatkowe racjonalne techniczne i właścicielskie uwarunkowania, o ile się pojawiają.

§ 3.

Terminy, Harmonogram Rzeczowo – Finansowy i Rady Techniczne

1. Termin Zakończenia Realizacji Inwestycji ustalają na 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Termin obejmuje także wykonanie Zamówienia w ramach Prawa Opcji, jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji na warunkach określonych w Umowie.

Zamawiający wprowadza Termin Pośredni dla realizacji Etapu I i wymaga się aby boisko piłkarskie i boisko lekkoatletyczne (wraz z trybunami, zapleczem i infrastrukturą) oraz drogi dojazdowe do boisk wraz z niezbędną infrastrukturą podziemną i naziemną (drogi, instalacje i sieci) oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie boisk zostało zrealizowane w terminie do 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

2. Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną Ofertą oraz z dołożeniem staranności doświadczonego profesjonalisty, że zarówno wskazany powyżej termin oraz wskazane terminy szczegółowe są obiektywnie i prawidłowo określone i są wystarczające dla wykonania i zakończenia wszystkich Robót, Usług i Dostaw stanowiących przedmiot Umowy.
 3. Z uwzględnieniem Terminu Zakończenia Realizacji Inwestycji Strony zgodnie ustalają, że szczegółowe terminy realizacji konkretnych czynności zostaną zrealizowane zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.
 4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram Rzeczowo - Finansowy



dla zakresu objętego przedmiotem niniejszej Umowy, uwzględniający Termin Zakończenia Realizacji Inwestycji oraz Termin Pośredni, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz rozbić cenę ofertową na poszczególne pozycje zgodnie z załącznikiem do oferty Wykonawcy. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy winien określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu miesięcznym dla Robót Budowlanych, Dostaw i Usług, zawierać wyszczególnienie poszczególnych skończonych elementów i części Robót Budowlanych, oraz określać wartość Wynagrodzenia dla każdej pozycji harmonogramu, jak również wskazywać terminy Rad Technicznych. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy musi być zgodny z wymaganiami, jakie w tym zakresie przewiduje SWZ oraz oferta Wykonawcy. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy musi również zawierać podział na Roboty Budowlane, Dostawy, montaż i szkolenia oraz określać wartość wynagrodzenia Wykonawcy dla wyszczególnionych w nim robót budowlanych, dostaw montażu oraz szkoleń. Harmonogram dla Etapu I musi uwzględniać maksymalne kwoty finansowania dla Inwestycji określone przez Zamawiającego, które to w latach nie przekroczyć: 2024 – do kwoty 25.000.000,00 złotych, 2025 – do kwoty 35.000.000,00 złotych, 2026 – do kwoty 20.000.000,00 złotych i 2027 – pozostała kwota.

Inwestor zastrzega również, że wskazane powyżej kwoty mogą ulec zmianie, co również będzie stanowiło podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę aktualizacji Harmonogramu finansowo-rzeczowego oraz aneksu do Umowy w tym zakresie.

W przypadku uruchomienia Prawa Opcji Inwestor poda nowe wytyczne w zakresie finansowania, które to będą stanowiły podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę aktualizacji Harmonogramu finansowo-rzeczowego.

5. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego uzasadnione zastrzeżenia i uwagi, co do przedstawionego projektu tego harmonogramu oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać zastrzeżenia i uwagi, o których mowa w ust. 5, i przedłożyć Zamawiającemu poprawiony Harmonogram Rzeczowo - Finansowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń i uwag przez Zamawiającego w celu jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram Rzeczowo - Finansowy stanowi podstawę do finansowego i terminowego rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Zamawiający w każdym czasie ma prawo wnioskować o aktualizację przedstawionych w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym terminów realizacji poszczególnych Robót, jeśli przemawia za tym jego ważny interes lub interes publiczny i nie sprzeciwiają się temu względy techniczne oraz zasady sztuki budowlanej oraz interes Wykonawcy (co powinno być uzasadnione). Skorygowany Harmonogram Rzeczowo - Finansowy wymaga akceptacji Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 5 i 6. Aktualizacja Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, ponadto nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

8. W przypadku, gdy złożony Harmonogram Rzeczowo - Finansowy stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub ze zobowiązaniami Wykonawcy Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia skorygowanego Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego. Skorygowany Harmonogram Rzeczowo - Finansowy wymaga akceptacji Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian. Tryb w określony w ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
9. Zmiana harmonogramu wykonana zgodnie z ust. 8 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, ponadto nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1.
10. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy powinien być sporządzony rzetelnie zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy, uwzględniając normalne ryzyka związane z prowadzeniem robót budowlanych.
11. Wykonawca zobowiązany jest systematycznie informować Zamawiającego o postępie prac i stanie zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy.
12. W celu prawidłowego współdziałania Stron przy realizacji przedmiotu Umowy postęp prac budowlanych na etapie wykonania robót budowlanych będzie podlegać ocenie przez Radę Techniczną.
13. Pierwsza Rada Techniczna powinna się odbyć w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Wniosek Wykonawcy do Zamawiającego o zorganizowanie pierwszej Rady Technicznej winien być złożony z 2-dniowym wyprzedzeniem z podaniem propozycji terminu, celu i tematyki oraz porządku obrad.
14. Na pierwszej Radzie Technicznej powinien być obowiązkowo obecny ze strony Wykonawcy Dyrektor Projektu/Kierownik Projektu, oraz Kierownik Budowy. Na każdej następnej Radzie Technicznej powinien być obowiązkowo ze strony Wykonawcy Kierownik Budowy wraz z odpowiednim specjalistą z zakresu omawianych na Radzie Technicznej tematów. Ponadto na każde wezwanie Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego na Radzie Technicznej (dotyczy każdej kolejnej Rady Technicznej) ze strony Wykonawcy muszą brać udział osoby przez nich wskazane w tym Dyrektor Projektu/Kierownik Projektu, kierownik robót branżowych lub odpowiedni specjalista.
15. W trakcie realizacji Robót Rady Techniczne będą się odbywać co najmniej raz na dwa tygodnie. Materiały wraz z agendą muszą zostać przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej do Zamawiającego na 2 dni robocze przed Radą Techniczną. Radę Techniczną w każdym czasie może zwołać z własnej inicjatywy Zamawiający.
16. Udział w posiedzeniach Rady Technicznej jest bezpłatny i Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu w tym zakresie. Obsługę i stronę techniczno-wizualną Rady Technicznej zapewnia Wykonawca.
17. Posiedzeniu Rady Technicznej przewodniczy przedstawiciel Zamawiającego, Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu, o ile zostanie wybrany przez Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za przebieg posiedzenia i podjęcie konstruktywnych ustaleń. Protokół z przebiegu posiedzenia sporządza Wykonawca i przedkłada go do zaakceptowania osobie przewodniczącej posiedzeniu Rady Technicznej. Posiedzenie Rady Technicznej kończy zaakceptowanie protokołu przez osobę przewodniczącą posiedzeniu Rady Technicznej i Zamawiającego.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

18. Ustalenia Rady Technicznej dla Wykonawcy i Zamawiającego są wiążące.

19. Z uwzględnieniem ust. 15, szczegółowe terminy poszczególnych posiedzeń Rady Technicznej (data i godzina rozpoczęcia) wymagają akceptacji Zamawiającego, przy czym Wykonawca planując te terminy uwzględnia, że posiedzenia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8 -15.

II. ROBOTY BUDOWLANE

§ 4.

Roboty budowlane – zasady ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie Roboty Budowlane zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkami określonymi w Pozwoleniu na Budowę oraz innych niezbędnych decyzjach administracyjnych, dokumentach, przestrzegając zasad właściwej sztuki i praktyki budowlanej oraz zaleceń Zamawiającego a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy jest zobowiązany także do wykonania prac dla Zamawiającego wynikających z umów–lub uzgodnień zawartych z gestorami sieci, z zastrzeżeniem, że terminy budowy fragmentów sieci i przyłączy potrzebne do należytego wykonania Umowy oraz wymaganych sprawdzeń i prób zostaną ujęte przez Wykonawcę w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
2. Przed rozpoczęciem Robót Wykonawca opracuje:
 - a. Plan zagospodarowania i organizacji Placu Budowy, który składać się będzie z części opisowej i graficznej,
 - b. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
 - c. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy, o którym mowa w § 3,
 - d. Program zapewnienia jakości
 - e. Opinię o stanie technicznym obiektów / budynków sąsiednich zgodnie z § 9 ust. 7.
3. Szczegółowy Harmonogram Rzeczowo - Finansowy musi określać wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy dla poszczególnych zakresów robót budowlanych w układzie miesięcznym oraz kwartalnym.

§ 5.

Uwagi ogólne do organizacji prac Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia i utrzymania jakichkolwiek istniejących przewodów, rur, kanalizacji, kabli, itp. zarówno nad, jak i pod ziemią w trakcie Robót, tak aby spełnić wymagania przepisów, lokalnych władz i Zamawiającego, a także usunąć wszelkie szkody i pokryć koszty ich usunięcia lub opłaty związane z odnośnymi instalacjami. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy w zakresie terenu zinwentaryzowanego w ramach przekazanej Dokumentacji Projektowej zapoznał się z terenem realizacji robót, infrastrukturą terenu budowy i jej specyfikacją oraz dostępną dokumentacją urządzeń podziemnych i ich lokalizacją w zinwentaryzowanym zakresie oraz że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane, mogące mieć wpływ na ryzyka i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy. Wszelkie



zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące terenu budowy w zakresie w jakim mogły być zgłoszone przed datą zawarcia Umowy na podstawie przekazanej Dokumentacji Projektowej zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót.

W przypadku ingerencji w istniejącą infrastrukturę, Wykonawca przeniesie niezbędne instalacje, tak, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie istniejących obiektów. Wszelkie prace i działania mogące wpłynąć na stan istniejącego układu drogowego, budynków, instalacji, przewodów, kanalizacji, kabli elektrycznych, telefonicznych, gazociągów, wodociągów, itp. zarówno na Placu Budowy, jak i w sąsiedztwie muszą być prowadzone po wcześniejszym ich uzgodnieniu z lokalnymi władzami, właścicielami sieci i właścicielami sąsiadujących posesji oraz Inwestorem. Powiadomienie podmiotów, o których mowa w niniejszym ustępie, powinno nastąpić w imieniu Zamawiającego i zawierać wskazanie terminu rozpoczęcia danych Robót.

2. Wszystkie wbudowane materiały, montowane urządzenia i elementy wyposażenia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie w Rzeczypospolitej Polskiej, i posiadać aktualne aprobaty techniczne, świadectwa jakości, dokumenty odniesienia i certyfikaty zgodności potwierdzające wszystkie wymagane właściwości, parametry techniczne i użytkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Materiały nie odpowiadające wymaganiom i zakwestionowane przez Inżyniera, jeżeli zostały dostarczone na Plac Budowy, zostaną wywiezione z terenu prowadzenia prac na koszt i staraniem Wykonawcy Robót. Kategorycznie, z zastrzeżeniem nieodebrania prac, zabronione jest wbudowywanie takich materiałów. W przypadku stwierdzenia zajścia takiego przypadku, Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem doprowadzi do wymiany materiałów na zgodne z wymaganiami.
3. Wykonawca odpowiada za wbudowane i zamontowane materiały i urządzenia/sprzęt/ oraz wcześniej wykonane elementy przedmiotu Umowy i zabezpiecza je przed uszkodzeniem i zniszczeniem do momentu oddania do użytkowania.
4. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów zobowiązany jest do przedstawienia Inwestorowi kompletu obowiązujących dokumentów potwierdzających wymagane dokumentacją parametry techniczne, jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i urządzeń w celu ich akceptacji na podstawie karty materiałowej. W przypadku dostarczenia na Plac Budowy materiałów i urządzeń nie spełniających powyższych warunków Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego ich oznaczenia jako wadliwe i usunięcia ich z Placu Budowy. Wszystkie elementy wykończenia wewnątrz podlegają akceptacji wizualnej ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminach i na warunkach wskazanych w Umowie. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad i usterek podmiotowi trzeciemu. Ponadto Zamawiający ma prawo obciążyć w całości Wykonawcę rzeczywistymi kosztami poniesionymi z tytułu usunięcia wad i usterek. Zamawiający może przy tym zaspokoić się z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w § 32.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego Programu zapewnienia jakości wraz z instrukcją bezpiecznego wykonywania Robót. Wykonawca jest zobowiązany



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

uaktualniać i uszczegółowiać oraz dostosować do aktualnej sytuacji na Placu Budowy ww. rozwiązania w miarę potrzeby w trakcie wykonywania Robót.

7. Na wniosek Inwestora, Inżyniera Kontraktu lub inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych próbek materiałowych i wzorów, również wtedy, gdy materiał jest zgodny z dokumentacją wykonawczą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania algorytmu działania urządzeń oraz scenariusza ochrony p. poż. wraz z uzgodnieniem go z Państwową Strażą Pożarną.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Inwestorowi wszystkich innych niezbędnych planów, scenariuszy, projektów, instrukcji eksploatacji, obsługi i konserwacji, zawierających specyfikacje wszystkich materiałów eksploatacyjnych i zasady ich wymiany wraz z warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów koniecznych do rozruchu urządzeń i instalacji oraz bezpiecznego sposobu jej eksploatacji w okresie gwarancji oraz po tym czasie. Wykonawca przed dokonaniem uruchomienia urządzeń instalacji i wyposażenia budynków przed Odbiorem Końcowym Robót zobowiązany jest do przeprowadzenia na swój koszt niezbędnych szkoleń obsługi i eksploatacji dla maksymalnie 10 osób wskazanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania odbiorów wszystkich Robót zanikających i ulegających zakryciu. Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu będzie zgłaszany i dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu Robót. Odbioru Robót dokonuje Inwestor albo powołany przez niego Inwestor zastępczy lub Inżynier Kontraktu z udziałem inspektorów nadzoru budowlanego danych branż, przy udziale przedstawicieli gestorów sieci lub właścicieli infrastruktury, jeżeli ich obecność jest wymagana.
11. Gotowość danej części Robót zanikających lub ulegających zakryciu do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inwestora. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inwestora.
12. Wzór formularza zgłoszeń Robót zanikających lub ulegających zakryciu ustalony będzie w uzgodnieniu z Inwestorem w zależności od rodzaju Robót i technologii prac. Dokument ten winien być ewidencjonowany i archiwizowany przez Wykonawcę i Inwestora.
13. Jakość i ilość Robót ulegających zakryciu ocenia Inwestor albo powołany przez niego Inwestor zastępczy lub Inżynier Kontraktu a w razie ich braku inspektor nadzoru budowlanego na podstawie protokołów odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu oraz załączonych dokumentów zawierających komplet wyników badań inwentaryzacyjnych i laboratoryjnych w oparciu o przeprowadzone pomiary w konfrontacji z Dokumentacją Projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru Robót.
14. Wykonawca akceptuje, że roboty na terenie Inwestycji będą prowadzone przez niego w sposób nieprzerwany, przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) w godzinach 6-22 w systemie dwuzmianowym oraz w sobotę od godziny 7 przez co najmniej 8 godzin w systemie jednozmianowym, oraz z zastrzeżeniem istnienia udostępnionego frontu robót.

§ 6.

Czynności organizacyjno – przygotowawcze



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

1. Niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni od podpisania Umowy, Wykonawca zapozna się z terenem budowy, jej sąsiedztwem, Dokumentacją Projektową i Dokumentacją Zamawiającego, w szczególności uzbrojeniem terenu oraz opinią geotechniczno – geologiczną.
2. Sprawdzenie stanu terenu budowy jest obowiązkiem Wykonawcy przed rozpoczęciem Robót.
3. Wykonawca opracuje plan organizacji Placu Budowy uwzględniający między innymi potrzebę zapewnienia ciągłego i niezakłóconego działania Zamawiającego, plan logistyki budowy wraz z obsługą komunikacyjną, wjazdami i wyjazdami z budowy, placami składowymi oraz trasami komunikacji dla pieszych jak również z rozmieszczeniem ustawienia dźwigów wieżowych. Wykonawca uwzględni ponadto fakt, iż realizacja umowy nie może zakłócać bieżącego funkcjonowania pracy Biura Zamawiającego mieszczącego się w sąsiedztwie Inwestycji w którym przez czas realizacji Inwestycji powinna odbywać się niezakłócona praca. Aktualizowanie powyższego planu w ramach potrzeb, jednakże minimum raz w miesiącu stanowi obowiązek Wykonawcy. Plan organizacji Placu Budowy musi być zatwierdzony przez Inwestora przed przekazaniem Placu Budowy. Inwestor dokona powyższych czynności w terminie do 7 dni od dnia przekazania planu organizacji Placu Budowy.
4. Inwestor ma prawo do wniesienia uzupełnień, dokonania korekt oraz wiążąco wносить o dokonanie uzupełnień w przedstawionym planie organizacji Placu Budowy i w planie ochrony ppoż. w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za mienie Wykonawcy i jego Podwykonawców.
6. Ze względu na bezpieczeństwo pieszych na terenie budowy Zamawiający o ile jest to potrzebne wymaga od Wykonawcy trwałego i skutecznego wygrodzenia ciągów komunikacyjnych od ciągów pieszych. Zakres takiego zabezpieczenia należy przewidzieć w planie organizacji Placu Budowy i dokonywać jego aktualizacji zgodnie z postępem Robót.
7. Wszystkie wygrodzenia stref niebezpiecznych muszą być realizowane z systemowych paneli ogrodzeniowych lub innego zaakceptowanego przez Inwestora systemu. Stosowanie taśm BHP dopuszczalne jest jedynie w interwencyjnych przypadkach.
8. Wykonawca wykona projekt instalacji tymczasowych Placu Budowy – w szczególności dotyczy to rozproszania po terenie budowy instalacji elektrycznej, oświetlenia terenu budowy, instalacji wody dla celów budowlanych oraz instalacji lub systemów odprowadzenia wód deszczowych z terenu budowy.
9. Wykonawca wykona oznakowanie terenu budowy wg uzgodnionego planu oraz wyposaży Plac Budowy w punkty pierwszej pomocy, toalety oraz pomieszczenia ochrony i zaplecza socjalne w ilościach wymaganych obowiązującymi przepisami i normami.
10. Wykonawca opracuje plan zabezpieczenia przeciwpożarowego terenu budowy i budynków, zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzyska jego zatwierdzenie przez Inwestora Zastępczego. Wykonawca zabezpieczy Plac Budowy zgodnie z zatwierdzonym planem. Plan będzie aktualizowany w ramach planu organizacji Placu Budowy.



Wykonawca wyposaży Plac Budowy w ramach organizacji Placu Budowy w wymagany powyższym planem sprzęt p.poż., i będzie sprawował nad nim bieżący nadzór.

11. Wykonawca opracuje i dostarczy do Inwestora Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ) zgodny z właściwymi przepisami. Integralną częścią tego planu powinno być szczegółowe oszacowanie ryzyka wykonywanych Robót wraz ze wskazaniem metod skutecznego minimalizowania ryzyk budowlanych. Inwestor ma prawo wnosić w sposób wiążący o uzupełnienie planu BIOZ do Kierownika Budowy.
12. W zakresie obowiązków Wykonawcy pozostaje uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń, dopuszczeń, uzgodnień, licencji, itp. oraz ponoszenie wszelkich wymaganych opłat potrzebnych do prowadzenia prac zabezpieczających, transportowych, wytwarzania, transportu, składowania odpadów na składowiskach oraz ich utylizacji.
13. Jeżeli okaże się to konieczne do należytego wykonywania Umowy, Zamawiający, dla Robót prowadzonych w pasach drogowych ulic, nakłada na Wykonawcę obowiązek przygotowania wniosków o zajęcie terenu, uzyskania warunków zajęcia terenu, wykonania projektów organizacji ruchu i zabezpieczenia oraz oznakowania tymczasowego zgodnie z wymaganiami projektu organizacji ruchu i przepisami BHP na budowie oraz poniesienia kosztów i wszelkich opłat z tego tytułu. Elementem organizacji ruchu jest zmiana organizacji ruchu transportu zbiorowego, o ile okaże się konieczna. W ramach wykonania i utrzymania organizacji uwzględnić należy wykonanie i utrzymanie przez okres trwania robót ewentualnych: czasowych miejsc przystankowych, sygnalizacji tymczasowej (jeśli zaistnieje konieczność jej zastosowania) oraz innych elementów niezbędnych do prawidłowego jej funkcjonowania. Elementem organizacji ruchu będzie również oznakowanie informacyjne w postaci tablic informujących o utrudnieniach w ruchu na dojazdach do terenu, na którym prowadzonym są Roboty. Ilość (min.) i lokalizację tablic określi projekt organizacji ruchu. Tablice umieścić należy minimum 7 dni przed wprowadzeniem czasowej organizacji ruchu i zgłosić fakt ich zamontowania do Zamawiającego. Koszty związane z zapewnieniem prawidłowej organizacji ruchu w czasie trwania Robót ujęte są w Wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 30 ust. 1 Umowy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i kompletność zabezpieczeń technicznych i oznakowania Placu Budowy. Wykonawca na bieżąco, przez czas realizacji Umowy dokonuje ich kontroli oraz wymiany i uzupełnień, jeżeli stwierdzi ich zły stan lub niekompletność. Czynności te Wykonawca wykonuje własnym staraniem i na swój koszt.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oznakowania tymczasowego zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz utrzymania go przez cały okres realizacji zamówienia, a także do jego demontażu po zakończeniu robót jak również do zorganizowania i zabezpieczenia terenu robót oraz zapewnienia stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względu bezpieczeństwa.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie dojazdów i dojeść do posesji na czas prowadzenia robót.
17. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości dróg publicznych i prywatnych, chodników, krawężników itp. Dojazd do Placu Budowy winien być pozbawiony resztek materiałów, błota i gruzu. Wykonawca będzie zobowiązany naprawiać na swój koszt wszelkie wyrządzone szkody, jak również ponosić wszelkie związane z tym koszty, opłaty,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

jak i ewentualne kary nałożone przez Policję, Straż Miejską i inne służby publiczne, jeżeli powstały one z winy Wykonawcy.

18. Prace budowlane należy wykonywać etapowo w sposób umożliwiający dostęp do pasa drogowego oraz terenu realizacji prac podmiotom realizującym przyłącza infrastruktury podziemnej np. wod.-kan. lub remonty, przebudowy budynków zlokalizowanych w sąsiedztwie pasa drogowego realizowanych przez Wykonawcę lub inne podmioty na podstawie odrębnych uzgodnień lub umów dotyczących realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za powiadomienie poszczególnych gestorów sieci infrastruktury technicznej o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych (zgodnie z wymogami podanymi w uzgodnieniach dokumentacji) w imieniu Zamawiającego.
20. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz za zapewnienie ochrony własności publicznej i prywatnej w ramach Placu Budowy. Wykonawca w przypadku uszkodzenia, w trakcie realizacji Robót, instalacji, urządzeń podziemnych lub infrastruktury naziemnej obcej, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i właściciela instalacji, urządzeń lub infrastruktury naziemnej oraz wykonać niezbędne naprawy ich uszkodzeń wg wytycznych właściciela, na swój koszt i własnym staraniem.
21. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP w budownictwie. W szczególności Wykonawca powinien prowadzić prace według sprawdzonych technologii i zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpiecznej organizacji pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania sprawnego i spełniającego warunki bezpieczeństwa pracy sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w zakresie niezbędnym dla realizacji prac.
22. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać środki transportu dopuszczone odrębnymi przepisami do użytkowania w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i odpowiednio dobrane do potrzeb transportowych Wykonawcy.
23. Kontrola zaawansowania Robót, wykonania Robót zanikających i ulegających zakryciu oraz ocena ich jakości prowadzona jest na podstawie Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego i protokołów odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu.
24. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do ochrony istniejącej zieleni, w szczególności ochrony brył korzeniowych drzew i krzewów poprzez zastosowanie prac ręcznych wokół nich oraz poprzez odpowiednie ich zabezpieczenie przed zniszczeniem.
25. W strefie ochrony drzew i krzewów składowanie materiałów oraz parkowanie pojazdów jest zabronione.
26. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia istniejącej konstrukcji oraz elementów przeznaczonych do zachowania w budynku przed wpływami czynników atmosferycznych.

§ 7.

Zorganizowanie zaplecza i logistyki terenu budowy



1. Plac Budowy:

- a) W ramach organizacji Placu Budowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej i utrzymywać wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami odpowiednich przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- b) Wykonawca we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przeprowadzi i udokumentuje Instruktaż stanowiskowy dla wszystkich pracowników przed przystąpieniem ich do pracy. Dokumentację potwierdzającą posiadanie przez pracowników:
 - aktualnych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania prac,
 - przeszkoleń w zakresie przepisów BHP i ppoż.,
 - szkolenia stanowiskowego i zaznajomienia z treścią planu BIOZ,

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Inwestorowi przed przystąpieniem pracowników do wykonywania prac. Dokumentacja ta winna być sporządzona przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę do stałego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP w czasie prowadzenia bieżących prac.

- c) Niedopuszczalna jest jakakolwiek zwłoka w przygotowaniu powyższej dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania i przechowywania tej dokumentacji przez cały okres budowy oraz przez okres wymagany właściwymi przepisami po jej zakończeniu.
- d) Wszyscy pracownicy zatrudnieni w trakcie robót budowlanych muszą posiadać aktualne wyniki badań lekarskich dopuszczające ich do pracy na zajmowanym stanowisku.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do właściwego składowania materiałów i elementów budowlanych w miejscach wskazanych w organizacji Placu Budowy do czasu ich wbudowania lub na okres przerw w pracy, na terenie Placu Budowy, w miejscu wskazanym w planie organizacji Placu Budowy. Miejsce składowania powinno zapewnić możliwość przechowywania materiałów w taki sposób, aby były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem i wpływem warunków atmosferycznych oraz aby zachowały swoje parametry techniczne i były dostępne do kontroli przez Inwestora Zastępczego.
- f) Zezwala się na użycie tylko tych materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zaangażowania i kontroli bieżącej nad zatrudnionymi pracownikami wszystkich branż, posiadającymi właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami uprawnienia i przeszkolenia w technologiach robót,
 - nie dopuścić do pracy i robót osób nieuprawnionych lub nieposiadających udokumentowanych przeszkoleń w technologiach prac,
 - użycia do prac sprawnych i bezpiecznych maszyn, urządzeń i sprzętu posiadających aktualne świadectwa i odnośne rejestracje dopuszczające do pracy,
 - prowadzenia wymaganej przepisami bieżącej kontroli ww. sprzętu i jego ewidencji, których dokumenty w tym zakresie będą do wglądu dla uprawnionych przedstawicieli Inwestora Zastępczego,
 - używania do prac rusztowań posiadających świadectwa dopuszczenia do użytku w budownictwie, zmontowanych kompletnie oraz demontowanych zgodnie z instrukcjami producenta przez osoby posiadające uprawnienia do montażu tych rusztowań pod kierownictwem osoby uprawnionej do nadzoru nad



tego rodzaju pracami. Rusztowania te winny, przed dopuszczeniem do pracy na nich, posiadać:

1. protokoły montażu zgodnie z technologią montażu dla danego typu,
2. protokół odbioru rusztowań podpisany przez uprawnione osoby,
3. protokoły bieżącej kontroli zgodne z obowiązującymi przepisami eksploatacji rusztowań.

Rusztowania wymagające projektów montażu rusztowań winny być używane według powyższych zasad uzupełnionych o dokumentację wymaganą zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie protokoły dokumentujące montaż, pracę i demontaż rusztowań winny być ewidencjonowane i przechowywane w biurze budowy, a ich kopie przekazywane niezwłocznie do Inwestora Zastępczego.

- h) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, który realizować mogą tylko osoby posiadające do tego uprawnienia i dysponujące udokumentowaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz technologii robót.
 - i) Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz Robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że Roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Dokumentacji Projektowej i specyfikacjach wykonania i odbioru robót.
 - j) Wszelkie dokumenty dotyczące bieżącej kontroli materiałów, robót i ich etapów (w tym zanikających), pomiarów kontrolnych dokonywanych w czasie procesów wznoszenia konstrukcji i poszczególnych etapów stosowanych technologii, muszą być ewidencjonowane i archiwizowane. Stanowiąc będą one element dokumentacji powykonawczej, a ich kopie będą niezwłocznie przekazywane Inwestorowi Zastępczemu w celu sprawdzania prac i procesów budowlanych.
2. W zakresie wyposażenia Placu Budowy Wykonawcę obowiązują następujące wytyczne:
- a) Oddzielenie ciągów pieszych od tras ruchu pojazdów.
 - b) Montaż na koszt Wykonawcy niezbędnych liczników i pokrycie koszty zużytej energii oraz wody, wywozu odpadów, odprowadzenia wód deszczowych, opłat administracyjnych i przyłączeniowych wynikających z działalności Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest w tym zakresie zawrzeć we własnym imieniu umowy na dostawy energii elektrycznej, ciepła i wody oraz na ewentualne odprowadzenie ścieków na cele budowy.
 - c) Utwardzenie terenu budowy, dróg transportowych i zaplecza budowy, ogrodzenia oraz utrzymywania ich w stanie należytego porządku we wszystkich okresach prowadzenia prac, zabezpieczenie przed powstawaniem błota i śliskości na ciągach komunikacyjnych i pieszych. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania chodników i części ulic miejskich oraz nieruchomości przylegających do Placu Budowy w stanie wymaganym przez przepisy miejscowe obowiązujące na terenie Gminy Stryków i powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i wyposażenia Placu Budowy w urządzenia umożliwiające bieżącą kontrolę czystości kół samochodowych wyjeżdżających oraz ich mycie w czasie wszystkich pór roku oraz prowadzenie stałego nadzoru nad stanem czystości wszystkich pojazdów wyjeżdżających z terenu budowy.
 - e) Wykonawca przejmuje odpowiedzialności za wszelkie ewentualne roszczenia służb miejskich i policji w związku z konsekwencjami wykonywania robót budowlanych. ale tylko w zakresie w jakim wynika to z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

-
- f) Wykonanie systemu oznakowań terenu budowy, w tym oznakowania ewakuacyjnego. Aktualizowanie oznakowania.
 - g) Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek wykonania dokumentacji wykonawczej i prac w zakresie zasilenia Placu Budowy w niezbędne media zgodnie z warunkami technicznymi zasilania Placu Budowy. Czynności te Wykonawca wykonuje własnym staraniem i na swój koszt (dotyczy również oświetlania zewnętrznego i wewnętrznego terenu budowy).
 - h) Wyposażenie miejsc pracy w apteczki BHP zgodnie z zatwierdzonym planem oraz zorganizowanie punktów palenia tytoniu.
 - i) Wyposażenie terenu budowy i zaplecza budowy w kabiny sanitarne oraz ich utrzymanie – ilość dostosowana do poziomu zatrudnienia.
 - j) Dostarczenie niezbędnej ilości kontenerów na śmieci i odpady z uwzględnieniem segregacji odpadów – regularne ich opróżnianie i wywożenie śmieci i odpadów.
 - k) W przypadku wystąpienia opadów śniegu odśnieżanie Placu Budowy, dróg komunikacyjnych, placów składowych oraz przejść dla pieszych wraz z dojściem i dojazdem do zaplecza biurowego.
 - l) Uzyskanie pozwolenia na zajęcia pasów drogowych, zawarcie umów obligacyjnych dla terenu sąsiadującego dla potrzeb obsługi budowy wraz z pokryciem wszelkich kosztów z tym związanych. Konserwacja i utrzymanie przez cały okres budowy oznakowania tych obszarów.
 - m) Zapewnienia dojazdów i dojść do innych posesji na czas prowadzenia Robót.
 - n) Wyposażenie pracowników w ubrania robocze z logo firmy, identyfikatory, przepustki, kamizelki odblaskowe, kaski, szelki BHP, buty, maski, okulary BHP oraz ochraniacze na uszy przeciw hałasowe, inne środki ochrony osobistej – w zależności od potrzeb. Wymóg ten dotyczy również gości odwiedzających budowę. Wykonawca zorganizuje stały nadzór kontrolujący stałe i właściwe używanie wymienionego wyposażenia oraz przedstawi regulamin kar za naruszenie obowiązku stałego używania wyposażenia ochronnego.
 - o) Zapewnienia ewentualnego nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi i robotami budowlanymi w ramach przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia, o którym mowa w § 30 ust. 1 Umowy.
3. W zakresie zaplecza Placu Budowy Wykonawcę obowiązują następujące wytyczne:
- a) Wykonawca zrealizuje opracowane projekty logistyki, instalacji i oznakowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami p. poz., Państwowej Inspekcji Pracy „PIP” i Sanepid oraz wytycznymi Zamawiającego, w terminie wymaganym przez te przepisy,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zaplecza dla potrzeb własnych w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami i potrzeb biura budowy z możliwością korzystania z niego przez Zamawiającego, Inwestora zastępczego, Inżyniera Kontraktu w razie ich powołania przez Zamawiającego a także przez inspektora nadzoru inwestorskiego a także pomieszczenia na potrzeby Rad technicznych dla około 15 osób,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania całości zaplecza budowy, jego bieżącej konserwacji, a w razie zniszczenia lub zużycia zaplecza lub jego elementów wymiany ich na nowe.
4. W zakresie zapewnienia kompetentnego nadzoru nad wykonywanymi pracami Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Ustanowienia uprawnionego Kierownika Budowy Wykonawcy, który przejmie swoje obowiązki zgodnie z Przepisami Prawa Budowlanego. Kierownik Budowy Wykonawcy będzie odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji budowy związanej z wykonywanymi przez Wykonawcę Robotami. Na czas nieobecności Kierownika



Budowy Wykonawca wyznaczy na zasadach określonych w Umowie uprawnionego zastępcę, a o wyznaczeniu zastępcy oraz czasu zastępstwa poinformuje Zamawiającego. Kierownik Budowy odpowiada za bezpieczne wykonywanie Robót i zachowanie porządku na terenie Budowy.

- b) Do dnia przekazania Placu Budowy - do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zapewnieniu Kierownikowi Budowy środków finansowych i materialnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami polskiego prawa.
- c) Zapewnienia obsługi laboratoryjnej dla wykonywania badań przewidzianych Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- d) Zapewnienia obsługi geologicznej i geodezyjnej (w tym m.in. założenie punktów osnowy geodezyjnej i punktów wysokościowych wraz z ich konserwacją przez okres budowy).
- e) Zapewnienia nadzoru archeologicznego i wykonania interwencyjnych oraz wykopaliskowych docelowych badań archeologicznych w przypadku wykrycia obecności obiektów archeologicznych lub stosownej decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- f) Ustanowienia uprawnionych Kierowników Robót poszczególnych branż, którzy przejmą swoje obowiązki zgodnie z Przepisami Prawa Budowlanego. Kierownik Robót Wykonawcy będzie odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji budowy związanej z wykonywanymi przez Wykonawcę Robotami. Na czas nieobecności Kierownika Robót Kierownik Budowy Wykonawcy wyznaczy uprawnionego jego zastępcę. Kierownik Robót odpowiada za bezpieczne wykonywanie robót i zachowanie porządku na terenie budowy także wobec Podwykonawców.
- g) Wyznaczenia imiennie dodatkowego zastępcy Kierownika Budowy odpowiedzialnego jedynie za bezpieczeństwo i porządek na Placu Budowy oraz prowadzenia dokumentacji i jej ewidencji dotyczącej zatrudnienia pracowników na budowie i przekazywanie jej Inwestorowi. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację bezpiecznej pracy wszystkich podwykonawców i osób przez nich zatrudnionych.
- h) Zorganizowania grupy porządkowej działającej tylko w zakresie utrzymania porządku i bhp na terenie budowy. Inwestor lub inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do wydawania temu zespołowi bezpośrednio poleceń,
- i) Dokonywania przez Kierownika Budowy codziennego przeglądu Placu Budowy w zakresie zgodności z planem organizacji Placu Budowy i zabezpieczenia stref robót pod względem BHP. Przegląd będzie potwierdzany protokołem dopuszczenia do wykonywania robót zawierającym podaną ilość osób zatrudnionych na budowie z podziałem na zawody, firmy (w tym osoby uprawnione do nadzoru i podejmowania decyzji dotyczących prawidłowej i bezpiecznej realizacji robót), w których są zatrudnieni oraz obiekty i rodzaj prac wykonywanych. Zbiór protokołów będzie przekazywany raz w tygodniu w formie raportu tygodniowego do Inwestora, a informacje zawarte w tym protokole będą potwierdzane zapisem w dzienniku budowy.
- j) Zaangażowania w pełnym wymiarze czasu pracy kompetentnego Inspektora Nadzoru ds. BHP odpowiedzialnego tylko za przestrzeganie obowiązujących na budowie zasad i przepisów BHP.
- k) Wskazania Kierownika Ochrony odpowiedzialnego za kontrolowanie dostępu do Placu Budowy oraz nadzór nad eksploatacją urządzeń kontrolujących dostęp do Placu Budowy. Inwestor ma prawo do wydawania bezpośrednich poleceń Kierownikowi Ochrony. Kierownik Ochrony zobowiązany jest do wykonania poleceń Inwestora Zastępczego i osób działających w jego imieniu. Kierownik budowy może pełnić obowiązki Kierownika Ochrony.
- l) W przypadku stwierdzenia przez Inwestora braku bezpośredniego nadzoru nad pracownikami, prowadzonymi robotami lub wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami Inwestor ma prawo wstrzymania robót. Wykonawca ponosi



wszelkie koszty wynikające ze wstrzymania robót spowodowane wadliwą organizacją Placu Budowy, zaniedbaniami pracowników, swoich jak i Podwykonawców, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 30 ust. 1 Umowy, lub z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy rzeczywistych kwot poniesionych przez Zamawiającego na usunięcie działań lub zaniechań wynikających z powyższych przyczyn, w tym naprawienia szkód wobec osób trzecich.

- m) Usuwania w trybie natychmiastowym organizacyjnych zaniedbań dotyczących bezpiecznego prowadzenia prac, a w terminie wyznaczonym przez Inwestora, do usuwania wad w organizacji pracy na Placu Budowy.
- n) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę organizacyjnych zaniedbań dotyczących bezpiecznego prowadzenia prac lub powstałych zagrożeń życia, zdrowia lub mienia osób przebywających na Placu Budowy lub w jego otoczeniu z winy Wykonawcy lub jego Podwykonawców w terminie natychmiastowym, Inwestor zleci usunięcie powstałych zagrożeń innym wykonawcom i obciąży kosztami tych prac Wykonawcę. Wartość tych prac i ich składniki cenotwórcze ze względu na konieczność wykonywania ich w trybie awaryjnym nie podlegają negocjacji, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich z jego należności za wykonane prace, lub z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy. W przypadku, gdy wartość tych prac zabezpieczających przekracza wartość należną Wykonawcy za wykonane prace, Wykonawca zapłaci powstałą różnicę w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
- o) W przypadku powtarzających się zagrożeń i uchybień lub ich powstania z winy Wykonawcy, Inwestor może nie dopuścić do pracy osób winnych powstania zagrożeń i uchybień lub wnioskować o zmianę osób nadzorujących oraz wnosić o dokonanie zmian organizacji pracy Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Inwestora Zastępczego.
- p) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wymiany osoby pełniącej funkcję Dyrektora Projektu/Kierownika Projektu lub innej osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy.
- q) W przypadku zastępstwa dla osób określonych w niniejszym ustępie, a które to Wykonawca wskazał do realizacji umowy (osoby wskazane w ofercie, podlegające ocenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu) – osoba zastępująca winna spełniać co najmniej warunki określone Specyfikacji Warunków Zamówienia i zastosowanie do nich mają postanowienia § 29 Umowy. Powyższe warunki nie dotyczą sytuacji, gdy okres zastępstwa ww osób będzie nie dłuższy niż 15 dni w całym okresie realizacji Inwestycji.
- r) Jeżeli okres zastępstwa o którym mowa powyżej nie przekracza 15 dni w całym okresie realizacji Inwestycji, Zamawiający dopuszcza zastępstwo przez tą osobę pod warunkiem posiadania przez nią co najmniej kwalifikacji (w tym w szczególności uprawnienia budowlane) wymagane przepisami prawa (np.: ustawy – Prawo budowlane) do wykonywania określonych czynności przy wykonywaniu umowy.

5. Wykonawca obowiązany jest do:

- a) Wykonania wszelkich koniecznych testów, sprawdzeń i prób wymaganych przez jednostki administracyjne dokonujące odbioru.
- b) Przygotowania w imieniu Zamawiającego wszelkich wystąpień i zawiadomień niezbędnych do dokonania odbiorów i dopuszczeniu obiektów do użytkowania.
- c) Przeprowadzenia szkoleń dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń, systemów i instalacji.
- d) Przygotowania kompletnych dokumentów odbiorowych niezbędnych do dopuszczenia obiektów do użytkowania.
- e) Przeprowadzenia rozruchu wszystkich instalacji i urządzeń.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- f) Na wniosek Zamawiającego do udziału i przeprowadzenia próbnych prezentacji z udziałem zamontowanego wyposażenia w obiektach.
- g) wykonania dokumentacji powykonawczej w trzech kopiach wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD; dokumentacja powykonawcza powinna być umieszczona w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych; każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie podkatalogu – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania; dokumenty tekstowe winny być w wersji edytowalnej (doc) oraz formacie nieedytowalnym (pdf), rysunki winny być w wersji edytowalnej (dwg) oraz nieedytowalnej (pdf), dokumenty obliczeniowe należy wykonać w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z programem EXCEL oraz przekazać w formie elektronicznej Zamawiającemu.
- h) Demontażu i wywieżenia z terenu budowy wszystkich elementów zagospodarowania terenu budowy dostarczonych przez Wykonawcę - wg wskazań i w terminie uzgodnionym z Inwestorem (przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji)
- i) Sprzątania po zakończeniu swoich Robót (obejmuje porządki w rejonach prowadzenia Robót, w obszarach im przyległych oraz na ciągach komunikacyjnych i transportowych),
- j) Wykonania zestawienia materiałów wywiezionych na składowiska, zgodnie z ustawą o odpadach.
- k) Pokrycia opłat za składowanie odpadów, urządzeń.
- l) Usunięcie ewentualnych szkód powstałych w wyniku swych działań.
- m) Przekazania wszystkich kluczy (min. 3 komplety) wraz z ich spisem i numeracją odpowiadającą oznakowaniu.
- n) Przekazania Zamawiającemu oświadczenia Kierownika Budowy o:
 - zgodności wykonania przedmiotu Umowy z Projektem Budowlanym i warunkami Pozwolenia na Budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiednich ulic.
- o) Wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, wraz z potwierdzeniem zgodności przez właściwy Ośrodek Geodezji.
- p) Dostarczenia wszystkich certyfikatów i deklaracji zgodności oraz protokołów badań i sprawdzeń.
- q) Sporządzenia i dostarczenia Inwestorowi spisu wszystkich instrukcji obsługi urządzeń instalacyjnych oraz ich kart gwarancyjnych. Do każdej instrukcji winien być dołączony opis najważniejszych czynności i przeglądów eksploatacyjnych (z podaniem okresów i obowiązkowych terminów ich przeprowadzania), materiałów eksploatacyjnych (z podaniem adresów ich dystrybutorów), adresów i kontaktów autoryzowanych i wskazanych przez producentów tych urządzeń, firm dokonujących obsługi serwisowej oraz innych koniecznych działań użytkownika niezbędnych do bezpiecznego i bezawaryjnego eksploataowania instalacji i urządzeń. Opis ten winien być podzielony na okres gwarancyjny i pogwarancyjny oraz zawierać wszystkie niezbędne informacje o działaniach niezbędnych do wykonania przez Zamawiającego w celu spełnienia warunków udzielonej gwarancji przez producenta urządzenia oraz zapewnić bezpieczne i bezawaryjne działanie. Powyższy opis należy również zawrzeć w instrukcji obsługi, konserwacji i eksploatacji wybudowanego budynku i infrastruktury towarzyszącej. Wszystkie powyżej wymienione materiały stanowić będą elementy dokumentacji powykonawczej.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

6. W przypadku nienależytego utrzymywania porządku na Placu Budowy lub też w jego otoczeniu (w tym dróg dojazdowych) Zamawiający zastrzega sobie prawo uporządkowania Placu Budowy lub otoczenia własnym staraniem i obciążenia jego kosztami Wykonawcy, po wcześniejszym jednorazowym wezwaniu Wykonawcy do utrzymywania porządku i niezastosowaniu się przez Wykonawcę do wezwania w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
7. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Robót nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań do wykonania wszelkich ewentualnych Robót uzupełniających, wymaganych przez odpowiednie organy administracji publicznej oraz organy opiniujące do wydania pozwolenia na użytkowanie obiektu/ów stanowiących przedmiot Inwestycji, a także do usunięcia wszelkich wad lub usterek, jakie zostaną stwierdzone w Protokole Usterek i Wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania na własny koszt swoich biur i pomieszczeń socjalnych, w tym zaplecza dla pracowników oraz biura budowy dla pracowników oraz przedstawicieli Zamawiającego i osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz wraz z odpowiednim zapleczem sanitarnym.
9. Wykonawca wyznacza Dyrektora lub Kierownika Projektu na osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy. Przedstawicielem Wykonawcy w kwestiach kontaktów codziennych na Placu Budowy będzie:
10. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody i energii elektrycznej (w tym koszty przesyłu), koszty ogrzewania obiektu, odprowadzania ścieków lub utylizacji odpadów oraz innych mediów w zakresie potrzebnym dla zakończenia budowy lub ze względów technologicznych oraz koszty połączeń telefonicznych z Placu Budowy, związanych wyłącznie z realizacją zakresu Umowy i zawrze w związku z tym z podmiotami zajmującymi się dostawą tych mediów osobne umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 lit. b).
11. Wykonawca przeprowadzi przy udziale Zamawiającego przegląd po upływie okresu rękojmi, stwierdzający stan techniczny Inwestycji po upływie okresu rękojmi zakończony podpisaniem Protokołu Przeglądu Po Upływie Rękojmi/Gwarancji.
12. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 9 wymaga poinformowania Zamawiającego. Zmiana osoby wyznaczonej nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 8.

Odpady i znaleziska

1. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia odpadów, zanieczyszczeń lub znalezisk znajdujących się na terenie budowy, ewentualnie odkrytych pozostałości fundamentów, kamieni narzutowych a także innych artefaktów znajdujących się pod powierzchnią ziemi, na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Usunięcia zbędnych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót zgodnie z zasadami utylizacji i składowania odpadów określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz zapisami STWiORB stanowi obowiązek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt uzyskać wszelkie pozwolenia i decyzje administracyjne w zakresie gospodarki odpadami, bądź przedłożyć stosowne



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

informacje o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania nimi, zgodnie z ustawą o odpadach.

2. Odpady umieszczone na liście odpadów niebezpiecznych mogą zostać przekwalifikowane na inne niż niebezpieczne pod warunkiem, że nie posiadają właściwości lub składników powodujących, że odpady te stanowią odpady niebezpieczne. Badania Wykonawca powinien przeprowadzić przez akredytowane laboratorium dla każdej partii odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
3. W przypadku przekazania Wykonawcy materiałów do ponownego wbudowania ponosi on odpowiedzialność za te materiały w ramach niniejszej Umowy.
4. Ostateczna płatność może nastąpić dopiero po rozliczeniu odzysków.
5. W razie potrzeby, Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z zaleceniami Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Zabytków, w tym wykonać inwentaryzację i badania interwencyjne.

§ 9.

Przekazanie Placu Budowy oraz pozostałe obowiązki Wykonawcy w zakresie Robót Budowlanych oraz osób na podstawie umowy o pracę.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy Plac Budowy w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia Wykonawcy, powiadamiając uprzednio Wykonawcę na piśmie o dacie, czasie i miejscu przekazania Placu Budowy. Przekazanie Placu Budowy zostanie potwierdzone w protokole przejęcia podpisanym przez obie Strony.
2. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego o przekazanie Placu Budowy w terminie do 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający wyznaczy i powiadomi Wykonawcę o terminie przekazania Placu Budowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w dniu i miejscu określonym w powiadomieniu Zamawiającego lub odmówi przejęcia placu budowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin - nie krótszy niż 3 dni robocze - na przejęcie Placu Budowy.
4. W razie bezskutecznego upływu tego dodatkowego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy. Prawo do odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w ciągu 60 dni roboczych liczonych od upływu dodatkowego terminu. W razie odstąpienia Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej oraz dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Paragraf 36 ust. 5-8 Umowy stosuje się odpowiednio.
5. Z dniem przekazania Placu Budowy przechodzą na Wykonawcę wszelkie obowiązki i odpowiedzialność za prawidłowe utrzymanie stanu Placu Budowy i bezpieczeństwo znajdujących się tam osób, a ponadto za wszelkie szkody powstałe w związku z Robotami, w tym szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, w szczególności właścicieli i użytkowników nieruchomości sąsiednich, a także za wszelkie szkody powstałe poza Placem Budowy w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy lub jego Podwykonawców. Odpowiedzialność Wykonawcy z powyższego



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

tytułu ustanie w dniu protokolarnego oddania Placu Budowy Zamawiającemu, które nastąpi zgodnie z postanowieniami § 18 Umowy.

6. W przypadku jakichkolwiek sporów sądowych lub innych sporów powstałych lub toczących się w związku z wszelkimi szkodami poniesionymi przez osoby trzecie w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego w granicach dopuszczonych prawem od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu tego rodzaju roszczeń w zakresie w jakim roszczenia te są wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do Robót wykona opinię o stanie technicznym obiektów / budynków sąsiednich zawierającą min. inwentaryzację geodezyjną w zakresie niezbędnym w celu sporządzenia opinii o wpływie prac na stan techniczny i ewentualne szkody w budynkach sąsiednich powstałych w czasie prowadzonych prac jak i w okresie 2 lat po ich zakończeniu. Inwentaryzacja stanu technicznego istniejących sąsiednich obiektów / budynków winna być wykonana w formie, która umożliwi ocenę wpływu na pogorszenie się ich stanu technicznego, aby możliwym było uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń właścicieli sąsiednich budynków od Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przed przystąpieniem do Robót wykona również dokładną dokumentację fotograficzną budynków i budowli zlokalizowanych na terenie inwestycji i w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych Robót oraz film przedstawiający stan terenu przed rozpoczęciem Robót (nagranie na płycie CD/DVD)."
8. Wykonawca ponosić będzie ryzyko uszkodzenia lub utraty Urządzeń, materiałów i innych rzeczy pozostających na Placu Budowy, również wówczas, gdy zostaną one dostarczone przez Zamawiającego, pod warunkiem protokolarnego ich przekazania Wykonawcy.
9. Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru Końcowego Robót, Wykonawca usunie zaplecze budowy, tymczasowe budynki i tymczasowe instalacje oraz uporządkuje Plac Budowy w tej jego części, która zlokalizowana będzie w obszarze objętym Inwestycją, oraz zapewni w tej części odpowiednie warunki dla natychmiastowego użytkowania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
10. Do dnia Odbioru Końcowego Robót Plac Budowy i Roboty będą pod kontrolą Wykonawcy, a Wykonawca podejmować będzie wszelkie niezbędne czynności dla utrzymania porządku i stworzenia takich warunków, które pozwolą uniknąć zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.
11. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu uniknięcia jakichkolwiek niedogodności dla osób trzecich oraz aby zapobiec jakimkolwiek szkodom tak wobec innych osób, jak też ich rzeczy.
12. Jeżeli w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych odkryto przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy podjąć następujące kroki:
 - a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
 - b) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
 - c) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego konserwatora zabytków oraz Zamawiającego.



13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności w zakresie zapewnienia kontroli przestrzegania przepisów BHP, w tym szczegółowo opisanych w § 10 Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest w toku realizacji Robót Budowlanych stanowiących przedmiot Umowy do zapewnienia wykonywania wskazanych w treści SWZ rodzajów czynności przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, przy czym realizacja tego obowiązku będzie podlegała następującym ustaleniom:
- 1) w zakresie rodzaju czynności, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zgodnie z postanowieniami SWZ wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia, Zamawiający będzie żądał, a Wykonawca będzie zobowiązany stosować się do następujących wymagań:
 - a) Wykonawca w ramach obowiązku składania Zamawiającemu kwartalnych raportów z zaawansowania Robót, zobowiązany jest nadto w ich treści przedstawić informację o faktycznej liczbie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 w danym kwartale poprzedzającym złożenie tego raportu, z rozbiciem na poszczególne miesiące których dotyczy raport, ze wskazaniem również rodzaju umowy o pracę i wymiarze czasu pracy tych osób oraz okresach na jaki zawarte są te umowy o pracę wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby/osób zatrudnionych,
 - b) Wykonawca przedkładając raport o zatrudnieniu wraz z raportem z zaawansowania Robót, zobowiązany jest załączyć do tego raportu wskazane poniżej dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1, tj. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - c) Zamawiający będzie dodatkowo uprawniony do zażądania, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia na takie żądanie Zamawiającego i w terminie odpowiednio przez niego wyznaczonym dodatkowego dowodu w postaci co najmniej jednego z poniżej wskazanych dokumentów:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** zatrudnionego pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kserokopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o *ochronie danych osobowych* z tym zastrzeżeniem, że informacje takie jak: imię,



-
- nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków Pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, dla deklarowanej w raporcie i załączonych do niego dowodach liczby pracowników za ostatni okres rozliczeniowy. Zaświadczenie musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o *ochronie danych osobowych* tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników z tym zastrzeżeniem, że informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków Pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.
15. Zamawiający jest uprawniony w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 14 pkt 1. Zamawiający będzie uprawniony do kontrolowania wykonania tych obowiązków w następujący sposób:
- a) Zamawiający będzie miał prawo żądania w każdym czasie złożenia przez Wykonawcę – w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania – dodatkowych pisemnych wyjaśnień dotyczących wątpliwości w zakresie realizacji przedmiotowych wymagań przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
 - b) Zamawiający będzie miał prawo prowadzenia kontroli na terenie budowy w każdym czasie, w tym również bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy o wykonywaniu takich czynności i sporządzenia z takich działań stosownego protokołu lub innych stosownych dowodów,
 - c) Zamawiający w celu kontroli realizacji ww. wymogów może też w szczególności żądać od Wykonawcy złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust. 14 pkt 2,
16. W zakresie sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (tzn. niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności wskazane w ust. 14 pkt 1) Zamawiający jest uprawniony do stosowania następujących sankcji:
- a) w razie stwierdzenia w toku realizacji przedmiotu Umowy że czynności wskazane w ust.14 pkt 1 wykonuje w warunkach wykonywania pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy mniejsza liczba osób niż wskazana i udokumentowana przez Wykonawcę liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę, w takim wypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

wynagrodzenia za pracę, ustalonej zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (wedle stanu na dzień stwierdzenia powyższej nieprawidłowości w danym miesiącu) oraz różnicy pomiędzy liczbą osób faktycznie wykonujących wskazane czynności, a wskazaną i udokumentowaną przez Wykonawcę liczbą pracowników wykonujących tę czynność i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wskazana kara będzie przy tym naliczana odrębnie dla każdego miesiąca;

- b) w razie gdy Wykonawca nie przedkłada w terminach określonych w ust. 14 pkt 2 lit. a) lub c) informacji lub dowodów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 14 pkt 1, będzie to równoznaczne z uznaniem, że Wykonawca lub Podwykonawca nie spełnia wobec osób faktycznie wykonujących czynności wskazane w ust. 14 pkt 1 wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w takiej sytuacji Zamawiający może samodzielnie ustalić liczbę tych osób w trybie wskazanym w ust. 15 lit. b oraz nalicza karę umowną zgodnie z postanowieniami lit. a,
- c) w razie, gdy Wykonawca nie przedkłada w terminach określonych w ust. 14 pkt 2 lit. a) lub c) oświadczeń lub dowodów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnienia osób wykonujących czynności zgodnie z ust. 14 pkt 1, będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów.

Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych w przypadku uchylania się od określonych powyżej obowiązków wskazanych w ust. 14 pkt 1 lub pkt 2 dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej, na zasadach ogólnych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń Umowy w tym zakresie i wyznaczeniu mu terminu na usunięcie tych naruszeń. Prawo do odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w ciągu 80 dni roboczych liczonych od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia naruszeń. § 36 ust. 5 -8 Umowy stosuje się odpowiednio.

17. Na każde żądania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, niezależnie od kwartalnego raportu z zaawansowania Robót, raportu miesięcznego (raport o zatrudnieniu lub raport z zaawansowania Robót). Wykonawca przedkłada ten raport w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego. Jeżeli we wniosku Zamawiającego nie będzie wskazany zakres i sposób przekazania wymaganych informacji – zastosowanie mają odpowiednio zapisy §31 ust. 2 oraz § 9 ust. 14 pkt 2 Umowy.

§ 10.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Strony oświadczają, że w toku realizacji Inwestycji dołożą wszelkich starań, aby wszelkie podejmowane przez nie, jak również przez Podwykonawców oraz Innych Wykonawców czynności pozostawały w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również zapewnienia ich przestrzegania przez Podwykonawców.

2. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają, że wszelkie czynności podejmowane w toku realizacji Inwestycji będą podlegały nadzorowi oraz kontroli Inspektora Nadzoru ds. BHP wyznaczonego przez Wykonawcę.

§ 11.

Podwykonawcy

1. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy może posługiwać się Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Wykonanie przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jak również zmiana tych podmiotów wymaga zachowania warunków przewidzianych w niniejszym paragrafie. Z zastrzeżeniem ust. 1a zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
 - 1a. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych następujący zakres rzeczowy przedmiotu Umowy zostanie wykonany przez Podwykonawcę:
..... (zakres) (firma/nazwa Podwykonawcy) – *nie dotyczy*
Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w zdaniu pierwszym, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i następuje na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności art. 462 ust. 7 tej ustawy.
2. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego, ma obowiązek usunąć wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli Zamawiający uzna, że dany Podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania, a w szczególności nie przestrzega przepisów prawa.
3. W projekcie umowy oraz w umowie o podwykonawstwo między Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, niezależnie od innych wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlanej.
 - b) Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń określona w umowach z Podwykonawcami nie przekraczała Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.
 - c) musi być zawarte postanowienie zobowiązujące Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę do przedkładania Zamawiającemu - projektów umów o dalsze wykonawstwo oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów na zasadach określonych poniżej i ich zmian,
 - d) musi być zawarte postanowienie o zgodności postanowień umowy z podwykonawcą z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych i braku skutków prawnych tej umowy



w zakresie sprzecznym z tym przepisem.

4. Wykonawca lub Podwykonawca może wprowadzić na teren budowy Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę robót budowlanych tylko po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty Budowlane, w przypadku wprowadzenia dalszego Podwykonawcy - po uzyskaniu zgody Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku Dostaw i Usług - po przedłożeniu poświadczonej za zgodność kopii umowy Zamawiającemu zgodnie z ust. 6. Wykonawca powiadomi Inwestora o zamierzonej dacie rozpoczęcia pracy każdego Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy i o rozpoczęciu takiej pracy na terenie budowy. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie na teren budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy bez jego zgody. W przypadku nastąpienia takiej okoliczności Zamawiający naliczy karę na zasadach określonych w Umowie.
5. W przypadku umów o podwykonawstwo w zakresie Robót Budowlanych, których przedmiotem są roboty budowlane stosuje się następującą procedurę:
 - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - b) dokumentację dotyczącą zakresu Robót, które mają być wykonane przez tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - c) zgodę Wykonawcy – w przypadku, gdy o taką zgodę występuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.
 - 2) W terminie 14 dni od dnia przedłożenia kompletu powyższych dokumentów Zamawiający:
 - a) udzieli Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej zgody na zawarcie umowy lub
 - b) wniesie zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo.
 - 3) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 - 5) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo może zgłosić pisemny sprzeciw w stosunku do tej umowy.
 - 6) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 - 7) W sytuacji określonej w niniejszym ustępie pkt 2 i pkt 5 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca obowiązany jest dokonać poprawek w przedłożonym projekcie umowy lub samej umowie zgodnie z uwagami wyrażonymi przez Zamawiającego zgłoszonymi na podstawie art. 464 uPZP.



6. W przypadku umów o podwykonawstwo w zakresie niniejszej Umowy, których przedmiotem są Dostawy lub Usługi stosuje się następującą procedurę:
 - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Dostawy lub Usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub w terminie 7 dni od zawarcia umowy o wykonawstwo.
 - 2) Postanowienie powyższe dotyczy tylko umów o podwykonawstwo: o wartości większej niż 50.000,00 zł.
 - 3) W przypadku określenia wynagrodzenia w walucie innej niż złoty polski wartość umowy o podwykonawstwo ustala się biorąc pod uwagę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP w dniu zawarcia umowy. Jeśli w dniu zawarcia umowy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu zawarcia umowy.
 - 4) W przypadku zawarcia kilku umów o podwykonawstwo z tym samym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą ust. 6 pkt 1 stosuje się, jeżeli suma wartości tych umów spełni wymogi określone w ust. 6 pkt 2.
7. Procedury określone w ust. 5 i 6 mają odpowiednie zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów zawieranych z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami.
8. W przypadku nieprzestrzegania obowiązku, o którym mowa w ust. 3 lit. b, Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w tym zakresie zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedkładanych odpowiednio projektów lub umów o podwykonawstwo. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu w ww. zakresie do solidarnej odpowiedzialności stosuje się art. 647¹ § 3 Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z doręczeniem faktury/rachunku za dany zakres Robót, przedłożyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych Robót Budowlanych oraz oświadczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców o braku ich wymagalnych zobowiązań wraz z zestawieniem/wykazem wszystkich podwykonawców. Przed dokonaniem ostatecznej płatności Wykonawca zobowiązany jest wraz z doręczeniem faktury/rachunku, przedłożyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom wraz z oświadczeniami podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń wobec odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy, którzy brali udział w realizacji odebranych Robót Budowlanych oraz oświadczenie o przeniesieniu na Wykonawcę przez Podwykonawców praw autorskich do wszelkiej dokumentacji zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej Umowy. Wzory oświadczeń oraz zestawienia zostaną przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
10. W przypadku nie przedłożenia, określonego wyżej dowodu zapłaty wraz z oświadczeniami, o których mowa w ustępie powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującemu Podwykonawcy w części odpowiadającej nieuregulowanej należności. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie, odszkodowanie lub prawo odstąpienia od Umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty kwot należnych Podwykonawcom bezpośrednio na rzecz poszczególnych Podwykonawców, a dokonana płatność pomniejszy zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

11. Zamawiający przed dokonaniem płatności bezpośrednio Podwykonawcy poinformuje faxem lub pocztą elektroniczną o tym zamiarze Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji uprawniony jest do zgłoszenia uwag. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich roszczeniach Podwykonawcy odnośnie płatności należnego wynagrodzenia, które Podwykonawca kieruje bezpośrednio do Zamawiającego.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również dalszych i kolejnych Podwykonawców Wykonawcy.
13. W przypadku, gdyby okazało się, że po wystawieniu faktury przez Wykonawcę Zamawiający powziął informacje o istnieniu wymagalnych należności Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców względem Wykonawcy z tytułu podwykonawstwa, Zamawiający ma prawo zatrzymać, odpowiadając wielkości należności, część wynagrodzenia celem rozliczenia się bezpośrednio z Podwykonawcami.
14. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 3 oraz ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda, aby Wykonawca w dacie rozpoczęcia prac, o ile te informacje są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie Umowy. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia a także obowiązek przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części Umowy.
15. W razie wytoczenia powództwa przez któregośkolwiek z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Ponadto Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi w ocenie Wykonawcy wiązać się może wystąpienie przez nich z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich wystąpienia.
16. Jeśli zostanie wydany tytuł egzekucyjny przeciwko Zamawiającemu zasądzający zapłatę od Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na podstawie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego lub przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

w oparciu o okoliczność niezapłacenia należności na rzecz tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Wykonawcę, Zamawiający, zaspokoiwszy należności zasądzone od niego tytułem egzekucyjnym, będzie uprawniony w pierwszej kolejności skorzystać z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w zakresie równym takim zaspokojonym przez Zamawiającego należnościami, a w przypadku gdy zabezpieczenie nie pokryje całości jego zadłużenia lub w przypadku braku tego zabezpieczenia w szczególności w razie jego uprzedniego zwrotu Wykonawcy, przysługuje mu prawo żądania pokrycia całości lub pozostałej części przez Wykonawcę.

17. Wykonawca, Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca zapewni rozwiązanie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą na żądanie Zamawiającego, skierowane za pośrednictwem Inwestora Zastępczego jeśli w ocenie Zamawiającego czynności lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będą powodowały nienależyte wykonanie niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
18. W umowach o podwykonawstwo Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót budowlanych, dostaw czy usług wykonanych w podwykonawstwie, nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót budowlanych, dostaw i usług wynikających z Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego złożonego przez Wykonawcę. W przypadku nie przestrzegania powyższego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w tym zakresie zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedkładanych umów o podwykonawstwo. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu w ww. zakresie do solidarnej odpowiedzialności stosuje się art. 647¹ § 3 Kodeksu cywilnego.
19. Wykonawca lub Podwykonawca może wprowadzić na Placu Budowy Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę robót budowlanych tylko po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane przez Zamawiającego.

§ 12.

Materiały, Urządzenia i inne środki niezbędne do wykonania Umowy w zakresie Robót Budowlanych

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt na Plac Budowy wszystkie Urządzenia, Materiały oraz inne środki potrzebne do wykonania Robót określonych w niniejszej Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości, Wynagrodzenie obejmuje cenę oraz wszystkie pozostałe koszty zakupu Materiałów, Urządzeń oraz innych środków potrzebnych do wykonania Robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do akceptacji Inwestora DTR lub równoważny dokument potwierdzający pochodzenie materiału przed dokonaniem zakupu na 10 dni roboczych przed złożeniem zamówienia materiału przez Wykonawcę. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych zaakceptuje zaproponowany materiał. Zamawiający akceptuje materiał pod względem wizualnym.
3. Kolorystyka i rodzaj Materiałów użytych przez Wykonawcę, w tym biały montaż, bezwzględnie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę lub odmówi jej wyrażenia w terminie 10 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

(odmowa wymaga uzasadnienia).

4. Kolorystyka i rodzaj Materiałów użytych przez Wykonawcę powinna być uzgodniona przez Wykonawcę z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem przed ich zamówieniem przez Wykonawcę.
5. Strony oświadczają, że o ile nie zostanie uzgodnione inaczej na piśmie, wszystkie materiały, Urządzenia oraz inne środki będą nowe i o jakości określonej w Projekcie Wykonawczym lub innych dokumentach załączonych do Umowy, a ponadto wszystkie wbudowane Materiały, montowane Urządzenia i elementy wyposażenia będą dopuszczone do stosowania w budownictwie Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej i posiadać odpowiednie oznakowanie, parametry techniczne i użytkowe.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do regularnego kontrolowania jakości Materiałów, zaś Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu wszystkich próbek Materiałów potrzebnych do przeprowadzenia takiej kontroli. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość Materiałów jest niezgodna z warunkami określonymi w Umowie, Wykonawca usunie takie Materiały z Placu Budowy i zastąpi je innymi odpowiednimi, uzgodnionymi z Zamawiającym Materiałami w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i porządkowania kompletu dokumentacji dotyczącej Materiałów, Urządzeń lub innych środków. W szczególności dotyczy to wszelkich certyfikatów, deklaracji lub aprobat, dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi i konserwacji.

§13.

Inni Wykonawcy

1. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający na terenie objętym Inwestycją będzie mógł zatrudnić Innych Wykonawców do wykonania prac nieobjętych treścią Umowy z Wykonawcą. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się zapewnić właściwą koordynację prac wykonywanych przez własnych pracowników, Podwykonawców i Innych Wykonawców.
2. Zamawiający zastrzega konieczność uwzględnienia odpowiedniej koordynacji prac z innymi podmiotami, np. sąsiadującymi z przedmiotową inwestycją lub gestorami sieci.
3. Z tytułu czynności, o których mowa ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zamawiający oświadcza, że Inni Wykonawcy będą zobowiązani do posiadania odpowiednich ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej i uprawnień w związku z wykonywanymi pracami, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do dołożenia szczególnej staranności, aby prace wykonywane przez Innych Wykonawców nie były narażone na jakąkolwiek szkodę ze strony Podwykonawców lub Wykonawcy. Zamawiający dołoży należytego starania, aby umowy i zobowiązania Innych Wykonawców były ukształtowane w taki sposób, aby zapobiec powstawaniu jakichkolwiek szkód w Robotach Wykonawcy lub pracach Podwykonawców Wykonawcy, w tym w szczególności w zakresie wymogów określonych przepisami BHP.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

5. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca nie bierze odpowiedzialności, ani za czynności, ani za skutki takich czynności, które są wynikiem działań Innych Wykonawców. Zamawiający nie może obciążyć z tego tytułu Wykonawcy karami umownymi, ani też z tego powodu odstąpić od Umowy.

§ 14.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Placu Budowy Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy, przy czym przekazanie Placu Budowy winno zostać potwierdzone podpisaniem przez Strony i Kierownika Budowy protokołem przekazania,
 - 2) zapewnienia dziennika budowy,
 - 3) uczestniczenia we wszystkich działaniach odbiorowych Robót razem z Wykonawcą,
 - 4) przekazanie Dokumentacji Zamawiającego Wykonawcy w terminie 7 dni od złożenia przez Wykonawcę takiego żądania,
2. Osobami z ramienia Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
.....
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu z Wykonawcą, w tym zwłaszcza osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, wymaga pisemnego powiadomienia skierowanego do Wykonawcy, lecz nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może powołać Inwestora Zastępczego, Inżyniera Kontraktu lub inspektorów nadzoru inwestorskiego. W razie powołania takich osób, są one upoważnione do reprezentowania Zamawiającego w zakresie wynikającym z Umowy lub przez niego określonym w osobnym pełnomocnictwie.

§ 15.

Nadzór Zamawiającego

1. Zamawiający lub podmioty przez niego upoważnione, mają prawo dokonywać bieżącej kontroli Robót wykonywanych przez Wykonawcę. Zamawiający dołoży starań, by bieżąca kontrola Robót nie zakłócała normalnego toku wykonywania Robót. Aż do chwili dokonania Odbioru Końcowego Robót Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy usunięcia wszelkich dostrzeżonych Wad, niezależnie od wcześniej wykonanych testów, kontroli lub dokonania zapłaty faktury przejściowej obejmującej dane elementy Robót.
2. Inwestor lub inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony w szczególności do:
 - a. wydawania wiążących poleceń Wykonawcy w zakresie posiadanych przez niego uprawnień,
 - b. reprezentowania Zamawiającego na Placu Budowy i wykonywanie bieżącej kontroli zgodności Robót z Dokumentacją Projektową, Pozwoleniem na Budowę, obowiązującymi przepisami oraz Normami, jak również z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - c. kontroli jakości Robót, a szczególnie kontroli prawidłowego stosowania Materiałów,
 - d. uczestniczenia w testach, badaniach kontrolnych i odbiorze technicznym systemów technicznych i wyposażenia, jak również przygotowywanie i uczestniczenie w procedurach odbioru przewidzianych Umową,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- e. potwierdzania faktycznie wykonanych Robót i potwierdzania usunięcia Wad,
 - f. wydawania Kierownikowi Budowy działającemu w imieniu Wykonawcy poleceń potwierdzonych jednostronnym wpisem do Dziennika Budowy, a dotyczących: likwidacji Wad lub niebezpiecznych warunków, wykonania testów lub badań, w tym także tych, które wymagają odkrycia Robót lub elementów zakrytych bez uprzedniego odbioru,
 - g. wykonywania innych czynności kontrolnych z prawem wpisywania wszelkich komentarzy i zastrzeżeń do Dziennika Budowy,
 - h. dokonywania kontroli Materiałów, w szczególności kontrola kolorystyki, rodzaju materiałów wykończeniowych, białego montażu,
 - i. odbioru Robót przed ich zakryciem lub robót zanikających oraz
 - j. wykonywania wszelkich innych obowiązków i uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z Przepisów Prawa Budowlanego.
3. Wszystkie elementy Robót, które wykonał Wykonawca, a które następnie ulegają zakryciu lub zastąpieniu przez inne elementy (roboty zanikające), zostaną zgłoszone przez Wykonawcę Inwestorowi, który skontroluje zgłaszane Roboty pod względem jakościowym i ilościowym. Powyższe zgłoszenie Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić wpisem w Dzienniku Budowy.
 4. Inspektor nadzoru inwestorskiego z ramienia Inwestora wpisem do Dziennika Budowy potwierdzi dokonanie kontroli zgłoszonych elementów Robót i w wypadku braku zastrzeżeń zezwoli na wykonywanie dalszych Robót. W wypadku zauważonych Wad Inwestor określi zakres i termin usunięcia Wad, a po ich usunięciu Wykonawca zgłosi dany element Robót do ponownej kontroli.

§ 16.

Dokumentacja Robót

1. Dokumentacja Projektowa przekazana przez Zamawiającego, na podstawie, której Wykonawca wykonywał będzie przedmiot Umowy oraz inna dokumentacja nie będą przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przekazywane osobom trzecim lub wykorzystywane w celach innych niż wykonanie Robót. Wykonawca może bez zgody Zamawiającego w celu wykonania Robót lub przygotowania ofert udostępniać Dokumentację Projektową podmiotom trzecim, takim jak podwykonawcy. W razie wykorzystania Dokumentacji Projektowej niezgodnego z Umową Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.
2. Z chwilą sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego Robót Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelką Dokumentację Zamawiającego oraz wszystkie sporządzone przez Wykonawcę kopie tej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania na Placu Budowy jednego oryginalnego egzemplarza całości Dokumentacji Projektowej. Zamawiający oraz osoby przez niego upoważnione mają prawo wglądu i wykorzystania powyższego egzemplarza dokumentacji.
4. Jeżeli zaistnieje potencjalne ryzyko opóźnienia lub przerwania Robót na skutek braku dokumentacji lub instrukcji, które nie zostały wykonane w ramach niniejszej Umowy, lecz powinny zostać dostarczone przez Zamawiającego, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Robót, dla których konieczna jest taka dokumentacja lub instrukcja. Takie



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

powiadomienie zawierać będzie szczegółowe informacje dotyczące potrzebnej dokumentacji lub instrukcji i terminu, w którym będzie ona potrzebna, oraz informację o opóźnieniu lub przerwie, jakie mogłyby wystąpić w przypadku ich niedostarczenia.

5. Jeżeli sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja, stanowić będzie utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, to Utwory powstałe w związku z realizacją Umowy lub jej części Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w szczególności:
 - a. w chwili przedstawienia do odbioru przedmiotu Umowy lub jego części będą przysługiwały mu w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do każdego z utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części w zakresie ustalonym niniejszą Umową, na podstawie odpowiednich umów zawartych w formie pisemnej;
 - b. nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych w zakresie opisanym w lit. a) powyżej do utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części
 - c. przeniesienie autorskich praw majątkowych na Wykonawcę nie jest, a w przypadku, jeżeli w chwili podpisania Umowy prawa takie mu nie przysługują, nie będzie dokonane pod warunkiem, który nie uległ zniszczeniu przed dniem przekazania przedmiotu Umowy lub jej części Zamawiającemu;
6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub ich części, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia:
 - a. przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wyłączność, całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez względu na ilość egzemplarzy, wytworzonych w związku z realizacją Umowy lub jej części, na następujących polach eksploatacji:
 - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - wprowadzanie do obrotu,
 - wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - wystawiania, ekspozycji, wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu,
 - wprowadzania zmian, skrótów,
 - publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
 - publikowanie części lub całości,
 - b. udziela Zamawiającemu prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych praw autorskich. Wykonawca zapewni także, że autorzy wszelkich utworów stworzonych w ramach niniejszej Umowy, wyrażą zgodę na naruszenie



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

integralności, w tym formy i treści utworów, poprzez wprowadzanie do nich zmian – niezależnie od tego, jaki podmiot dokonywać będzie tych zmian.

7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw zależnych, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - a. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, o czym Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, Wykonawca wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
8. Każdy egzemplarz każdego z utworów wykonanych w ramach Umowy będzie zawierał oświadczenie osoby wskazanej na nim jako twórca, iż przeniósł on na Wykonawcę na wyłączność i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe do utworu w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

§ 17.

Odbiór Robót przez Zamawiającego

1. Zgłoszenie gotowości Robót do odbioru końcowego

- a) Kiedy całość Robót w zakresie Etapu I (zamówienie podstawowe) oraz w zakresie Etapu II (zamówienie w ramach Prawa Opcji) zostanie ukończona, Wykonawca zgłosi każdorazowo, osobno gotowość do Odbioru Końcowego Robót Etapu I, Etapu II oraz całości Inwestycji poprzez:
 - 1) dokonanie wpisu do dziennika budowy – jeżeli zezwalają na to przepisy prawa budowlanego;
 - 2) powiadomienie Zamawiającego.
- b) Zgłoszenie gotowości do Odbioru Końcowego Robót może być dokonane tylko po:
 - 1) zgłoszeniu Robót w zakresie danego Etapu do przeglądu technicznego. Wykonawca dokona takiego zgłoszenia z 7 (siedmio) - dniowym wyprzedzeniem. W ramach zgłoszenia powiadomi Inwestora o planowanym terminie rozpoczęcia przeglądów technicznych i ich zakresie. Wraz z informacją Wykonawca przedłoży harmonogram rozruchu instalacji, prób i sprawdzeń,
 - 2) dokonaniu przeglądu technicznego potwierdzonego protokołem z przeglądu Robót. Przegląd techniczny obejmuje: wskazanie wad, sprawdzeniu poprawności działania instalacji, urządzeń, systemów, ocenie jakości wykonanych Robót. Przegląd dokonywany jest w obecności przedstawicieli Zamawiającego. Dla potrzeb powyższych czynności, przed przystąpieniem do odbiorów technicznych, Wykonawca dostarczy konieczną dokumentację powykonawczą. Rozpoczęcie przeglądu technicznego nie może rozpocząć się później niż 21 (dwadzieścia jeden) dni przed planowanym zgłoszeniem gotowości do Odbioru Końcowego Robót ,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- 3) potwierdzeniu usunięcia wad wykazanych podczas przeglądu technicznego przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.

Po wykonaniu powyższych czynności, Zamawiający przystąpi do ich odbioru końcowego w dniu określonym przez Strony.

2. Dokumentacja odbiorowa

Przed Odbiorem Końcowym Robót Etapu I, Etapu II oraz całości Inwestycji Wykonawca przeprowadzi przewidziane niniejszą Umową i odpowiednimi przepisami prawa próby techniczne, a na dzień rozpoczęcia czynności Odbioru Końcowego Robót Etapu I, Etapu II oraz całości Inwestycji przedłoży Inwestorowi w szczególności:

- a) oryginał dziennika budowy,
- b) oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu Robót,
- c) oświadczenie projektanta sprawującego nadzór autorski (na podstawie odrębnej umowy) o wykonaniu Robót zgodnie z projektem,
- d) protokoły badań i prób technicznych,
- e) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- f) zaakceptowaną dokumentację powykonawczą potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy,
- g) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, jeżeli jest wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- h) decyzji lub zaświadczenia właściwych organów administracji budowlanej, o braku sprzeciwu lub uwag do użytkowania obiektu,
- i) inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- j) instrukcje obsługi i konserwacji zamontowanych Urządzeń, instrukcję obsługi i konserwacji obiektu, protokoły ze szkoleń, listę kodów i haseł do poszczególnych systemów, instalacji i urządzeń pozwalających na samodzielną eksploatację przez Zamawiającego,
- k) karty gwarancyjne producentów urządzeń i materiałów,
- l) certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, świadectwa jakości, atesty, karty materiałowe,
- m) protokół z usunięcia wad
- n) końcowe rozliczenie Robót,
- o) oświadczenie o przeniesieniu wszelkich majątkowych praw autorskich do utworów wchodzących w skład zrealizowanego przedmiotu Umowy wraz z wszelkimi wymaganymi licencjami,
- p) dokumenty do rozliczenia finansowego Inwestycji (OT, PT) w ujęciu określonym przez Zamawiającego.
- q) Pełną listę wyposażenia obiektu.

3. Czynności Odbioru Końcowego Robót

- a) Czynności Odbioru Końcowego Robót Etapu I, Etapu II oraz całości Inwestycji zgłoszonego przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej, winny być rozpoczęte i przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia, kiedy Zamawiający uznał Roboty za zakończone.
- b) Procedura uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie winna zakończyć się przed upływem terminu ustalonego na trwanie czynności Odbioru Końcowego Robót, nie wliczając do tego czasu niezbędnego na stwierdzenie jej ostateczności.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

W przypadku nie udzielenia zamówienia objętego prawem opcji, przedmiotem odbioru będzie jedynie przedmiot zamówienia podstawowego.

4. Szkolenia

Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przeszkoli personel wskazany przez Zamawiającego (maksymalnie 10 osób) w zakresie obsługi, konserwacji i zasad działania urządzeń, systemów zainstalowanych, jak i samego obiektu w ramach przedmiotu Umowy przed upływem Terminu Zakończenia Realizacji Inwestycji i przekaze Zamawiającemu imienną listę przeszkolonych osób wraz z zakresem szkolenia i podpisami uczestników.

5. Pozwolenie na użytkowanie

- a) Wykonawca uzyska pozwolenia na użytkowanie,
- b) Wykonawca nie odpowiada za przedłużenie procedury uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na użytkowaniu wynikające z przyczyn, które nie obciążają Wykonawcy,
- c) Zamawiający będzie współpracował w niezbędnym zakresie z Wykonawcą przy dokonywaniu zawiadomienia właściwych organów o zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy lub przygotowaniu wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

6. Protokół Odbioru Końcowego Robót

Z czynności Odbioru Końcowego Robót Etapu I, Etapu II oraz całości Inwestycji zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Końcowego Robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, w tym wszelkie ujawnione wady i usterki o nieistotnym charakterze, których występowanie umożliwiło podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Robót wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia. Jeżeli w trakcie czynności Odbioru Końcowego Robót Etapu I, Etapu II oraz całości Inwestycji:

- a) Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Końcowego Robót z powodu nie zakończenia wszystkich Robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób, istnienia Wad o charakterze istotnym czy też z powodu innej niezgodności Robót z właściwymi przepisami, normami lub niniejszą Umową tego rodzaju, że uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem choćby w części, czy też Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu Dokumentacji Powykonawczej umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne użytkowanie i eksploatację przedmiotu odbioru, Zamawiający, może odmówić takiego odbioru. W takiej sytuacji, Zamawiający sporządza Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Robót ze wskazaniem Wad o charakterze istotnym, których występowanie uniemożliwia dokonanie Odbioru Końcowego Robót oraz ustala datę ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę zawartych w tym protokole stwierdzonych Wad o charakterze istotnym, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do Odbioru Końcowego Robót a Zamawiający ponownie przystąpi do przeprowadzenia Odbioru Końcowego Robót lub
- b) zostaną stwierdzone niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne Wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru Końcowego Robót obniżając odpowiednio Wynagrodzenie, Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot, w tym kar umownych, z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
- c) zostaną stwierdzone nieusuwalne Wad o charakterze istotnym, które uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 100 dni od dnia stwierdzenia tych Wad lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wg własnego wyboru – przez Wykonawcę lub podmiot trzeci. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot, w tym kar umownych, z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy. W zakresie odstąpienia od Umowy § 36 ust. 5-8 Umowy stosuje się odpowiednio.

- d) zostaną stwierdzone nieistotne Wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru Końcowego Robót z określonymi uwagami i zastrzeżeniami. W przypadku uwag lub zastrzeżeń Zamawiający opracuje Protokół Usterek i Wad stanowiący załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego Robót, w którym zostaną wskazane stwierdzone przez Zamawiającego w toku Odbioru Końcowego Robót nieistotne Wady i usterki umożliwiające Odbiór Końcowy Robót oraz wyznaczony zostanie termin na ich usunięcie przez Wykonawcę.

7. Potwierdzenie usunięcia Wad

Po tym, jak wszystkie Wady wyspecyfikowane w Protokole Usterek i Wad zostaną usunięte, Inwestor i Wykonawca powinni, w ciągu 3 (trzech) dni od daty otrzymania przez Inwestora od Wykonawcy powiadomienia o powyższym, potwierdzić usunięcie usterek i Wad w odniesieniu do wadliwych części poprzez podpisanie Protokołu Usunięcia Usterek i Wad lub odmówić podpisania tego protokołu z uwag na nieusunięcie Wad. Protokół Usunięcia Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji.

8. Protokół Odbioru Końcowego Inwestycji

Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji będzie możliwe po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w całości, oraz po uzyskaniu ostatecznych i niezbędnych decyzji, pozwoleń i zezwoleń, w szczególności ostatecznego pozwolenia na użytkowanie. Czas trwania czynności Odbioru Końcowego Inwestycji wliczany jest do Terminu Zakończenia Realizacji Inwestycji. W przypadku nie udzielenia zamówienia objętego prawem opcji, przedmiotem Odbioru Końcowego Inwestycji będzie jedynie przedmiot zamówienia podstawowego.

§ 18.

Zwrot Placu Budowy

1. W terminie 10 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji Wykonawca musi być gotowy do protokolarnego przekazania Zamawiającemu Placu Budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu Placu Budowy przed jego przekazaniem Zamawiającemu. W przypadku szkody w związku z uprzątnięciem Wykonawca obowiązany będzie pokryć koszty naprawy. Koszty napraw mogą być potrącane z jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

3. Jeżeli Zamawiający dokonał Odbioru Końcowego Robót z uwagami i zastrzeżeniami, wyznaczając równocześnie Wykonawcy termin na usunięcie Wad i usterek dających się usunąć, w takim wypadku zwrot Placu Budowy nastąpi wedle wyboru Zamawiającego:
 - a) w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej lub,
 - b) w terminie 10 dni od daty protokolarnego odbioru wykonania usunięcia usterek i Wad wskazanych w Protokole Odbioru Końcowego Robót nie wcześniej niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji lub
 - c) w terminie ustalonym przez Strony, jeżeli Zamawiający zażąda wcześniejszego zwrotu Placu Budowy, a Wykonawca potwierdzi możliwość usunięcia określonych usterek i Wad także po dokonaniu zwrotu Placu Budowy Zamawiającemu.

§ 19.

Rękojnia i Gwarancja w zakresie Robót Budowlanych

1. Okres rękojmi na Roboty Budowlane jest równy okresowi gwarancji i wynosi miesięcy liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji z zastrzeżeniem § 22 . W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi Wad, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie Wad, który nie będzie krótszy niż 10 dni, z zagrożeniem, że:
 - a) po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu naprawy nie przyjmie lub,
 - b) będzie uprawniony do zastępczego powierzenia usunięcia stwierdzonych Wad podmiotowi trzeciemu w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę Wad istotnych w terminie i dokonania stosownego potrącenia z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy o kwotę odpowiadającą kosztom takiego zastępczego usunięcia Wad. W przypadku, gdy kwota Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy okaże się niewystarczająca Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia powstałej różnicy lub,
 - c) będzie uprawniony do dokonania stosownego obniżenia Wynagrodzenia za Roboty, jeżeli stwierdzone przez Zamawiającego Wady nieistotne są nieusuwalne albo gdy Wykonawca nie usunie w terminie Wad nieistotnych. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, a jeżeli okaże się to konieczne, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty powstałej różnicy.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy.
3. Okres gwarancji Wykonawcy liczony będzie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji i będzie równy okresowi rękojmi.
4. Niniejsza Umowa jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Strony ustalają następujący tryb usuwania Wad Robót, ujawnionych w okresie gwarancji:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę pisemnie lub e-mailem o stwierdzonej Wadzie,
 - b) w okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych Wad, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, w wyjątkowych wypadkach, w szczególności ze względów technologicznych w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- c) po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 5 lit. b Zamawiający usunie Wady we własnym zakresie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę lub na zasadach ogólnych zleci usunięcie Wad osobie trzeciej (innemu Wykonawcy), a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę,
 - d) Wykonawca w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 5 lit. c zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania,
 - e) jeżeli Wykonawca nie dokona usunięcia Wad w terminie określonym w ust. 5 lit. b, Zamawiający przysługuje również prawo naliczania kar umownych w wysokości określonej w ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:
- 0,01% całkowitego Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu jakichkolwiek Wad i usterek Robót w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub z tytułu udzielonej gwarancji na Roboty liczonego od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie Wad i usterek Robót, nie więcej niż 5% całkowitego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 30 ust. 1 Umowy.
- Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji nie może odmówić usunięcia Wad w zakresie Robót wykonanych na podstawie niniejszej Umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 2-5, jeżeli zgłosił wadę Robót przed upływem tego okresu.
9. W odniesieniu do wadliwego elementu przedmiotu Umowy, w zamian którego Wykonawca dostarczył Zamawiającemu element wolny od Wad, w którym dokonał napraw, Zamawiający będzie uprawniony do przedłużenia okresu gwarancyjnego o okres równy okresowi, w którym z powodu Wady nie mógł korzystać z takiego elementu.
10. Strony dopuszczają możliwość pokrycia kosztów usunięcia Wad przez Zamawiającego z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

§ 20.

Odbiór Po Upływie Okresu Rękojmi i Gwarancji w zakresie Robót Budowlanych

1. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do bieżącego zgłaszania Wad w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, o którym mowa w § 19, Strony przeprowadzą czynności związane z Odbiorem Po Upływie Okresu Rękojmi i Gwarancji najpóźniej 30 dni przed dniem wygaśnięcia okresu rękojmi i /Gwarancji. Dla celów Odbioru Po Upływie Okresu Rękojmi i Gwarancji Zamawiający opracuje wykaz Wad i usterek stwierdzonych w inwestycji na dzień sporządzenia tegoż protokołu Odbioru i powiadomi Wykonawcę, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego wyprzedzenia, o dacie rozpoczęcia czynności związanych z Odbiorem Po Upływie Okresu Rękojmi i Gwarancji.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

2. Czynności związane z Odbiorem Po Upływie Okresu Rękojmi i Gwarancji zostaną zakończone podpisaniem Protokołu Odbioru Po Upływie Okresu Rękojmi i Gwarancji lub opracowaniem wykazu usterek i wad po upływie okresu Rękojmi/Gwarancji, zawierającego listę Wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego na dzień sporządzenia ww. wykazu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia Wad i naprawienia usterek stwierdzonych w wykazie usterek i Wad po upływie okresu Rękojmi/Gwarancji i po ostatecznym usunięciu i naprawie wszystkich Wad i usterek stwierdzonych w tym wykazie Strony podpiszą Protokół Odbioru Po Upływie Okresu Rękojmi i Gwarancji.

§ 21. Dostawa Sprzętu

1. Wykonawca w zakresie wykonania przedmiotu Umowy zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko niezbędny Sprzęt wraz z Oprogramowaniem. Harmonogram Dostaw sprzętu wraz z oprogramowaniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Dla każdego z dostarczonego Sprzętu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) odpowiednią dla danego Sprzętu jego dokumentację techniczną - paszport techniczny,
 - 2) instrukcje obsługi dla użytkownika dla każdego Sprzętu, instrukcje obsługi technicznej w języku polskim oraz w wersji oryginalnej (także w PDF),
 - 3) dokument określający ilość i częstotliwość przeglądów technicznych w ciągu roku, jakie są zalecane przez producenta Sprzętu w okresie trwania gwarancji i rękojmi oraz po okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi,
 - 4) dla każdego Sprzętu jego indywidualną kartę gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanymi w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego Sprzętu,
 - 5) wszystkie dostarczone dokumenty, muszą być sporządzone w języku polskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski (wersją obowiązującą co do zasad postępowania jest wersja w języku polskim),
 - 6) listę części i podzespołów zalecanych do wymiany w czasie wszelkich interwencji serwisowych w okresie gwarancji lub rękojmi, które to elementy muszą być wliczone w koszty usług serwisowych.

Wszystkie ww. dokumenty powinny być czytelnie zarchiwizowane w segregatorach, z podziałem na poszczególne jednostki sprzętu.
3. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego Sprzętu dokonuje Inwestor w terminie 7 dni od powiadomienia przez Wykonawcę o możliwości przystąpienia do odbioru, czego potwierdzeniem jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy, z tym zastrzeżeniem że do czasu Odbioru Końcowego Inwestycji ten Sprzęt będzie się znajdował pod pieczęcią i dozorem Wykonawcy, który będzie też ponosił do tego czasu ryzyko jego przypadkowej utraty czy uszkodzenia.
4. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego Sprzętu jest ich uruchomienie, sprawdzenie poprawności ich pracy w ramach całej Inwestycji poprzez wykonanie serii próbnych, co zostanie potwierdzone stosownym raportem podpisanym przez osoby z ramienia Wykonawcy oraz Zamawiającego.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych w zakresie dostaw, jak również w razie stwierdzenia niepoprawnej pracy Urządzeń po ich uruchomieniu lub próbie uruchomienia, Inwestor odmówi podpisania protokołu odbioru Dostawy.
6. Dokonanie Odbioru Końcowego Inwestycji i podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji będzie możliwe dopiero po uruchomieniu Sprzętu oraz sprawdzeniu poprawności jego działania w trybie określonym w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 22.

Rękojmia i Gwarancja w zakresie dostarczonego w ramach przedmiotu zamówienia Sprzętu

1. Okres rękojmi na dostarczone w ramach tego zamówienia wszelkie Urządzenia, Sprzęt i akcesoria na okres 60 m-cy i liczy się od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi Wad /awarii lub usterek dotyczących Sprzętu, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie Wad / awarii lub usterek dotyczących Sprzętu, który nie będzie krótszy niż 10 dni z zagrożeniem, że:
 - 1) po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu naprawy nie przyjmie lub
 - 2) będzie uprawniony do zastępczego powierzenia usunięcia stwierdzonych Wad / awarii lub usterek dotyczących Sprzętu podmiotowi trzeciemu w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych Wad / awarii lub usterek dotyczących Sprzętu w odpowiednim terminie i dokonania stosownego potrącenia z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy o kwotę odpowiadającą kosztom takiego zastępczego usunięcia Wad / awarii lub usterek dotyczących Sprzętu. W przypadku, gdy kwota Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy okaże się niewystarczająca Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia powstałej różnicy lub,
 - 3) będzie uprawniony do dokonania stosownego obniżenia Wynagrodzenia za Sprzęt, jeżeli stwierdzone przez Zamawiającego nieistotne: Wady / awarie lub usterek dotyczące Sprzętu są nieusuwalne albo gdy Wykonawca nie usunie ich w odpowiednim terminie. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, a jeżeli okaże się to konieczne, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty powstałej różnicy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu gwarancji. Wybór reżimu ochrony, z którego Zamawiający chce skorzystać, należy do Zamawiającego.
4. Okres gwarancji Wykonawcy w zakresie dostawy Sprzętu liczony będzie jak w ust. 1.
5. Niniejsza Umowa jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku, gdy w trakcie okresu gwarancyjnego została ujawniona jakakolwiek Wada / awaria lub usterka dotycząca Sprzętu, Wykonawca rozpocznie prace naprawcze na swój własny koszt (czas reakcji na zgłoszenie Wady / awarii lub usterki dotyczącej Sprzętu), w terminie nie późniejszym niż 48 godzin od daty zgłoszenia Wady / awarii lub usterki dotyczącej Sprzętu przez Zamawiającego, chyba że przystąpienie do ich usunięcia jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W przypadku nieprzystąpienia do prac



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

naprawczych w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający może wykonać prace naprawcze na koszt i ryzyko Wykonawcy, korzystając przy tym również z usług osób trzecich bez utraty swoich praw z tytułu rękojmi lub gwarancji.

7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone Wady / awarie lub usterki dotyczące Sprzętu w terminie do 10 dni od daty ich zgłoszenia, a w przypadku konieczności sprowadzenia części spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej – 14 dni. Strony mogą na piśmie zgodnie ustalić inny termin w przypadku, gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe zachowanie terminów wskazanych w zdaniu poprzednim. W przypadku gdy dane urządzenie lub sprzęt było naprawiane dwukrotnie, w przypadku ujawnienia się wady tej samej lub innej kolejny raz wykonawca zobowiązuje się wymienić je na nowy.
8. W przypadku, gdy okres usunięcia Wad / awarii lub usterki dotyczących Sprzętu przekroczy 10 dni liczonych od daty ich zgłoszenia, Zamawiający może bez konieczności uprzedniego uzyskania zezwolenia Sądu wykonać prace naprawcze na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), korzystając przy tym również z usług osób trzecich bez utraty swoich praw z tytułu rękojmi lub gwarancji. W przypadku zaś gdy usunięcie Wady / awarii lub usterki dotyczących Sprzętu wymaga niezwłocznego i natychmiastowego działania, z uwagi na konieczność uchylenia bezpośredniego zagrożenia dla użytkowników obiektu czy też zapobieżenia szkodzie znacznych rozmiarów, Zamawiający może samodzielnie przystąpić do usuwania wady lub powierzyć jej wykonanie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w takiej sytuacji nie jest w stanie natychmiast rozpocząć usuwania Wady/awarii lub usterki dotyczących Sprzętu. W takim wypadku Zamawiający zobowiązany będzie dokładać starań w celu zminimalizowania zagrożenia lub strat, w tym zapewnienia natychmiastowego rozpoczęcia usuwania opisanej Wady/awarii lub usterek dotyczących Sprzętu, w miarę zaś możliwości powinien też niezwłocznie poinformować Wykonawcę o powyższej sytuacji i umożliwić mu również niezwłocznie możliwość dalszego usuwania Wady/awarii lub usterki dotyczących Sprzętu lub stosownie do okoliczności wgląd i nadzór nad pracami związanymi z usunięciem takiej Wady/awarii lub usterki dotyczących Sprzętu. Działanie Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie powoduje utraty jego praw z tytułu rękojmi lub gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:
 - a) 1.500,00 zł w przypadku, gdy okres usunięcia Wady/awarii lub usterki dotyczącej Sprzętu przekroczy okresy wskazane w ust. 7 liczone od daty zgłoszenia Wady/ awarii lub usterki dotyczącej Sprzętu za każdy dzień zwłoki a, nie więcej niż 0,2% całkowitego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 30 ust. 1 Umowy,
 - b) 1.500,00 zł w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie prac naprawczych w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia Wady / awarii lub usterki dotyczącej Sprzętu za każdą godzinę zwłoki nie więcej niż 0,02 % całkowitego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 30 ust. 1 Umowy. Kara umowna w tym przypadku nie będzie naliczana, jeżeli Wykonawca wykaże, iż przystąpienie do usunięcia Wad lub awarii było niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) 2.500,00 zł w przypadku niezapewnienia części zamiennych w okresie wskazanym w ust. 12 za każdą nie zapewnioną część zamienną lub wyposażenia eksploatacyjnego Sprzętu oddzielnie, nie więcej niż 0,5 % całkowitego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 30 ust 1 Umowy.
10. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

11. Strony dopuszczają możliwość pokrycia kosztów usunięcia Wad / awarii lub usterki dotyczącej Sprzętu przez Zamawiającego z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
12. W ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 30 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia części zamiennych, przez okres liczony jak w ust. 1. Każda naprawa lub wymiana części w Sprzęcie wykonywana w ramach gwarancji powoduje wydłużenie okresu gwarancji ponad podstawowy zaoferowany termin gwarancji o czas wyłączenia z eksploatacji. Wydłużenia gwarancji nie powodują planowe przeglądy zgodne z wymaganiami producenta.
13. Każda naprawa zakończona będzie stosownym „Raportem Serwisowym”. Raport Serwisowy powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) Wykonane czynności serwisowe.
 - 2) Wykonane regulacje i kalibracje.
 - 3) Reinstalacje, instalacje i konfiguracje oprogramowania.
 - 4) Wykonane czynności konserwacyjne.
14. Każda interwencja nie zakończona dopuszczeniem urządzenia do eksploatacji zakończona będzie „Raportem Serwisowym”. Każda naprawa lub interwencja zostanie potwierdzona przez pracownika Zamawiającego po stwierdzeniu poprawności działania danego Sprzętu.
15. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia i wady dostarczanego Sprzętu wynikłe na skutek:
 - a) eksploatacji Sprzętu przez Zamawiającego niezgodne z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi Sprzętu mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
 - b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
 - 2) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).

§ 23

Warunki gwarancji i pielęgnacji zieleni

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach otrzymanego wynagrodzenia do utrzymania, konserwacji i pielęgnacji zieleni przez okres 12 miesięcy od dnia Odbioru Końcowego Inwestycji. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do odtwarzania do stanu poprzedniego według potrzeb zaników zieleni, trawy lub ubytków nasadzeń, w szczególności w zakresie murawy boisk.
2. Niezależnie od powyższego Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zieleń i nasadzenia.
3. Szczegółowe warunki gwarancji zieleni określa Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 24.

Przeglądy techniczne i konserwacje, części zużyte

1. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 30 ust. 1 Umowy, wykonywać będzie przez okres wskazany w § 22 ust. 1 przeglądy techniczne, przeglądy dotyczące poprawności działania, jak również konserwację Sprzętu. Przeglądy techniczne wymagane są



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- dla odpowiednio wskazanych robót budowlanych oraz dostarczonego w związku z wykonaniem tych robót Sprzętu.
2. Przeglądy techniczne Sprzętu wykonywane będą na podstawie zaleceń producentów poszczególnych urządzeń oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać przeglądy gwarancyjne zgodnie z dokumentacją producenta. Przeglądy gwarancyjne dokonywane są na koszt Wykonawcy.
 4. Przeglądy techniczne wykonywane będą według ustalonego przez Wykonawcę harmonogramu przeglądów. Zmiany harmonogramu następować będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie i godzinie rozpoczęcia przeglądu technicznego, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym przeglądem technicznym.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów z należytą starannością według wytycznych określonych w niniejszej Umowie.
 7. Po wykonanym przeglądzie technicznym Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu pod warunkiem używania ich w zwyczajowy sposób zgodny z instrukcją obsługi producenta.
 8. Przeglądy techniczne odbywać się będą w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
 9. Przeglądy wykonywane będą w godzinach ustalonych z Zamawiającym, tak aby nie powodowały zakłóceń w pracy obiektów.
 10. Części uznane za zużyte lub uszkodzone i wymontowane stanowią własność Zamawiającego.
 11. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach niniejszej Umowy do ich odbioru od Zamawiającego i przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących postępowania z takimi częściami w zakresie ich utylizacji bądź recyklingu. Koszty utylizacji lub recyklingu ponosi Wykonawca.

§ 25.

Licencje/sublicencje dla Oprogramowania, gwarancja i serwis dla oprogramowania oraz sprzętu komputerowego i urządzeń z nim związanych

1. W takim zakresie w jakim elementem składowym dostarczonego Sprzętu jest określone Oprogramowanie, systemy baz danych oraz kody źródłowe, Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia wskazanego w § 30 ust. 1 Umowy udziela na mocy niniejszej Umowy, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie Zamawiającemu odpłatnej (czyli w ramach Wynagrodzenia wskazanego w § 30 ust. 1 Umowy) i niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i ograniczonej do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji/sublicencji na korzystanie z całości dostarczonego w ramach niniejszego przedmiotu Umowy Oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz sposobem korzystania określonym w instrukcjach obsługi, dostarczonym wraz z Oprogramowaniem i warunkami licencji/sublicencji wydawanymi przez producentów takich oprogramowań, jak też przekazuje pozostałe prawa. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy, to instalacja i uruchomienie Oprogramowania zostanie dokonana przez Wykonawcę zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym wraz z dostawą Sprzętu i odbiorem tego Sprzętu przez Zamawiającego. Umowa licencyjna może zostać wypowiedziana z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, z tym, że okres ten nie może się rozpocząć przed dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość Oprogramowania. Instalacja i uruchomienie Oprogramowania zostanie dokonana przez Wykonawcę zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
3. Na podstawie licencji/sublicencji Zamawiający może wprowadzić Oprogramowanie do pamięci komputera, wyświetlać, dokonywać przy jego użyciu przetwarzania danych i korzystać z niego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem (określony w instrukcjach obsługi). Zamawiający w ramach posiadanej licencji/sublicencji jest uprawniony do przeniesienia aplikacji na inny sprzęt. Licencja obejmuje prawo do tworzenia kopii bezpieczeństwa aplikacji.
4. Zamawiający nie będzie używał lub powielał Oprogramowania objętego licencją/sublicencją (oraz jej Dokumentacji) stanowiącego przedmiot licencji/sublicencji dla jakichkolwiek celów, innych niż te określone w niniejszych warunkach lub takich, których moc wiążąca dla stron jest od nich niezależna, ani nie będzie udostępniał przedmiotu Licencji (programów i ich dokumentacji) jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem osób trzecich współpracujących w ramach działalności Zamawiającego oraz podmiotów, które uzyskają prawo do korzystania z obiektów realizowanych w ramach Inwestycji.
5. Zamawiający nie będzie wynajmował, dokonywał dystrybucji elektronicznej, ani czasowo przenosił prawa do korzystania z Licencji na zasadzie „timesharing”, ani wprowadzał do obrotu poprzez sieci komputerowe, ani w drodze przetwarzania danych, ani nie będzie prowadził nielegalnej dystrybucji programów i dokumentacji uzyskanych w drodze licencji. Postanowienie powyższe nie dotyczy osób trzecich współpracujących w ramach działalności Zamawiającego oraz podmiotów, które uzyskają prawo do korzystania z obiektów realizowanych w ramach Inwestycji, w zakresie niezbędnym do korzystania z tego systemu.
6. Określone w Umowie warunki w zakresie zasad udzielania i korzystania z licencji i sublicencji dotyczą również odpowiednio wszelkich modyfikacji do Oprogramowania (update), które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 30 ust. 1 Umowy .
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) oprogramowanie, w tym zakres udzielonej na nie licencji (sublicencji), nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że prawa te nie są obciążone na rzecz osób trzecich i nie toczy się żadne postępowanie w ramach którego jakakolwiek osoba trzecia kwestionowałaby zakres praw Wykonawcy;
 - b) jest w pełni uprawniony do udzielenia licencji, sublicencji lub przekazania licencji na Oprogramowanie;
 - c) funkcje Oprogramowania będą zgodne z instrukcjami obsługi oraz że będą spełniać funkcjonalnie wymogi;
 - d) jest odpowiedzialny za wady prawne Oprogramowania.
8. W przypadku wydania orzeczenia sądowego czasowego, lub ostatecznego zakazującego korzystania z utworów dostarczonych Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca nie później, niż w terminie 14 dni od daty wydania takiego orzeczenia na własny koszt dostarczy i zainstaluje u Zamawiającego utwory o funkcjach zamiennych (równoważnych) do utworów, których dotyczy orzeczenie i zapewni Zamawiającemu swobodne korzystanie z tych utworów na podstawie licencji, sublicencji, cesji praw, najmu itp.



-
9. Wykonawca pokryje wszelkie szkody i koszty zasądzone od Zamawiającego w takich procesach lub postępowaniach.
 10. Jeżeli dostarczone Oprogramowania zostaną uznane za naruszające patenty, inne prawa własności przemysłowej czy prawa autorskie, Wykonawca na swój koszt i według swojego wyboru:
 - a) uzyska dla Zamawiającego prawo do kontynuowania używania takiego Oprogramowania, lub dokona wymiany Oprogramowania Licencjonowanego na nie naruszające patentów i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich lub,
 - b) zmodyfikuje go w taki sposób, aby naruszenia nie miały miejsca lub
 - c) dostarczy inne rozwiązanie funkcjonalne pozwalające Zamawiającemu na nieprzerwane świadczenie usług w tym samym zakresie i co najmniej takiej samej jakości.
 11. Każda ze Stron poinformuje drugą Stronę w przypadku zgłoszenia roszczenia lub zawiadomienia o roszczeniu strony trzeciej, o zaistniałej sytuacji związanej z posiadanymi prawami własności przemysłowej i intelektualnej; żadna ze Stron nie rozpocznie żadnych działań bez uprzedniego pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i o możliwości rozwiązania jej.
 12. Powyższe postanowienia znajdują zastosowanie także do wszelkich kolejnych aktualizacji (update) dla Oprogramowania.
 13. Wszelkie licencje lub sublicencje udzielane Zamawiającemu w ramach Umowy stają się skuteczne w stosunku do dostarczanych kopii Oprogramowań z dniem dostawy do Zamawiającego kopii.
 14. Wykonawca zagwarantuje update'y dostarczonego Oprogramowania przez cały okres liczony jak w § 22 ust. 1.
 15. Strony zgodnie przyjmują, że gwarancja udzielona przez Wykonawcę na dostarczone w ich ramach Sprzęt obejmuje swym zakresem także gwarancję na Oprogramowanie stanowiące element dostarczonego Sprzętu. Wskazana gwarancja zapewnia prawidłowe działanie oprogramowania, rozumianego zarówno jako całość funkcjonalna, jak i poszczególne jego elementy, tj. zgodnie z jego przeznaczeniem, zgodnie z zaleceniami producenta oraz spełniania wszystkich cech funkcjonalnych i wydajnościowych.
 16. Gwarancja będzie realizowana na następujących warunkach:
 - a. Usługi serwisowe obejmują wszelkie niezbędne naprawy świadczone nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego odpowiednio w okresie gwarancji na Sprzęt i Oprogramowanie.
 - b. Usługi serwisowe, które nie mogą być realizowane zdalnie (poprzez kontakt telefoniczny, lub elektroniczny), wykonywane będą bezpośrednio w miejscu zainstalowania przedmiotu zamówienia.
 - c. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt przeglądów gwarancyjnych Oprogramowania i Sprzętu co najmniej raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem przeglądów uzgodnionym z Zamawiającym.
 - d. Wykonawca jest zobowiązany do zareagowania na zgłoszenie Wady, błędu, usterki lub awarii dotyczącej Sprzętu lub Oprogramowania w czasie reakcji serwisu



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

-
- oraz do usunięcia Wady, błędu, usterki lub awarii dotyczącej Sprzętu lub Oprogramowania w czasie usunięcia określonym w lit. h.
- e. Każda Usługa Serwisowa wykonywana w miejscu instalacji Sprzętu i Oprogramowania będzie zakończona opracowaniem Protokołu wykonania usługi serwisowej.
- f. Wykonawca może wносить do Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie czasu wykonania usługi serwisowej.
- g. Jeśli serwis nie będzie mógł usunąć Wady, błędu, usterki lub awarii dotyczącej Sprzętu lub Oprogramowania w wymaganym terminie, musi dostarczyć na własny koszt i ryzyko urządzenie zastępcze w terminie tożsamym z czasem usunięcia Wady, błędu, usterki lub awarii dotyczącej Sprzętu lub Oprogramowania.
- h. Usługi serwisowe realizowane będą z zachowaniem następujących parametrów:
- Dostępność serwisu – dni robocze – w okresie trwania Umowy;
 - Czas reakcji serwisu na zgłoszenie Wady, błędu, usterki lub awarii dotyczącej Sprzętu lub Oprogramowania – 24 godziny (dni robocze) - w okresie trwania Umowy;
 - Czas usunięcia Wady, błędu, usterki lub awarii dotyczącej Sprzętu lub Oprogramowania – do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia (przy konieczności sprowadzenia części do 4 dni roboczych) - w okresie trwania Umowy.
- i. Zgłoszenie Wady, błędu, usterki lub awarii dotyczącej Sprzętu lub Oprogramowania musi być dokonane poprzez e-mail. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone poprzez e-mail.
17. W okresie gwarancji wszelkie Wady, błędy, usterki lub awarie dotyczące Sprzętu i Oprogramowania będą naprawiane nieodpłatnie przez Wykonawcę.
18. Każda naprawa zakończy się przeprowadzeniem przez Wykonawcę testów stwierdzających prawidłowe działanie naprawionych elementów Oprogramowania lub Sprzętu. Wykonawca sporządzi raport z przeprowadzonych testów i przekaże go Zamawiającemu.
19. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków gwarancyjnych w czasie dwukrotnie przekraczającym którekolwiek terminy określone w ust. 16 lit. h, Zamawiający – po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy - może powierzyć usunięcie Wady, błędu, usterki lub awarii dotyczącej Sprzętu lub Oprogramowania innej, niż Wykonawca osobie na koszt Wykonawcy, który ma obowiązek pokrycia wszelkich kosztów wykazanych na fakturze dostarczonej mu przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji objętej niniejszą Umową.
20. Strony dopuszczają możliwość pokrycia kosztów usunięcia Wady, błędu, usterki lub awarii dotyczącej Sprzętu lub Oprogramowania przez Zamawiającego z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, jeżeli ww zabezpieczenie nie pokryje ww kosztów Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty powstałej różnicy .
21. Termin gwarancji dla Oprogramowania ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł korzystać z Oprogramowania z powodu ujawnionej Wady, błędu, usterki lub awarii dotyczącej Sprzętu lub Oprogramowania. W przypadku, gdy jakiś element Sprzętu podlegał wymianie, termin gwarancji określony w § 22 ust. 4 biegnie od początku dla każdego nowego elementu Sprzętu.
22. Dodatkowo Wykonawca – w ramach usługi serwisu gwarancyjnego - świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego następujące usługi serwisowe w stosunku do Oprogramowania:
- a) Stałego monitorowania przez Wykonawcę funkcjonowania Oprogramowania w drodze prowadzenia rejestru zgłaszanych błędów w funkcjonowaniu takiego Oprogramowania;



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- b) Cyklicznego dostarczania i udzielania licencji na update'y Oprogramowania, które będą dostarczane w związku z ogólnym rozwojem Oprogramowania (aktualizacja ogólna), w tym w szczególności w związku z dostosowaniem Oprogramowania do zmiany przepisów prawa; w przypadku zmiany przepisów prawa, Wykonawca dostarczy aktualizację przed wejściem w życie zmienionych przepisów, chyba że termin pomiędzy ogłoszeniem zmiany, a jej wejściem w życie jest krótszy, niż 14 dni – w takim przypadku Wykonawca dostarczy aktualizację w terminie 30 dni licząc od daty ogłoszenia zmiany.
 - c) Instalowanie aktualizacji i poprawek wraz z ewentualną rekonfiguracją Oprogramowania i istniejącego systemu.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:
- 1.000,00 zł w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku opisanego w ust. 16 lit. g, tj. niedostarczenia urządzenia zastępczego za każdy dzień zwłoki, a w przypadku terminu liczonego w godzinach roboczych – za każdą godzinę roboczą, nie więcej niż 0,8 % całkowitego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 30 ust 1 Umowy.
 - 1.000,00 zł w przypadku niewykonania usługi serwisowej w którymkolwiek terminie opisanym w ust. 17 lit. h za każdy dzień zwłoki, a w przypadku terminu liczonego w godzinach roboczych – za każdą godzinę roboczą, nie więcej niż 0,8 % całkowitego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 30 ust 1 Umowy.
 - 1.000,00 zł w przypadku niewykonania usługi serwisowej w terminach opisanych w ust. 22 lit. b za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 0,8 % całkowitego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 30 ust 1 Umowy.
- Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
24. W przypadku przekształcenia formy organizacyjno – prawnej Zamawiającego lub jego restrukturyzacji i pojawienia się w ich konsekwencji następcy prawnego licencje przechodzą na tego następcę prawnego lub podmiot który uzyskał tytuł prawny do władania całością lub wydzieloną częścią realizowaną w ramach Inwestycji.
25. Wykonawca udziela 60 miesięcznej (liczonej od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji) gwarancji na Oprogramowanie oraz sprzęt komputerowy i urządzenia z nim związane, dostarczone w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia, obejmującą gwarancję prawidłowego działania Oprogramowania i sprzętu, rozumianego zarówno jako całość funkcjonalna, jak i poszczególne jego elementy, tj. zgodnie z jego przeznaczeniem, zgodnie z zaleceniami producenta oraz spełniania wszystkich cech funkcjonalnych i wydajnościowych. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do gwarancji na Oprogramowanie stosuje się odpowiednio postanowienia § 22 Umowy.

§ 26.

Najwyższa staranność Wykonawcy Konsultacje telefoniczne

1. W zakresie usuwania awarii oraz wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji Wykonawca zagwarantuje najwyższy możliwy poziom techniczny wykonywanych usług oraz możliwie najszybsze i najsprawniejsze usuwanie zgłaszanych awarii w celu zagwarantowania najwyższej jakości usług dla korzystających z Inwestycji.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu konsultacji telefonicznych w zakresie:
 - a) Obsługi urządzeń wchodzących w skład systemu/urządzeń/
 - b) Czynności związanych z obsługą techniczną urządzeń wchodzących w skład systemu;
 - c) Czynności związanych z obsługą informatyczną;
 - d) Dokonywania wstępnej diagnozy awarii.
3. Wykonawca udzieli informacji dotyczących urządzeń wchodzącej w skład systemu, a w szczególności: w zakresie funkcji jakie pełnią poszczególne podzespoły, relacje między wyświetlanymi komunikatami a poszczególnymi podzespołami a także znaczenie wyświetlanych komunikatów.

III. POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 27.

Zwłoka w realizacji Umowy

1. W przypadku wykonywania Robót/Dostaw/Usług w sposób niezgodny z wymogami, określonymi w Umowie Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania Robót/Dostaw/Usług oraz usunięcia wszelkich Wad Robót/Dostaw/Usług na koszt Wykonawcy, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem Robót/Dostaw/Usług.
2. Za wyjątkiem sytuacji określonych inaczej w Umowie, Wykonawca na własny koszt dostarczy wszelkie Materiały, Sprzęt i Urządzenia niezbędne do wykonania Robót/Dostaw/Usług oraz wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, łącznie z tymi, które nie są określone wyraźnie w Umowie, ale są niezbędne do wykonania Robót/Dostaw/Usług. Wszelkie Materiały oraz jakość ich wykonania powinny być zgodne z warunkami i wymogami określonymi w Umowie. Wszelkie użyte Materiały powinny być nowe.
3. Podczas realizacji Umowy Wykonawca powinien stosować się do warunków zawartych w obowiązujących przepisach, w tym do aktów prawa miejscowego oraz wszelkich ostatecznych i prawomocnych decyzji administracyjnych dotyczących Robót/Dostaw/Usług.
4. W przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem lub wykonaniem Robót/Dostaw/Usług tak dalece, że przy dotychczasowym sposobie wykonywania Robót, może nastąpić niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 niezależnie od innych przysługujących mu praw, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia powstałej zwłoki.
5. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę uzasadnionego wezwania, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, propozycji działań niezbędnych dla nadrobienia powstałej zwłoki oraz do określenia terminu, w którym zwłoka zostanie nadrobiona. Jeżeli jakiegokolwiek działania zaproponowane przez Wykonawcę w celu nadrobienia zwłoki wymagają współdziałania ze strony Zamawiającego lub wymagają poniesienia przezeń dodatkowych kosztów, wówczas przed ich podjęciem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego. Udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wyżej opisanymi działaniami Wykonawcy,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Zamawiający ma prawo potrącać z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa w ust. 5 lub w razie utrzymywania się zwłoki pomimo upływu terminu wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie zwłoki. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz będącego jego wynikiem zwłoki, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wykonania lub dokończenia danego elementu Robót w ramach grupy Robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniego bądź następczego zezwolenia Sądu (Zastępcze Wykonanie), o czym niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 6 nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w Umowie, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji w zakresie odpowiedniej części zrealizowanej przez Wykonawcę Inwestycji, ani też nie wyłącza przysługującego Wykonawcy prawa odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli zachodzą ku temu podstawy umowne lub ustawowe.

§ 28.

Termin zakończenia Inwestycji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym zaakceptowanym przez Zamawiającego w terminie zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zakończenie Inwestycji zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony Umowy Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji, potwierdzającego przekazanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu/obiektów, o ile będzie wymagane, objętego przedmiotem Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz potwierdzającego pełne uruchomienia Sprzętu i systemów objętych Dostawą na mocy niniejszej Umowy, po wykonaniu próbnych badań oraz potwierdzającego pełne wykonanie usług.

§ 29.

Personel kierowniczy Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu Umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy i wykazie osób (Personel kierowniczy Wykonawcy) oraz zapewnić ich uczestnictwo w wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca w toku realizacji zamówienia może dokonać zmiany którejkolwiek z tych osób, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa, przy czym dla dokonania takiej zmiany konieczne jest dochowanie przez Wykonawcę następujących obowiązków i warunków w tym zakresie:
 - 1) Konieczność i przyczyny dokonania zmiany muszą być przedstawione w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie;
 - 2) W miejsce zastępowanej osoby (osób) Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę (osoby) posiadające takie same kwalifikacje i doświadczenie lub wyższe od kwalifikacji



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

-
- i doświadczenia osoby (osób) wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w SWZ,
- 3) Do wniosku o zmianę osoby (osób) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez tę osobę (osoby) warunków określonych w SWZ
 - 4) Zamawiający musi wyrazić zgodę na dokonywanie takiej zmiany, przy czym Zamawiający wskazuje że odmowa wyrażenia zgody będzie następowała wówczas gdy przedstawione osoby nie będą spełniały wymagań wskazanych w SWZ lub też wniosek o dokonanie takiej zmiany nie będzie zawierał uzasadnionych podstaw.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Wykonawca:
- 1) powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany o której mowa powyżej, nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonywaniu Umowy danej osoby, chyba że zmiana osoby wynika z nagłej przyczyny, w szczególności przyczyn losowych takich jak na przykład choroba, niezdolność do pracy, śmierć itp., czy też innych tego typu przyczyn (np. rozwiązanie umowy o pracę);
 - 2) nie może zawiesić prac przy wykonywaniu Umowy wskazując brak odpowiedniej osoby – w takim wypadku wynikłe z tego ewentualne opóźnienie będzie traktowane jako opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do żądania zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) nie może skierować bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego do wykonywania Umowy innej osoby (osób) niż wskazane w Ofercie Wykonawcy (i Wykazie Osób), zgodnie z treścią wcześniejszych postanowień, gdyby zaś Wykonawca dokonał takiego skierowania bez opisanej zgody i niezgodnie z treścią SWZ i niniejszej Umowy w takim wypadku Zamawiający:
 - a) będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5.000,00 złotych, naliczaną za każdy miesiąc odrębnie, za każdy stwierdzony przypadek skierowania do realizacji Umowy osoby nieodpowiadającej wymogom SWZ i niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - b) będzie uprawniony do wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie powyższego naruszenia, a następnie w razie braku zastosowania się do takiego wezwania przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części. Prawo do odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w ciągu 30 dni roboczych liczonych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia. § 36 ust. 5-8 Umowy stosuje się odpowiednio.
4. Zmiany o których mowa w ust. 1-3 powyżej nie stanowią zmiany Umowy, w takim zakresie w jakim zostały dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

IV. ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 30.

Wynagrodzenie



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

1. Wykonawca za realizację przedmiotu Umowy otrzyma łączne Wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

..... złotych brutto za wykonanie
zamówienia, to jest złotych
netto, przy czym

a) złotych brutto za wykonanie
zamówienia podstawowego, to jest
..... złotych netto,

oraz

b) złotych brutto za wykonanie
zamówienia w ramach prawa opcji, to jest
..... złotych netto

W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wynagrodzenie za wykonanie Umowy ogranicza się do kwoty wynagrodzenia określonej w punkt a) powyżej niniejszego ustępu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty wynikające z Dokumentacji Projektowej oraz inne niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Umowie. W przypadku nieujęcia w ww. cenie wszystkich robót wynikających z Dokumentacji Projektowej, Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia i jest zobowiązany je wykonać w ramach Wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera również koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: opracowania planu BIOZ, wykonania robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji terenu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia Placu Budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (wody, energii elektrycznej, telefonu, dozoru budowy), paliwa, wycinki drzew i krzewów z wyłączeniem opłaty administracyjnej za wycinkę drzew, koszty uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych wraz z pełnomocnictwem (np. decyzje na prowadzenie badań archeologicznych), zapewnienie nadzoru archeologicznego, odtworzenia dróg, chodników i trawników, wywozu nadmiaru gruntu, prowadzenia gospodarki odpadami, badania zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, pełnej obsługi geodezyjnej, zajęcia pasa drogowego, wysypiska i tymczasowego składowania, wykonania dokumentacji powykonawczej, nagrania na płycie CD/DVD filmu przedstawiającego stan terenu przed rozpoczęciem robót, koszty związane z włączeniem do istniejącej sieci, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz wszelkie inne koszty wynikające z niniejszej Umowy, w tym wynikające z wymogów podmiotów trzecich, przepisów podatkowych obowiązujących na terenie Polski, a w szczególności podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT oraz zawierającej dokumenty oraz oświadczenia ,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- o których mowa w § 11 ust. 9 oraz ust. 7 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, ujęty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (Biała Lista MF).
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
 6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia, a wynagrodzenie uznaje się za niewymagalne, a zatem nie będą naliczane za ten okres odpowiednie odsetki ustawowe za opóźnienie .
 7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego Wynagrodzenia za zakończone i odebrane roboty budowlane lub ich skończone elementy ujęte w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, jest przedłożenie przez Wykonawcę wraz ze składaną fakturą kserokopii zatwierdzonego przez Zamawiającego i Inwestora Zastępczego Protokołu odbioru częściowego oraz dokumentów i oświadczeń , o których mowa w § 11 ust. 9 Umowy, a także faktur Podwykonawców lub dalszego Podwykonawców poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem ich zapłaty tj. potwierdzeniem dokonania przelewu.
 8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi na zasadach określonych w niniejszej umowie i w ustawie prawo zamówień publicznych.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie na piśmie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniósł Wykonawca celem wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności: koszty uzyskania pozwoleń i zezwoleń, koszty robót budowlanych wraz z usunięciem wszelkich kolizji, koszty sprzętu i wyposażenia, koszty montażu, przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów przekazanych Zamawiającemu w toku wykonywania Umowy, prawa do wykonywania praw zależnych oraz prawa zezwalania do wykonywania praw zależnych, koszty i opłaty związane z zakupem sprzętu, transportem, ubezpieczeniem oraz koszty szkoleń, koszty związane z uwzględnieniem i spełnieniem wymogów technicznych i terminowych odnośnie budowy fragmentów sieci, przyłączy i węzłów potrzebnych do należytego wykonania Umowy, określonych w warunkach przyłączenia i w umowie przyłączeniowej, koszty związane z uwzględnieniem i spełnieniem wymogów technicznych i terminowych określonych w warunkach przyłączenia potrzebnych do należytego wykonania Umowy. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie poza przypadkami wskazanymi w Umowie lub ustawie z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych.
15. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, której zapisy są dla niego czytelne i zrozumiałe, a w szczególności z dokumentacją przetargową, i w związku z tym prawidłowo wycenił swoje prace, a ponadto zapoznał się z wymaganiami Inwestycji, szczególnie z warunkami, w jakich ma być realizowana i przy uwzględnieniu powyższego złożył swoją ofertę oraz oświadcza w związku z tym, że Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu jakichkolwiek błędów w wycenach dokonanych przez Wykonawcę lub w określonym przez Wykonawcę zakresie Robót. Przyjmuje się, że Wynagrodzenie uwzględnia warunki prowadzenia Inwestycji oraz wszelkie związane z nim zagrożenia, okoliczności, które można było działając ze starannością profesjonisty przewidzieć na podstawie dokumentacji przetargowej i analizy istniejących na moment złożenia oferty warunków realizacyjnych.
16. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego Wynagrodzenia Wykonawcy nawet niewymagalnego oraz Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Wykonawca **winien wystawić faktury w następujący sposób:**



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Nabywca: Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 7331307575.

Strony dopuszczają możliwość elektronicznego przesyłania faktur przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

18. Wynagrodzenie Wykonawcy w poszczególnych latach i pozycjach rzeczowych nie może przekroczyć kwot określonych w zaakceptowanym Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym w uwzględnieniu rozbitcia ceny ofertowej zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.
19. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu przedmiotu Umowy i po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji. Wraz z fakturą końcową Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego i niewymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych Robót, w tym rozliczenia kaucji gwarancyjnych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, w taki sposób aby wynikało z nich całkowite rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcami. Nadto, Wykonawca przedłoży inne dokumenty oraz oświadczenia wskazane w § 11 ust. 9 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania wynagrodzenia w części odpowiadającej nieuregulowanej należności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy celem zabezpieczenia środków na zapłatę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy do czasu ich zapłaty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu w szczególności prawo do żądania odpowiednich odsetek ustawowych za opóźnienie.
20. Wykonawca zobowiązany jest przy wystawianiu faktur uwzględniać jedynie roboty faktycznie wykonane i elementy skończone.

§ 31.

Warunki płatności i procedura realizacji płatności za Roboty Budowlane

1. Wykonawca upoważniony jest do otrzymywania miesięcznych płatności częściowych, płatnych „z dołu” na poczet uzgodnionego Wynagrodzenia, zgodnie z zakończonymi Robotami (skończonymi elementami) przyporządkowanymi do poszczególnego etapu z Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego zaakceptowanego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, zawierającego elementy enumeratywnie wymienione i skończone. Zamawiający dokonywać będzie płatności częściowych wyłącznie na podstawie faktur Wykonawcy wystawionych na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego i Inwestora Zastępczego Protokołów częściowych (o których mowa w ust. 7), z zastrzeżeniem, iż należność Wykonawcy objęta fakturą końcowego rozliczenia, o której mowa w ust. 9, będzie wynosić co najmniej **10% wartości** całkowitego Wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Kwota ta będzie zabezpieczała ewentualne roszczenia Podwykonawców Wykonawcy lub dalszych Podwykonawców wobec Zamawiającego i zostanie zapłacona Wykonawcy pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń jego Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, że Wykonawca zaspokoił ich wszystkie roszczenia z tytułu robót, dostaw i usług przez nich wykonanych w trakcie realizacji Inwestycji. W pozostałym zakresie strony wyłączają stosowanie art. 654 KC.
2. Do 25 dnia miesiąca kończącego dany miesiąc rozliczeniowy wykonywania Robót Wykonawca sporządzi i przedstawi Inwestorowi raport z zaawansowania Robót, zgodny ze wzorem przekazanym przez Inwestora po przejęciu placu budowy przez Wykonawcę, który będzie zawierał między innymi: ocenę stanu zaawansowania robót budowlanych, dokumentację fotograficzną, spostrzeżenia, uwagi, zalecenia (odrębnie do poszczególnych



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

branż) i podsumowanie w formie wniosków i opinii.

3. Inwestor, raport, o którym mowa w ust. 2 zatwierdzi lub odmówi jego zatwierdzenia (odmowa zatwierdzenia musi być uzasadniona) w terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Inwestor odmówi akceptacji raportu w terminie, uznaje się, że raport zaawansowania Robót w danym kwartale nie został sporządzony, w przypadku rozbieżności decydujące jest stanowisko Zamawiającego.
4. Raport z zaawansowania Robót powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, inspektorów nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy, a w razie ich powołania odpowiednio także przez Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu. Ze strony Zamawiającego powinien być podpisany przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę, zaś ze strony Wykonawcy przez Kierownika Budowy lub Dyrektora Projektu/kierownika kontraktu.
5. Podpisanie raportu z zaawansowania robót nie stanowi odbioru Robót, lub jakiegokolwiek ich elementu w rozumieniu niniejszej Umowy, przepisów prawa budowlanego i kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odnośnie stopnia zaawansowania Robót i odmowy akceptacji raportu z zaawansowania Robót Wykonawca wystawia fakturę dopiero po rozstrzygnięciu sporu i akceptacji raportu przez Zamawiającego
7. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu z zaawansowania Robót Wykonawca sporządza Protokół częściowy potwierdzający zakres i wartość wykonanych Robót oraz ich zgodność z Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym. akceptuje przedstawiony przez Wykonawcę Protokół częściowy w terminie 5 dni od dnia jego przedstawienia przez Wykonawcę lub odmawiają jego akceptacji.
8. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Protokołu częściowego Wykonawca wystawi fakturę częściową obejmującą należną mu zgodnie z powyższym dokumentem kwotę.
9. Przed wystawieniem ostatniej faktury częściowej Strony zobowiązane są do rozliczenia wszystkich Robót/Dostaw/Usług wykonanych przez Wykonawcę. Faktura ta będzie fakturą końcowego rozliczenia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a Wykonawcą uprawniony będzie do jej wystawienia po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji.
10. Wraz z każdą fakturą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty oraz oświadczenia wskazane w § 30 ust. 19 Umowy w szczególności dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych Robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania wynagrodzenia w części odpowiadającej nieuregulowanej wymagalnej należności Podwykonawcy celem zabezpieczenia środków na zapłatę Podwykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu w szczególności prawo do żądania odpowiednich odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Wykonawca jest zobowiązany przy wystawianiu faktur do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego w tym zakresie, w szczególności odnoszących się do konieczności



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

wyodrębnienia na fakturze poszczególnych pozycji, jak również innych danych wynikających z umów o dofinansowanie, w przypadku pozyskania dodatkowych źródeł finansowania przedmiotu umowy.

V. ZABEZPIECZENIA, KARY UMOWNE, UBEZPIECZENIE, CESJA

§ 32.

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj.
złotych w następujących formach dopuszczonych treścią art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8:
 - a)
2. Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych stanowi Załącznik Nr 5.
3. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy na poniższych zasadach:
 - 70 % wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane tj. po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji,
 - 30 % wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Zmiana ta wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
5. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy poza przypadkami wyraźnie wymienionymi w Umowie może służyć w szczególności na poczet pokrywania kar umownych i zaspokajania roszczeń Zamawiającego w okresie gwarancji w związku z niewywiązywaniem się Wykonawcy z obowiązków określonych w gwarancji.
6. W przypadku upływu ważności złożonego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego przedłużenia i przedstawienia najpóźniej na 30 dni przed jego upływem.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zgodnie z art. 452 ust. 4-5 ustawy Prawo zamówień publicznych przez potrącenia należności za częściowo wykonane Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlane.

§ 33.

Kary umowne



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

1. Oprócz kar umownych wskazanych wyraźnie w poszczególnych postanowieniach niniejszej Umowy, Strony przewidują następujące kary umowne, należne od Wykonawcy Zamawiającemu:
 - a) karę umowną wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Reklamy, o której mowa w § 2 stanowiącej element Etapu 1 lub zwłoki w przekazaniu raportu:
 - kwartalnego (zgodnie z wzorem przekazanym przez Inwestora Zastępczego) w terminie wskazanym w § 31 ust. 2 Umowy lub
 - miesięcznego w terminie wskazanym w § 9 ust. 17 Umowy,
 - b) w przypadku nieuzasadnionej przerwy w wykonywaniu przedmiotu Umowy, nie wynikającej z ustalonego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,005%, całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każdy dzień zawinionego niewykonywania przedmiotu Umowy,
 - c) w przypadku nieprzedłożenia dowodu przedłużenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w trybie umownym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,005 % całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) karę umowną za niedotrzymanie Terminu Zakończenia Realizacji Inwestycji określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,025 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - e) karę umowną w wysokości 20% całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy w przypadku, jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (zarówno na podstawie umownego, jak i ustawowego prawa odstąpienia),
 - f) karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 Umowy,
 - g) karę umowną w wysokości 0,01 % całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6, lub ust. 8, lub ust. 9 Umowy,
 - h) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę Wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w zakresie robót budowlanych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,02 % kwoty całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - i) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, przed zawarciem tej umowy lub dokonaniem tej zmiany Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % kwoty całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każde zawinione naruszenie oddzielnie,
 - j) za nieprzedłożenie w ogóle lub nieprzedłożenie w terminie określonym w § 11 ust. 5 pkt 4 lub w ust. 6 pkt 1 poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01% całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każde zawinione naruszenie oddzielnie,
 - k) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty (zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), lub w związku z dokonaną waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każde zawinione naruszenie oddzielnie,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- l) za wprowadzenie na Plac Budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 8000 zł za każde zawinione naruszenie oddzielnie,
 - m) w przypadku zawinionego niewykonania obowiązków określonych w § 34 ust. 2, ust. 8 lub ust. 9 Umowy w terminach określonych odpowiednio w § 34 ust. 2, ust. 8 lub ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01% całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każdy dzień kalendarzowy odpowiednio: nieprzekazania umowy ubezpieczenia lub jakiegokolwiek innego dokumentu lub oświadczenia wskazanego w § 34 ust. 2, ust. 8 lub 9 Umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach Umowy;
 - n) za zawinione naruszenie przepisów BHP i p.poż. na Placu Budowy, w wysokości 4000 zł odrębnie za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek takiego naruszenia,
 - o) za zawinione nieusunięcie naruszeń BHP lub brak odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy przed czynnikami atmosferycznymi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości 8000 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu,
 - p) za zawinione nieprzejęcie Placu Budowy w terminie określonym w powiadomieniu przez Zamawiającego o którym mowa w § 9 ust. 1 lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego o którym mowa w § 9 ust. 2 lub ust. 3 Umowy - w wysokości 0,03% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki ,
 - r) za zawinione wykonanie prac budowlanych niezgodnie z uzgodnieniami lub warunkami technicznymi w wysokości - 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek niezgodności z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
 - t) za nieusunięcie na polecenie Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego Podwykonawcy z terenu budowy w wysokości 4000 zł odrębnie za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek takiego naruszenia.
 - u) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §40a w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto o którym mowa w §30 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie liczona dla każdego przypadku odrębnie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych z wszelkich tytułów których może dochodzić dana Strona nie może przekroczyć 30 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy (limit kar umownych), z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Kary umowne, do których naliczenia na podstawie Umowy uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu (kumulacji) z tym jednak zastrzeżeniem, że w sytuacji odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony osobno do dochodzenia kary umownej za odstąpienie od umowy jako kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego zobowiązania umownego i kara ta nie wlicza się do limitu 30 % określonego w zdaniu pierwszym. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy oraz kary umowne należne z tytułu zdarzeń zaistniałych w toku wykonywania Umowy a także obowiązki z tytułu rękojmi i gwarancji w części wykonanej przez Wykonawcę, obowiązują i są należne niezależnie od skutków odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżone w niniejszej Umowie kwoty kar umownych, każda ze Stron Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Zamawiający może potrącić należności za naliczone kary umowne z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, jak również z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nawet niewymagalnego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia kary umownej należnej od Zamawiającego w wysokości 20 % całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego.
6. Kary umowne zastrzeżone Umową płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
7. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że odpowiedzialność Wykonawcy za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający jest w całości wyłączona.

§ 34.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt i przekazania Zamawiającemu następujących umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi:
 - 1) ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy i montażu CAR/EAR;
 - 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadanego mienia (OC);z uwzględnieniem minimalnego zakresu ochrony ubezpieczeniowej określonego odpowiednio w poniższych ustępach oraz z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu umów ubezpieczenia:
 - 1) o których mowa w ust. 1 pkt 2 - w dniu podpisania Umowy;
 - 2) o której mowa w ust. 1 pkt 1 - w dniu podpisania Umowy.
3. W przypadku zawarcia Umowy przez Konsorcjum, obowiązek zawarcia powyższych umów ubezpieczeń dotyczy łącznie Konsorcjum, a ochrona ubezpieczeniowa uwzględniać powinna odpowiedzialność każdego członka Konsorcjum (współubezpieczeni).
4. W zakresie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) umowa ubezpieczenia musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
 - a) **Ubezpieczeni** – Zamawiający (Inwestor); Wykonawca; pozostali Wykonawcy, Podwykonawcy oraz pozostałe firmy lub osoby formalnie zatrudnione przy realizacji ubezpieczonego kontraktu – o ile wartość wykonywanych przez nich robót została ujęta w wartości ubezpieczonego kontraktu; Projektanci/firmy projektowe, konsultanci, doradcy, producenci, dostawcy – tylko i wyłącznie w odniesieniu do ich działalności na terenie budowy/montażu;
 - b) **Przedmiot ubezpieczenia** – Roboty oraz wszelkie prace trwałe i tymczasowe związane z jego realizacją w tym m.in. prace przygotowawcze, rozładunkowe/załadunkowe, prefabrykację powziętą w związku z ubezpieczonymi czynnościami, materiały budowlane, montażowe, materiały i prace związane z pracą, drobny sprzęt, zaplecze, wyposażenie i urządzenia placu budowy wykorzystywane przy realizacji inwestycji. W ramach przedmiotu ubezpieczenia należy uwzględnić wartość dostaw inwestorskich, jeżeli takie mają miejsce. Przedmiotem ubezpieczenia jest również mienie Zamawiającego (mienie zastane)



- znajdujące na Placu Budowy lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów, które będą podlegały pracom budowlano/montażowym;
- c) **Suma ubezpieczenia** – kwota całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazana w § 30 ust. 1 Umowy powiększona o limit przyjęty na mienie zastane (klauzula 119), limit przyjęty na sprzęt, wyposażenie i zaplecze budowy;
- d) **Zakres ubezpieczenia** – wszelkie szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, które nastąpiły wskutek zdarzeń o charakterze nagłym i od woli Ubezpieczonego, za wyjątkiem wyłączeń i dodatkowych postanowień zawartych w klauzulach restrykcyjnych; Zakres ubezpieczenia CAR/EAR będzie zawierał klauzule dodatkowe **zgodnie z poniższym zakresem (zakres minimalny)**:
- 1) kl. 004 – Konserwacja rozszerzona – 24 miesiące; kl. 003 – konserwacja prosta – kolejne 12 miesięcy;
 - 2) kl. 006 – Koszty prac w godzinach nadliczbowych, w nocy, w dni wolne od pracy oraz frachtu ekspresowego – limit odpowiedzialności min. 10% wartości szkody
 - 3) kl. 013 – Składowanie poza placem budowy – limit odpowiedzialności min. 200 000 zł
 - 4) kl. 100 – próby gorące i testy – minimum 2 tygodnie,
 - 5) kl. 119 – szkody w mieniu znajdującym się w dniu rozpoczęcia robót budowlano-montażowych na terenie budowy lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, stanowiące własność lub będące w posiadaniu właściciela lub zarządcy nieruchomości, na której prowadzone są roboty – limit odpowiedzialności nie mniej niż 5 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
 - 6) Klauzula akceptacji odstąpienia czasowego od przyjętego harmonogramu prac,
 - 7) Klauzula ubezpieczenia w trakcie przerwania robót (wstrzymania prac) – min. 3 miesiące,
 - 8) Klauzula reprezentantów - strony postanowiły, że ochrona ubezpieczeniowa nie ulega ograniczeniu w razie wyrządzenia szkody umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa przez pracownika Ubezpieczonego, chyba że sprawcą szkody będzie w odniesieniu do spółek kodeksu handlowego: członek zarządu, prokurent.
 - 9) Klauzula pokrycia szkód w dokumentacji budowy – limit nie mniej niż 50 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
 - 10) Klauzula ubezpieczenia kosztów uprzątnięcia pozostałości po szkodzie – limit nie mniej niż 20% wartości szkody.
 - 11) Klauzula wynagrodzenia ekspertów/ rzeczoznawców: limit nie mniej niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
 - 12) Klauzula bezskładkowego automatycznego przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej o minimum 30 dni.
- e) **Miejsce ubezpieczenia** – rozumiane jest jako Plac Budowy oraz jego bezpośrednie sąsiedztwo, tymczasowe biura i zaplecza techniczne, magazyny, bazy sprzętowe oraz wszystkie dowolne miejsca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w których znajduje się mienie należące do Ubezpieczonego wykorzystywane do realizacji inwestycji.
- f) **Okres ubezpieczenia** – umowa ubezpieczenia będzie obowiązywała od dnia przekazania Placu Budowy i przez dalszy okres realizacji Umowy do dnia zakończenia realizacji Robót potwierdzonych stosownym dokumentem, z uwzględnieniem odbiorów częściowych oraz postanowień zawartych w klauzulach dodatkowych;
- g) **Dopuszczalne ograniczenia odpowiedzialności.** W zakresie ubezpieczenia robót kontraktowych przewiduje się maksymalną ogólną franszyzę redukcyjną nie



większą niż 20 000 zł z uwzględnieniem odmiennych fransyz i udziałów własnych określonych w poszczególnych klauzulach dodatkowych. W przypadku wprowadzenia fransyzy lub udziałów własnych Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszt naprawy szkody do wysokości wprowadzonej fransyzy lub udziału własnego.

5. W zakresie **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadanego mienia (OC)** umowa ubezpieczenia musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:

- 1) **Ubezpieczeni** – Zamawiający, Wykonawcy, Podwykonawcy (~~wskazanie jako współubezpieczonych~~);
- 2) **Przedmiot ubezpieczenia** – odpowiedzialność cywilna ubezpieczonych z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) oraz niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), jak również odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez wyprodukowany bądź dostarczony produkt bądź wykonaną usługę. Odpowiedzialność ubezpieczyciela obejmuje szkody powstałe w okresie ubezpieczenia i zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia (loss occurrence). Określona w polisie działalność zgłoszona do ubezpieczenia będzie adekwatna do przedmiotu Umowy;
- 3) **Suma gwarancyjna** – w wysokości nie mniejszej niż 20 000 000 zł – na jedno i wszystkie zdarzenia;
- 4) **Zakres ochrony** ubezpieczenia OC powinien obejmować szkody osobowe, szkody rzeczowe i czyste straty finansowe zarówno w postaci poniesionych strat (damnum emergens), jak i utraconych korzyści (lucrum cessans), powstałe w okresie ubezpieczenia.

Ochrona ubezpieczeniowa w ramach ubezpieczenia OC **będzie obejmować:**

- a) szkody wyrządzone rażącym niedbalstwem,
- b) szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone zatrudnionym przy realizacji inwestycji pracownikom (OC pracodawcy) z limitem odpowiedzialności min. 2 000 000 zł. Definicja pracownika musi bezwzględnie zawierać osoby zatrudnione na umowę o pracę, jak i na podstawie umowy cywilnej (chyba że OWU traktują osobę na umowę cywilnoprawną jako osobę trzecią)
- c) szkody wyrządzone wzajemnie pomiędzy ubezpieczonymi (OC wzajemna),
- d) szkody wyrządzone przez podwykonawców,
- e) szkody spowodowane wadą produktu,
- f) szkody polegające na poniesieniu kosztów dodatkowych na demontaż wadliwego produktu oraz montaż produktu wolnego od wad, z limitem odpowiedzialności min. 2 000 000 zł,
- g) szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu pracy lub usługi w użytkowanie odbiorcy (completed operations),
- h) szkody spowodowane wibracją, osunięciem lub zapadaniem się ziemi, z limitem odpowiedzialności min. 3 000 000 zł
- i) szkody powstałe w instalacjach podziemnych z limitem odpowiedzialności min. 3 000 000 zł,
- j) szkody powstałe w mieniu powierzonym lub przekazanym, będącym w pieczy lub pod nadzorem – w przypadku gdy w związku z realizacją prac wystąpi omawiane ryzyko, z limitem odpowiedzialności min. 1 000 000 zł,
- k) szkody powstałe w mieniu będącym przedmiotem usługi, naprawy, obróbki – w przypadku gdy w związku z realizacją prac wystąpi omawiane ryzyko (rozszerzenie nie dotyczy podstawowego zakresu wykonywanych na mocy



Umowy prac, które to czynności stanowią przedmiot ochrony w ramach zakresu podstawowego), z limitem odpowiedzialności min. 1 000 000 zł,

- l) szkody wyrządzone przez prace wyburzeniowe, rozbiórkowe lub w związku z użyciem młotów pneumatycznych, hydraulicznych, kafarów – w przypadku gdy w związku z realizacją prac wystąpi omawiane ryzyko, z limitem odpowiedzialności min. 3 000 000 zł
- m) szkody wyrządzone przez pojazdy mechaniczne nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC w szczególności maszyn budowlanych, jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie korzystał z takich pojazdów; z limitem odpowiedzialności 2 000 000 zł,
- n) szkody wyrządzone podczas prac ładunkowych,
- o) szkody powstałe w środowisku naturalnym lub w związku z zanieczyszczeniem środowiska substancjami szkodliwymi wynikłe wskutek zdarzenia o charakterze nagłym i przypadkowym, w tym zanieczyszczania powietrza, wody, gruntów, drzewostanu lasów i parków, z limitem odpowiedzialności co najmniej 1 000 000 zł;

Ochrona ubezpieczeniowa winna obejmować również:

- koszty działań podjętych przez Ubezpieczonego po wystąpieniu wypadku ubezpieczeniowego w celu zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów, jeżeli działania te były celowe, chociażby okazały się bezskuteczne.
- koszty wynagrodzenia rzeczoznawców powołanych za zgodą Ubezpieczyciela w celu ustalenia okoliczności i rozmiaru szkody,
- koszty obrony sądowej przed roszczeniami poszkodowanych lub uprawnionych w sporze prowadzonym na polecenie Ubezpieczyciela lub za jego zgodą.

5) **Miejsce ubezpieczenia** – terytorium RP;

6) **Okres ubezpieczenia** – ubezpieczenie to zostanie zawarte i utrzymane w mocy przez cały okres związania Umową;

7) **Dopuszczalne ograniczenia odpowiedzialności.** Franszyza lub udział własny będą ustalone na rozsądnym poziomie rynkowym, w wysokości nieprzekraczającej 10 000 zł dla szkód rzeczowych, 10% odszkodowania, nie więcej niż 20 000 zł dla szkód środowiskowych i czystych strat finansowych, z zastrzeżeniem braku franszyzy i udziałów własnych w odniesieniu do szkód osobowych.

6. Zastosowanie w umowach ubezpieczeń, o których mowa powyżej klauzul restrykcyjnych, dodatkowych lub obniżonych limitów odpowiedzialności, podwyższonych poziomów fransyz lub wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela niezgodnego z wymaganiami zawartymi w Umowie lub dobrym standardem rynkowym każdorazowo wymagać będzie zgody Zamawiającego. Zamawiający udzieli zgody w szczególności wtedy kiedy uzyskanie warunków ubezpieczenia określonych w umowie nie będzie możliwe lub będzie wymagało nadmiernych, nieracjonalnych kosztów, z uwagi na warunki rynkowe na rynku ubezpieczeń, co zostanie uprawdopodobnione lub potwierdzone przez niezależnego brokera.

7. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu w terminach wskazanych odpowiednio w ust. 2 pkt 1 i 2 dokumentów ubezpieczenia (lub kopii polis ubezpieczeniowych, certyfikatów) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzających że wymagane ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące, wraz z dowodami, że zostały prawidłowo opłacane. W przypadku, jeśli ryzyko stanowiące przedmiot danej umowy ubezpieczenia wystąpić ma ze znacznym opóźnieniem czasowym względem terminu podpisania Umowy, Wykonawca



zamiennie względem dokumentu ubezpieczenia przedstawić może promesę jego zawarcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia stosownych dokumentów ubezpieczenia nie później, niż na 14 dni przed datą wystąpienia ryzyka.

8. Wykonawca może przedłożyć polisy, o których mowa w ust. 5 i 6, z krótszym okresem ubezpieczenia względem całego wymaganego okresu ubezpieczenia. Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z taką polisą oświadczenia o kontynuacji ubezpieczeń przez cały okres realizacji prac wynikających z Umowy oraz odnowienia ubezpieczeń albo zawarcia innej/innych umowy/umów ubezpieczenia spełniających wymagane parametry zakresowe, przy utrzymaniu ciągłości ochrony ubezpieczeniowej realizowanych prac. Kopie dokumentów potwierdzających odnowienie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia przez Zamawiającego nie później niż na 21 dni przed końcem okresu ubezpieczenia polis zaakceptowanych przez Zamawiającego.
9. W przypadku zaniechania wykonania obowiązku złożenia polis ubezpieczeniowych wymaganych Umową, Zamawiający będzie uprawniony:
 - 1) uzyskać ubezpieczenie na koszt Wykonawcy, a roszczenie o zwrot wydatków poniesionych na ubezpieczenie Wykonawcy potrącić z wynagrodzenia lub zaspokoić z zabezpieczenia oraz
 - 2) powstrzymać się od zapłaty jakiegokolwiek należnej części wynagrodzenia, co nie będzie stanowić ani zwłoki, ani opóźnienia Zamawiającego bądź wezwać Wykonawcę do przedstawienia kopii stosownych polis ubezpieczeniowych oraz potwierdzenia terminowego wpłacania składek wyznaczając do tego czas nie krótszy niż 2 dni robocze, a po bezskutecznym upływie tego terminu – odstąpić od Umowy (w całości lub w zakresie świadczeń nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu).
10. Treść umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych, do których zawarcia obowiązany jest Wykonawca, będzie przedmiotem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
11. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania przedstawi kopię stosownych dokumentów ubezpieczenia oraz potwierdzenie terminowego wpłacania składek. W przypadku zaniechania wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający będzie uprawniony:
 - 1) uzyskać Ubezpieczenie na koszt Wykonawcy, a roszczenie o zwrot wydatków poniesionych na Ubezpieczenie Wykonawcy potrącić z wynagrodzenia lub zaspokoić z zabezpieczenia oraz
 - 2) powstrzymać się od zapłaty jakiegokolwiek należnej części ceny, co nie będzie stanowić ani zwłoki, ani opóźnienia Zamawiającego bądź wezwać Wykonawcę do przedstawienia kopii stosownych polis ubezpieczeniowych oraz potwierdzenia terminowego wpłacania składek wyznaczając do tego czas nie krótszy niż 3 dni robocze, a po bezskutecznym upływie tego terminu – odstąpić od Umowy (w całości lub w zakresie świadczeń nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu).
12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin, bądź zakres prac. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją zdarzenia wynikającego z danego zagrożenia obciążają Wykonawcę.

13. W przypadku, gdy nastąpi wydłużenie terminu realizacji Umowy koszt wszystkich związanych z taką sytuacją koniecznych ubezpieczeń uzupełniających, w tym zawieranych przez Zamawiającego, w szczególności przedłużenia okresu ubezpieczenia, ponosi Wykonawca z tym jednak zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków w których do wydłużenia terminu realizacji Umowy doszło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający. Zamawiający może pomniejszyć wynagrodzenie należne Wykonawcy o koszt takich ubezpieczeń uzupełniających.

14. W odniesieniu do roszczeń ubezpieczeniowych dotyczących interesów Zamawiającego Wykonawca nie może zrezygnować z żadnego roszczenia ani nie może zawrzeć żadnej ugody z ubezpieczycielem bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego

§ 35.

Cesja

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. W przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków z niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności tak, aby interes ekonomiczny Wykonawcy nie został naruszony.
3. W przypadku wyrażenia zgody na Cesję przez Zamawiającego wraz z fakturą VAT, Wykonawca złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji ciągle obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia istnienia ważnej umowy w tym zakresie.

VI. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

§ 36.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadkach rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy polegających na:
 - wykonywaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę niezgodnie z Umową oraz Dokumentacją Projektową i STWiORB, bez akceptacji Zamawiającego,
 - faktycznym zaprzestaniu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy trwającym dłużej niż 14 dni z przyczyn innych niż wyraźnie uzgodnione z Zamawiającym bądź dozwolone w niniejszej Umowie,



-
- powtórny naruszeniu przez Wykonawcę wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, mogących skutkować utratą życia lub zdrowia osób wykonujących Roboty lub osób trzecich,
 - w przypadku gdy wystąpi konieczność pięciokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w § 11 ust. 10, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 30 ust. 1 Umowy;
 - w przypadku przekroczenia maksymalnego łącznego poziomu kar umownych, określonego w § 33 ust. 2 Umowy, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający.
- 2) w przypadku jeżeli zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub na skutek decyzji, postanowień lub innych rozstrzygnięć podjętych przez organy administracji publicznej realizacja przedmiotu Umowy w całości lub w określonej części nie będzie możliwa w terminach określonych w Umowie umożliwiających zakończenie realizacji Inwestycji .
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy, pod warunkiem (nie dotyczy przypadku określonego w ust. 1 pkt 1 tiret czwarte, tiret piąte oraz ust. 1 pkt 2), że zostanie ono poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszenia i może odstąpić dopiero po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie naruszenia, który to termin nie może być krótszy niż 7 dni. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 180 dni od upływu w/w terminu do usunięcia naruszenia (ust. 1 pkt 1 tiret pierwsze – tiret trzecie) lub powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia (ust. 1 pkt 1 tiret czwarte, tiret piąte i ust. 1 pkt. 2) z tym zastrzeżeniem, że w każdym przypadku prawo do odstąpienia od umowy może zostać wykonane nie później aniżeli w terminie 3 lat od daty zawarcia Umowy.
3. Stronom przysługiwać będzie także prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym oraz w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiłyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuację Inwestycji;
 - 2) Zamawiającemu – gdy zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy.
 - 3) Wykonawcy – w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy (art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień



Publicznych na warunkach tam określonych.

4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt 1 – 3 lub 5 Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, przesłanej za pośrednictwem platformy EPUAP w terminie 100 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z tym zastrzeżeniem, że w każdym przypadku prawo do odstąpienia od umowy może zostać wykonane nie później aniżeli w terminie 3 lat od daty zawarcia Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość do protokolarnego przekazania zakresu zrealizowanej Umowy, które to przekazanie nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony. Strony sporządzą także protokół zaawansowania przedmiotu Umowy, który zawierać będzie szczegółową inwentaryzację Robót wykonanych przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców i który będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury. Zapłata faktury nastąpi postanowieniami uwzględnieniem § 30, i 31, po potrąceniu roszczeń przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych Robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, przy udziale Zamawiającego,
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,
 - c) sporządzić wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych Robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) najpóźniej w terminie 14 dni usunąć z Placu Budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru Robót wykonanych do czasu odstąpienia od Umowy oraz do zapłaty Wynagrodzenia za te prace lub roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt 1 lit. c niniejszego ustępu, wykonanych bądź nabytych dla realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń. Sporządzony protokół inwentaryzacji wykonanych robót przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury. Zapłata faktury nastąpi zgodnie z postanowieniami § 30 i § 31 po potrąceniu roszczeń przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy,
 - d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

7. W przypadkach odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca oświadcza, że przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty i opracowania, w tym prawa autorskie do nich, a także wszystkie uzgodnienia i decyzje, które uzyskał do momentu odstąpienia od Umowy.
8. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań jak również innych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, szczególnie w zakresie rękojmi i gwarancji należytego wykonania.
9. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rozwiązania Umowy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

Adresy do korespondencji

1. Wszelkie dokumenty i powiadomienia dostarczane będą na następujący adres:
 - a. Z przeznaczeniem dla Zamawiającego:
 - b. Z przeznaczeniem dla Wykonawcy:
2. Wszelkie powiadomienia muszą mieć formę pisemną. Wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną.
3. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu, w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
4. Zmiany danych o których mowa w ust.1, dokonywane są zgodnie z ust. 2 i nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 38.

Spory. Właściwy sąd.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami każda Strona może żądać podpisania przez drugą Stronę protokołu rozbieżności.
2. Strony dołożą starań, by wszelkie wątpliwości i spory wynikające z niniejszej Umowy były rozstrzygane w sposób polubowny w drodze wzajemnych negocjacji.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny w ciągu 30 dni kalendarzowych od wystąpienia jednej ze Stron wobec drugiej z takim żądaniem, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 39.



Obowiązujące prawo

Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo budowlane.

VIII. ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 40.

Zmiana Umowy

Zmiana umowy jest dopuszczalna jeżeli ze zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przedstawionych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym określona Umowie:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy przy uwzględnieniu ich zakresu i charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian w następującym zakresie:
 - a) zmiany technologii wykonania danego zakresu przedmiotu Umowy lub zmianę zakresu przedmiotu Umowy lub zmianę materiałów w zakresie niezbędnym, które mogą skutkować zmianą terminu wykonania Umowy, przy czym w/w zmiana technologii lub zakresu lub materiałów musi być spowodowana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, które były niemożliwe do przewidzenia na etapie wykonania Dokumentacji Projektowej i skutkują koniecznością jej zmiany lub zaistnienia warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób (technologię) wykonania zakresu przedmiotu Umowy, przy czym w/w zmiany muszą być wykonane o jakości nie gorszej niż określone w niniejszej Umowie,
 - b) w przypadku zmian technologicznych w odniesieniu do Dokumentacji Projektowej spowodowanych w szczególności przez:
 - pojawienie się na rynku materiałów, sprzętu, oprogramowań lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji Inwestycji, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości Robót, urządzeń lub oprogramowań,
 - pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych Robót, pozwalającej na skrócenie czasu realizacji Robót lub zmniejszenie kosztów eksploatacji Inwestycji lub zwiększenie standardu Inwestycji,
 - c) wystąpienie robót dodatkowych lub robót zamiennych w stosunku do Dokumentacji Projektowej pozwalające na zwiększenie użyteczności, standardu (jakości) Inwestycji (jej podwyższenia), zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych lub zamówień dodatkowych przy czym dopuszcza się zmianę terminów w związku z zaistnieniem powyższych przyczyn o ile jest ona udokumentowana, przy czym okres wydłużenia terminu realizacji umowy nie może być dłuższy niż okres niezbędny do wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych
 - d) w przypadkach, o których mowa w lit. a-c, możliwa jest zmiana sposobu, zakresu, terminu realizacji Inwestycji lub zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy przez jego podwyższenie lub zmniejszenie, zaś Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompletnej tabeli zmian w stosunku do projektu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, sposobu wykonania lub materiałów i technologii realizacji Robót lub Dostaw Urządzeń/ Sprzętu oraz wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego podwyższenie lub zmniejszenie w przypadku:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

-
- a) zmian będących następstwem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy tj. wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizji z sieciami infrastruktury, uniemożliwiającymi terminowe wykonanie zamówienia, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów;
- b) zawieszenia robót przez Zamawiającego z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
- niesprzyjające warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, uniemożliwiające wykonywanie robót budowlanych,
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń itp.
 - ujawnienie warunków terenowych, które uniemożliwiają lub utrudniają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub zgodnie ze sztuką budowlaną w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części,
- c) gdy na skutek okoliczności wynikających z tzw. siły wyższej, o której mowa w § 41 Umowy, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, wskutek którego niemożliwe okazało się wykonanie Umowy w terminie w niej określonym,
- d) wystąpienie w trakcie wykonywania zamówienia nadzwyczajnego odkrycia,
- e) w przypadku przerwy w wykonywaniu robót budowlanych wskutek zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy w szczególności w przypadku wydania postanowienia lub decyzji o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadkach określonych w przepisach ustawy - Prawo budowlane albo wydania orzeczenia przez sąd bądź inny podmiot, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
- f) braku dostępu do nieruchomości lub niemożności bądź utrudnień w wykonywaniu Umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego po przekazaniu Placu Budowy;
- g) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do Dokumentacji Projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania Dokumentacji Projektowej i zgłoszenia ewentualnych roszczeń z tym związanych nie później niż w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy pod rygorem utraty prawa powoływania się na braki lub wady Dokumentacji Projektowej.
3. Wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, o których mowa w ust. 2 lit. a to takie warunki które:
- 1) skutkują wstrzymaniem prowadzenia Robót biorąc pod uwagę wymogi technologiczne determinujące wykonanie poszczególnych Robót Budowlanych,
 - lub
 - 2) ilość dni występowania tych czynników atmosferycznych lub intensywność opadów skutkująca przeszkodami, o których mowa w pkt 1 jest większa od średniej miesięcznej dla danego miesiąca z ostatniego pięciolecia, licząc wstecz od daty złożenia Oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

-
- a) zmian będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych
- gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy w terminie ustawowo przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosowanego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji inwestycji i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności;
 - b) gdy pozyskiwanie stosownych uzgodnień z gestorami sieci, z innymi podmiotami lub osobami, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa i przekroczy terminy zwyczajowo przyjęte dla danych czynności – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności przekraczający termin zwyczajowo przyjęty dla danej czynności;
 - c) jeżeli umowa o zamówienie nie zostanie zawarta w okresie związania ofertą, strony mogą przedłużyć termin realizacji umowy o okres ponad termin związania ofertą;
 - d) konieczności przesunięcia terminu przekazania Placu Budowy - tylko o okres przesunięcia;
 - e) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,
- okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie Umowy, przy czym przyczyny zmiany terminu wykonania Umowy istniejące równoległe lub pokrywające się (biegnące w tym samym czasie) nie ulegają zsumowaniu.
5. W przypadku wystąpienia kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, w szczególności w przypadku gdy wykonywanie robót nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania robót z Wykonawcą innych robót wykonywanych na terenie budowy albo z inwestycjami prowadzonymi przez inne podmioty zmianie ulegnie: sposób wykonania przedmiotu Umowy lub materiały i technologia realizacji Robót lub lokalizacja obiektów budowlanych lub urządzeń w zakresie koniecznym do usunięcia kolizji i pozwalającym na wykonanie Robót w sposób należyty, termin realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio o okres trwania przeszkody która uniemożliwiała realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty lub wysokość Wynagrodzenia konieczna na pokrycie dodatkowych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z podjętymi działaniami w celu usunięcia kolizji.
6. W przypadku zaistnienia innych okoliczności bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub możliwością nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, a zwłaszcza skutkujących brakiem możliwości wykonania zamówienia w terminach określonych w Umowie, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w szczególności o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym, technicznym, powodujących rozbieżność postanowień niniejszej umowy z w/w projektem w zakresie terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana terminu (tj. jego wydłużenie albo skrócenie).
7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.



8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, **z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów ustawy lub umowy**. Za okres trwania tej okoliczności (powodującej wydłużenie terminu realizacji Inwestycji) Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
9. W przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

dopuszcza się zmianę Wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji Umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,
- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk.

Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego

W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ustępie 9 lit. a-d Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 9 lit. a-d powinna zostać podjęta w terminie miesiąca od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.

W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 7 dni zawarą aneks do Umowy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Zmiana wysokości Wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ustępie 9 lit. a-d obowiązywać będzie ze skutkiem od daty wejścia w życie przepisów prawa, wprowadzających zmiany do regulacji dotychczasowych z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku o którym mowa w ust. 9 lit. b-d nie wcześniej jednak aniżeli od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o waloryzację do Zamawiającego

W wypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 lit. a wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 lit. b Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 lit. c Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

W przypadku zmiany, o którym mowa w ustępie 9 lit. d Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

10. Wszystkie zmiany umowy muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
11. W przypadku wystąpienia zmian o których mowa w ust. 1 lit. a, b i c możliwa będzie zmiana Wynagrodzenia (podwyższenie lub zmniejszenie) na podstawie kosztorysu różnicowego przedłożonego Inwestorowi Zastępczemu przez Wykonawcę (z kopią do Zamawiającego). Inwestor dokona weryfikacji kosztorysu różnicowego. W kosztorysie różnicowym rozliczenia należy wykonać w oparciu o następujące założenia:
 - a) należy wskazać cenę roboty, technologii „pierwotnej” w postaci kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową wykonanego na podstawie cen materiałów, sprzętu i narzutów z Sekocenbud z daty wniosku o wprowadzenia zmiany,
 - b) należy wyliczyć cenę roboty, technologii „zamiennej” w postaci kosztorysu szczegółowego z daty wniosku o wprowadzenia zmiany.
 - c) należy wyliczyć różnicę między tymi cenami z lit. a i b,
 - d) wyliczeń ceny „zamiennej” należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
 - ceny materiałów, sprzętu oraz narzuty zostaną przyjęte ceny średnie dla województwa łódzkiego z zeszytów SEKOCENBUD z ostatniego kwartału poprzedzającego dokonanie zmiany,
 - podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR); w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualną Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
 - W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, wyliczeń należy dokonać zgodnie z lit. d).
12. Kosztorys „różnicowy” po weryfikacji przez Inwestora Zastępczego Inżyniera Kontraktu lub inspektora nadzoru inwestorskiego, należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający może wnieść uwagi i sugestie, które zostaną uwzględnione w kosztorysie, a Wykonawca w ciągu 5 dni poprawi kosztorys.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

13. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 11 Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
14. Na wyliczenia kosztów opracowane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Inwestora przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
15. W przypadku braku konieczności przebudowy przyłączy sieci zewnętrznych mediów do nieruchomości bądź wykonania przebudowy przez Gestora, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od realizacji Umowy w tym zakresie i odpowiedniego pomniejszenia Wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający złoży w tym zakresie pisemne oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca dokona wyliczenia kwoty o jaką należy pomniejszyć Wynagrodzenie w sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11. W przypadku konieczności zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy strony spiszą stosowny aneks do Umowy.
16. W razie zmiany Wykonawcy, która nastąpi w wyniku:
 - 1) podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, jeżeli:
 - a) nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na moment dokonywania zmiany,
 - b) nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na moment dokonywania zmiany,
 - c) nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy
 - 2) przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców
 - 3) zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wówczas zmianie ulegną te postanowienia Umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana.

§40a

Klauzula Waloryzacyjna

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu (dalej: Klauzula Waloryzacyjna).
2. Zapisy niniejszej klauzuli mają zastosowanie przy wystąpieniu zmiany wskaźnika produkcji budowlano-montażowej dla budowy budynków GUS o co najmniej 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika z daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 439 ust. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami, Klauzuli Waloryzacyjnej będzie się uważało, że Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wzrosty lub spadki cen. Waloryzacji – zgodnie z postanowieniami niniejszej Klauzuli Waloryzacyjnej nie podlegają wartości wprowadzone do Umowy na podstawie postanowień § 40 Umowy (art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych), niniejszej Klauzuli Waloryzacyjnej, zlecenia robót dodatkowych niezależnie od trybu zlecenia tych robót, oraz przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

4. Kwoty płatne Wykonawcy będą waloryzowane kwartalnie, na przyszłość, począwszy od piątego kwartału trwania umowy. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wartości robót już wykonanych w czterech pierwszych kwartałach obowiązywania Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji o współczynnik zmiany cen (W_{wn}) liczony według wzoru:

$$W_{wn} = W_{w(n-1)} \times C_n / 100$$

gdzie:

- W_{wn} – jest narastającym wskaźnikiem waloryzacji osiągniętym w okresie „n” w stosunku do poprzedniego kwartału
- C_n – jest wskaźnikiem cen produkcji budowlano-montażowej osiągniętym w okresie „n” w stosunku do poprzedniego kwartału publikowany przez GUS
- $W_{w(n-1)}$ wskaźnik W_{wn} z kwartału poprzedniego, dla pierwszego okresu (wskaźnik bazowy), data podpisania umowy $W_{w(n-1)} = 1$.

Obliczony w ten sposób wskaźnik W_{wn} mnożnikiem korygującym, o który należy zwaloryzować wartość robót wykonanych w okresie „n”:

$$R_n = R_{n0} \times W_{wn}$$

R_n - wartość robót budowlanych wykonanych w okresie „n” po waloryzacji

R_{n0} – wartość robót budowlanych wykonanych w okresie „n” zgodna z pierwotną wartością umowy

Obliczona w ten sposób wartość jest nową wartością wynagrodzenia, od której należy odjąć wartość pierwotną wykonanych robót, w celu obliczenia wartości waloryzacji podlegającej podziałowi:

$$W_n = (R_n - R_{n0}) \times 50\%$$

Gdzie:

50% - odpowiada podziałowi ryzyka pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

W_n – wartość waloryzacji wynagrodzenia.

W przypadku, gdyby którykolwiek z wyżej wymienionych wskaźników przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

6. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego kwartału objętego Protokołem częściowym stanowiącym podstawę do częściowej zapłaty za wykonane roboty budowlane. Wykonawca występując o częściową zapłatę za wykonane roboty budowlane, obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot poświadczonych w Protokole częściowym zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatniego z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS. Ustalane w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących kwartału, za który wystawiony został Protokół częściowy niezwłocznie po ich publikacji.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowienia niniejszej Klauzuli Waloryzacyjnej o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5% Wynagrodzenia Wykonawcy określonego pierwotnie w ofercie Wykonawcy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z Klauzulą Waloryzacyjną zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, a Podwykonawca Dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy,
 - 3) gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania, do przedstawienia Zamawiającemu dowodów zmiany umowy zawartej z podwykonawcą lub zmiany umowy dalszego podwykonawcy w terminie 30-tu dni od daty zawarcia aneksu przewidującego zmianę wynagrodzenia.
9. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych lub usług, a których okres obowiązywania przekracza 12 miesięcy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, że kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszą Klauzulą Waloryzacyjną.

Postanowienia powyższe znajdują odpowiednie zastosowanie także w przypadku, gdy umowa o Podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy stronami przekracza lub przekroczy 12 miesięcy np. w wyniku zawarcia aneksu lub kolejnej umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
10. Uprawnienie do podwyższenia Wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie przysługuje w zakresie, w jakim Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Umowy.
11. Kwoty płatne Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy będą waloryzowane kwartalnie, a maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy nie przekroczy 5% wartości zawartej umowy o podwykonawstwo.

§ 41.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

a także innych zdarzeń nagłych, niezależnych od stron, zewnętrznych, na które strony nie mają żadnego wpływu.

2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pocztą elektroniczną (e-mail) – drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy i środki przewidziane aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, pomimo zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej.
5. W przypadku, gdy działanie siły wyższej utrzymuje się dłużej niż 3 miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w całości lub w części objętej działaniem siły wyższej, w terminie 80 dni od upływu 3-miesięcznego okresu działania siły wyższej, na którą Strona się powołuje. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej. W zakresie odstąpienia od Umowy § 36 ust. 5-8 Umowy stosuje się odpowiednio

§ 42.

Inne postanowienia Umowy

1. Niniejsza Umowa sporządzona i podpisana została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Wymiana informacji między stronami odbywać się będzie w języku polskim.
3. Wszelkie poprawki wprowadzane do Umowy, w tym jej rozwiązanie w drodze porozumienia Stron oraz dostarczenie powiadomienia o rozwiązaniu Umowy, muszą mieć formę pisemną z wyłączeniem powiadamiania w formie faxu i przesłania oświadczenia pocztą elektroniczną, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 43.

Dokumenty stanowiące integralną część Umowy

1. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – SWZ



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

-
- Załącznik nr 2** – Dokumentacja Projektowa, w tym STWiORB
Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 4 – Harmonogram Rzeczowo - Finansowy
Załącznik nr 5 – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy
Załącznik nr 6 – Polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy
Załącznik nr 7 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
Załącznik nr 8 – Warunki gwarancji na zieleń i nasadzenia.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....