

**Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**  
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości  
poniżej 130 000 zł  
prowadzonym w trybie zapytania cenowego **na usługę uaktualniania systemu SIMPLE ERP oraz  
sprawowanie usług serwisu technicznego systemu SIMPLE ERP**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji

**Kod CPV: 72.00.00.00-5; 72.26.70.00-4**

**Zatwierdził:**  
PREZES ZARZĄDU

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.).

#### **I. Zamawiający**

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.

ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

NIP: 7422247985, REGON: 510938349 KRS: 0000490118

tel. 89 741 94 02

e-mail: [zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl)

adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/655450>

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000,00zł netto, zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6/2021.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostęp do uaktualnień systemu SIMPLE ERP oraz sprawowanie usług serwisu technicznego systemu SIMPLE ERP, a także szkolenie z obsługi Systemu i-SYROP, audyt i szkolenie w obszarze kadrowo-płacowym oraz szkolenie w zakresie modułu finanse i księgowość.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 72.00.00.00-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia; 72.26.70.00-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2024r.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami drogą elektroniczną. Dokumentacja postępowania jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/655450>.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Pytania wykonawców powinny być skierowane na adres <https://platformazakupowa.pl/transakcja/655450>.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej dokumentacji postępowania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, modyfikacje treści dokumentacji postępowania oraz odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą niezwłocznie zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Oferta cenowa musi być złożona w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/transakcja/655450>, w terminie do dnia 30.08.2022r. do godz. 09:00.**
2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm. oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302, z późn. zm.).

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej dokumentacji, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

**5. Cena podana w ofercie to cena brutto, powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty dostępu do uaktualnień, koszty serwisu technicznego, koszty szkolenia, wartość podatków, innych opłat ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.**

Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do dokumentacji postępowania. Wykonawca wyceni osobno:

#### **5.1. Zapewnienie dostępu do uaktualnień systemu SIMPLE ERP:**

Wykonawca wyceni wartości netto, brutto oraz wartość VAT świadczonej usługi za cały okres obowiązywania umowy (24 miesiące), a następnie wartości te wpisze w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2, w Punkcie I pkt 2 ppkt 2.1. „Cena za zapewnienie dostępu do uaktualnień systemu SIMPLE ERP za okres 24 miesięcy”.

Podane wartości netto, brutto oraz wartość VAT wykonawca podzieli przez liczbę 24 miesięcy, uzyskując wysokość opłaty za świadczoną usługę za okres 1 miesiąca.

Wyliczone kwoty Wykonawca wpisze w odpowiednich rubrykach formularza cenowego/załącznika nr 2 w Punkcie I pkt 2 pkt. 2.2. „Cena za zapewnienie dostępu do uaktualnień systemu SIMPLE ERP za okres 1 miesiąca”.

#### **5.2. Wykonywanie usług serwisu technicznego:**

Wykonawca poda cenę za 1 roboczogodzinę netto oraz cenę za 1 roboczogodzinę brutto. Cenę miesięcznej usługi serwisu technicznego Wykonawca obliczy mnożąc odpowiednio stawkę za 1 roboczogodzinę netto oraz stawkę za 1 roboczogodzinę brutto przez ilość 1 roboczogodziny.

Cenę 24 miesięcznej usługi serwisu technicznego Wykonawca obliczy mnożąc odpowiednio stawkę za 1 roboczogodzinę netto oraz stawkę za 1 roboczogodzinę brutto przez ilość 24 roboczogodzin.

Wykonawca zsumuje cenę wyliczoną w punkcie 2 ppkt 2.1. formularza cenowego oraz cenę 24 miesięcznej usługi serwisu technicznego z punktu 3.3. formularza oferty uzyskując w ten sposób wartość brutto oferty, którą wpisze w Dziale I pkt 1 Formularza cenowego. Otrzymana wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej dokumentacji postępowania, którą należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do dokumentacji postępowania.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową.

### **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### **1. Kryteria**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

#### **Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

**Minimalna cena brutto**

**liczba punktów = ----- x 100 pkt x 100%**

**Cena ofertowa brutto**

#### **2. Sposób oceny ofert**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna i spełnia wszystkie warunki określone w dokumentacji postępowania.

3) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w dokumentacji postępowania i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w dokumentacji postępowania kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze oferty.

#### **X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszej dokumentacji, będącym jej integralną częścią.

#### **XI. Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Wzór Umowy
4. Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## UMOWA

zawarta w dniu ..... roku w Mrągowie pomiędzy:

**Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o.**, ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

**Brygidę Schlueter-Górską – Prezesa Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy „**ODBIORCA**”

a firmą ....., z siedzibą ....., NIP: ....., REGON: ....., wpisaną do KRS pod nr ....., w imieniu której działa:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

Umowę zawarto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto, zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6/2021.

### § 1 Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

1) zapewnienie dostępu do uaktualnień systemu SIMPLE ERP przez cały okres trwania umowy, za cenę ..... złotych brutto określoną w formularzu ofertowym w oparciu o formularz cenowy.

2) wykonywanie usług serwisu technicznego w wymiarze 24 roboczogodzin w ramach trwania umowy za cenę ..... złotych brutto określoną w formularzu ofertowym w oparciu o formularz cenowy.

2. łączną wartość przedmiotu umowy, zgodnie z formularzem ofertowym, strony określają na kwotę ..... złotych brutto (słownie: ..... ).

3. Formularz ofertowy oraz formularz cenowy stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 i Załącznik Nr 2 do dokumentacji postępowania stanowią integralną część umowy.

### § 2 Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta **od dnia 01.09.2022r. do dnia 31.08.2024r.**

### § 3 Termin i warunki płatności

1. Należność za usługi wymienione w § 1 ust. 1 będzie przekazywana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy, w sposób określony w ust. 2 i 3.

2. Należność za usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 1) będzie płatna miesięcznie, za każdy miesiąc obowiązywania umowy, licząc od dnia jej podpisania, w kwocie ..... złotych brutto, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, płatną w terminie **30 dni** od daty wystawienia faktury VAT,

3. Należność za usługi określone w § 1 ust. 1 pkt. 2) strony ustalają zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, na kwotę ... złotych za 1 roboczogodzinę.

4. Zamawiający zapłaci wyłącznie za zrealizowany przedmiot umowy, to znaczy Zamawiający dopuszcza świadczenie usług serwisowych w mniejszym wymiarze niż podany w ust. 3 lub też dopuszcza sytuację, że nie będzie zamawiał usług serwisowych w danym miesiącu, o ile nie zajdzie taka potrzeba lub też nie będzie konieczności instalacji nowej wersji programu.

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zestawienie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu podpisane przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności powodujące, iż konieczne będzie wykonywanie czynności serwisu technicznego ponad **1 – godzinny** miesięczny limit, liczony za okres odpowiadający okresowi rozliczeniowemu określonymu w zdaniu pierwszym, Wykonawca doliczy do faktury należność za te czynności według stawki ... zł brutto za roboczogodzinę zgodnie z formularzem ofertowym. Roboczogodziny wypracowane ponad limit objęte będą zestawieniem, o którym mowa w niniejszym ustępie.

5.1. Nie przepracowane w danym miesiącu roboczogodziny z **1 – godzinnego** miesięcznego limitu Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać w kolejnych miesiącach, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zdanie ostatnie.

#### **§ 4 Termin wykonania umowy**

1. Zapewnienie dostępu do uaktualnień systemu SIMPLE ERP nastąpi przez okres trwania umowy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Sprawowanie usług serwisu technicznego realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2024r.

#### **§ 5 Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca gwarantuje, że produkty objęte niniejszą umową będą stanowić najnowszą (bieżącą) wersję systemu i uwzględniać wszystkie wprowadzone ulepszenia dotyczące projektu.
2. Wykonawca zagwarantuje, że produkty objęte niniejszą umową, nie będą posiadały wad wynikających z projektu, użytych materiałów lub wykonania, jak również wad powstałych w wyniku jakiegokolwiek działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy, które to wady mogłyby stać się widoczne w trakcie normalnej eksploatacji dostarczonych produktów.
3. W przypadku ujawnienia się takich wad Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy, który ma obowiązek, dokonania bezpłatnie naprawy w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1/30 opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień powyżej terminu określonego w niniejszym ustępie.
4. W ramach serwisu technicznego wykonywanego przez **24 roboczogodziny** w okresie trwania umowy, Wykonawca zapewni:
  - 1) pomoc w administracji systemem – w szczególności serwerem bazodanowym, w tym usuwanie zbędnych zapisów powstałych z winy użytkowników, monitorowanie pracy serwera w zakresie wydajności i ogólnej poprawności działania,
  - 2) pomoc w instalacji nowych wersji systemu SIMPLE ERP,
  - 3) konsultacje w celu wyjaśnienia niejasności i problemów wynikających z bieżącej eksploatacji systemu,
  - 4) dokonywanie napraw stwierdzonych błędów programowych, a także innych błędów będących skutkiem awarii sprzętowych,
  - 5) dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany ustawowe i rozwojowe,
  - 6) dokonywanie bieżącej aktualizacji/parametryzacji oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
  - 7) dodatkowo w ramach serwisu technicznego, w ramach opłaty za ten serwis, Wykonawca zapewni:
    - a) pomoc telefoniczną w dni robocze w godz. 10.00 – 16.00;
    - b) reakcję na zgłoszenie awarii w ciągu 10 h;
    - c) usunięcie awarii w ciągu 16 h od momentu zgłoszenia.
5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 pkt 7 lit. b i c Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości ½ opłaty za roboczogodzinę określonej w §3 ust. 3.
6. Miejsce wykonania: Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo.

#### **§ 6 Postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego ustawowych odsetek za zwłokę z tytułu opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę, liczonych od dnia terminu płatności należności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowała w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
  - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
  - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Niezależnie od zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 powyżej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiany stawki VAT, w przypadku zmiany stawki VAT wprowadzonej właściwymi przepisami,
  - 2) numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych stron w przypadku zmiany tych danych.
  - 3) wydłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w §1 ust. 2 umowy.
2. Zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą ceny jednostkowej lub wartości umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 pkt. 1.
3. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie cen przedmiotu umowy.
4. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z wyjątkiem zapłaty należności za należycie wykonaną usługę za okres od momentu wykonywania do dnia rozwiązania umowy.
7. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
8. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilny.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron Umowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

**Załącznik nr..... do umowy nr.....na usługę uaktualniania systemu SIMPLE ERP  
oraz sprawowanie usług serwisu technicznego systemu SIMPLE ERP i szkolenie z  
obsługi Systemu i-SYROP  
dotyczy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

**Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą przy ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

**Brygide Schlueter-Górska – Prezesa Zarządu**

zwaną/ym dalej **Usługodawcą**, a

z siedzibą w ..... , zarejestrowaną/ym w ..... pod numerem ..... , posiadającą/ym numer NIP ..... oraz numer REGON ..... , reprezentowaną/ym przez: ..... , zwaną/ym dalej **Usługobiorcą**

### § 1

#### Oświadczenia stron

1. Usługodawca powierza Usługobiorcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w systemie SIMPLE ERP oraz użytkowników tego systemu.
2. Usługobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyteymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. Usługodawca oświadcza, iż przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024, z późn.).

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Usługobiorca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Usługodawcę wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Usługobiorcę tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy nr.....
3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych.

### § 3

#### Zobowiązania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych (zobowiązania Usługobiorcy)

1. Usługobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Usługodawcę wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia



29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024, z późn.).

2. Usługobiorca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Usługobiorcę powierzonych danych osobowych.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz innych przepisów.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**USŁUGODAWCA:**

**USŁUGOBIORCA:**