

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

### ZAMAWIAJĄCY POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Studium Języków Obcych  
ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34  
Telefon: (+48 22) 234 73 52  
Godziny pracy: 09:00 – 15:00.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:**

[zamowienia.sjo@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.sjo@pw.edu.pl)

Nazwa zamówienia:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH NA POTRZEBY KURSÓW ORGANIZOWANYCH  
PRZEZ STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ W RAMACH  
PROJEKTU NAWA “SOLIDARNI Z UKRAINĄ - UNIWERSYTETY EUROPEJSKIE”,  
SYGNATURA SJO/ZP/09/2024/TP**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

Zatwierdzam:

Dyrektor Studium Języków Obcych PW

/-/ mgr Lucyna Skwarko

Warszawa, dn. 31.05. 2024 r.

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Rozdział IV – Załączniki do SWZ, w tym wzory dokumentów i oświadczeń. / osobny plik /

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do tej ustawy.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w rozdz. II podrozdz. 8 SWZ,
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**  
W takim przypadku:
  - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**  
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp o ile zamawiający je przewidział (*fakultatywne przesłanki wykluczenia Zamawiający określił w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ*).
- f) **Podwykonawstwo**  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.  
**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w *Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ)*, części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

- poczty e-mail: [zamowienia.sjo@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.sjo@pw.edu.pl)

oraz

- platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) zwanej dalej Platformą.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

### 4. Wizja lokalna

Nie dotyczy.

### 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Z uwagi na jednorodny przedmiot zamówienia jego podział na części nie ma uzasadnienia ekonomicznego czy merytorycznego. Postępowanie dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia. Co więcej warunki realizacji zamówienia nie wykluczają z udziału w przedmiotowym postępowaniu małych i średnich firm.

### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

### 7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### 8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

## 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Szczegółowe informacje na ten temat płatności zawierają *Projektowane Postanowienia Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ)*.

## 14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane

osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- B) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH NA POTRZEBY KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ W RAMACH PROJEKTU NAWA “SOLIDARNI Z UKRAINĄ - UNIWERSYTETY EUROPEJSKIE”, SYGNATURA SJO/ZP/09/2024/TP.**
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania **zgodnie z art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp**, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) **Klauzula informacyjna**, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w [Załączniku nr 10 do SWZ](#).
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w treści Formularza ofertowego, stanowiącego [Załącznik nr 3 do SWZ](#).
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA “Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie”.
- 2) Zamawiający przewiduje liczbę uczestników min. 20 osób, max. 28 osób, z możliwością zmiany liczby uczestników +/- 20%.
- 3) Zamawiający zapłaci tylko za usługę faktycznie zrealizowaną (zgodnie z potwierdzoną liczbą uczestników) według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o przybyciu mniejszej liczby uczestników lub nieskorzystaniu niektórych osób z usługi jest zobowiązany

do proporcjonalnego obniżenia ceny usługi w stosunku do ceny brutto w oparciu o faktyczną liczbę uczestników.

4) **Wspólny Słownik Zamówień:**

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

55320000-9 - usługi podawania posiłków

55400000-4 - usługi podawania napojów

5) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia określają:**

- opis przedmiotu zamówienia , która stanowi – [Załącznik nr 1 do SWZ](#),
- projektowane postanowienia umowy, które stanowią – [Załącznik nr 2 do SWZ](#),
- Formularz ofertowy, który stanowi – [Załącznik nr 3 do SWZ](#).

*Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

6) **Gwarancja i rękojmia**

Gwarancja / rękojmia nie stanowi kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji / rękojmi została określona w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących [Załącznik nr 2 do SWZ](#). W pozostałym zakresie odpowiedzialność z tytułu gwarancji / rękojmi regulują odpowiednio przepisy KC.

## 2. Rozwiązania równoważne

- 1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
- 2) Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.
- 3) Zamawiający wskazuje, że **obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy.**
- 4) W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, przedstawił już w jego ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności (Wyrok TSUE C-14/17 z dnia 2018-07-12) np. karty katalogowe



produktów. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w jego ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

### 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymogów.

### 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymogów.

### 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

### 6. Termin wykonania zamówienia

Okres obowiązywania umowy: w terminie od 9 do 13 września 2024 r.

Pozostałe informacje zawarto w *Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ)*.

### 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### 8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129)

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym<sup>1</sup>.
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ (*wzór niniejszego Oświadczenia, stanowi Zał. nr 4 do SWZ*).
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).

---

<sup>1</sup> Oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

6. Do oferty wykonawca załącza również: *(wybrać odpowiednie)*

**a) Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W innym przypadku w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca załącza do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.<sup>2</sup>

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

---

<sup>2</sup> Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji o której mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.*

**b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

*(wzór Oświadczenia dot. lit b) stanowi [Załącznik nr 8 do SWZ](#)).*

**Wymagana forma:**

*Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

*W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym,*

*podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

#### **c) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5**

##### **Wymagana forma:**

*Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione:*

*→przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

*→przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

#### **d) Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do SWZ)**

##### **Wymagana forma:**

*Formularz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

#### **e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

(wzór ww. Zobowiązania dot. lit e) stanowi [Zał. nr 9 do SWZ](#)).

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

**f) Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**g) Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wykazaniem równoważności.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

**h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**i) Informacje dotyczące wykonawcy** (zamieszczone w treści Formularza ofertowego, stanowiącego [Zał. nr 3 do SWZ](#)) – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE****Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Zamawiający nie wymaga złożenia

b) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w zakresie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129) (zgodnie z wzorem określonym w Zał. nr 4 do SWZ).

- oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu (zgodnie z wzorem określonym w Zał. nr 9 do SWZ).

**10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**11. Sposób przygotowania ofert (zapisy zgodne z użytkowaną przez zamawiającego platformą zakupową)****1) Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę /w danej części zamówienia/.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia *Formularz ofertowy, stanowiący Zał. nr 3 do SWZ*.
2. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym ceny jednostkowe i łączną cenę brutto oferty. Cenę (łączną) brutto należy obliczyć zgodnie z opisem (legendą) zamieszczoną w treści Formularza cenowego. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, **zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp**.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
6. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;



4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa bezpośrednio w treści Formularza oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

Adres [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)

Ofertę należy złożyć za pomocą : [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Woźniak,
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [zamowienia.sjo@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.sjo@pw.edu.pl)
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) do konkretnego Wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu), tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta

zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.06.2024 r. do godz. 10:00**.
- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy opisanej w niniejszej SWZ.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.06.2024 r. o godz. 10:15**, poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.07.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty - w zakresie każdej z części zamówienia - zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (wartość brutto)	40%
2.	Udokumentowane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – usługi cateringowe na konferencje dla minimum 25 osób w okresie ostatnich 3 lat	40%
3.	Ocena menu	20%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Łączna liczba punktów dla każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Su \text{ pkt} = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wartość brutto”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Udokumentowane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – usługi cateringowe na konferencje dla minimum 25 osób w okresie ostatnich 3 lat”

K3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena menu”

Su pkt – łączna suma (liczba) uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach.

## 1. Sposób oceny ofert:

### 1) w kryterium „Wartość brutto” (K1) – waga 40%:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 40$$

gdzie:

K1 – liczba punktów oferty badanej w tym kryterium

$C_{\min.}$  – wartość minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$  – wartość oferty badanej (brutto)

40 – waga kryterium

*Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający przyjmie wartości podane w Formularzu ofertowym.*

### 2) w kryterium „Udokumentowane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – usługi cateringowe na konferencje dla minimum 25 osób w okresie ostatnich 3 lat” (K2) – waga 40%:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K2 = \frac{D_{\text{bad.}}}{D_{\max.}} \times 40$$

gdzie:

K2 – liczba punktów oferty badanej w tym kryterium

$D_{\max.}$  – Udokumentowane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – usługi cateringowe na konferencje dla minimum 25 osób w okresie ostatnich 3 lat, gdzie 40 pkt. uzyska Wykonawca, który udokumentuje usługi cateringowe na konferencje dla

minimum 25 osób w okresie ostatnich 3 lat, 20 pkt. uzyska Wykonawca, który udokumentuje usługi cateringowe na konferencje dla minimum 15 osób w okresie ostatnich 3 lat natomiast Wykonawca, który udokumentuje usługi cateringowe dla 10 i mniej w okresie ostatnich 3 lat osób uzyska 0 pkt.

$D_{\text{bad.}}$  – Udokumentowane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – usługi cateringowe na konferencje dla minimum 25 osób w okresie ostatnich 3 lat w ofercie badanej.

40 – waga kryterium

### 3) w kryterium „Ocena menu” (K3) – waga 20%:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K3 = \frac{O_{\text{bad.}}}{O_{\text{max.}}} \times 20$$

gdzie:

$K3$  – liczba punktów oferty badanej w tym kryterium

$O_{\text{bad.}}$  – wartość oceny badanej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$O_{\text{max}}$  – wartość maksymalna ofert

20 – waga kryterium

*Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający przyjmie wartości podane w Formularzu ofertowym.*

**Uwaga dot. wszystkich kryteriów: Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).**

## 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią [załącznik nr 2 do SWZ](#).

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

## 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

#### Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy / wymagany na etapie składania oferty/

Załącznik nr 4 - Oświadczenie (wstępne) wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ / wymagany na etapie składania oferty/

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu j.w. / składane na wezwanie /

Załącznik nr 6 - Wzór Wykazu usług / składane wraz z ofertą /

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wymagany na etapie składania oferty/ - o ile dotyczy

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów / wymagany na etapie składania oferty/ - o ile dotyczy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna (RODO)

Warszawa, dnia 31.05. 2024 r.

.....  
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do SWZ- Opis Przedmiotu Zamówienia  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Spis Treści

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	23
B. WYMAGANIA REALIZACYJNE:.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
C. KRYTERIA OCENY OFERT .....	25
D. KWOTA SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA .....	26
E. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO .....	26

## A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA "Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie"

### 2. Rodzaj zamówienia: usługa

### 3. Miejsce i termin świadczenia usług

Usługa będzie świadczona podczas kursów organizowanych w siedzibie Zamawiającego na terenie Politechniki Warszawskiej.

### 4. Zamówienie realizowane będzie w terminie od 9 do 13 września 2024 r., w godz. 8.45-14.15.

### 5. Catering będzie miał formę bankietu stojącego ze stołem szwedzkim.

### 6. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55520000-1 - usługi dostarczania posiłków

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

55320000-9 - usługi podawania posiłków

55400000-4 - usługi podawania napojów

### 7. Szczegółowe warunki realizacji - przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

## B. WYMAGANIA REALIZACYJNE:

### Zakres świadczonych usług:

1. Usługa cateringowa obejmuje: przygotowanie, dostarczenie, wydawanie posiłków wraz z obsługą kelnerską oraz usługi porządkowe w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

2. Zamówienie obejmuje:

Serwis kawowy, serwowany w salach, w których będzie odbywał się kurs (2 sale), w godzinach realizacji zamówienia, składający się ze stałego dostępu do:

Kategoria produktu	jednostka miary	gramatura
kawa z ekspresu, herbata różnego rodzaju (min. 3 rodzaje obejmujące herbatę czarną, zieloną oraz herbaty owocowe) wraz z dodatkami: pokrojona cytryna, cukier, mleko 2% i mleko roślinne (podane w opisanych pojemnikach)	1 osoba	ilość wystarczająca na cały dzień zajęciowy, dla wszystkich uczestników, uzupełniana na

			bieżąco zgodnie z użyciem
	woda mineralna gazowana i niegazowana	1 osoba	ilość wystarczająca na cały dzień zajęciowy, dla wszystkich uczestników, uzupełniana na bieżąco zgodnie z użyciem
	ciastka kruche min. 4 rodzaje	1 osoba	co najmniej 150 gramów
	świeże owoce (np. jabłka, banany, mandarynki, winogrona)	1 osoba	co najmniej 100 g lub 1 sztuka, w zależności od zaproponowanego rodzaju

Lunch – serwowany każdego dnia w jednej sali dla wszystkich uczestników kursu:

	<b>Kategoria produktu</b>	<b>jednostka miary</b>	<b>gramatura</b>
	zupa	1 osoba	co najmniej 300 ml
	danie główne mięsne, np. mięso duszone lub pieczone z sosem,	1 osoba	co najmniej 150 g
	danie główne wegetariańskie, np. kotlety wegetariańskie z soczewicy, jajeczne, faszerowane cukinia lub bakłażan, curry	½ wszystkich porcji	co najmniej 150 gram/ porcja
	danie główne np. pierogi, makaron lub lasania	½ wszystkich porcji	co najmniej 150 g / porcja
	ciepłe dodatki odpowiednio dobrane do dania mięsnego i do danie wegetariańskiego (2 rodzaje), np. ziemniaki, kluski śląskie, ryż, kasza	½ wszystkich porcji	co najmniej 200 g
	zestaw surówek i warzywa gotowane	1 osoba	co najmniej 150 g
	deser, np. wypieki lub inne desery w porcjach	1 osoba	co najmniej 100 g lub 1 porcja w zależności od zaproponowanego rodzaju

3. Szczegółowy harmonogram (jak: godzina rozpoczęcia, godziny planowanych przerw) każdego dnia zajęć zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zamówienia.
4. Na min. 3 dni przed szkoleniem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (drogą elektroniczną) do akceptacji propozycję menu. Zamawiający w ciągu 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
5. Zamawiający zastrzega, iż wysokość zapłaty zależy będzie od planowanej liczby uczestników podanej przez Zamawiającego (min. 20 osób, max. 28 osób). Zamawiający potwierdzi dokładną liczbę uczestników na 7 dni kalendarzowych przed terminem realizacji zamówienia
6. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia pracownika i linii telefonicznej do kontaktu z pracownikiem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.



7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków przez obsługę kelnerską w dni i godziny wskazane przez Zamawiającego w zleceniu – do miejsca i sali, w której będzie odbywało się szkolenie;
- 2) zapewnienia transportu, dostarczenia przedmiotu usługi na miejsce wykonania usługi;
- 3) zapewnienia obsługi kelnerskiej dostępnej w czasie trwania kursu, tak, aby na bieżąco utrzymywać czystość miejsca, w którym znajduje się przygotowany catering oraz uprzątnąć sale po jej zakończeniu, do stanu sprzed jej rozpoczęcia;
- 4) dostarczenia wyłącznie świeżych produktów żywnościowych, które zostały przyrządzone w dniu świadczenia usług cateringowych;
- 5) rozstawienia stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do wykonania usługi oraz posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem szkolenia, a w przypadku przerwy obiadowej najpóźniej na 30 min. przed jej rozpoczęciem. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwej temperatury podawanych dań obiadowych. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu przerwy obiadowej.
- 6) zapewnienia czystej, nieszkodzonej (niewyszczerbionej itp.), jednolitej zastawy ceramicznej lub porcelanowej, sztućców ze stali nierdzewnej, serwetek papierowych i obrusów materiałowych. Wszystkie naczynia i sztućce muszą być wysterylizowane, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków na zastawie papierowej, sztućców z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych (tekturowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko;
- 7) zapewnienia czystego wyposażenia gastronomicznego oraz urządzeń grzewczych, zwłaszcza termosów gastronomicznych typu konferencyjnego, bemałów oraz czystej bielizny stołowej (obrusy, obrusy, serwetki, skirtingi), nieszkodzonej i wyprasowanej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- 8) zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
- 9) estetycznego i eleganckiego podawania posiłków;
- 10) zapewnienia schludnego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską;
- 11) zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi (stoły bufetowe/koktajlowe, sprzęt bufetowy, termosy gastronomiczne typu konferencyjnego, urządzenia grzewcze tj. elektryczne);
- 12) utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wydawanie posiłków dla uczestników kursu;
- 13) zapewnienia wydrukowanego opisu menu, który umieści na szwedzkim stole;
- 14) zapewnienia usługi sprzątnięcia, przez którą Zamawiający rozumie doprowadzenie pomieszczeń, z których Wykonawca będzie korzystał w celu realizacji przedmiotu zamówienia, do stanu pierwotnego. Wykonawca odpowiada także za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci.

8. Podczas usług świadczonych w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do prądu i bieżącej wody.

### C. KRYTERIA OCENY OFERT

- 40% - cena

- **40%** - udokumentowane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – usługi cateringowe na konferencje dla minimum 25 osób w okresie ostatnich 3 lat
- **20%** - ocena menu

#### **D. KWOTA SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA**

- **12 962,96 zł netto**

#### **E. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO**

W kwestiach merytorycznych:

Kamila Zająkała, Studium Języków Obcych PW

kontakt: [kamila.zajakala@pw.edu.pl](mailto:kamila.zajakala@pw.edu.pl)

W kwestiach proceduralnych:

Agnieszka Woźniak, Studium Języków Obcych PW

kontakt: [agnieszka.wozniak2@pw.edu.pl](mailto:agnieszka.wozniak2@pw.edu.pl)

Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

zawarta \_\_\_\_ 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako **Zamawiający**, reprezentowaną przez:

**mgr Lucynę Skwarko - Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej**, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarembe

**a**

**[w przypadku spółek handlowych]**

..... z siedzibą w ..... (.....-.....),  
ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:  
....., NIP: ....., REGON: ....., o kapitale zakładowym w  
wysokości ..... zł  
[w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w  
przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”,  
reprezentowaną przez ....., ....., uprawnionego  
do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą  
odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

**[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na  
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,  
z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul.  
....., NIP: ....., REGON: .....,

określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika, ....., na mocy  
pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.

**[w przypadku spółek cywilnych]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na  
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy,  
z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....),  
ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na  
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy,  
z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....),  
ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą .....,  
z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON:  
.....,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA „Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie”** o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, określonego sygnaturą SJO/ZP/09/2024/TP, zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA „Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie**, obejmującej przygotowanie, dostarczenie i podanie poczęstunku określonego szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Usługa cateringowa obejmuje: przygotowanie, dostarczenie, wydawanie posiłków wraz z obsługą kelnerską oraz usługi porządkowe w trakcie i po zakończeniu usługi cateringowej
3. Ilość i rodzaj poczęstunku składający się na przedmiot umowy określi uzgodnione szczegółowe menu.
4. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania maksymalnego zakresu świadczenia, w szczególności nie będzie żądał zapłaty za różnicę pomiędzy maksymalnym zakresem świadczenia a ilością faktycznie zamówioną przez Zamawiającego.
5. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. do czasu wykonania zleconej usługi.
6. Miejsce świadczenia usług: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

## § 2

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego menu, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający przewiduje liczbę uczestników min. 20 osób, max. 28 osób, z możliwością zmiany liczby uczestników +/- 10%.
3. Zamawiający zapłaci tylko za usługę faktycznie zrealizowaną (zgodnie z potwierdzoną liczbą uczestników) według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o przybyciu mniejszej liczby uczestników lub nieskorzystaniu niektórych osób z usługi jest zobowiązany do proporcjonalnego obniżenia ceny usługi w stosunku do ceny brutto w oparciu o faktyczną liczbę uczestników.
4. Zamawiający potwierdzi dokładną liczbę uczestników oraz dokładne godziny na 7 dni kalendarzowych przed terminem realizacji zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zmianie daty wynikającej z uzasadnionej przyczyny na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania.

6. Zamawiający może, bez obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia czy odszkodowania, odwołać zamówienie usługi wynikającej z uzasadnionej przyczyny, pod warunkiem poinformowania o tym Wykonawcy najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób rzetelny i terminowy z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostawa dań, estetycznie podanych, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia;
- 2) dostawa produktów żywnościowych przygotowywanych w dniu ich dostarczenia;
- 3) przygotowanie posiłków zgodnie z ofertą Wykonawcy;
- 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu, nakryć stołowych, obrusów, naczyń i sztućców, serwetek;
- 5) Wykonawca gwarantuje, że sztućce i zastawa stołowa ceramiczna i stalowa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana;
- 6) Wykonawca gwarantuje, że obrusy na stołach do podania posiłków i stolikach bankietowych będą nieuszkodzone, czyste, wyprasowane, wysterylizowane;
- 7) Wykonawca zapewni jednolite, eleganckie stroje obsługi kelnerskiej, zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
- 8) pracowników Wykonawcy, realizujących obsługę kelnerską obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w celach prywatnych;
- 9) Wykonawca gwarantuje, że ewentualny transport posiłków nastąpi w warunkach spełniających wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności;
- 10) ustawienie dań w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, w razie potrzeby w zależności od rodzaju dania;
- 11) zapewnienie mebli w celu świadczenia usługi jeśli nie będzie możliwe świadczenie usługi na meblach Zamawiającego;
- 12) korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 13) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, Ppoż., sanitarno-epidemiologicznych;

- 14) sprzątanie i usunięcie z pomieszczeń Zamawiającego opakowań i odpadów pokonsumpcyjnych;
  - 15) wywóz opakowań i odpadków w szczelnie zamkniętych pojemnikach/workach na własny koszt;
4. Wszelkie produkty i posiłki nie wykorzystane w ramach danego zlecenia pozostają własnością Zamawiającego, chyba że Zamawiający z nich zrezygnuje.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1448) i aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 416).
  6. Wszystkie posiłki zostaną przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP.
  7. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
  8. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne przeszkolenie z zakresu BHP, HACCP oraz aktualne Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
  9. Zamawiający na czas realizacji zadania polegającego na wydawaniu posiłków zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia, w którym realizowana będzie usługa.
  10. Wykonawca oświadcza, iż do przygotowywania posiłków będzie korzystał z własnego sprzętu gastronomicznego.
  11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje własnym transportem, którym dostarczać będzie posiłki, spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności.

#### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w tym również za działania i zaniechania osób i podmiotów, które będą wykonywać przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, następstwami nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także szkód powstałych przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności w zakresie należytego wykonania zobowiązania.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel i podwykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym obejmującą przedmiot Umowy na kwotę nie niższą niż 2 000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych) obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę nie niższą niż 1 000 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej na mieniu na kwotę nie niższą niż 1 000 złotych - ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 5 do umowy.

5. W przypadku gdy Zamawiający stanie się stroną postępowania sądowego lub zostanie w stosunku do niego skierowane roszczenie, którego podstawą będzie poniesiona szkoda majątkowa lub niemajątkowa będąca wynikiem realizacji przez Wykonawcę umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania i zaspokojenia zgłoszonych roszczeń, a także pokrycia kosztów jakie zostaną poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym roszczeniem.

6. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia przekazane mu przez Zamawiającego w celu realizacji umowy i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie niepogorszonym poza normalnym zużyciem.

7. W wypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan zwykłego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, a w odniesieniu do sprzętu – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.

8. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 5

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie nieprzekraczającej ..... złotych netto (słownie: ..... złotych).

2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami według obowiązującej stawki ...%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).

3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest faktyczne wykonanie usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy w ramach danego wydarzenia, dla potwierdzonej przez Zamawiającego liczby uczestników zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru usługi według załącznika nr 4. Faktura VAT zostanie wystawiona niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego bez uwag protokołu odbioru.

5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, jakie poniósł Wykonawca, w tym w szczególności koszt użycia przez Wykonawcę produktów i materiałów do wykonania usług i dostaw, koszt dojazdu i transportu, wliczone zostały do kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 i 2 i ich poniesienie przez Wykonawcę nie może stanowić podstaw do żądania zwrotu od Zamawiającego.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz wykonanych na rzecz Zamawiającego usług w ramach wydarzenia.

7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury VAT.

8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

10. Faktura za wykonany przedmiot umowy będzie wystawiona i dostarczona na niżej wymieniony adres:

Politechnika Warszawska  
Studium Języków Obcych  
ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa  
NIP: 525-000-58-34

11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

12. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury w formie elektronicznej i dostarczenie jej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesłanej z adresu e-mail Wykonawcy ....., na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

13. Do celów wystawienia faktur Strony ustalają, co następuje:

1) Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posługującym się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) 5250005834 i jest uprawniony do otrzymania faktury,

2) Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posługującym się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) ..... i jest uprawniony do wystawienia faktury.

14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

15. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

## § 6

1. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, która będzie odpowiedzialna za realizację umowy jest:

1) ....., tel. ...., mail: .....

2) ....., tel. ...., mail: .....

potwierdzeniem osoby do współpracy ze strony Wykonawcy poszczególnego zamówienia jest wpisanie danych na formularzu zamówienia

2. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za wykonywanie umowy, w tym odpowiedzialną za przeprowadzanie czynności odbioru realizacji poszczególnych jej części oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) ..... , tel. ...., mail.....

2) ..... , tel. ...., mail.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.



4. Zamawiający ma prawo kontroli usługi będącej przedmiotem umowy również za pośrednictwem podmiotu trzeciego działającego na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:

1) za niewykonanie usługi – w wysokości kwoty wynagrodzenia, jakie byłoby należne Wykonawcy za wykonanie usługi zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 3 umowy – za każdorazowe zamówienie szczegółowe;

2) za nienależyte wykonanie usługi – w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, jakie byłoby należnego Wykonawcy za wykonanie usługi zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 3 umowy – za każdorazowe zamówienie szczegółowe;

3) za zwłokę w dostarczeniu posiłków w stosunku do terminu rozpoczęcia danego wydarzenia określonego w zamówienie szczegółowym – w wysokości 25 zł za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki;

4) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, o których mowa w § 8 umowy – w wysokości 15% wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy;

5) w przypadku wygaśnięcia lub innego zdarzenia powodującego utratę przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 – w wysokości 2.000 zł;

6) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy, o których mowa umowie, innych niż wymienione w pkt 1 – 5 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.

2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do realizacji usług.

3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminów, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.

4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Kary umowne z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy nie podlegają sumowaniu z karami umownymi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które to niewykonanie lub nienależyte wykonanie doprowadziło do odstąpienia od umowy.

6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności pieniężnych Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego zgodnie z umową, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o dokonaniu potrącenia nie później niż w następnym dniu po dokonaniu potrącenia.

8. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy kwoty 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem że limit ten nie obejmuje uprawnień Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10.

9. Naliczenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.

10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

11. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za opóźnienia w wykonaniu umowy oraz niewykonanie własnych zobowiązań wynikających z umowy, o ile takie opóźnienie lub niewykonanie będzie spowodowane przez czynniki od Stron niezależne, wywołane w szczególności zdarzeniami siły wyższej przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, ogłoszone pandemii i ograniczenia z tym związane, uniemożliwiające wykonanie części lub całości zobowiązań umownych Stron.

12. Wystąpienie i zakończenie zdarzenia spowodowanego siłą wyższą zostanie zakomunikowane Stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia wystąpienia zdarzenia spowodowanego siłą wyższą uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą. Realizacja umowy zostaje zawieszona na czas trwania takiego zdarzenia, przy czym okres realizacji umowy ulega przedłużeniu o czas zawieszenia.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca zaprzestał realizacji umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego,
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi, na skutek czego Zamawiający musiał zrealizować dane wydarzenie obsługi cateringowej lub skorzystać z usług innego wykonawcy.

2. Postanowienia ust. 1 traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

4. Wezwania, o których mowa w ust. 1 pkt 2), mogą zostać dokonane również w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sanitarno-epidemiologicznymi, umową,
- 2) Wykonawca dwukrotnie w sposób nienależyty zrealizował usługę.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia.

7. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) i 3 oraz ust. 5 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części przedmiotu umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy.

8. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Wypowiedzenie umowy nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego odpowiedzialności odszkodowawczej w związku ze skróceniem okresu obowiązywania umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

2. Zmiana treści umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1) w części dotyczącej sposobów realizacji poszczególnych czynności opisanych w umowie w przypadku konieczności dostosowania tych zapisów do aktualnych standardów rynkowych lub regulacyjnych wymaganych dla prawidłowego i akceptowalnego poziomu świadczonych usług i wykonanych dostaw;

2) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności: nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy;

3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu umowy;

4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 11 umowy, powodującej konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usług i dostaw przewidzianych w umowie, gdy realizacja przedmiotu umowy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań;

5) w przypadku zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji przedmiotu umowy w załączniku nr 2 do umowy, gdy dalsza realizacja przedmiotu umowy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

4. W razie sporu związanego z realizacją umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Jeżeli jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieważne z mocy prawa, lub wykonanie go będzie niemożliwe, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy, zaś Strony podejmą rozmowy w celu stosownej zmiany lub uzupełnienia umowy.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

7. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców KRS/ wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

Załącznik nr 1.1 - wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

Załącznik nr 1.2 - wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 4 –protokół odbiorczy usługi;

Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 2780 4.06.2024r.

PROTOKÓŁ  
ODBIORU USŁUGI

1. Protokół dotyczy umowy nr ...../...../2024 z dnia ..... 2024 r.

2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr .....: ..... r. w Warszawie

3. Wykonawca

Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą ....., z siedzibą .....

....., NIP .....

46

4. Zamawiający

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Studium Języków Obcych

ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP 5250005834

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy -

.....

5. Stwierdzenie wykonania zadania:

Zgodny z Umową

Niezgodny z Umową

Uwagi/ rekomendacje

Termin wykonania usługi

Przedmiot usługi

Jakość wykonanej usługi

6. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....

(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru) (data i podpis Wykonawcy)

## F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY : .....

UL. .... MIEJSCOWOŚĆ .....

KRS i NIP : .....

Zamawiający:

**ZAMAWIAJĄCY****POLITECHNIKA WARSZAWSKA****ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA “Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie”

**SYGNATURA SJO/ZP/09/2024/TP**

L.p.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena usługi netto (zł) przypadająca za: 1 osobę	Stawka VAT	Cena usługi brutto (zł) przypadająca za: 1 osobę
1	2	3	4		
<b>Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA “Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie:</b>					
1.	kawa z ekspresu, herbata różnego rodzaju (min. 3 rodzaje obejmujące herbatę czarną, zieloną oraz herbaty owocowe) wraz z dodatkami: pokrojona cytryna, cukier, mleko 2% i mleko roślinne (podane w opisanych pojemnikach)	1 osoba			
2.	woda mineralna gazowana i niegazowana	1 osoba			
3.	ciastka kruche min. 4 rodzaje	1 osoba			
4.	świeże owoce (np. jabłka, banany, mandarynki, winogrona)	1 osoba			
5.	zupa	1 osoba			
6.	danie główne mięsne, np. mięso duszone lub pieczone z sosem,	1 osoba			
7.	danie główne wegetariańskie, np. kotlety wegetariańskie z soczewicy, jajeczne, faszerowane cukinia lub bakłażan, curry	1 osoba			
8.	danie główne np. pierogi, makaron lub lazania	1 osoba			
9.	ciepłe dodatki odpowiednio dobrane do dania mięsnego i do danie wegetariańskiego (2 rodzaje), np. ziemniaki, kluski śląskie, ryż, kasza	1 osoba			

10	zestaw surówek i warzywa gotowane	1 osoba			
11	deser, np. wypieki lub inne desery w porcjach	1 osoba			
Razem całkowita wartość brutto (w zł.) kompletnej usługi cateringowej dla 1 osoby		XXXXXX			
<p>OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia dla jednej kompletnej usługi cateringowej za 1 osobę za cenę brutto: .....zł  Słownie brutto złotych:.....</p>					

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:.....
2. Wykonawca oświadcza, że oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w SWZ. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie w terminie wskazanym w SWZ tj. **w terminie od 9 do 13 września 2024 r., w godz. 8.45-14.15.**
3. Cena zaoferowana w powyższym formularzu ofertowym obejmuje wszystkie składniki związane ze świadczeniem usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią SWZ i nie wnosi żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, doświadczenia i wiedzę umożliwiające należyte wykonanie przedmiotowej usługi oraz że na każde żądanie Zamawiającego, przekaże mu dokumenty lub oświadczenia, które to potwierdzają.
6. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na określonych w SWZ warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
9. Wykonawca oświadcza, że wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm. )  
TAK/NIE \* (zaznacz właściwe),  
w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK wykonawca podaje:  
1) nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....;  
2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku .....;  
3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie .....
10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Wykonawca oświadcza, że wykonanie poniższych części zamówienia zamierza powierzyć następującym podwykonawcom:  
1. Nazwa części zamówienia .....  
2. Nazwa podwykonawcy, o ile jest znany.....

(jeśli postępowanie podzielone jest na części, należy określić podwykonawcę do każdej z części kolejno)

12. Wykonawca oświadcza, że przekazana w odrębnym pliku część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Wykonawca zastrzega, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (uzasadnienie należy dołączyć do oferty)
13. Wykonawca oświadcza, że podaje adres e-mail wykonawcy, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem .....  
(obowiązkowe)
14. Wykonawca oświadcza, że przekazuje dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) .....  
(nieobowiązkowe, dotyczy tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)
15. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):  
Nazwisko, imię .....
16. Jako wykonawca jestem mikro  małym , średnim , dużym  przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe)
17. Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
18. W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
19. W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
20. Do niniejszego formularza oferty dołączono następujące dokumenty :
  1. ....
  2. ....
  3. ....
21. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest:  
Imię nazwisko: .....tel. /e-mail. ....

.....  
podpis upoważnionej osoby<sup>3</sup>

**Załączniki do oferty:**

1. ....
2. ....

---

<sup>3</sup> Dopuszcza się podpisanie oferty w sposób tradycyjny a następnie zeskanowanie dokumentu i przesłanie go do Zamawiającego na wskazany adres e-mail lub podpisanie oferty zapisanej w formacie pdf, opatrzonej podpisem kwalifikowanym i przesłanie na niniejszy adres e-mail.



**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP,  
KRS)

**Dostęp do KRS w formie  
elektronicznej:  
<https://ekrs.ms.gov.pl/>**

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wstępne Wykonawcy<sup>4</sup>**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA „Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie”, SYGNATURA SJO/ZP/09/2024/TP, prowadzonego przez *Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... , w następującym zakresie:.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<sup>4</sup> Niniejsze oświadczenie składa osobno wykonawca i inne osoby, o których mowa w rodz. II podrozdziale 9 ust. 1) pkt 4 SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie wstępne Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	Odpowiedź:
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp	[ ] Tak, nie podlegam [ ] Nie, podlegam
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania	[ ] Tak [ ] Nie Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 2 lub 5 ustawy Pzp: [.....] Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone: [.....]
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.	[ ] Tak, nie podlegam [ ] Nie, podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.	[ ] Tak, nie podlegam [ ] Nie, podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.	[ ] Tak, nie podlegam [ ] Nie, podlegam
Oświadczam, że:	[ ] Tak, nie podlegam [ ] Nie, podlegam

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp.	<input type="checkbox"/> Tak, nie podlegam <input type="checkbox"/> Nie, podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp.	<input type="checkbox"/> Tak, nie podlegam <input type="checkbox"/> Nie, podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	<input type="checkbox"/> Tak, nie podlegam <input type="checkbox"/> Nie, podlegam
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9) 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:</b> [.....] Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone: [.....]

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE dot. potwierdzenia aktualności informacji <u>składane na wezwanie Zamawiającego</u></p>
--------------------------	---

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest:  
**„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych  
Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA “Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie”  
SYGNATURA SJO/ZP/09/2024/TP**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu (wstępnym) z dnia ....., złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia określonych w niniejszym postępowaniu) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa Wykonawcy)	<b>WYKAZ USŁUG</b> <u>składany wraz z ofertą</u>
-------------------	---

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest:  
**„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych  
 Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA “Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie”  
 SYGNATURA SJO/ZP/09/2024/TP**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość osób, dla których organizowano usługi cateringowe (usługi cateringowe na konferencje dla minimum 25 osób w okresie ostatnich 3 lat)	Okres realizacji usługi (daty od – do)	Nazwa podmiotu, dla którego realizowano usługi (wraz z danymi teleadresowymi)
1.	ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ			
2.				

*Na potwierdzenie zrealizowania wykazanych powyżej usług Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

dotyczy zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA “Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie”

**SYGNATURA SJO/ZP/09/2024/TP**

Oświadczam w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że niżej wymienieni poszczególni wykonawcy będą wykonywać roboty budowlane, dostawy lub usługi jak w wykazie poniżej:

l.p.	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wykonywana przez tego wykonawcę część robót budowlanych, dostaw lub usług
1.		
2.		
3.		

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Ja: ..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy : .....

(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA “Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie”**

**SYGNATURA SJO/ZP/09/2024/TP**

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) oświadczam - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI<sup>5</sup>  
LUB O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

Ja: ..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu  
udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Oświadczam, że **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu pod nazwą;

**„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium  
Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA “Solidarni z Ukrainą -  
Uniwersytety Europejskie”**

**SYGNATURA SJO/ZP/09/2024/TP**

**TAK / NIE \***

*\* niepotrzebne skreślić*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi przeczącej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

<sup>5</sup> Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

3		
---	--	--

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

---

---

---

-----  
*kwalfikowany podpis elektroniczny*

*osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

## KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **POLITECHNIKA WARSZAWSKA ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa NIP: 525-000-58-34;**
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby kursów organizowanych przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach projektu NAWA “Solidarni z Ukrainą - Uniwersytety Europejskie”*
- c) *SYGNATURA SJO/ZP/09/2024/TP*, prowadzonym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) – dalej: „ustawa Pzp”.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>6</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>7</sup>;

<sup>6</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>7</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.