

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ/Specyfikacja)

zwana dalej SWZ/specyfikacją postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 11.09.2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej progów unijnych pod nazwą:

DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA ZASPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLENEGO NR 2 W GDAŃSKU – Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY Nr 2

ul. Czajkowskiego 1

80-169 Gdańsk

tel/fax: (58) 302 46 04, (58) 322 33 71

Godziny pracy: 8³⁰ -14⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl>

Adres e-mail: sekretariat@zsp2.edu.gdansk.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Platforma zakupowa: <https://www.platformazakupowa.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb podstawowy bez negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp)

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna bezgotówkowa dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku na potrzeby bieżącego żywienia, w asortymencie i ilościach ujętych w zestawieniach stanowiących załącznik do SWZ – tabele.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części.
3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- w zakresie części I zamówienia – mięso i wędliny, zgodnie z zapotrzebowaniem określonym w dokumentach postępowaniach,
 - w zakresie części II zamówienia – warzywa i owoce, zgodnie z zapotrzebowaniem określonym w dokumentach postępowaniach.
4. Zamawiający zaznacza, że realizowane cykliczne dostawy, każdorazowo winny być dostosowane wagowo do składanego zamówienia.
 5. Wszystkie dostarczone artykuły spożywcze winny być przechowywane i dostarczone zgodnie z zaleceniami producenta i przed datą spożycia lub datą przydatności.
 6. Dostawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o występowaniu alergenów oraz o zmianach obecności alergenów w dostarczanych produktach.
 7. Dostawa realizowana będzie cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku (ZS-P nr 2) przy ulicy Piotra Czajkowskiego 1 wraz z wniesieniem we wskazane miejsce przez Zamawiającego.
 8. Dokładne miejsce na terenie ZS-P nr 2 wskazane będzie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Środek transportowy wykorzystywany przez Wykonawcę do dostawy musi być przystosowany i spełniający niezbędne wymagania określone przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
 9. Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy częściowej doręczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię handlowego dokumentu identyfikacyjnego dla Artykułów Spożywczych, dla których wydanie takiego dokumentu jest niezbędne.
 10. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ na podstawie zamówienia częściowego, złożonego pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie - w sposób określony w umowie.
 11. Wykonawca użyje nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki niezbędne do przechowywania Artykułów Spożywczych przy ich każdorazowej dostawie częściowej, na okres do następnej dostawy częściowej.
 12. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych Artykułów Spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towarów niż określona w ofercie. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia. Wykonawcy będzie

- przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy bez naliczania kar umownych w razie zmniejszenia ilości dostawy.
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany propozycji ilościowych poszczególnej żywności w stosunku do podanego w formularzu ofertowym – tabela.
 14. Ze względu na stan epidemiologiczny związany z COVID-19 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów Artykułów Spożywczych w stosunku do podanych w formularzu ofertowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Pzp może zostać pomniejszony o nie więcej niż 50% ogólnej wartości to znaczy zostanie zrealizowany w co najmniej 50% wartości zamówienia.
 15. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady dotyczące żywienia zbiorowego między innymi:
 - posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
 16. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części.

17. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawiają:**
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – tabele szczegółowy wykaz asortymentu,
 - 2) Wzór umowy,
 - 3) SWZ oraz załączniki.
18. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 15100000 – 9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
 - 15110000 – 2 – mięso
 - 15119000 – 5 – mięsa różne

- 15131130 - 5 - wędliny
- 15131135 - 0 - wędliny drobiowe
- 03221000 - 6 - warzywa
- 15300000 - 1 - owoce warzywa i produkty podobne
- 03220000 - 9 - warzywa, owoce i orzechy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia - **od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2022 roku.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określono we wzorze umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
<https://www.platformazakupowa.pl>
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na platformazakupowa.pl
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

1. Nie dotyczy

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

a) pani Ewa PIETKIEWICZ. - procedura.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **02.03.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta, wniosek, oświadczenia, wykazy oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,

- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej platformy zakupowej.
 8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
 9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PRZESŁA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
13. Zalecenia:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 - c) Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: **.rar** .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

- k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - n) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć (dodatkowe informacje w rozdziale XXI SWZ) :
- a) Formularz oferty,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik
 - d) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - e) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - f) Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są żądane).
15. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru ich oferty), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienie umowy konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
18. W postępowaniu ma zastosowanie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **01.02.2022 r. godz. 09:00**, który jest terminem składania ofert.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się,

- pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.02.2022 r. o godzinie 9:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa.
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku różnicy w cenie podanej liczbą i słownie, zamawiający uzna za prawidłową, wartość podaną liczbą w formularzu oferty bez względu na sposób obliczenia.
6. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 225 ust 1 jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert:

	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium</i>
1.	Cena brutto oferty (Pc)	60,00 pkt	60,00 pkt
2.	Czas dostawy	40,00 pkt	40,00 pkt

2. Sposób oceny oferty:

a) **W kryterium ceny:**

Cena oferty brutto – waga kryterium – 60%

$$A = \frac{\text{cena najniższej wśród ocenianych ofert (brutto)}}{\text{cena ocenianej/badanej oferty (brutto)}} \times 60$$

Cena ofertowa z VAT będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

b) **W kryterium czas dostawy:**

Czas dostawy	Punktacja
0 – 48 godzin od zgłoszenia	40,00 pkt
49 – 72 godzin od zgłoszenia	20,00 pkt
powyżej 73 godzin od zgłoszenia	0,00 pkt

W przypadku nie podania w formularzu oferty czasu dostawy (od 0 -73 godzin od zgłoszenia) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował czas dostawy powyżej 73 godzin od zgłoszenia.

3. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której ilość punktów **Po** (punktacja ogólna) będzie największa

$$Po = (a + b).$$

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę za pomocą poczty elektronicznej i po upływie terminu określonego na wniesienie odwołania będzie oczekiwał niezwłocznego zwrotu odpowiedniej ilości egzemplarzy, podpisanych przez osobę uprawnioną do dokonania tej czynności w imieniu Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również możliwości osobistego stawiennictwa osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, celem podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany za pomocą maila o tym fakcie i w odpowiedzi określi sposób przekazania przez Zamawiającego jednego egzemplarza umowy (pocztą, odbiór osobisty). Umowa zaczyna obowiązywać z chwilą podpisania jej przez kierownika Zamawiającego, niezależnie od terminu przekazania Wykonawcy jego egzemplarza zobowiązania.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o których mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

1. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

XXI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

1. Zamawiający przewiduje następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
 - brak wymagań
 - b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - brak wymagań
 - c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - brak wymagań
 - d) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - brak wymagań

Oświadczenia i dokumenty jakie muszą dołączyć Wykonawcy do oferty:

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem do SWZ) zawierający w szczególności wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę oferowaną brutto.
2. Wypełnione i podpisane tabele – stanowiące załącznik do SWZ.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie Wykonawcy składane w oparciu o art. 125 ustawy Pzp, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ (wzór stanowi załącznik do SWZ), **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału.**
 - b) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 118 ustawy Pzp), składane w oparciu o art. 125 ust 5 ustawy Pzp, iż nie podlega wykluczeniu

z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz odpowiednio, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (wzór stanowi Załącznik do SWZ).
UWAGA: Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia od podwykonawców, iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania, jak również podmiotowych środków dowodowych dla podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac przy realizacji zamówienia.

- c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów Wykonawca składa **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** Zobowiązanie winno określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby w następującym zakresie:

- Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ), o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1,2,3,4,6 ustawy Pzp,

- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym

wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — art. 108, ust 1 pkt ustawa Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ).

Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub na dwie części.

XXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

1. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

Nie dotyczy

XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

1. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXVIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.

XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXX. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający nie przewiduje takich możliwości/wymagań.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w obcych walutach.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

XXXIV. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY

DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXXV. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZALĄCZNIKI:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenia,
3. Tabele asortymentu,
2. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu szkolno – Przedszkolnego Nr 2
w Gdańsku.**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

My niżej podpisani:

Nazwa.....
Siedziba
Województwo
nr NIP
nr REGON
e-mail:
działalność gospodarcza prowadzona na podstawie (nazwa, nr rejestru/ewidencji)
.....
.....

Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniam następujące osoby:

..... tel.
..... tel.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Wykonawca jest przedsiębiorstwem:

- Mikroprzedsiębiorstwo,
- Małe przedsiębiorstwo,
- Średnie przedsiębiorstwo,
- Jednoosobowa działalność gospodarcza,
- Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej,

Innym (niż wskazane powyżej).

Oferujemy za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. część I przedmiotu zamówienia – mięso i wędliny:

cenę ryczałtową netto w wysokości:

.....złotych

słownie:.....złotych

cenę ryczałtową z VAT w wysokości:

.....złotych

słownie:.....złotych

2. część II przedmiotu zamówienia – warzywa i owoce:

cenę ryczałtową netto w wysokości:

.....złotych

słownie:.....złotych

cenę ryczałtową z VAT w wysokości:

.....złotych

słownie:.....złotych

3. Łączna wartość za I i II część przedmiotu zamówienia.

cenę ryczałtową netto w wysokości:

.....złotych

słownie:.....złotych

cenę ryczałtową z VAT w wysokości:

.....złotych

słownie:.....złotych

Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub 2 części zamówienia.

Kryterium – czas dostawy (od 0 do 73 godzin od zgłoszenia)

Szczegóły dotyczące ww. kryterium oraz przyznawania punktów opisane zostały w SWZ.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu,
 - 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami do specyfikacji, a w szczególności z projektem umowy i przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń oraz, że zapoznaliśmy się i uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty,
 - 3) złożyliśmy ofertę na warunkach określonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ, złożoną ofertą i dokumentami postępowania,
 - 4) w przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 5) oświadczamy, iż cena ryczałtowa brutto oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia określony w dokumentach postępowania zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatki i inne należności,
 - 6) oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić)*:
 - a) w przypadku podpisania umowy, zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami bez pomocy podwykonawców,
 - b) przypadku podpisania umowy powierzę podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia:
.....
.....
(nazwa i adres podwykonawcy oraz część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy)
.....
.....
(nazwa i adres podwykonawcy oraz część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy)
- * w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy, przyjmuje się za realizację zamówienia siłami własnymi,
- 7) oświadczamy, że oferta zawiera/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
* podkreślić właściwe
 - 8) oświadczam, że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9) integralną częścią oferty są:

załączniki od numeru do numeru

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie naruszyłem/am obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC(tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że produkty spożywcze objęte dostawą spełniają wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady dotyczące żywienia zbiorowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 Gdańsku w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na - **Dostawę artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku**

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

**

(podpis)

** należy skreślić odpowiedni kwadrat.*

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że żaden z członków kierownictwa (np. właściciel, prezes zarządu, członkowie zarządu, prokurenci, członkowie kadry zarządzającej) nie zostali skazani w ciągu ostatnich 3 lat na podstawie przepisów jakiegokolwiek państwa, za przestępstwa związane z przetargami, zatrudnieniem, podatkami, płacami, bezpieczeństwem lub wykonywaniem umów.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
.....

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w przedmiotowym postępowaniu oświadczenie należy wykreślić. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **SWZ** w następującym zakresie **tj. dotyczy warunku udziału określonego w SWZ**.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC.(tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w przedmiotowym postępowaniu oświadczenie należy wykreślić. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC(tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SWZ**
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **SWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w przedmiotowym postępowaniu oświadczenie należy wykreślić. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC(tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamówienie warzywa i owoce

na : sukcesywne dostawy warzyw, owoców, kiszonek i soków

w okresie od stycznia do sierpnia 2022 r.

Lp.	Artykuł	Jedn. Miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Arbuz - bez uszkodzeń, plam chorobowych, świeży	kg	0,00	0,00
2	Banan - owoc powinien posiadać barwę skórki złocistą, bez uszkodzeń, plam chorobowych, pakowany w kartonach	kg	0,00	0,00
3	Borówki amerykańskie św. bez oznak pleśni, dojrzałe	kg	0,00	0,00
4	Botwina zdrowa, świeża, bez uszkodzeń kl. I	pęczek	0,00	0,00
5	Brokuły św. bez oznak gnicia, zdrowe, jędrne	szt	0,00	0,00
6	Brzoskwinia św. bez oznak gnicia, dojrzała	kg	0,00	0,00
7	Buraki czerwone - nie powinny być zaparzone, zmarzniałe, zapleśniałe, o średnicy 4-8 cm i zabarwieniu w przekroju ciemnoczerwonym	kg	0,00	0,00
8	Cebula - powinna być zdrowa , bez uszkodzeń, jędrna, czysta, nie powinna być zmarzniała i zaparzona; pakowana w standardowe worki	kg	0,00	0,00
9	Cukinia zielona - powinna być zdrowa, jędrna, bez oznak pleśni i gnia	kg	0,00	0,00
10	Cytryny – powinny być zdrowe, nie uszkodzone, jędrne, nie poplamione, wolne od owadów i ich larw, świeże, o właściwej dojrzałości, soczyste, o właściwej barwie skórki, o właściwej barwie skórki, o właściwym smaku i aromacie	kg	0,00	0,00

11	Czosnek - wyrób 1 kl., główka czosnku powinna być cała zwarła, twarda, o wielkości 3 cm i ząbkach jędrnych, pokrytych całkowicie łuską	szt	240	0,00	0,00
12	Dynia powinna być świeża, jędra bez oznak gnicia	kg	240	0,00	0,00
13	Fasolka szparagowa zielona, żółta świeża, jędra, bez oznak gnicia	kg	24	0,00	0,00
14	Fasola sucha biała Jaś średni bez plam i oznak pleśni	kg	128	0,00	0,00
15	Groch łuskany połówki suchy bez oznak pleśni	kg	120	0,00	0,00
16	Gruszki - powinny być zdrowe, świeże, nie zwiędnięte, nie zawilgocone, czyste, bez pozostałości chemicznych środków ochrony roślin	kg	1600	0,00	0,00
17	Imbir korzeń jędry, bez oznak pleśni i gnicia	kg	24	0,00	0,00
18	Jabłka - powinny być zdrowe nie uszkodzone mechanicznie, świeże, nie zwiędnięte, nie zawilgocone, czyste, bez pozostałości chemicznych środków ochrony roślin	kg	4000	0,00	0,00
19	Kalafior św. jędry, bez oznak psucia i pleśni	szt	40	0,00	0,00
20	Kalarepa św. jędra, bez oznak pleśni i gnicia	szt	400	0,00	0,00
21	Kapusta młoda (główki) - nie powinna być uszkodzona, porośnięta, zaparzona, bez obecności gąsienic	kg	240	0,00	0,00
13	Kapusta czerwona (główki)- nie powinna być uszkodzona, porośnięta, zaparzona, bez obecności gąsienic	kg	240	0,00	0,00

14	Kapusta kiszona - powinna mieć barwę białą lub jasnokremową z odcieniem żółtawym, smak słono – kwaśny, bez obcych zapachów, skrawki kapusty powinny być jędrne i chrupkie, może zawierać dodatki marchwi w opak. 3 kg	kg	1120	0,00	0,00
15	Kapusta pekińska - zdrowa, bez oznak zgnilizny, zaparzeń, bez przerośnięć i szkodników typu ślimaki	kg	160	0,00	0,00
16	Kapusta biała (główki) - nie powinna być uszkodzona, porośnięta, zaparzona, bez obecności gąsienic	szt	280	0,00	0,00
17	Kiwi - owoc bez uszkodzeń mechanicznych, nie zmarznięte, nie zwiędnięte, zdrowe	kg	80	0,00	0,00
18	Koper zielony - nie powinien być zaparzony, zwiędły, bez śladów zgnilizny, bez szkodników, pakowany w pęczki	szt.	1280	0,00	0,00
19	Mandarynki - powinny być zdrowe, nie uszkodzone, jędrne, nie poplamione, wolne od owadów i ich larw, świeże, o właściwej dojrzałości, soczyste, o właściwej barwie skórki, o właściwym smaku i aromacie	kg.	720	0,00	0,00
20	Marchew - korzeń powinien być czysty, o zdrowej barwie czerwono – pomarańczowej, cały bez bocznych rozgałęzień, bez uszkodzeń mechanicznych i przez szkodniki	kg	1600	0,00	0,00
21	Melon żółty zdrowy, jędrny, bez plam i oznak pleśni i gnicia	kg	600	0,00	0,00
22	Natka pietruszki nie powinien być zaparzony, zwiędły, bez śladów zgnilizny, bez szkodników, pakowany w pęczki	szt	800	0,00	0,00
23	Nektarynki jędrne, dojrzałe, bez oznak gnicia i pleśni	kg	80	0,00	0,00
24	Ogórk kiszony - zdrowe, jędrne, bez uszkodzeń, bez śladów gnicia w opak. 3 kg	kg	800	0,00	0,00

25	Ogórek świeży gruntowy jędrny, niezwiędnięty bez oznak gnicia i pleśni	kg	240	0,00	0,00
26	Ogórek świeży długi/krótki nie powinien być zwiędły, bez uszkodzeń, plam chorobowych, wyrównany pod względem barwy, kształtu i wielkości, bez nadgnić	kg	560	0,00	0,00
27	Papryka - (żółta, czerwona, zielona) – owoc powinien być dojrzały, o odpowiedniej barwie i zbliżonej wielkości i kształcie, bez owoców zgnitych, porażonych chorobami, uszkodzonych, popękanych, zapleśniałych	kg	360	0,00	0,00
28	Pieczarki świeże - powinny być zdrowe, twarde, średniej wielkości, o białym zabarwieniu, bez plam.	kg.	64	0,00	0,00
29	Pietruszka korzeń – korzeń powinien być zdrowy, bez śladów chorób, bez oznak gnicia i pleśni	kg	240	0,00	0,00
30	Pomidory - powinny być jędrne, nie pomarszczone, gładkie, o jednolitym czerwonym zabarwieniu właściwym dla danego gatunku, o jednolitej wielkości i kształcie, zdrowe, bez uszkodzeń, nie popękane	kg	400	0,00	0,00
31	Pomarańcze – powinny być zdrowe, nie uszkodzone, jędrne, nie poplamione, wolne od owadów i ich larw, świeże	kg	800	0,00	0,00
32	Por - wybór kl. 1, zdrowy, jędrny, bez oznak gnicia i pleśni	kg	480	0,00	0,00
33	Rzodkiewka czerwona - pęczek bez oznak zgnilizny, zaparzeń, bez przerośnięć	szt.	560	0,00	0,00
34	Rzodkiew biała jędrna, bez onak gnicia i pleśni	kg	96	0,00	0,00
35	Salata masłowa Kl. I- jędrna, niezwiędnięta, bez oznak zgnilizny, zaparzeń, bez przerośnięć i szkodników typu ślimaki.	szt.	400	0,00	0,00
36	Salata lodowa kl. I świeża, jędrna, bez oznak gnicia i pleśni	szt.	240	0,00	0,00
37	Seler – korzeń - czysty, zdrowy, całe bez uszkodzeń, bez śladów gnicia i pleśni, o mięszu białym	kg	640	0,00	0,00
38	Śliwka świeża, jędrna, bez oznak gnicia i pleśni	kg	600	0,00	0,00
39	Szczypior bez cebulki – natka szczypiorku powinna być zielona na całej długości, ułożona w pęczki i ucięta równo, bez pozostałych listków, nie powinna być zwiędnięta, zaparzona, pakowana w pęczki	szt.	960	0,00	0,00

40	Truskawka świeże, zdrowe, jędrne, bez oznak gnicia i pleśni	kg	400	0,00	0,00
41	Winogrono świeże, jędrne, bez oznak gnicia i pleśni	kg	80	0,00	0,00
42	Ziemniaki młode, niezwiędnięte, jędrne, bez zabrudzeń, bez oznak gnicia i pleśni, w workach 15 kg	kg	800	0,00	0,00
43	Ziemniaki późne jadalne, jędrne, zdrowe, bez oznak gnicia i pleśni, bez zabrudzeń, o średnicy nie mniejszej niż 7 cm, w workach 15 kg	kg	1280	0,00	0,00
RAZEM				0,00	0,00

UWAGA!

1. należy wypełnić wszystkie pozycje (kolumna E, kolumna F winna wypełnić się automatycznie) i wartość RAZEM przenieść do formularza ofertowego,
2. podpisana i wypełniona wersja papierowa oraz wypełniona wersja elektroniczna - obowiązkowe załączniki do formularza ofertowego.

Zamówienie mięso i wędliny

na: sukcesywne dostawy mięsa i wędlin

w okresie od stycznia do sierpnia 2022 r.

Lp.	Artykuł	Jedn. Miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Biała kiełbasa surowa co najmniej 80 % mięsa wieprzowego	kg	120	0,00	0,00
2	Boczek parzono-wędzony co najmniej 79 % mięsa wieprzowego	kg	48	0,00	0,00
3	Karkówka wieprzowa b/k, św, nierozmrażana	kg	416	0,00	0,00
4	Łopatką wieprzową świeżą b/k obrobioną, nierozmrażany	kg	800	0,00	0,00
5	Połówiczka wieprzowa św, b/k, nierozmrażana	kg	240	0,00	0,00
6	Schab wieprzowy św, b/k, nierozmrażany	kg	720	0,00	0,00
7	Szynka wieprzowa św, b/k, nierozmrażana	kg	640	0,00	0,00
8	Kości karkowo-schabowe wieprzowe św.	kg	40	0,00	0,00
9	Filet z piersi kurczaka św, b/s, b/k, nierozmrażany	kg	960	0,00	0,00
10	Kurczak wypatroszony w całości, św, nierozmrażany	kg	136	0,00	0,00
11	Pałka z kurczaka św., nierozmrażana	kg	640	0,00	0,00
12	Porcja z kurczaka św.	kg	400	0,00	0,00
13	Skrzydło z kurczaka św.	kg	560	0,00	0,00
14	Udziec z kurczaka św., nierozmrażany	kg	960	0,00	0,00
15	Filet z indyczki b/s, b/k, św, nierozmrażany	kg	160	0,00	0,00
16	Filet z piersi indyka św, b/s, b/k, nierozmrażany	kg	280	0,00	0,00
17	Skrzydło z indyka św.	kg	80	0,00	0,00
18	Szyja z indyka św.	kg	320	0,00	0,00
19	Udziec z indyka św, b/k, b/s, nierozmrażany	kg	320	0,00	0,00
20	Udziec z indyka św, z/k, z/s, nierozmrażany	kg	40	0,00	0,00
21	Udziec z indyczki b/s, b/k, św, nierozmrażany	kg	24	0,00	0,00
22	Zestaw rosółowy z gęsi	kg	160	0,00	0,00
23	Antrykot wołowy św.z/k, niemrozony	kg	16	0,00	0,00
24	Szpander wołowy św., niemrozony	kg	64	0,00	0,00

25	Parówki z szynki co najmniej 95 % mięsa bez MOM	kg	320	0,00	0,00
26	Parówki z drobiu co najmniej 90 % mięsa bez MOM	kg	8	0,00	0,00
27	Krakowska z fileta co najmniej 84 % mięsa drobiowego	kg	24	0,00	0,00
28	Kielbasa sucha krakowska co najmniej 85 % mięsa wieprzowego	kg	16	0,00	0,00
29	Kielbasa żywiecka co najmniej 82 % mięsa wieprzowego	kg	16	0,00	0,00
30	Kurczak gotowany co najmniej 72% mięsa drobiowego	kg	24	0,00	0,00
31	Szynka gotowana co najmniej 82 % mięsa wieprzowego	kg	88	0,00	0,00
32	Szynka konserwowa wieprzowa co najmniej 65 % mięsa wieprzowego	kg	56	0,00	0,00
33	Szynka delikatesowa drobiowa co najmniej 96 % mięsa drobiowego	kg	56	0,00	0,00
34	Wędlina drobiowa z fileta indyka co najmniej 84 % mięsa z indyka	kg	24	0,00	0,00
35	Pasztet wieprzowo-drobiowy co najmniej 60 % mięsa wiep-drob.	kg	40	0,00	0,00
36	Kielbasa śląska co najmniej 85 % mięsa wieprzowego	kg	80	0,00	0,00
37	Kielbasa podwawelska co najmniej 85 % mięsa wieprzowego	kg	120	0,00	0,00
38	Kielbasa drobiowa co najmniej 93 % mięsa drobiowego	kg	80	0,00	0,00
39	Schab pieczony co najmniej 80 % mięsa wieprzowego	kg	32	0,00	0,00
				RAZEM	0,00

UWAGA!

1. należy wypełnić wszystkie pozycje (kolumna E, kolumna F winna wypełnić się automatycznie) i wartość RAZEM przenieść do formularza ofertowego,
2. podpisana i wypełniona wersja papierowa oraz wypełniona wersja elektroniczna - obowiązkowe załączniki do formularza ofertowego.

UMOWA nr

zawarta w Gdańsku w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969

reprezentowaną przez Pana Mirosława Michalskiego – Dyrektora,

zwanym dalej **Zamawiającym, Stroną,**

a,

..... z siedzibą w

ul..... kod pocztowy

NIP:, REGON

reprezentowaną przez

zwanym dalej **Wykonawcą, Stroną a wspólnie Stronami**

W rezultacie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy przez Zamawiającego i udzielenia zamówienia publicznego zrealizowanego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku na: **Sukcesywną bezgotówkową dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku**. Strony zawarły umowę niniejszej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna bezgotówkowa dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku.
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - a) w zakresie części I – mięso i wędliny zgodnie z zapotrzebowaniem określonym w dokumentach postępowania;
 - b) w zakresie części II – warzywa i owoce zgodnie z zapotrzebowaniem określonym w dokumentach postępowania.
2. Ilość zamawianych artykułów spożywczych określona została w dokumentach postępowania, i może ulec zmniejszeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za dostarczony i odebrany artykuł spożywczy w okresie trwania umowy.

§ 2.

1. Dostawa realizowana będzie cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku (ZSP2) przy ulicy Piotra Czajkowskiego 1 wraz z wniesieniem we wskazane miejsce przez Zamawiającego.
2. Dokładne miejsce na terenie ZSP2 wskazane będzie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Środek transportowy wykorzystywany przez Wykonawcę do dostawy musi być przystosowany i spełniający niezbędne wymagania określone przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy cząstkowej doręczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię handlowego dokumentu identyfikacyjnego dla artykułów spożywczych, dla których wydanie takiego dokumentu jest niezbędne.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰ na podstawie zamówienia cząstkowego, złożonego pisemnie, faksem, pocztą

elektroniczną lub telefonicznie - w sposób określony w niniejszej umowie.

5. Dostawy cząstkowe muszą następować zgodnie z terminem wpisanym w formularzu ofertowym to jest w ciągu dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (czyli zamówienie musi zostać zrealizowane najpóźniej na dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia).
6. Wykonawca użyje nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki niezbędne do przechowywania Artykułów Spożywczych przy ich każdorazowej dostawie cząstkowej, na okres do następnej dostawy cząstkowej.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych Artykułów Spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towarów niż określona w ofercie. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy bez naliczania kar umownych w razie zmniejszenia ilości dostawy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany propozycji ilościowych poszczególnej żywności w stosunku do podanego w formularzu ofertowym.
9. Ze względu na stan epidemiologiczny związany z COVID-19 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych w stosunku do podanych w formularzu ofertowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Pzp może zostać pomniejszony o nie więcej niż 50% ogólnej wartości to znaczy zostanie zrealizowany w co najmniej 50% wartości zamówienia.

§ 3

1. Każdy z artykułów spożywczych powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach, w stanie gwarantującym zachowanie walorów smakowych i świeżości przez okres przydatności do spożycia, przy założeniu jego prawidłowego przechowywania.
2. Wykonawca dostarczy żywność bez obcych zapachów, bez zanieczyszczeń chemicznych i organicznych, bez oznak obecności pleśni, prawidłowo oznakowane (każda partia winna posiadać etykietę zawierającą: datę produkcji, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, skład, dane identyfikacyjne producenta).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Niedopuszczalne jest mieszanie w tej samej dostawie cząstkowej Żywności z różnymi datami przydatności do spożycia.
5. Reklamacja Zamawiającego dotycząca jakości i ilości dostarczonych artykułów spożywczych powinna zostać rozpatrzona niezwłocznie nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili jej złożenia.
6. W przypadku niedostarczenia artykułów spożywczych w wyznaczonym terminie i czasie lub dostarczenia towaru niezgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem lub z naruszeniem postanowień § 3 niniejszej umowy, a także w przypadku nie rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie określonym w § 3 punkt 5 niniejszej umowy lub negatywnego jej rozpatrzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu artykułów spożywczych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W razie pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Wykonawca jest obowiązany dostarczyć nowe artykuły spożywcze w ciągu 24 godzin od chwili złożenia reklamacji oraz pokryć wszelkie ewentualne szkody powstałe na skutek zastosowania niewłaściwych artykułów

spożywczych, włącznie z utraconymi korzyściami.

§ 4

1. Z tytułu dostawy zamówionych i dostarczonych Artykułów Spożywczych Wykonawca otrzyma maksymalnie wynagrodzenie w wysokości określonej w złożonej ofercie, dla poszczególnych zadań:
 - a) część I – mięso i wędliny w wysokości:
 - b) część II – warzywa i owoce w wysokości:Lączna wartość brutto umowy wynikającej z poziomu cen przyjętej oferty wynosi:
Netto:
Brutto:
Słownie:
2. Faktyczne rozliczenie następować będzie w postaci faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów WZ.
3. Termin płatności faktury VAT/rachunku ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do Zamawiającego.
4. Należności za dostawę opartą na wystawionej fakturze VAT/rachunku zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dostarczonej fakturze VAT/rachunku.
5. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego przedłuży termin płatności o maksymalnie 9 dni.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jednej zbiorczej faktury (jedna na miesiąc) przy ostatniej dostawie realizowanej w danym miesiącu.
7. Faktury VAT/rachunki będą wystawiane na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP 583-00-11-969

Odbiorca:

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych
Ul. Gen. Józefa Hallera 16/18
80-426 Gdańsk

Płatnik:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
ul. Piotra Czajkowskiego 1
80-169 Gdańsk

§ 5

1. Realizacja zamówienia publicznego nastąpi **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2022 roku.**

§ 6

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód jakie mogą powstać w związku z niewykonaniem lub

nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, łącznie z odpowiedzialnością za utracone korzyści.

2. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia ilości zamawianej Żywności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyn.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli każdorazowej dostawy artykułów spożywczych przez odpowiednie jednostki badawcze.
2. W przypadku stwierdzenia złych parametrów artykułów spożywczych koszty badania pokrywa Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% brutto wartości zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia w dostawie licząc od terminu dostawy określonego jako maksymalny.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 4 punkt 1 umowy.
2. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia woli i wiedzy, w tym zamówienia częściowe i reklamacje będą składane Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego:
pisemnie na adres:
telefonicznie na numer:
e-mail na adres:
przy czym składanie oświadczeń telefonicznie jest dopuszczalne wyłącznie do składania zamówień częściowych.
2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobie upoważnionej do składania w jego imieniu oświadczeń.
3. Każda zmiana osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego będzie notyfikowana Wykonawcy w pisemny sposób określony w § 10 punkt 1.
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy jest Kierownik Gospodarczy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku. O każdej zmianie osoby upoważnionej do reprezentacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zaniechanie tego obowiązku skutkuje domniemaniem upoważnienia ostatniej wskazanej osoby.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - b) zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji warunków umowy.

- c) w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana urzędowej stawki podatku VAT, stawki ZUS. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, stawki ZUS Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub ZUS. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT, stawki ZUS, jeszcze nie dokonano,
- d) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- e) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, kwarantanna, decyzje ministra oświaty mające wpływ na funkcjonowanie placówki) mającej wpływ na realizację umowy,
- f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- g) zmiany osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego,
- h) dopuszcza się zmianę umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2019, Poz. 2450) i jest mniejsza od 40% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- i) wszelkie zmiany spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany umowy nie przekroczy 40% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- j) przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian,
- k) wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 10

Informacja dotycząca prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem regulacji RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanej dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 z siedzibą w GDAŃSKU.
- 2) Inspektorem danych osobowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 jest Efecto Ryszard Nikiel Tel. 506 753 805 e-mail: efecto@efecto.net.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od daty

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje będą podejmowane w sposób zautomatyzowany zgodnie z art. 22 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym, że skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.
- 9) Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 12.

1. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności, za które odpowiada Wykonawca:
 - a) trzykrotne opóźnienie dostawy (powyżej 120 minut),
 - b) trzykrotne złożenie reklamacji dostarczonych artykułów spożywczych z uwagi na brak jakichkolwiek właściwości zastrzeżonych w niniejszej umowie,
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - d) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - e) w przypadku otwarcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości,
 - f) w przypadku wydania przez odpowiednie organa państwowe zakazu prowadzenia działalności handlowej.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

1. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zgodnie zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich

okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej Umowy.

3. Częściowe lub całkowite przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez jedną ze Stron wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
4. Korespondencja między stronami, w tym wszelkie zawiadomienia, będzie wysyłana na adresy e-mail podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu i adresu e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu lub adresu e-mail, pisma wystane na ostatni znany adres, adres mail uznaje się za doręczone.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY