

Elbląg, 26.09.2019 r.

DEiS.042.4.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie i montaż rolet/żaluzji w ramach projektu nr RPWM.02.02.02-28-0002/17 „Eksperyment edukacja przyszłości –doposażenie bazy dydaktycznej elbląskich szkół podstawowych do rozwijania kompetencji matematyczno-przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020

Nr postępowania (znak sprawy): ZP-199/2019

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu
ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż rolet/żaluzji do pracowni w 15 elbląskich szkołach podstawowych i 2 specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych w ramach projektu „Eksperyment edukacją przyszłości-doposażenie bazy dydaktycznej elbląskich szkół podstawowych do rozwijania kompetencji matematyczno-przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku **nr 3** do zapytania ofertowego.

Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych w zakresie matematyki i przedmiotów przyrodniczych oraz wyposażenie pracowni przyrodniczych i matematycznych w pomoce dydaktyczne do nauczania metodą eksperymentu w 15 szkołach podstawowych i 2 specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot główny:

39515410-2 - Rolety wewnętrzne

4. Podstawa prawna

Zarządzenie nr 110/2019 Prezydenta Miasta Elbląg w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu; Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Termin wykonania zamówienia: 21 dni od podpisania umowy.

5. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniżej określone warunki:

a. Zamawiający informuje, że wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę:

- i. powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 4** do zapytania ofertowego

7.Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wymagania podstawowe.

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

d) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione i podpisane przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym.

e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

f) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej Platformy Zakupowej. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym **niż 1 dzień** przed terminem składania ofert.

g) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.

h) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2.Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do zapytania ofertowego



- b) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy (w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia),
- c) kalkulacja wszystkich kosztów dostawy i montażu rolet/żaluzji – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 1** do zapytania ofertowego,
- d) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do zapytania ofertowego,
- e) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, załącznik **nr 6**

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Żanetta Szymanowska, e-mail: zanetta.szymanowska@umelblag.pl, tel: 55/239-33-65

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Zamówienie realizowane przez Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu, odbywać się będzie wyłącznie przy wykorzystaniu strony internetowej www.platformazakupowa.pl za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej. Składanie ofert oraz korespondencja z Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.10.2019 r. do godz. 09:00**

10. Zmiana zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana oferentom, jak również zostanie opublikowana na Internetowej Platformie Zakupowej a w uzasadnionych przypadkach zostanie wydłużony termin na składanie ofert.

11. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: **Cena (C) – 100 pkt**
- 3) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

12. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

- 1) Wartość punktowa w kryterium *cena* wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = Wc \frac{C_n}{C_{\min}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wc – waga ceny

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_n – cena oferty

- 3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 4) Zamawiający informuje, że minimalny okres gwarancji na dostawę i montaż jaki musi podać Wykonawca w ofercie to **24 miesiące**.
- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów spośród wszystkich ofert.
- 6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma tę samą cenę Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie 2 dni ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
- 8) Jeżeli oferty dodatkowe także będą przedstawiały identyczne ceny, wówczas Zamawiający unieważnia postępowanie.

13. Tryb oceny ofert i informacja o ewentualnych negocjacjach

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie narusza to zasady konkurencyjności). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian jej treści, z zastrzeżeniem ppkt.c) poniżej.

b) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 1 dnia od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczanych w budżecie projektu na roboty objęte niniejszym postępowaniem, tj. kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty w zakresie ceny Wykonawca zobowiązany jest złożyć skorygowaną ofertę, tj. formularz ofertowy i formularz cenowy - w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

14. Informacje na temat zakresu wykluczenia z postępowania

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest podpisać i załączyć do oferty oświadczenie o braku występowania powiązań – w celu potwierdzenia braku powiązań z zamawiającym, wykonawca powinien złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

15. Odrzucenie oferty Wykonawcy

1) Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- wykonawca nie spełni warunków opisanych w zapytaniu ofertowym,
- przedstawienie przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe.

2) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) brak jest ważnej oferty,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub w toku prowadzonych negocjacji z Wykonawcą.

17. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy z Wykonawcą

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na Internetowej Platformie Zakupowej.

18. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą

liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

- 2) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

19. Warunki zmiany umowy

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa zakres przewidywanych zmian umowy, ich charakter, a także warunki ich wprowadzenia jeśli nastąpiła:
 - a) zmiana wszelkich postanowień umowy wynikająca ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu umowy, a które powodują konieczność zmiany umowy,
 - b) zmiana przedstawicieli Stron,
 - c) zmiana terminu umownego zakończenia realizacji umowy z powodu: wystąpienia siły wyższej (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, itp.) niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie dostawy i montażu w ustalonym w umowie terminie; wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji dostawy i montażu, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (np. niskie temperatury, opady nawalne, wichury),
 - d) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Elbląg.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-199/2019 –na dostawę montaż rolet/żaluzji w ramach projektu nr RPWM.02.02.02-28-0002/17 „Eksperyment edukacją przyszłości –doposażenie bazy dydaktycznej elbląskich szkół podstawowych do rozwijania kompetencji matematyczno-przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 4) Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- 5) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) Posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania,*



- złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Zamawiający dodatkowo informuje, że:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

21. Złożona oferta stanowi ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

22. Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Formularz cenowy,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 4) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym,
- 5) Wzór Umowy,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

.....
(data i podpis Dyrektora Komórki organizacyjnej Urzędu)

AKCEPTUJĘ**

.....
(data, pieczęć i podpis)

* niepotrzebne skreślić

** podpisuje osoba sprawująca nadzór nad działalnością Komórki organizacyjnej Urzędu, a w przypadku zamówień udzielanych z zastosowaniem wyłączenia, o którym mowa w § 6 ust. 5 Regulaminu, Prezydent Miasta

