**Umowa o wykonanie prac projektowych  
nr SA.271….2023**

zawarta w dniu …..2023 r. w Jadownikach, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwem Brzesko, Jadowniki ul. Brzeska 59, 32-800 Brzesko, NIP 8690004450, reprezentowanym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzesko Pawła Dzięgielowskiego,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

…… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą … z siedzibą w …, NIP …, REGON: … zwanym dalej **„Wykonawcą”**

a łącznie „**Stronami**”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) pn.: „Sporządzenie dokumentacji projektowej przebudowy Leśniczówki Okocim wraz z infrastrukturą towarzyszącą” – III postępowanie zmodyfikowane, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania ***dokumentację projektowo – kosztorysową dotyczącą przebudowy Leśniczówki Leśnictwa Okocim w miejscowości Okocim, obr. ewid. Okocim, dz. ewid. nr.: 1125 wraz z uzyskaniem niezbędnych w tym zakresie uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.***
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
   1. uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków;
   2. uzyskanie mapy do celów projektowych;
   3. opracowanie wstępnego projektu zagospodarowania terenu,
   4. opracowanie analizy wpływu przebudowy na środowisko,
   5. opracowanie 3 (trzech) koncepcji architektoniczno-budowlanych dla przebudowy obiektu oraz infrastruktury towarzyszącej;
   6. sporządzenie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
   7. uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy (lub innego dokumentu wymaganego przez odpowiednie organy administracyjne) niezbędnych do rozpoczęcia prac projektowych obejmujących zmianę sposobu użytkowania budynku,
   8. wykonanie wszelkich badań oraz dokonanie wszystkich uzgodnień koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę;
   9. sporządzenie projektu budowlanego - zakres sporządzonej dokumentacji winien być wystarczający do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (jeśli jest wymagane). Dokumentację należy sporządzić zgodnie z wymaganiami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.) oraz wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022, poz. 1679); Projekt budowalny należy sporządzić w 3 egzemplarzach w postaci papierowej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej;
   10. sporządzenie projektu wykonawczego zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454). Projekt należy sporządzić w 4 egzemplarzach w postaci papierowej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej;
   11. sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej „STWiORB”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. STWiORB należy dostarczyć w 2 egzemplarzach w postaci pisemnej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej;
   12. sporządzenie przedmiarów robót. Opracowanie winno zwierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót, sporządzone zgodnie z kolejnością technologicznego ich wykonywania. Przedmiar należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przedmiar należy sporządzić w 2 egzemplarzach w postaci pisemnej i 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej;
   13. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458). Kosztorys należy sporządzić w 2 egzemplarzach papierowych i 1 egzemplarz w formie elektronicznej. Ponadto do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć kosztorys ofertowy (ślepy) w postaci papierowej i elektronicznej;
   14. uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę lub dopełnienie innej procedury administracyjno-budowlanej, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę nie będzie konieczne,
   15. dokonywanie dwukrotnej, bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przez okres 2 lat od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji, jeśli okaże się to konieczne;
   16. pełnienie funkcji biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, jeśli okaże się to konieczne;
   17. sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania w zakresie zgodności robót budowlanych z dokumentacją projektową, od dnia rozpoczęcia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, do dnia końcowego i bezusterkowego odbioru tych robót;
3. Szczegółowe wymagania dotyczące opracowań zawarto w załączniku nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Wszystkie wymienione w ust. 2 dokumenty, zwane łącznie dokumentacją projektowo-kosztorysową, muszą zostać sporządzone zgodnie z zasadami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia, zawartymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.).
5. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektowo-kosztorysową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowić będą integralną część przekazywanej dokumentacji.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszystkich niezbędnych pełnomocnictw koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.

**§2**

**Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach:

1. etap I – dostarczenie do siedziby Zamawiającego: wstępnego projektu zagospodarowania terenu, analizy wpływu przebudowy na środowisko, BIOZ, 3 (trzech) koncepcji architektoniczno–budowlanych, ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy oraz wszystkich badań niezbędnych do wykonania etapu II i III – do dnia…
2. etap II – dostarczenie do siedziby Zamawiającego projektu budowlanego – do dnia…
3. etap III – dostarczenie do siedziby Zamawiającego Projektu Wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego, STWiORB, ostatecznego pozwolenia na budowę lub potwierdzenia dopełnienia innej procedury, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę nie będzie konieczne – do dnia…
4. etap IV – sprawowanie nadzoru autorskiego - od dnia rozpoczęcia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, do dnia końcowego i bezusterkowego odbioru tych robót – do dnia...

**§3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
2. …,00 zł netto (słownie: …zł i 00/100),
3. …,00 zł VAT (słownie: … zł i 00/100),
4. …,00 zł brutto (słownie: … zł i 00/100).

Wynagrodzenie brutto stanowi wartość przedmiotu umowy.

1. Wynagrodzenie wykonawcy pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w 4 (czterech) częściach, po dokonaniu odbioru każdego z wymienionych w § 2 etapów realizacji zadania tj.:
3. po zakończeniu etapu I – …,00 zł netto,
4. po zakończeniu etapu II – …,00 zł netto,
5. po zakończeniu etapu III – …,00 zł netto,
6. po zakończeniu etapu IV - …,00 zł netto,
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli Stron protokół zdawczo – odbiorczy (etap I, II, III), a w przypadku etapu IV podpisany końcowy protokół odbioru robót budowlanych.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały wyjściowe do projektowania.
2. Zamawiający udzielać będzie informacji niezbędnych do wykonania umowy.
3. Na wezwanie Wykonawcy Zamawiający dokona odbiorów etapów realizacji zadania.

**§5**

**Obowiązek Wykonawcy**

Poza obowiązkami wynikającymi z pozostałych postanowień umownych Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez projektanta dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowalnych   
   w wymaganym zakresie;
2. dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń potwierdzających przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa oraz posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej dla projektantów sporządzających dokumentację;
3. przygotowania w terminach wskazanych przez Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji tej dokumentacji wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
4. zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wydawaniu decyzji administracyjnych niezwłocznie po ich wystąpieniu.

**§6**

**Odbiory**

1. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór etapów zadania potwierdzony będzie przez Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego (etap I, II, III) oraz na podstawie protokołu odbioru robót budowlanych (etap IV).
3. Podpisany protokół odbioru (etap I, II, III) poświadcza wyłącznie stan ilościowy.
4. W ciągu 14 dni od sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający jest uprawniony do uznania jakości otrzymanego przedmiotu zamówienia albo w uzasadnionym przypadku, do złożenia oświadczenia, w którym określi jego wady lub usterki, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Niezłożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie jakości przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

**§7**

**Prawa autorskie**

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie etapu I, II i III przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na następujących polach eksploatacji:

* 1. utrwalanie i zwielokrotnianie – w tym wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy wielobranżowej dokumentacji projektowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz wykonanie kolejnej odbitki projektu,
  2. obrót oryginałem albo egzemplarzami Praw autorskich, - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  3. digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu;
  4. rozpowszechnianie w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie układu przenośników i oprogramowania do niego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

**§8**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

* + - 1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
      2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektowo-kosztorysową na okres 36 miesięcy liczony od dnia odbioru III etapu przedmiotu umowy.

**§9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: …,00 zł słownie … 00/100.

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie pieniężnej.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia albo nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu: niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
w następujący sposób:

* 1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane,
  2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**§10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   1. za zwłokę w wykonaniu prac etapu I, II lub III - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego dla danego etapu w § 3 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek dokumentacji stwierdzonych przy jej odbiorze – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego dla danego etapu w § 3 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki.
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyny za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

**§11**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika ze zgodnej oceny stron umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminów określonych w § 2 i w Załączniku nr 3 do Umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mający wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów, w następujących przypadkach:
   1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
   2. siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
   3. wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów;
   4. przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego;
   5. zmiany przepisów prawa;
   6. objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form ochrony przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony;
   7. odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej.

**§12**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli opóźnienie w realizacji etapu II (§ 2 umowy) zadania przekracza 30 dni.

Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia w okresie trzech miesięcy od dnia zaistnienia przesłanki wskazanej w ust. 1, składając oświadczenie na piśmie.

**§13**

**Zakaz cesji**

Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji).

Zgoda zamawiającego musi zostać udzielona na piśmie.

**§14**

**Osoby do kontaktu**

1. W trakcie realizacji umowy, dla celów jej realizacji, do kontaktów upoważnione są osoby:
   1. ze strony Zamawiającego – Jakub Wacnik, tel. 733885565, email: jakub.wacnik@krakow.lasy.gov.pl
   2. ze strony Wykonawcy – …., tel. …, email: …
2. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia. Powyższa czynność nie stanowi zmiany umowy.

**§15**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający: Wykonawca

Załączniki:

Opis Przedmiotu Zamówienia;

Harmonogram rzeczowo-finansowy;

Oferta Wykonawcy