

**Zaproszenie do składania ofert stanowiące jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu,**

którego wartość szacunkowa nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczy zamówienia pn.: **Wykonanie robót remontowych stolarki budowlanej w domkach w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej w Ubliku,**

Zatwierdził:  
Zastępca Kanclerza ds. Technicznych  
Politechniki Warszawskiej

mgr inż. Tadeusz Byczot

Warszawa, dnia 13.01.2021 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Politechnika Warszawska Plac Politechniki 1, kod pocztowy : 00-661 Warszawa, NIP: 5250005834; REGON: 000001554.
- 1.2 Niniejsze postępowanie prowadzi się przy użyciu Platformy : [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz poczty elektronicznej.
- 1.3 Jednostka organizacyjna Zamawiającego obsługująca postępowanie: Politechnika Warszawska Dział Zamówień Publicznych ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa.
- 1.4 Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i proporcjonalności.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie robót remontowych stolarki budowlanej w domkach w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej w Ubliku**, zgodnie z:

- 3.1.1. opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 3.1.2. przedmiarem robót;
- 3.1.3. dokumentacją fotograficzną
- 3.1.4. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
- 3.1.5. umową

stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 4-8 do **Zaproszenia do składania ofert**.

- 3.2 Określenie zamówienia według CPV:

- 3.2.1. CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 3.2.2. CPV 45421132-8 Instalowanie okien
- 3.2.3. CPV 45421131-1 Instalowanie drzwi

## IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA/ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

- 4.1 Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, na warunkach określonych w niniejszym **Zaproszeniu do składania ofert** oraz w **Formularzu oferty** i załącznikach do niego, na podstawie umowy, której projektowane postanowienia stanowią **załącznik nr 8 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert**.
- 4.2 Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, które nie przekroczy wynagrodzenia określonego w **Formularzu oferty**.
- 4.3 Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (patrz § 9 załącznika nr 8 do Zaproszenia PPU Projektowane postanowienia umowy).
- 4.4 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4.5 Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
- 4.6 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 4.6.1. pieniądzu;

4.6.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

4.6.3. gwarancjach bankowych;

4.6.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.6.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664.)

## V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin wykonywania zamówienia: **w terminie 4 miesiące od daty wprowadzenia na budowę.**

5.2 Adres miejsca wykonywania zamówienia: Ośrodek Wypoczynkowy PW ,Ublik 10 ,12-250 Orzysz.

## VI. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY / WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

6.1.1. posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –**[Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie],**

6.1.2. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **[Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie],**

6.1.3. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **[Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie],**

6.1.4. posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową –  
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał 3 zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj.:

6.1.1.1. jako zadania porównywalne finansowo Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie robót budowlanych o łącznej wartości powyżej **40 000,00 zł**, w tym jednego z nich o wartości równej lub większej niż **20 000,00 zł**, pozostałe o wartości co najmniej **10 000,00 zł** każde z nich (łącznie z podatkiem VAT); jako zadania porównywalne rodzajowo, tj. pod względem technicznym, Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie **3** zamówień polegających na wykonaniu robót budowlanych będących remontem, budową, przebudową lub rozbudową budynku użyteczności publicznej ,zamieszkania zbiorowego lub w budynku mieszkalnym wielorodzinnym ,polegających na wymianie stolarki okiennej i drzwi

6.1.1.2. ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia podanych w tabeli stanowisk:

Lp.	Funkcja	Minimalne kwalifikacje zawodowe (rozumiane jako lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych, przepracowane na stanowiskach takich jak zaproponowane w ofercie).
1.	2.	3.

1.	Kierownik budowy	5 lat na stanowisku kierownika budowy, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
----	------------------	--

6.2 W niniejszym postępowaniu stosuje się definicje określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

6.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonywania części zamówienia podwykonawcom.

6.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i informacji złożonych w **Formularzu oferty**.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA

7.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Kopia aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)). Kopia dokumentu rejestrowego musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.2 Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane osób wskazanych w pkt. 6.1.1.2. **Zaproszenia do składania ofert** – przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz dokument potwierdzający przynależność do właściwej Okręgowej Izby Zawodowej.

7.3 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz robót budowlanych należy sporządzić według treści **Formularza Oferty pkt 6**, wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.1.1. **Zaproszenia do składania ofert**.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 8.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie niezmienionych przez Wykonawcę, tj. uwzględniających wszystkie pozycje przedmiarowe uszeregowane ściśle według kolejności w Przedmiarach robót, o których mowa w pkt. III. 3.1.1. i 3.1.2. Kosztorysy ofertowe są załącznikiem do Tabeli wartości elementów scalonych (TWES), której wzór określa **załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert**.
- 8.2 Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 8.1., należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, zawierających następujące kolumny:
- 8.2.1. liczbę porządkową;
  - 8.2.2. podstawy wyceny;
  - 8.2.3. opis zgodny z załączonymi do ZO Przedmiarami robót;
  - 8.2.4. jednostkę miary;
  - 8.2.5. ilość;
  - 8.2.6. cenę jednostkową netto;
  - 8.2.7. wartość robót netto;
- i posiadających stronę tytułową, na której będą wyszczególnione składniki kosztów do kosztorysowania. Zaleca się stosować ogólne zasady i wzorce kosztorysowania zawarte w publikacji: Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, Zrzeszenia Biur Kosztorysowania Budowlanego p.t. „Środowiskowe metody kosztorysowania robót budowlanych”, Warszawa – grudzień 2001 r.
- 8.3 Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać i zsumować w TWES.
- 8.4 W **Formularzu oferty** zgodnym, co do treści i formy z **załącznikiem nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert** Wykonawca poda:
- 8.4.1. łączną wartość określoną w pkt. 8.1, która jest ceną kosztorysową netto oferty;
  - 8.4.2. właściwą stawkę podatku VAT, jeśli jest zobowiązany do jego naliczania;
  - 8.4.3. wartość brutto oferty [(wartość netto z pkt. 8.2.6.) powiększona o podatek VAT (jeżeli dotyczy)].
- 8.5 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w istotnych postanowieniach umowy oraz podatek VAT w przypadku konieczności jego naliczenia.
- 8.6 Cena oferty oraz wartości jednostkowe netto, wartości netto, wartości brutto mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do setnych części złotego.
- 8.7 Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należywym wykonaniem zamówienia.
- 8.8 Tam, gdzie w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub w przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie w kosztorysie ofertowym materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę,

zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz zostaną one wcześniej (przed złożeniem ofert) zaakceptowane przez Zamawiającego.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1 Treść oferty musi odpowiadać treści **Zaproszenia do składania ofert** i zostać sporządzona według **Formularza oferty** stanowiącego załącznik nr 1 wraz z załącznikami.
- 9.2 Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie).
- 9.3 Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
- 9.4 Zaleca się, aby Wykonawca nie zmieniał Formularza oferty.
- 9.5 Do oferty należy załączyć:
- 9.8.1. Stosowne pełnomocnictwo, jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego,
  - 9.8.2. Oświadczenia Wykonawcy złożone zgodnie z treścią załączników do **Zaproszenia do składania ofert**,
  - 9.8.3. TWES na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszego **Zaproszenia do składania ofert** wraz z załączonymi kosztorysami ofertowymi,
  - 9.8.4. Wykaz stawek i narzutów na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszego **Zaproszenia do składania ofert**,
  - 9.8.5. Aktualny dokument rejestrowy, w przypadku o którym mowa w pkt. 7.3.
  - 9.8.6. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 8.1. - 8.4.
  - 9.8.7. Dokumenty wymienione w pkt 7 ppkt. 7.2 i 7.3 **Zaproszenia do składania ofert**.

## X. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

**10.1 Termin składania ofert: do 01.02.2022 r., do godz. 11:30.**

10.2 Liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego wskazane w pkt. 10.1.

10.3 Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

10.4 Termin związania ofertą: **30 dni**, licząc od terminu składania ofert.

10.5 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: [martyna.lubelska@pw.edu.pl](mailto:martyna.lubelska@pw.edu.pl)

10.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

10.7 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści **Zaproszenia do składania ofert**; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

10.8 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij**

**wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10.9 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany **Zaproszenia do składania ofert**, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

10.10 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10.11 Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) :

10.11.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

10.11.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

10.11.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,

10.11.4. włączona obsługa JavaScript,

10.11.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

10.11.6. [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

10.11.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

10.13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).

10.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści **Zaproszenia do składania ofert**, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 10.15. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 10.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10.17. Oferta powinna być:
- 10.17.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego **Zaproszenia do składania ofert** w języku polskim,
  - 10.17.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 10.17.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10.18. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 10.19. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 10.20. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie ujawnia się. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.21. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.22. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 10.23. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.



- 10.24 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w **Zaproszeniu do składania ofert** dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10.25 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie **pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym** jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.26 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.27 **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 10.28 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 10.29 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
- 10.30 Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 10.31 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 10.32 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10.33 Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 10.34 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10.35 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 10.36 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.37 Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XI. OPIS KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY

11.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, została złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o opisane poniżej kryterium oceny ofert i ustaloną punktację: cena (C) – max 100 punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanym kryterium. Maksymalnie 100 punktów do zdobycia.

## XII. REALIZACJA/PRZEBIEG PROCEDURY

12.1 Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w Przedmiarach robót i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wymienionych odpowiednio w pkt. 3.1.1, 3.1.2 i 3.1.3. Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie jak wskazano w pkt. 10.1.

12.2 W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający ma prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.

12.3 Jeżeli na etapie porównywania i oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z **Zaproszeniem do składania ofert**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, w trakcie oceny ofert uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

12.4 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

12.4.1. rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i wyliczonej na podstawie wskazanej w Formularzu oferty stawki podatku VAT, kwoty podatku,

12.4.2. błędnym wyliczeniu w kosztorysie ofertowym wartości robót netto. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową roboty. Uwzględniając powyższe założenia Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego,

12.4.3. błędnym wpisaniu w kosztorysie ofertowym jednostek miar i ich ilości. Zamawiający dostosuje jej treść do Przedmiarów robót, o których mowa w pkt. 3.1.1, 3.1.2 dokona kolejnych działań matematycznych z uwzględnieniem ceny jednostkowej roboty określonej przez Wykonawcę i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową netto,

- 12.4.4. błędach w opisie pozycji przedmiarowych mających charakter błahych pomyłek. Zamawiający dostosuje ich treść do Przedmiarów robót, o których mowa w pkt. 3.1.1, 3.1.2, dokona poprawy niedopatrzeń, błędów niezamierzonych, opuszczeń i drobnych różnic w opisie pozycji przedmiarowych, a poprawienie niezgodności nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty np. ze względu na zmianę zakresu rzeczowego robót i zmianę rodzaju materiałów,
- 12.4.5. zdublowaniu pozycji w kosztorysie ofertowym. Zamawiający wykreśli zdublowane pozycje, dokona kolejnych działań matematycznych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową netto. W przypadku, w którym zdublowane pozycje różnić się będą ceną, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z **Zaproszeniem do składania ofert** i odrzuci ją.
- 12.5 Na etapie porównywania i oceny ofert Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
- 12.6 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonych kosztorysach ofertowych nie będzie poprawiane i skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z treścią **Zaproszenia do składania ofert** i z tego powodu oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie i zostanie odrzucona.
- 12.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 12.8 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.9 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 12.8.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 12.8.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

- 12.9 Decyzję w sprawie wyboru Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty w postępowaniu / unieważnieniu postępowania, Zamawiający prześle przy użyciu Platformy : [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) .
- 12.10 W trakcie analizy i porównywania ofert odrzuceniu podlega oferta:
- 12.10.1. złożona po terminie;
- 12.10.2. niespełniająca wymagań formalno-prawnych;
- 12.10.3. w której Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 12.10.4. niespełniająca wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w **Zaproszeniu do składania ofert**;
- 12.10.5. niezgodna z treścią **Zaproszenia do składania ofert**.
- 12.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- 12.12. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji gdy:
- 12.12.1. cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania;
  - 12.12.2. nie wpłynęła żadna oferta;
  - 12.12.3. wszystkie złożone oferty nie podlegają ocenie z powodów wskazanych w pkt. 12.10.;
  - 12.12.4. zaistniały okoliczności, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 12.12.5. wartość netto oferty najkorzystniejszej przekracza próg określony w **art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.**
- 12.13. W uzasadnionych przypadkach (na każdym etapie procedury) Zamawiający ma prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

### **XIII.INNE POSTANOWIENIA**

- 13.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować całość zamówienia.
- 13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.3. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty i oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- 13.4. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:**
- 13.4.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
    - 13.4.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
    - 13.4.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
    - 13.4.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

13.4.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 ustawy Pzp – przepisy o dostępie do informacji publicznej**,

13.4.1.5. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.

13.4.1.6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

13.4.2 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

13.4.3 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO. Posiada Pani/Pan: -

13.4.3.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

13.4.3.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

13.4.3.3 na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.

13.4.4 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

13.4.4.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

13.4.4.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Zaproszenie do składania ofert stanowiące jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, dotyczy zamówienia pn.: Wykonanie robót remontowych stolarki budowlanej w domkach w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej w Ubliku

**13.4.4.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XIV. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Zaproszenia Tabela wartości elementów scalonych

Załącznik nr 3 do Zaproszenia Wykaz stawek i narzutów

Załącznik nr 4 do Zaproszenia Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 5 do Zaproszenia Przedmiar robót (branża budowlana)

Załącznik nr 6 do Zaproszenia Dokumentacja fotograficzna

Załącznik nr 7 do Zaproszenia Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Załącznik nr 8 do Zaproszenia PPU Projektowane postanowienia umowy