



Zn.spr.: ZG.270.1.5.2022

## INFORMACJA z zebrania

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż w dniu 14.11.2022 r. odbyło się spotkanie Wykonawców z Zamawiającym w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w trybie **przetargu nieograniczonego**, na:

### **Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Jarosław w roku 2023**

Zgodnie z art. 136 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawiamy poniżej zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia wraz z odpowiedziami.

#### **1. Jakie dokumenty należy złożyć w terminie składania ofert?**

W terminie składania ofert tj. do dnia 16.11.2022 r. do godz. 9.00 wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

a) **Formularz Oferty wraz z zawartym w nim Kosztorysem Ofertowym** (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

b) **oświadczenie JEDZ**, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

- Wykonawcę,

- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),

- każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).

c) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k** rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

- Wykonawcę,

- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),

d) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k** rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5A do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane

przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

- każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).

e) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 9.4. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (*Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ*),

f) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

g) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt 9.15-9.17 SWZ,

h) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt 9.15-9.17 SWZ,

g) **podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (*Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w Formularzu Oferty*).

## **2. W jaki sposób Wykonawca sporządza i składa ofertę?**

Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/684087> poprzez dołączenie pliku załącznika - Formularza Oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Szczegółowa instrukcja

dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **3. Czy każdy członek konsorcjum musi podpisać „swoją” JEDZ swoim własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym i samodzielnie go przesłać?**

**Nie.** JEDZ może zostać złożony przez pełnomocnika. Członkowie konsorcjum mogą sporządzić pełnomocnictwo/a dla pełnomocnika (np. lidera), który w ich imieniu podpisze ich oświadczenia JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz prześle wraz z ofertą przy użyciu platformazakupowa.pl znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/684087>

### **4. Czy na formularzu oferty wystarczy wpisać nazwę Wykonawcy kierującego (lidera konsorcjum)?**

**Nie.** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy i adresy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **5. Czy każdy członek konsorcjum składa JEDZ?**

**Tak.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**Ponadto:** w przypadku, gdy zamówienia dzielą się na części (Pakiety) oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić JEDZ dla każdej części (Pakietu).

### **6. Czy wypis z CEIDG i oświadczenie o grupie kapitałowej należy dołączyć do oferty?**

Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej należy złożyć wraz z ofertą. Natomiast oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 9.3 SWZ.

### **7. Czy przewiduje się ewentualną waloryzację wynagrodzenia w związku z inflacją?**

**Tak.** Koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy będą waloryzowane na zasadach opisanych w § 16a wzoru umowy. Waloryzacja zostanie dokonana w oparciu o wartości wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”), ogłoszonych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.).

### **8. Kiedy należy składać dokumenty ZUS, US i KRK?**

Zgodnie z pkt 9.3 SWZ Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej

oceniona, do złożenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni.

Z poważaniem  
Damian Rębacz  
Nadleśniczy

(podpisano elektronicznie)

