

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dotyczy usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej

Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów szpitala, ochrony mienia, stanowiącego własność Zamawiającego, jak również ochrona osób przebywających w obiektach Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej usytuowanych przy:

- ulicy Wyzwolenia 18;
- ulicy Wyspiańskiego 21;
- ulicy Wyspiańskiego 26;
- ulicy Emilii Plater 17.

Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w formie gotowości do interwencji oraz bezpośredniej interwencji załogi grupy interwencyjnej, po otrzymaniu powiadomienia o konieczności jej wykonania.

Zamówienie swoim zakresem obejmuje również obsługę przez pracowników Wykonawcy systemów sygnalizacji pożaru, antywłamaniowych i parkingowych.

I. Sposób realizacji usługi:

1. Podejmowanie niezwłocznie skutecznych działań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej personelu i wszystkich innych osób przebywających w obiektach szpitala.
2. Podejmowanie niezwłocznie wszelkich niezbędnych i skutecznych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń.
3. Podejmowanie niezwłocznych i skutecznych interwencji na każdy sygnał personelu lub innych osób przebywających w obiektach szpitala, oraz wynikających z wystąpienia niebezpiecznych zdarzeń.
4. W przypadku zagrożenia osób lub mienia bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnału oraz powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych.
5. Powiadomienie służb specjalistycznych oraz kierownictwa Zamawiającego w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych tj. pożar, awaria sieci wodociągowej, gazowej lub elektrycznej, włamanie lub włączenie systemu alarmowego.
6. Współpraca z organami ścigania, prokuraturą, strażą pożarną oraz innymi służbami, które będą prowadzić działania w obiektach szpitala.
7. Informowanie kierownictwa Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i wartości pieniężnych.
8. Wydawanie i przyjmowanie za pokwitowaniem w stosownej ewidencji, kluczy od pomieszczeń i magazynów pracownikom Zamawiającego zgodnie z „Polityką kluczy dostępnych na portierni”. Wydawanie po uprzedniej kontroli tożsamości przedstawicielom firm zewnętrznych

- wykonujących usługi na rzecz szpitala, kluczy za pokwitowaniem w stosownej ewidencji, po uprzednim powiadomieniu przez Zamawiającego o takiej sytuacji.
9. Bieżące utrzymanie porządku w szafach z kluczami, zgodnego z wykazem kluczy.
 10. Sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń po zakończeniu pracy personelu szpitala.
 11. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do wskazanych przez Zamawiającego budynków, w korytarzach i ciągach komunikacyjnych o określonych godzinach.
 12. Otwieranie bram wjazdowej/wyjazdowej do Administracji przy ul. Wyspiańskiego 26 w dni robocze o godz. 6.00 oraz otwieranie/zamykanie bramek wejściowych na teren szpitala przy ul. Wyzwolenia 18 o ustalonych porach.
 13. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji ochronnej, a w szczególności Książki służby ochrony obiektu, w której w czasie pełnienia dyżuru będą dokumentowane wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz wydarzenia (wpis daty i godziny zaistniałego zdarzenia, opis zdarzenia, dane osób uczestniczących w zdarzeniu, informacja o powiadomieniu kierownictwa komórki organizacyjnej / kierownictwa Zamawiającego).
 14. Obsługa „central telefonicznych” do łączenia rozmów w dni robocze od godz. 14.30 do 7.00, 30-stu dni w roku całodobowo oraz w dni wolne od pracy całodobowo.
 15. Ochrona fizyczna parkingów, kierowanie ruchem oraz ustawianie samochodów dla zapewnienia przejezdności na drogach wewnętrznych szpitali.
 16. Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
 17. Obsługa systemu sygnalizacji pożaru, komputerowego i systemu parkingowego.
 18. Obsługa monitoringu wizyjnego; w tym doraźna obserwacja wizji z kamer wraz z podejmowaniem interwencji w przypadku zagrożeń.
 19. Patrołowanie obiektów wewnątrz i terenu wokół /1 raz na 3 godziny/ przy zastosowaniu systemu kontroli wykonywania patrolu /obchodów/ - tj. urządzenia do odnotowywania czasu bytności patrolu w danym punkcie (np.CERBER).
 20. Obsługa szatni dla odwiedzających oraz punktu informacyjnego – dotyczy: posterunku przy ul. Wyspiańskiego 21.
 21. Znajomość topografii poszczególnych komórek organizacyjnych w szpitalach oraz informowanie o ich lokalizacji pacjentów.

II. Dozór budynków Szpitala wymaga obsadzenia przez pracowników dozoru następujących posterunków:

1. Posterunek szpital przy ul.Wyzwolenia 18 :

- jeden agent ochrony całodobowo portiernia przy bramie wjazdowej w obiekcie Zamawiającego od strony ulicy Wyzwolenia;
- jeden agent ochrony codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 14.00, patrol parkingi ;
- jeden agent ochrony we wszystkie dni miesiąca od 18.00 do 6.00 , patrol terenu i obiektów.

2. Posterunek szpital przy ul. Wyspiańskiego 21 (dotyczy również ochrony ul. Wyspiańskiego 26)

- jeden agent ochrony portiernia przy bramie wjazdowej od ul. Wyspiańskiego całodobowo;
- jeden agent ochrony portiernia przy bramie wjazdowej od ul. Grunwaldzkiej całodobowo ;
- jeden agent ochrony we wszystkie dni miesiąca całodobowo (obsługa szatni i punktu informacyjnego; stanowisko: (Łącznik – Przyziemie), w tym od 18.00 do 6.00 patrol terenu i obiektów.

3. Posterunek szpital przy ul. Emilii Plater 17 :

Jeden agent ochrony we wszystkie dni miesiąca:

- od 6.00 do 18.00 - portiernia przy bramie wjazdowej od ul. E. Plater,
- od 18.00 do 6.00 – portiernia przy bramie wjazdowej od ul. E. Plater,
lub budynek główny – parter

III. Wymagania dodatkowe :

- Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór personelu, posiadającego niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, przeszkolenia, również w zakresie BHP i PPOŻ oraz licencje, w zależności od powierzonych funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza Ustawy o ochronie osób i mienia. Zamawiający wymaga aby stan zdrowia wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, pozwalał wykonywać wszystkie zadania określone umową.
- z uwagi na szczególny charakter usługi, specyfikę obiektu, konieczność podejmowania częstych i skutecznych interwencji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego doboru pracowników, których predyspozycje psychofizyczne pozwalają na właściwą realizację przedmiotu zamówienia w każdej sytuacji. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy współdziałania w tym zakresie i niezwłocznego reagowania na wszelkie jego uwagi, a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi uwzględnić,
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia; Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia.
- pracownicy nadzoru i kontroli opracują Plan ochrony Szpitala w zakresie określonym w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia uwzględniającego w szczególności: warunki zawarte w SWZ; postanowienia zawarte w projekcie umowy oraz instrukcjach szczegółowych, który będzie dostarczony Wykonawcy najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu umowy
- Zamawiający będzie wymagał, by pracownicy dozoru pełniący służbę na posterunku i w terenie jako dozorca mienia (portier), byli w odpowiednim ubiorze , tzn. różniącym się od ubioru służby zdrowia i przechodniów z oznaczeniem logo zakładu lub innym naszytym znakiem oraz posiadali identyfikator w widocznym miejscu;
- zabrania się wpuszczania na teren szpitala osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających;

- dbałość o przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującym na terenie Szpitala oznakowaniem;
- przeciwdziałanie zastawianiu, blokowaniu lub ograniczaniu możliwości przejazdu pojazdów na drogach znajdujących się na terenie Szpitala np. na skutek niewłaściwego parkowania pojazdów, a w szczególności zastawiania dojazdów do obiektów szpitalnych, w tym budynku Dyrekcji i Tlenowni przy ul. Wyzwolenia 18;
- ochrona zobowiązana jest do niezwłocznego zgłaszania awarii oświetlenia zewnętrznego;
- niektóre pomieszczenia szpitala po godzinach pracy są zabezpieczone systemem sygnalizacji alarmowej, przeciwpożarowej i przeciwwłamaniowej, ochrona powinna posiadać swój system łączności bezprzewodowej, niezbędny zwłaszcza w czasie dokonywanych obchodów w obiektach i poza nimi;
- Zamawiający wymaga od pracowników ochrony umiejętności w obsłudze systemu komputerowego i systemu parkingowego, polegającej m.in. na:
 - wydawaniu biletów wyjazdowych z parkingu osobom niepełnosprawnym
 - wprowadzaniu do rejestru pojazdów osób niepełnosprawnych
 - wydruku biletów z biletomatu i obsługa kierowców podczas awarii systemu parkingowego
 - pomocy w obsłudze systemu parkingowego pacjentom szpitala;
- Zamawiający będzie wymagał aby Wykonawca wyposażył posterunek w każdej lokalizacji w:
 - telefon komórkowy, którego numer przekaze osobom nadzorującym, wskazanym poniżej,
 - kamizelkę odblaskową
 - latarkę
 - pilot napadowy
 - kontroler punktów ochrony obiektów
 - materiały piśmiennicze;
- pod pojęciem grupy interwencyjnej Zamawiający rozumie grupę pracowników ochrony w składzie nie mniej niż dwie osoby, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, uprawnionych do stosowania środków przymusu bezpośredniego, wyposażonych w środki łączności w sprzęt i środki przymusu bezpośredniego, oraz oznakowany pojazd (koszty podejmowania działań Grupy interwencyjnej muszą być wliczone w cenę oferty);
- kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej lub Centrum Dyspozycyjnego Wykonawcy ma być przekazany reprezentantom Zamawiającego wskazanym poniżej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi;
- Zamawiający zobowiązuje ochronę do udzielania rzetelnych informacji osobom odwiedzającym bądź pacjentom;
- w przypadku zaginięcia klucza z winy pracownika ochrony, wymiana zamka lub kłódki będzie dokonana na koszt Wykonawcy;
- dbałość o schludny wygląd osobisty, kulturę osobistą, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników i interesantów;
- bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach posterunków /Zamawiający zapewnia sprzątnięcie posterunków 1 x w tygodniu/.

Osoby wskazane przez Zamawiającego do nadzoru nad stanem ochrony i realizacją umowy z Wykonawcą to:

1. **ul. Wyzwolenia – mgr inż. Agata Klys – Z-ca Kierownika Działu Techniczno – Gospodarczego (tel. 33 498 40 62, kom. 785183263)**
2. **ul. Wyspiańskiego i Emilii Plater – mgr inż. Magdalena Laskowska-Sędziak - Z-ca Kierownika Działu Techniczno – Gospodarczego (tel. 33 82 72 572 , tel. kom. 665 106 040)**

Z-ca Dyrektora
ds. Techniczno-Administracyjnych
Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku – Białej
mgr inż. Grzegorz Kubica