

## **Specyfikacja warunków zamówienia nr SWZ / 16 / U / MZK / 2023**

**przedmiot zamówienia:** „kompleksowa fizyczna i elektroniczna ochrona osób, mienia i obiektów MZK Sp. z o.o. oraz Targowiska Przygranicznego”

**tryb prowadzenia:** podstawowy ( art. 275 Pzp)

**postępowanie prowadzone w oparciu o** przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)

**wartość zamówienia:** wartość szacunkowa zamówienia przekracza 130 000 zł, ale nie przekracza progów unijnych – określono w oparciu o łączną wartość tej usługi w poprzednich 12 miesiącach

**ZATWIERDZIŁ**

*Prezes Zarządu*

*Olgierd Kłaptocz*

**01 grudnia 2023 r.**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.,  
ul. Kopernika 4a,  
66-470 Kostrzyn nad Odrą

Adres poczty elektronicznej: mz@kostrzyn.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/mzk\_kostrzyn

## I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

### Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS zwanej dalej „Platformą” pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
2. Wykonawca winien założyć konto użytkownika na Platformie.
3. Założenie/posiadanie konta użytkownika na Platformie oraz korzystanie w Platformy przez Wykonawcę nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych z uwagi na zagrożenie złej koordynacji czynności przez więcej niż jednego Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6.000,00 zł.
9. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie pełnienia ochrony fizycznej.
12. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
14. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

**1. Kompleksowa fizyczna i elektroniczna ochrona** osób, mienia i obiektów Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą oraz Targowiska Przygranicznego.

**2. Obiekty** Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. objęte zamówieniem:

2.1. **aktualnie posiadające elektroniczne systemy** zabezpieczeń z przekazem (Zamawiającego) sygnałów alarmowych do siedziby MZK i objęte procedurami ochrony zgodnie z załącznikiem A do niniejszej specyfikacji:

a. Ujęcie Wody przy ul. Prostej (zainstalowany jest monitoring wizyjny i elektroniczny system zabezpieczeń)

b. Siedziba MZK (biurowce i garaże) przy ul. Mikołaja Kopernika 4a (zainstalowany jest monitoring wizyjny i elektroniczny system zabezpieczeń)

2.2. **aktualnie nieposiadające elektronicznych systemów** zabezpieczeń, ale objęte procedurami ochrony zgodnie z załącznikiem A do niniejszej specyfikacji, które staną się obowiązujące po zainstalowaniu tych systemów przez Zamawiającego, co może się odbywać w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:

a. Ujęcie Wody przy ul. Gorzyńskiej (pracownicy Zamawiającego obsługują obiekt przez 24h, zainstalowany jest lokalny elektroniczny system - informacja o nieuprawnionym otwarciu pokryw studziennych lub włazów zbiorników naziemnych)

b. Przepompownia ścieków przy ul. Włoskiej (zainstalowany jest monitoring wizyjny z przekazem sygnału na dyspozytornię Oczyszczalni Ścieków)

c. Przepompownia ścieków przy ul. Niepodległości (zainstalowany jest monitoring wizyjny z przekazem sygnału na dyspozytornię Oczyszczalni Ścieków)

d. Oczyszczalnia Ścieków przy ul. Włoskiej 6 (pracownicy Zamawiającego obsługują obiekt przez 24h i zainstalowany jest monitoring wizyjny z przekazem sygnału na dyspozytornię oczyszczalni ścieków)

e. teren przy ul. Sportowej (zainstalowany jest monitoring wizyjny z przekazem do Wykonawcy)

2.3. **aktualnie posiadające elektroniczne systemy zabezpieczeń z przekazem Wykonawcy** do jego stacji monitorowania:

a. Baza transportowo-magazynowa przy ul. Sportowej (zainstalowany jest monitoring wizyjny i elektroniczny system zabezpieczeń)

b. Zbiorniki Wody na Wzgórzu Grudzia (zainstalowany jest elektroniczny system zabezpieczeń)

2.4. **aktualnie nieposiadające** zabezpieczeń: Targowisko Przygraniczne przy ul. Sikorskiego

Zamawiający przewiduje, że Wykonawca przejmie odpowiedzialność za chronione obiekty wymienione w pkt. 2, zgodnie z zakresem prowadzonej ochrony i musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, pozwalające na pokrycie kosztów szkody, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1.000.000 zł** w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Warunki ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę umów ubezpieczenia muszą być zgodne z § 6 ust. 4 wzoru umowy (Załącznik nr 8 i 9).

### 3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

3.1. posiadanie **Stacji Monitorowania Alarmów (SMA)** zlokalizowanej poza obiektami zamawiającego i przyłączenie istniejących systemów alarmowych zamawiającego do Stacji Monitorowania Wykonawcy. Wykonawca przeprowadzi z użyciem własnych urządzeń przekaz sygnałów alarmowych do SMA z obiektów: pkt. 2.1 ppkt. a i b oraz pkt. 2.3 ppkt. a i b. Wykonawca wykaże przeprowadzenie tych czynności w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy dla obiektów z pkt. 2.

3.2. zapewnienie **całodobowej łączności** i możliwości kontroli „on-line” dla użytkownika stanu uzbrojenia/rozbrojenia systemu alarmowego

3.3. zapewnienie **urządzeń do kontroli pracy wartowników** wraz z oprogramowaniem umożliwiającym podgląd „on-line” - kontrola pełnienia czynności w czasie rzeczywistym lub wydruk wskazanego okresu pracy na żądanie zamawiającego

3.4. **stosowanie procedur** dla obiektów wymienionych w pkt. 2.1. i 2.2. zgodnie z **załącznikiem A**

3.5. dokonywanie **obchodów** podczas nocnych zmian na obiektach objętych bezpośrednią ochroną fizyczną (obiekt z pkt. 2.1 ppkt. b i obiekt z pkt. 2.4 ) z urządzeniem z pkt. 3.3. Wymagany jest obchód pieszy z urządzeniem rozświetlającym typu latarka, mający na celu dokładne przejrzanie obiektu ze szczególnym uwzględnieniem miejsc ukrytych, zacienionych, sąsiadujących z granicą posesji

3.6. **dozór systemu CCTV** we wszystkich obiektach, na których jest zainstalowany (dotyczy również obiektów, na których w przyszłości zamawiający wykona system CCTV),

3.7. **całodobowa ochrona fizyczna i monitoring siedziby zamawiającego** przy ul. Mikołaja Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, przez jednego pracownika ochrony fizycznej, w tym:

1. ochrona przed pożarem, kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem obiektów, wyposażenia oraz dokumentów w obiektach będących własnością zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy wykonujący obowiązki ochrony na obiektach zamawiającego mają obowiązek zapoznać się z obiektami w zakresie pełnej ich ochrony oraz stosować procedury postępowania w przypadku

awarii lub pożaru. Zamawiający będzie weryfikował znajomość powyższego przez pracowników pełniących służbę z możliwością naliczenia kary zgodnie z zapisami wzoru umowy (załącznik nr 8, § 8),

2. w wyznaczonych przez zamawiającego godzinach otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na teren zamawiającego oraz drzwi wejściowych i przejściowych w biurach,

3. otwieranie i zamykanie szlabanu przy portierni MZK Sp. z o.o. z zastrzeżeniem, że szlaban na stałe jest utrzymywany w pozycji zamkniętej; kontrola ruchu pieszego i samochodowego osób i pojazdów nie należących do Zamawiającego oraz w zakresie wnoszonego/wynoszonego, wwożonego/wywożonego materiału, sprzętu, odnotowywanie powyższych faktów w książce dyżurów; odnotowywanie w godz. 15:00 – 6:00 ruchu osób i pojazdów, również Zamawiającego, z adnotacją jak wyżej,

4. kontrolowanie poprawności działania instalacji alarmowej oraz stanu oświetlenia placu w nocy, a w przypadku nieprawidłowości działania, zgłaszanie najpóźniej kolejnego dnia roboczego do kierownika działu automatyki i utrzymania ruchu MZK Sp. z o.o. (DAiUR) lub w sytuacjach pilnych - telefonicznie do pracownika MZK pełniącego dyżur elektryczny,

5. prowadzenie ewidencji kluczy do obiektów i pomieszczeń MZK Sp. z o.o. ujętych w pkt. 2, Wykonawca ma obowiązek udokumentowania komu (imię, nazwisko), w jakim dniu (data), o której godzinie wydał/odebrał klucze od jakiego budynku/pomieszczenia,

6. udzielanie stosownych informacji klientom i kierowanie ich do właściwego obszaru, działu lub zakładu Spółki,

7. uniemożliwianie wejścia na teren siedziby Spółki osobom znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,

8. interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów i na terenie przyległym do obiektów,

9. wzmożenie czynności ochrony w godzinach nocnych, wykonywanie obchodów terenu z wykorzystaniem urządzenia z pkt. 3.3. Stałe obchody nie rzadziej niż co 120 minut w godzinach od 15:00 do 7:00 w sposób wskazany w pkt. 3.5,

10. obchód korytarzy i dostępnych pomieszczeń, w tym sanitariatów, przed zamknięciem budynków nr 1, 2 i 3 na terenie siedziby zamawiającego (pkt. 2.1 ppkt b)w dni robocze oraz 2 razy na dobę w dni wolne od pracy. W trakcie obchodu należy sprawdzić czy nikt nie przebywa w żadnym z budynków, zamknąć otwarte okna, zgasić zbędne światła, zamknąć baterie wodne. Jeśli w trakcie obchodu Wykonawca zauważy nieprawidłowości budzące niepokój kontrolującego i mogące wpłynąć na stan lub bezpieczeństwo mienia, powinien dokonać czynności zapobiegających ewentualnym stratom, w razie potrzeb powiadomić właściwe służby (Policję, Straż Pożarną lub Pogotowie) i powiadomić kolejnego dnia roboczego pisemnie zamawiającego o tym zdarzeniu poprzez złożenie notatki w sekretariacie Spółki,

11. prowadzenie i przechowywanie na stanowisku pracy (portiernia MZK) książki dyżurów (książki meldunków), wpisywanie informacji o objęciu dyżuru i jego przebiegu, umożliwienie wpisania do książki dyżurów dyspozycji zamawiającego,

12. obsługiwanie systemu alarmowego poprzez uzbrajanie i wyłączanie przydzielonych stref,

ł) natychmiastowe fizyczne sprawdzenie przyczyny włączenia się sygnału alarmowego przez pracownika Wykonawcy oraz niezwłoczne powiadomienie zamawiającego telefonicznie i odnotowanie zaistniałej sytuacji poprzez wpis do książki dyżurów,

13. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii od lokatorów mieszkań Wspólnot Mieszkaniowych z jednoczesnym powiadomieniem służb dyżurnych wyznaczonych do usuwania awarii i zgłoszeń. W tym celu zamawiający przekaze listę osób z numerami telefonów do kontaktu w sprawie awarii,

14. w ramach monitoringu zimowych warunków pogodowych przekazywanie informacji otrzymanych z miasta np. od patrolu interwencyjnego, osób trzecich, o zaistnieniu niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (opady śniegu, gołoledź) pracownikowi zamawiającego pełniącemu dyżur. W przypadku braku działania służb zamawiającego w porze nocnej po wystąpieniu i utrzymujących się opadów śniegu, gołoledzi, Wykonawca zobowiązany jest do interwencji telefonicznej do dyżurującego pracownika zamawiającego. Zamawiający poinformuje na piśmie o czasie, w którym ten obowiązek będzie miał miejsce,

15. ewidencja pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających, sprawdzanie wywożonych materiałów,

dokumentów upoważniających do wywozu, w przypadku gdy zamawiający udzieli zgody na czasowe parkowanie pojazdów obcych firm z każdorazowym zapisem w księdze dyżurów,

16. przyjmowanie i wydawanie kluczyków i dokumentów od pojazdów zamawiającego oraz ewidencja z podaniem daty, godziny i nazwiska osoby zdającej lub pobierającej kluczyki i dokumenty oraz jakiego pojazdu dotyczą (nr rejestracyjny),

17. dozór systemów CCTV jak w pkt. 3.6,

18. dozór stacji monitorowania alarmów należących do zamawiającego, (łącznie stacji monitorowania w siedzibie MZK oraz system Stacji Monitorowania zapewni zamawiający),

19. zamawiający nie dopuszcza w czasie pełnienia ochrony przebywania ani pozostawiania innych osób ani innych pracowników poza pełniącym służbę lub rzeczy Wykonawcy czy innych osób, na chronionym terenie,

20. niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania oraz odpowiednio do zaistniałej sytuacji, powiadomienie Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego.

**3.8. całodobowa ochrona** przez pełnosprawnego pracownika ochrony fizycznej ze wsparciem patrolu interwencyjnego **terenu Targowiska Przygranicznego** w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Sikorskiego 42, w tym:

a) zapoznanie się z Regulaminem Targowiska oraz instrukcją BHP i PPOŻ i stosowanie się do nich w praktyce oraz egzekwowanie ich przestrzegania od handlowców na targowisku,

b) cykliczne otwieranie i zamykanie bram w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem zamawiającego (otwarcie i zamknięcie targowiska zgodnie z Regulaminem Targowiska),

c) znajomość przez każdego z pracowników przejmującego zmianę umiejscowienia, zastosowania sprzętu gaśniczego, lokalizacji zaworów wody, głównego wyłącznika prądu oraz zaznajomienie się z procedurą postępowania w przypadku awarii lub pożaru. Zamawiający będzie weryfikował znajomość powyższego przez pracowników pełniących służbę z możliwością naliczenia kary za brak wskazanej wiedzy zgodnie z zapisami wzoru umowy (załącznik nr 9, § 8, ust. 1, pkt. 1.3),

d) według potrzeb - cykliczny obchód terenu targowiska do 4 razy w miesiącu z udziałem pracownika zamawiającego oraz członka patrolu interwencyjnego, mający na celu sprawdzenie poprawności zajmowanych posesji przez handlowców oraz przestrzegania przez nich Regulaminu Targowiska. Termin i zakres obchodów będzie planowany na podstawie dwustronnych ustaleń,

e) ochrona przed pożarem, kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem obiektów na chronionym terenie, zapobieganie zamarzaniu punktów poborów wody przeznaczonych do wspólnego użytku przez handlowców w okresach silnych mrozów poprzez otwieranie zaworów poza czasem pracy pracowników zamawiającego,

f) utrzymywanie porządku wśród dzierżawców na placu handlowym (zakaz wystawiania towarów poza linię ograniczającą) i interweniowanie w przypadku jakichkolwiek konfliktów,

g) egzekwowanie od kupców bezwzględnego zakazu ustawiania towarów przed pawilonami, które są zaplombowane i oznaczone czerwoną numeracją, znajomość oznaczeń naklejek na pawilonach i postępowanie odpowiednio do naklejki,

h) prowadzenie i przechowywanie na stanowisku pracy (dyżurka ochrony) księgi dyżurów (książki meldunków), wpisywanie informacji o objęciu dyżuru i jego przebiegu, umożliwienie wpisania do książki dyżurów dyspozycji zamawiającego,

i) na polecenie kierownika targowiska uczestniczenie w plombowaniu pawilonów i prowadzenie stałej kontroli zabezpieczenia pawilonów, codzienna kontrola pawilonów zaplombowanych, w przypadku nieprawidłowości tj. usunięcia plomb, otwarcia pawilonów lub uszkodzenia – należy dokonać wpisu do książki dyżurów sporządzić notatkę i zgłosić powyższe kierownikowi targowiska,

j) bieżące zgłaszanie kierownikowi targowiska pisemnych uwag, spostrzeżeń i nieprawidłowości występujących w godzinach pracy i po zamknięciu targowiska,

k) w sytuacjach zagrożenia obowiązek dodatkowego wsparcia przez patrol interwencyjny,

l) wykonywanie obchodów terenu z wykorzystaniem urządzenia z pkt. 3.3, nie rzadziej niż co 60 minut w godzinach od 14:00 do 6:00,

- ł) obowiązkowa kontrola zezwoleń zamawiającego na wykonanie prac remontowych w pawilonach oraz kontrola po ich zakończeniu, a w szczególności prac spawalniczych i niezwłoczne zgłaszanie zamawiającemu na piśmie takich prac wykonywanych przez dzierżawców bez posiadanego zezwolenia,
  - m) kontrola pojazdów wjeżdżających na teren placu handlowego w szczególności poza godzinami pracy pracowników zamawiającego,
  - n) Wykonawca ma obowiązek oznaczyć teren obiektu chronionego odpowiednimi oznaczeniami informacyjnymi i ostrzegawczymi w zakresie prowadzonej ochrony,
  - o) obowiązek przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
  - p) Wykonawca ma obowiązek zaopatrzyć się w sprzęt telekomunikacyjny (w przypadku krótkofalówki powinna być ona dostosowana do sprzętu, który ma w posiadaniu zamawiający),
  - r) stałe obchody placu handlowego również od strony torów kolejowych i fosi w dzień i w nocy, Wymagany jest obchód pieszy z urządzeniem rozświetlającym typu latarka (w nocy), mający na celu dokładne przejście obiektu ze szczególnym uwzględnieniem miejsc ukrytych, zacienionych, sąsiadujących z granicą posesji, pierwszy obchód po objęciu zmiany t.j. o godz. 14-tej,
  - s) niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania oraz odpowiednio do zaistniałej sytuacji, powiadomienie Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego,
  - t) usuwanie osób nielegalnie wykonujących jakiegokolwiek czynności w celach zarobkowych: handlujących, przetrzymujących towar, reklamujących towary lub usługi, zakłócających spokój klientów z terenu parkingu,
4. Zamawiający przeznacza pomieszczenie w portierni na terenie siedziby przy ul. Mikołaja Kopernika 4a, do prowadzenia **dozoru wizyjnego** oraz dyżurkę na terenie targowiska przygranicznego do prowadzenia **ochrony fizycznej** na targowisku przygranicznym przy ul. Sikorskiego.
  5. **Dodatkowa ochrona fizyczna przez jednego pracownika** na imprezach organizowanych przez Zamawiającego jeden raz w roku w godzinach od popołudnia do rana dnia następnego podczas „Dnia Komunalnika” (za osobnym zamówieniem i wynagrodzeniem – jako zamówienie uzupełniające) zgodnie ze stawkami godzinowymi oferowanymi w niniejszym postępowaniu.
  6. **Zapewnienie okresowej ochrony na innych obiektach Zamawiającego** jako zamówienie uzupełniające zgodnie ze stawkami godzinowymi oferowanymi w niniejszym postępowaniu.
  7. **Zamawiający szacunkowo podaje ilości pracowników i godzin realizacji przedmiotu zamówienia**, nie wykluczając wprowadzenia zmian organizacyjnych u siebie powodujących zmniejszenie liczby godzin lub zmian wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca nie ma prawa wnieść roszczeń do powyższej sytuacji. Wszelkie tego typu zmiany zostaną uzgodnione z Wykonawcą z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
  8. **Zamawiający ma prawo naliczyć kary za uchybienie w wykonywaniu obowiązków w wysokościach określonych we wzorach umów. Powyższe zostanie zgłoszone pisemnie na podstawie potwierdzonych uwag.**

**Pozostałe warunki zamówienia:**

9. **Wykluczone jest prowadzenie dozoru obszarów innych zleceniodawców i miejsc**, w sposób kolidujący z wykonywaniem ochrony fizycznej i monitoringu obiektów Zamawiającego.
10. **Kierowanie zespołem pracowników** przez jednego kwalifikowanego pracownika nadzorującego pozostałych pracowników wykonujących czynności ochrony na obiektach. Wykonawca wskaże tego pracownika oraz kontakt z nim w ofercie.
11. **Posiadanie patrolu interwencyjnego wyposażonego w pojazd**. Wymaga się, aby patrol interwencyjny w czasie nie dłuższym niż 10 minut od wezwania przybył na każdy z obiektów wymienionych w pkt. 2. Pracownicy patrolu muszą być wyposażeni w urządzenia łączności bezprzewodowej i środki bezpośredniego przymusu (nie jest wymagane posiadanie broni palnej).
12. **Pracownicy Wykonawcy muszą być umundurowani** w wersji letniej i zimowej – indywidualnie dla każdego z nich oraz posiadać identyfikator osobowy.
13. **Wykonawca przed złożeniem oferty** musi zapoznać się ze wszystkimi obiektami oraz procedurami obowiązującymi w zakresie ochrony obiektów MZK Sp. z o.o. Po wyborze oferty procedury te będą

stanowiły załącznik do umowy.

14. **W przypadku wystąpienia awarii łączności** pomiędzy jakimkolwiek z obiektów a Stacją Monitorowania, której przyczyna leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek usunąć zaistniałą awarię w czasie nie przekraczającym 24 godzin od stwierdzenia awarii, a na czas usuwania awarii Wykonawca zapewni ochronę fizyczną na obiekcie, z którym związana jest awaria, a tym samym brak jest możliwości monitorowania. Powyższe odbywać się będzie bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
15. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać osobom dozorującym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Pracownik Wykonawcy odnotuje powyższy fakt ze wskazaniem osoby, która wydała dyspozycje ze strony Zamawiającego w książce dyżurów, która będzie przechowywana w miejscu wykonywania ochrony - portiernia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonywania części zamówienia, np.: ochrony obiektu spośród wskazanych w ust. 2, np. w wyniku zbycia mienia.
17. Zamawiający ma prawo rozszerzyć zamówienie o dodatkowe obiekty, o ile wystąpi taka konieczność, np. wskutek zakupu nowego mienia lub innej okoliczności, wówczas rozliczenie nastąpi na podstawie stawek z oferty Wykonawcy.

### III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia ważną przez cały okres realizacji zamówienia,
2. posiadają aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie ochrony osób i mienia, deliktowe i kontraktowe na sumę ubezpieczenia min. 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia dla szkód osobowych i rzeczowych,
3. wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie - co najmniej 3 usług polegających na stałej fizycznej i elektronicznej ochronie obiektów przez okres co najmniej 6 miesięcy dla każdej usługi, w sposób ciągły,
4. wykażą dysponowanie co najmniej jednym patrolem interwencyjnym wyposażonym w pojazd oraz środki bezpośredniego przymusu,
5. wykażą dysponowanie co najmniej 4 osobami w wieku 25 do 50 lat, posiadającymi licencję pracownika ochrony lub posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, oraz posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w ochronie osób i mienia, które będą osobiście świadczyły usługę ochrony na obiektach Zamawiającego,
6. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 108 ust. 1; art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7;

### V. Informacje dla Wykonawców składających ofertę

#### V.I. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ należy złożyć aktualne na dzień składania oferty:
  - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w tym dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 2 do SWZ,**
  - 1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ,**
- oraz**
- 1.3. **wadium** wnoszone w formie niepieniężnej (w poręczeniach lub gwarancjach) załączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego,

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.:

2.1. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 2**.

2.2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**.

**Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3. Inne dokumenty dołączane do oferty:

3.1. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

3.2. W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

4.1. Aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia ważną przez cały okres realizacji zamówienia.

4.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę gwarancyjną min. 1.000.000 zł.

4.3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na stałej fizycznej i elektronicznej ochronie obiektów przez okres co najmniej 6 miesięcy w sposób ciągły- **Załącznik nr 4** do SWZ.

4.4. Wykaz zespołów patroli interwencyjnych zgodnie z zapisem rozdziału XV ust. 4, którymi Wykonawca będzie dysponował w realizacji zamówienia - **Załącznik nr 5** do SWZ.

4.5. Wykaz wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia u Zamawiającego, w tym również pracowników spełniających warunki rozdziału XV ust. 5, których Wykonawca wskazuje do realizacji zamówienia - **Załącznik nr 6** do SWZ

4.6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę – **załącznik nr 7 do SWZ**;

4.7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## **V.II. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V.I. SWZ.

## **V.III. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**



1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Borowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_kostrzyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- h. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- i. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

**8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w

przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 10.01.2024 r.**

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta, oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Dostawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Dostawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Dostawca, dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo poddostawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Dostawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Dostawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Dostawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Dostawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez dostawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Dostawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego dostawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Dostawca, albo przez poddostawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Dostawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a. zip

b. 7Z

**16. Uwaga! Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

18. W przypadku stosowania przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Dostawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Dostawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

23. Jeśli Dostawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_kostrzyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 12.12.2023 r. do godziny 11:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Dostawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Dostawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.12.2023 r. o godzinie 11:15**
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Dostawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
12. **Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Dostawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## X. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca powinien w ofercie przedstawić ceny jednostkowe, łączne wartości w okresie 1 miesiąca dla przedmiotu zamówienia oraz całkowitą wartość zamówienia w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy). Sposób obliczenia cen przedstawiony został w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji.
4. Cena jednostkowa przyjęta w ofercie będzie stała w okresie objętym umową. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.
5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
7. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
8. **Zasady fakturowania.** Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego w okresach miesięcznych.
9. Faktura za dany miesiąc będzie stanowiła sumę poz. nr 1 i 2 tabeli nr 2 formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do swz) oraz zostanie powiększona o ilość zdarzeń poz. nr 3 tej samej tabeli, o ile wystąpią.

## XI. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert

### Cena – 100 pkt.

Liczbę punktów zamawiający obliczy korzystając ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna zaoferowana w postępowaniu}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający podpisze osobne umowy z Wykonawcą, tj. na ochronę swojej siedziby i swoich obiektów oraz osobna na ochronę Targowiska Przygranicznego. Do SWZ załączono wzory obu umów, które zostaną zawarte z wybranym Wykonawcą (załączniki nr 8 i 9).

#### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują dostawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6.000,00 zł.** – (sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w GBS w Barlinku O/Kostrzyn nad Odrą, nr 11 8355 0009 0104 0661 2000 0002.  
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- beneficjentem poręczenia lub gwarancji są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj, zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

#### **XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [hubert.sanczyk@mzk.kostrzyn.pl](mailto:hubert.sanczyk@mzk.kostrzyn.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **XVI. Załączniki do SWZ**

Raport oraz analizy procedur ochrony na obiektach MZK Sp. z o.o. – Załącznik A.

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i nie wspieraniu agresji na Ukrainę – Załącznik nr 2.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – Załącznik nr 3.

Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4.

Wykaz zespołów patroli interwencyjnych – Załącznik nr 5.

Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 6.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7.

1) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, 2) ogólne zasady bezpieczeństwa pożarowego na podstawie „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, 3) instrukcja alarmowa w przypadku powstania pożaru

Wzór umowy na teren MZK przy ul. Mikołaja Kopernika 4a – Załącznik nr 8.

Wzór umowy na teren Targowiska Przygranicznego – Załącznik nr 9.

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 10.