

Załącznik nr 1 do Umowy

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI
OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM UMOWY I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA**

Zestawienie łączne dla wszystkich części Umowy: 1-5

- 1) Powierzchnia wewnętrzna – 3.469 m²**
- 2) Powierzchnia zewnętrzna – 674 m²**
- 3) Powierzchnia wykładziny dywanowej – 1.565 m²**
- 4) Powierzchnia wykładziny PCV – 920 m²**
- 5) Powierzchnia okien – 674 m²**
- 6) Ilość lodówek – 13 szt.**
- 7) Ilość pom. kuchennych – 16***
- 8) Ilość pom. WC – 31***

** - ilość podajników na ręcznik papierowy (RP), papier toaletowy (PT) i dozowników mydła (DM) jest adekwatna do ilości pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń WC, tj. w każdym z pomieszczeń WC znajduje się jeden podajnik na RP, na PT i na DM. W każdej kuchni natomiast jeden podajnik na RP i na DM.*

Dla Części 1

siedziba Zamawiającego położona w Poznaniu przy ul. Matejki 57

1. Zestawienie powierzchni przeznaczonych do sprzątania:

- a) Powierzchnia wewnętrzna – 2.548 m²
- b) Powierzchnia zewnętrzna – 470 m² (brak terenów do koszenia trawy)
- c) Powierzchnia wykładzin dyw. – 980 m²
- d) Powierzchnia posadzki marmurowej – 60 m² (parter i I p.)
- d) Powierzchnia wykładzin PCV – 870 m²
- e) Powierzchnia okien – 517 m²
- f) Ilość lodówek – 9 szt.
- g) Ilość pom. kuchennych – 11
- h) Ilość pom. WC – 19

2. Czynności sprzątania wykonywane codziennie:

1) ***Pomieszczenia biurowe, sale szkoleniowe i konferencyjne, sale obsługi klienta:***

- a) zmiatanie i **zmywanie** powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków **myjących**, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- c) wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, powierzchni biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, półek, innych mebli, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), oraz parapetów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
- d) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- e) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- f) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (**segregacja śmieci**) wskazanych przez Zamawiającego.

2) ***Pomieszczenia socjalne:***

- a) zmiatanie i **zmywanie** powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków **myjących**, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,

- b) **wycieranie na wilgotno** powierzchni stołów, szafek kuchennych, blatów, parapetów, zewnętrznych powierzchni lodówek i kuchenek mikrofalowych, parapetów, krzeseł (oparcia, siedziska i stelaż) przy użyciu łagodnych środków myjących,
- c) wycieranie z kurzu włączników oświetlenia,
- d) mycie zlewów i armatury kranowej,
- e) mycie dozowników na mydło i podajników na ręcznik papierowy,
- f) **uzupełnianie dozowników mydła w płynie i uzupełnianie podajników na ręcznik papierowy (RP) wraz z pozostawieniem zapasu RP w postaci 1 opakowania na każde pomieszczenie socjalne,**
- g) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
- h) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (**segregacja śmieci**).

3) **Pomieszczenia sanitarne:**

- a) mycie podłóg z użyciem środków odkażających,
- b) mycie i czyszczenie umywalek, armatury kranowej i luster,
- c) mycie dozowników na mydło w płynie, pojemników na papier toaletowy i podajników na ręcznik papierowy oraz koszyczków na zapasowy papier toaletowy,
- d) **uzupełnianie dozowników mydła w płynie, uzupełnianie podajników na ręcznik papierowy (RP) i uzupełnianie podajników z papierem toaletowym (PT) wraz z pozostawieniem zapasu w/w towaru: RP i PT w postaci 1 opakowania/rolki na każde pomieszczenie sanitarne,**
- e) wycieranie z kurzu parapetów oraz gniazd elektrycznych i włączników oświetlenia,
- f) mycie i czyszczenie sedesów oraz usuwanie nalotów, obustronne mycie desek sedesowych z użyciem środków odkażających,
- g) mycie pojemników na szczotki WC oraz mycie i czyszczenie szczotek WC **wraz z ich dezynfekcją,**
- h) **wykładanie środków zapachowych,**
- i) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
- j) zalewanie wodą krater ściekowych,
- k) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (**segregacja śmieci**).

4) **Korytarze, klatki schodowe, dźwig osobowy:**

- a) zamiatanie i **mycie** powierzchni podłóg, schodów, podestów przy użyciu łagodnych środków **myjących**, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) **wycieranie z kurzu** poręczy i tralek oraz balustrad,
- c) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- d) **wycieranie z kurzu** opraw oświetleniowych, parapetów, **włączników oświetlenia**, czytników kart dostępu, obudowy hydrantów i gaśnic ppoż.,
- e) wycieranie z kurzu sprzętu biurowego (**kserokopiarki**, niszczarki), stołów, stolików, szafek, stelażu krzeseł i foteli,
- f) mycie kabiny dźwigu osobowego przy użyciu środka przeznaczonego do tego rodzaju powierzchni, przycisków przywołania windy i przycisków wewnątrz kabiny, mycie lustra i drzwi na każdej kondygnacji oraz odkurzanie wykładziny,
- g) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- h) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- i) wycieranie z kurzu maszyny czyszczącej do obuwia – dotyczy sekretariatu,
- j) **czyszczenie wycieraczek**,
- k) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (**segregacja śmieci**).

5) **Teren zewnętrzny:**

- a) zamiatanie chodnika i schodów od strony ulicy Matejki 57,
- b) zamiatanie terenu i schodów **od strony podwórza** i dbanie o porządek wokół kontenerów na śmieci,
- c) **czyszczenie wycieraczek**,
- d) **utrzymanie czystości na dziedzińcu wewnętrznym, zamiatanie, opróżnianie kosza**,
- e) opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przed głównym wejściem do budynku siedziby i na dziedzińcu wewnętrznym oraz opróżnianie popielnicy znajdującej od strony podwórza,
- f) utrzymanie w porządku i czystości platformy dla osób niepełnosprawnych znajdujące się od strony podwórza,
- g) w okresie zimy usuwanie śniegu, błota pośniegowego z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi,
- h) w okresie zimowym usuwanie śniegu i sopli z balkonów oraz dbanie o drożność z odpływów wody,

3. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w tygodniu:

- a) mycie balustrad, poręczy, tralek i cokołów,
- b) odkurzanie aparatów telefonicznych,
- c) wycieranie na wilgotno stelażu foteli i krzeseł,
- d) mycie glazury w sanitariatach,
- e) wycieranie z kurzu listew osłonowych, gniazd elektrycznych, parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- f) wycieranie z kurzu obrazów, wieszaków na ubrania, radioodbiorników i gablot,
- g) wycieranie z kurzu, czyszczenie głównych drzwi (od strony Matejki 57, od strony podwórza, drzwi na dziedzińcu oraz drzwi od wejścia do piwnicy)
- h) usuwanie pajęczyn ze ścian,
- i) czyszczenie lusterek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- j) mycie balkonów (22 szt.)
- k) mycie sztucznych kwiatów wraz z donicami znajdujących się w sali obsługi klienta,

4. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) mycie lodówek – wewnątrz,
- b) mycie parapetów wewnętrznych,
- c) wycieranie na wilgotno wszystkich drzwi, futryn, klamek i odkurzanie mebli tapicerowanych,

5. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz na kwartał:

- a) wycieranie na wilgotno grzejników,
- b) czyszczenie kratki wentylacyjnych i wywietrzników w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,

6. Czynności sprzątania wykonywane 2 razy w roku:

- a) wycieranie na wilgotno lamp sufitowych i kinkietów oraz górnych partii mebli,
- b) polimeryzacja (akrylizacja) powierzchni podłóg z wykładziny PCV,
- c) mycie drzwi do wszystkich pomieszczeń,
- d) dwustronne mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, dotyczy również parapetów na dziedzińcu w siedzibie spółki,
- e) mechaniczne czyszczenie posadzki marmurowej.

Uwaga:

**Czynności wykonywane 2 razy w roku winny być wykonane w podziale:
pierwszy - maksymalnie do miesiąca kwietnia i drugi - maksymalnie do miesiąca października
danego roku trwania umowy.**

Dla Części: 2 – 5 (Punkty Obsługi Klienta)

terenowe jednostki Zamawiającego położone w Poznaniu

(POK 2, POK 3, POK 4 i OGNIK)

1. Zestawienie powierzchni przeznaczonych do sprzątania:

1) Punkt Obsługi Klienta nr 2 – os. Piastowskie 77 (POK 2):

- a) Powierzchnia wewnętrzna – 228 m²
- b) Powierzchnia zewnętrzna – 6 m² (brak terenów do koszenia trawy)
- c) Powierzchnia wykładzin dyw. – 150 m²
- d) Powierzchnia okien – 53 m²
- e) Ilość lodówek – 1 szt.
- f) Ilość pom. kuchennych – 1
- g) Ilość pom. WC – 2

2) Punkt Obsługi Klienta nr 3 – ul. 23 Lutego 4/6A (POK 3):

- a) Powierzchnia wewnętrzna – 196 m²
- b) Powierzchnia zewnętrzna – 32 m² (brak terenów do koszenia trawy)
- c) Powierzchnia wykładziny dyw. – 55 m²
- d) Powierzchnia okien – 16 m²
- e) Ilość lodówek – 1 szt.
- f) Ilość pom. kuchennych – 2
- g) Ilość pom. WC – 4

3) Punkt Obsługi Klienta nr 4 – ul. Łozowa 26 (POK 4):

- a) Powierzchnia wewnętrzna – 150 m²
- b) Powierzchnia zewnętrzna – 21 m² (brak terenów do koszenia trawy)
- c) Powierzchnia wykładzin dyw. – 100 m²

- d) Powierzchnia okien – 30 m²
- e) Ilość lodówek – 1 szt.
- f) Ilość pom. kuchennych – 1
- g) Ilość pom. WC – 2

4) Punkt Obsługi Klienta – ul. Ognik 20A (OGNIK):

- a) Powierzchnia wewnętrzna – 347 m²
- b) Powierzchnia zewnętrzna – 145 m² (brak terenów do koszenia trawy)
- c) Powierzchnia wykładzin dyw. – 280 m²
- d) Powierzchnia wykładzin PCV – 50 m²
- e) Powierzchnia okien – 58 m²
- f) Ilość lodówek – 1 szt.
- g) Ilość pom. kuchennych – 1
- h) Ilość pom. WC – 4

2. Czynności sprzątania wykonywane codziennie:

1) *Pomieszczenia biurowe, sale szkoleniowe i konferencyjne, sale obsługi klienta:*

- a) zmiatanie i **zmywanie** powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków **myjących**, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- c) wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, powierzchni biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, półek, innych mebli, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), oraz parapetów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
- d) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- e) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- f) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (**segregacja śmieci**) wskazanych przez Zamawiającego.

2) *Pomieszczenia socjalne:*

- a) zmiatanie i **zmywanie** powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków **myjących**, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) **wycieranie na wilgotno** powierzchni stołów, szafek kuchennych, blatów, parapetów, zewnętrznych powierzchni lodówek i kuchenek mikrofalowych, parapetów, krzeseł (oparcia, siedziska i stelaż) przy użyciu łagodnych środków myjących,

- c) wycieranie z kurzu włączników oświetlenia,
- d) mycie zlewów i armatury kranowej,
- e) mycie dozowników na mydło w płynie i podajników na ręcznik papierowy,
- f) **uzupełnianie dozowników mydła w płynie i uzupełnianie podajników na ręcznik papierowy (RP) wraz z pozostawieniem zapasu RP w postaci 1 opakowania na każde pomieszczenie socjalne,**
- g) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
- h) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (**segregacja śmieci**).

3) **Pomieszczenia sanitarne:**

- a) mycie podłóg z użyciem środków odkażających,
- b) mycie i czyszczenie umywalek, armatury kranowej i luster,
- c) mycie dozowników na mydło w płynie, pojemników na papier toaletowy i podajników na ręcznik papierowy oraz koszyczków na zapasowy papier toaletowy,
- d) **uzupełnianie dozowników mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, podajników na ręcznik papierowy wraz z pozostawieniem zapasu ręczników papierowych (RP) i papieru toaletowego (PT) w postaci np. 1 kompletu RP i 1 rolki PT na każde pomieszczenie sanitarne,**
- e) wycieranie z kurzu parapetów oraz gniazd elektrycznych i włączników oświetlenia,
- f) mycie i czyszczenie sedesów oraz usuwanie nalotów, obustronne mycie desek sedesowych z użyciem środków odkażających,
- g) mycie pojemników na szczotki WC oraz mycie i czyszczenie szczotek WC **wraz z ich dezynfekcją,**
- h) **wykładanie środków zapachowych,**
- i) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
- j) zalewanie wodą krater ściekowych,
- k) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (**segregacja śmieci**).

4) **Korytarze i klatki schodowe:**

- a) zamiatanie i **mycie** powierzchni podłóg, schodów, podestów przy użyciu łagodnych środków **myjących**, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) **wycieranie z kurzu** poręczy i tralek oraz balustrad,
- c) odkurzanie wykładzin dywanowych,

- d) **wycieranie z kurzu** opraw oświetleniowych, parapetów, **włączników oświetlenia**, czytników kart dostępu, obudowy hydrantów i gaśnic ppoż.,
- e) wycieranie z kurzu sprzętu biurowego (**kserokopiarki**, niszczarki), stołów, stolików, szafek, stelażu krzeseł i foteli,
- f) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- g) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- h) **czyszczenie wycieraczek**,
- i) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (**segregacja śmieci**).

5) Teren zewnętrzny:

- a) **utrzymanie porządku i czystości na terenie przyległym do obiektów przez cały okres obowiązywania umowy**,
- b) dbanie o porządek wokół kontenerów na śmieci,
- c) **czyszczenie wycieraczek**,
- d) w okresie zimy usuwanie śniegu, błota pośniegowego z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi,

3. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w tygodniu:

- a) **mycie balustrad, poręczy, tralek i cokołów**,
- b) **mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych**,
- c) **wycieranie na wilgotno stelażu foteli i krzeseł**,
- d) **mycie glazury w sanitariatach**,
- e) **wycieranie z kurzu** listew osłonowych, gniazd elektrycznych, parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- f) wycieranie z kurzu obrazów, wieszaków na ubrania, radioodbiorników i gablot,
- g) **wycieranie z kurzu głównych drzwi do budynku i jeśli są – drzwi od strony podwórza lub dziedzińca**,
- h) usuwanie pajęczyn ze ścian,
- i) czyszczenie luster w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,

4. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) **mycie lodówek – wewnątrz**,
- b) **mycie parapetów wewnętrznych**,
- c) **wycieranie na wilgotno** wszystkich drzwi, futryn, klamek i odkurzanie mebli tapicerowanych,

5. Czynności sprzątania wykonywane 1 raz na kwartał:

- a) wycieranie na wilgotno grzejników,
- b) **czyszczenie** kratki wentylacyjnych i wywietrzników w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,

6. Czynności sprzątania wykonywane 2 razy w roku:

- a) wycieranie na wilgotno lamp sufitowych i kinkietów oraz górnych partii mebli,
- b) polimeryzacja (akrylacja) powierzchni podłóg z wykładziny PCV,
- c) mycie drzwi do wszystkich pomieszczeń,
- d) dwustronne mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Uwaga:

***Czynności wykonywane 2 razy w roku winny być wykonane w podziale:
pierwszy - maksymalnie do miesiąca kwietnia i drugi - maksymalnie do miesiąca października
danego roku trwania umowy.***

Miejscowość i data:

Podpis Wykonawcy.....