Nazwa Zamawiającego:
Gmina Skoki
62-085 Skoki, ul. Ciastowicza 11
tel. 61 8925 801, fax. 61 8925 803
www.gmina-skoki.pl
e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl
NIP: 766-19-68-104, REGON: 572140583
Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 - 17:00
wtorek - piątek: 7:30 - 15:30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Skoki

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP, na **robotę budowlaną** pn.:

PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ W JAGNIEWICACH

Nr postępowania: ZP.271.8.2021

Sporządził:
Adam Zdanowski

Zatwierdził:

Tadeusz Kłos
Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

14.06.2021 r.
……
Data i podpis

/Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

2021

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 4

II. Ochrona danych osobowych 4

III. Tryb udzielania zamówienia 6

IV. Opis przedmiotu zamówienia 6

V. Wizja lokalna 9

VI. Podwykonawstwo 9

VII. Termin wykonania zamówienia 9

VIII. Warunki udziału w postępowaniu 10

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 11

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 11

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 13

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 14

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 14

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 15

XV. Sposób obliczania ceny oferty 19

XVI. Wymagania dotyczące wadium 20

XVII. Termin związania ofertą 21

XVIII. Miejsce i termin składania ofert 21

XIX. Otwarcie ofert 22

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 22

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 23

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 24

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 24

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 24

XXV. Spis załączników 25

Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia 27

Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy 28

Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania 31

Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 32

Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz osób – kierownik budowy	33
Załącznik nr 6 do SWZ	Wzór umowy	34
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej	45
Załącznik nr 8 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego	46
Załącznik nr 9 do SWZ	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	47

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Skoki
ADRES: ul. Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki
NIP: 766-19-68-104

Godziny pracy Zamawiającego: pon. 9.00 -17.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30
Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU: 61 8 925 800, **ADRES E-MAIL** sekretariat@gmina-skoki.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ BĘDĄ DOSTĘPNE WSZELKIE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ PROCEDURĄ: https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Skoki.**

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.przybysz@gmina-skoki.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje robót:
   1) Przygotowawczych i ziemnych,
   2) Montażowych związanych z budową kanalizacji sanitarnej,
   3) Zagospodarowania terenu i prac porządkowych,
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach, polegająca na wykonaniu nawierzchni bitumicznej drogi o długości 250m, wraz z kanalizacją deszczową z rur PVC -U (SN8) DN 315 o długości 447,77m, separatora oraz umocnienia skarpy i dna rzeki płytami betonowymi - OBOWIĄZEK PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ!

1. Zakres robót obejmuje w szczególności wykonanie:

1.1 W branży drogowej :

- nawierzchni bitumicznej drogi o łącznej grubości 9 cm (4+5) cm na podbudowie z KŁSM 0-31,5 mm o grubości 20 i warstwie gruntu stabilizowanego cementem grubości 15 cm na pow. 1.293,80 m^2,
- zjazdów indywidualnych o nawierzchni bitumicznej drogi o łącznej grubości 9 cm (4+5) cm na podbudowie z KŁSM 0-31,5 mm o grubości 15 i warstwie gruntu stabilizowanego cementem grubości 15 cm na pow. 118,85 m^2,
- ścieku przykrawężnikowego z kostki betonowej szarej grubości 8 cm szerokości 20 cm o długości 254,10 m
- krawężników betonowych 15x30x100 na ławie betonowej o długości 270,90 m,

- krawężników betonowych najazdowych 15x22x100 na ławie betonowej o długości 275,10m,
- oporników betonowych 12x25 na ławie betonowej o długości 30,60 m,

1.2 W branży kanalizacyjnej :

- kanalizacji deszczowej z rur PVC – U (SN8) o średnicy 315 mm lita o długości 447,77m,
- przykanalików z rur PVC -U (SN8) o średnicy 200mm lita o długości 28,42 m,
- wylotu kolektora deszczowego do rzeki Mała Wełna o średnicy 315 mm z kratą,
- separatora substancji ropochodnych o przepływie maksymalnym 100l/s zintegrowany z osadnikiem i wewnętrznym bypasem wraz z obetonowaniem włazu 1 szt.
- **wykonanie umocnienia skarpy i dna rzeki Małej Wełny w obrębie wylotu kolektora deszczowego płytami betonowymi na geowłókninie na pow. 104,50 m^2 (szczegóły konstrukcyjne zawiera rysunek 4.2). Wykonawca przystępujący do przetargu winien indywidualnie uwzględnić technologię umocnienia rzeki wg warunków technicznych wydanych przez Wody Polskie. W dokumentacji projektowej i przedmiarach robót nie podano przyjętej technologii wykonania umocnienia rzeki betonowymi prefabrykatami (z uwagi na zmienny poziom głębokości wody w rzece w danym okresie). Zamawiający ustanawia obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej, celem oceny możliwości i kosztów towarzyszących temu zadaniu.**
- studni rewizyjnych z kręgów betonowych o średnicy 1000mm - 16 szt,
- wpustów ulicznych o osadnikiem z gotowych elementów betonowych o średnicy 500mm – 10 szt,

Opis przedmiotu zamówienia zawierają - zał. nr 1 do SWZ w szczególności:

- projekt wykonany „Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach" (branża drogowa i kanalizacyjna) – zał. nr 1.1 do SWZ,
- przedmiary robót (branża drogowa i kanalizacyjna) - zał. nr do 1.2 do SWZ,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (branża drogowa i kanalizacyjna) – zał. nr 1.3 do SWZ,

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót:

- wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy przed możliwością przebywania tam osób niezatrudnionych. Na terenie budowy należy umieścić tablice informacyjne i ostrzegawcze,
- wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt robót, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zadania,
- informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w formularzu ofertowym.

1.5. Zakres prac i odpowiedzialność wykonawcy obejmuje również:

- organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- zorganizowanie i prowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów,
- doprowadzenie po zakończeniu robót terenu do stanu pierwotnego, demontażu obiektów tymczasowych oraz uporządkowania terenu,
- transport odpadów do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji,

- informowanie zarządców mediów znajdujących się w pobliżu prowadzonych robót, oraz ponoszenie ewentualnych kosztów nadzoru z ramienia tych służb, zgodnie z treścią uzgodnień stanowiących integralną część dokumentacji projektowej.
- informowanie mieszkańców terenów objętych inwestycją o rozpoczęciu, zakończeniu i utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami w formie pisemnych ogłoszeń rozwieszanych w miejscach publicznie dostępnych na co najmniej 3 dni przed ich wystąpieniem !

1.6. Materiały – przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca okaże Inspektorowi nadzoru świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót i właściwych Normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie. Należy stosować materiały o parametrach technicznych wyszczególnionych w dokumentacji „lub równoważne", w przypadku wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, które spełniają parametry techniczne, po uzyskaniu akceptacji inspektora nadzoru. Przytoczenie nazw własnych materiałów, urządzeń producentów ma charakter jedynie przykładowy i służy wyłącznie określeniu standardowej jakości materiałów i urządzeń, które mają być użyte do realizacji robót. Urządzenia równoważne powinny spełniać wszystkie parametry opisane w dokumentacji i nie powinny być gorsze, niż określone wymaganiami kontraktu. Udowodnienie, że urządzenia i armatura są równoważne spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania z opinii ekspertów. Wszystkie koszty wynikające z różnic materiałowych dostarczonych względem materiałów, urządzeń, armatury opisanej w dokumentacji pokrywa Wykonawca i nie może z tego tytułu żądać dodatkowej zapłaty.
Atesty i aprobaty techniczne zastosowanych materiałów należy przedłożyć Zamawiającemu przy odbiorze końcowym robót.

1.7. Sprzęt – wykonawca przystępujący do przetargu musi dysponować sprzętem gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.8. Kontrola jakości robót – zawiera szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

1.9. Odbiór robót – roboty uznaje się za wykonane, jeżeli odpowiadają wymogom dokumentacji budowlanej, specyfikacji oraz wszelkie pomiary i badania dały wynik pozytywny. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zamawiający dokonuje na bieżąco przy pomocy Inspektora Nadzoru po zgłoszeniu przez wykonawcę.

1.10. Dokumenty odbioru końcowego:

- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonana w 3 egz.,
- dziennik budowy,
- projekt wykonawczy z naniesionymi ewentualnymi zmianami i uzupełnieniami dokonanymi w trakcie budowy,
- geodezyjny wykaz długości kanalizacji (mb), drogi – nawierzchni bitumicznej (mb i m^2),
- dokumenty uzasadniające wprowadzenie ewentualnych zmian i uzupełnień,
- dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów (certyfikaty, aprobaty techniczne)

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych, i elektroenergetycznych, autostrad, dróg lotnisk i kolei, wyrównanie terenu,
- 45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

V. Wizja lokalna

1. **Zamawiający informuje, że <u>złożenie oferty</u> <u>musi być poprzedzone odbyciem</u> wizji lokalnej – rzeka Mała Wełna umocnienie dna i skarpy rzeki prefabrykatami betonowymi (indywidualna ocena możliwości i kosztów towarzyszących temu zadaniu).**
2. **W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.**

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **w terminie 95 dni licząc od daty zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym wysokość sumy gwarancyjnej winna wynosić minimum 300.000,00 zł lub więcej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami pełniącymi funkcje Kierownika Budowy w branży :

- drogowej posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub uprawnienia w specjalności drogowej wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Budowy – kierowania robotami drogowymi,
- kanalizacyjnej posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub uprawnienia w zakresie sieci kanalizacyjnych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Budowy – kierowania robotami budowlanymi.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 PZP;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 oraz Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych[1], jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

4.1 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda następujących środków dowodowych;

1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

[1] Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP

częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;

4.2 Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących środków dowodowych;

1) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 300.000 zł.

4.3 Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących środków dowodowych ;

1) **Wykaz osób -** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami pełniącymi funkcje Kierowników Budowy w branży :
   - drogowej posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub uprawnienia w specjalności drogowej wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Budowy – kierowania robotami drogowymi,
   - kanalizacyjnej posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub uprawnienia w zakresie sieci kanalizacyjnych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Budowy – kierowania robotami budowlanymi - **załącznik nr 5 do SWZ**;

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów[2]. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu[3].
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby[4].
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ[5].

[2] Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP
[3] Zgodnie z art. 122 PZP
[4] Zgodnie z art. 123 PZP
[5] Zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – **zał. nr 9 do SWZ**.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Adam Zdanowski.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**".
   Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
   a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   d) włączona obsługa JavaScript,
   e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. **Wykonawca składając ofertę przedkłada:**

- wypełniony formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ;
- oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – zał. nr 3 do SWZ;

- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do SWZ;
- oświadczenie podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca, dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania *(jeżeli dotyczy)* – zał. nr 3 do SWZ;
- oświadczenie podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu *(jeżeli dotyczy)* – zał. nr 4 do SWZ;
- zobowiązanie podmiotu trzeciego *(jeżeli dotyczy)* – zał. nr 8 do SWZ;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie *(jeżeli dotyczy);*
- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informujące, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) – zał. nr 9 do SWZ;
- oświadczenie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania *(jeżeli dotyczy)* – zał. nr 3 do SWZ;
- oświadczenie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu *(jeżeli dotyczy)* – zał. nr 4 do SWZ;
- dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia - oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej .

  Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:
- polecenia przelewu wadium w przypadku wnoszenia go w postaci pieniądza.

2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. [6]
4. Oferta powinna być:
   a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

[6] Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki,

c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    a) .zip
    b) .7Z
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawkę podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu określa Wykonawca.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

7. Wybrany wykonawca, przed podpisaniem umowy, dostarczy Zamawiającemu wypełniony kosztorys ofertowy, który będzie miał charakter jedynie informacyjny i pomocniczy.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć[7]. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

[7] Zgodnie z art. 225 PZP

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6.000 zł** (sześć tysięcy 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. **Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Gnieźnie oddział w Skokach nr rachunku 58 9065 0006 0040 0400 0185 0022 z dopiskiem „Wadium – *Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach*".**

   UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

   W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia przelewu.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
   2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Skoki
   7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**[8].

[8] Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 30 lipca 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 1 lipca 2021r. do godziny 12^{00}.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania".
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **1 lipca 2021r. o godz. 12[15].**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

   Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki w sekcji ,,Komunikaty" .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
   2) **Okres dodatkowej gwarancji** – waga kryterium 40%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   - **Cena (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\textbf{cena najniższa brutto*}}{\textbf{cena oferty ocenianej brutto}} \times \textbf{60 pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- **Okres dodatkowej gwarancji (G) – waga 40%.**

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi 36 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje dłuższy niż obligatoryjny okres gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy, otrzyma dodatkowe punkty wpływające na ocenę oferty tj. maksymalnie 40 punktów.
Maksymalny okres udzielenia dodatkowej gwarancji może wynosić 24 m-ce. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji ponad 24 miesiące, dla porównania złożonych ofert przyjęte zostaną tylko 24 miesiące tj. maksymalnie 40 punktów.
W przypadku braku wpisania w formularzu ofertowym okresu dodatkowej gwarancji, oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt w kryterium „okres dodatkowej gwarancji".
Oferty proponujące okres dodatkowej gwarancji będą punktowane wg poniższego wzoru.

$$G = \frac{\textit{Liczba miesięcy wydłużenia okresu gwarancji ponad wymagane 36 m-cy}}{\textit{24 miesiące}} \times 40 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Formy wniesienia ZNWU określa art. 450 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku wniesienia ZNWU w formie pieniężnej należy dokonać wpłaty na rachunek Zamawiającego nr 85 90650006 0040 0400 0185 0021.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawarty w dokumentacji:
   Branża drogowa i sanitarna;
   - *projekt budowlany „Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach – zał. nr 1.1 do SWZ,*
   - *przedmiary robót (branża drogowa i kanalizacyjna)- zał. nr do 1.2 do SWZ,*
   - *specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 1.3 do SWZ,*
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
4. Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Wykaz osób,

6. Wzór umowy,
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

Zawierają załączone do niniejszej SWZ:

Branża drogowa i sanitarna:

- *projekt budowlany „Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach – zał. nr 1.1 do SWZ,*
- *przedmiary robót (branża drogowa i kanalizacyjna)- zał. nr do 1.2 do SWZ,*
- *specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 1.3 do SWZ,*

Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy

Wykonawca: ……
Adres/siedziba:……
Tel./fax: ……
e-mail: ……
NIP:……REGON:……

GMINA SKOKI
ul. Ciastowicza 11
62 – 085 Skoki

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach"**, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019):

1. **Oferujemy wykonanie całości robót budowlanych objętych zamówieniem za kwotę:**

   Cena netto …… zł
   Stawka podatku VAT: ……%
   Kwota podatku VAT …….. zł
   Cena brutto …… zł
   Słownie złotych brutto :
   ……
   w tym :
   a. Branża drogowa …… zł brutto,
   b. Branża kanalizacyjna ……zł brutto

2. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot umowy udzielamy minimalnej wymaganej przez Zamawiającego gwarancji na okres 36 miesięcy.

3. **Oświadczam, że wydłużamy okres gwarancji (ponad wymagany 36 miesięczny) o ……. m-cy (max 24 miesiące).** ***Uwaga pkt. 3 podlega ocenie.***

4. **Oświadczam, że roboty budowlane zrealizujemy w terminie 95 dni od daty zawarcia umowy.**

5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

6. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadził* / nie będzie prowadził* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

   /Poniższe wypełnić w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/

   Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....

Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: .....
Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami *(w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego)* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych przez Zamawiającego zaangażujemy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy.

10. Oświadczam, że zamierzamy zlecić podwykonawcom następujące części zamówienia (*wypełnić jeżeli dotyczy)*

Nazwa i adres Podwykonawcy (o ile jest już znany)	**Część zamówienia jaką zamierzamy podzlecić Podwykonawcy**

11. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia: (*wypełnić jeżeli dotyczy)*

Nazwa i adres Podmiotu	**Zakres udostępnianych zasobów**	**Część zamówienia powierzona do wykonania** *(jeśli dotyczy)*

12. Oferta wspólna:
/Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne, konsorcja/

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę
Nazwisko i imię ……
Adres ……..
Telefon ……..
Zakres umocowania ……

13. Wadium w kwocie …… zostało wniesione w dniu …….. w formie……

14. Oświadczam, że jestem:
    - Mikroprzedsiębiorstwem *
    - Małym przedsiębiorstwem*
    - Średnim przedsiębiorstwem*

<u>Mikroprzedsiębiorstwo</u>: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

<u>Małe przedsiębiorstwo:</u> przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
<u>Średnie przedsiębiorstwo:</u> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają średniorocznie mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
Zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

16. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), przedstawioną przez Zamawiającego w pkt. II specyfikacji warunków zamówienia, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

17. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

18. Osobą upoważnioną przez wykonawcę do kontaktowania się z zamawiającym jest:

    Nazwisko i imię ……, nr telefonu: ……..
    e-mail: ……

19. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:
    a)……..
    b)……..
    c)……..
    d)……..

……, dnia…….
/miejscowość/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Dane: Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca*

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

„Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach"

- ☐ oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- ☐ Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……..…ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……
……

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :
Oświadczam , że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..,dnia……
/miejscowość/

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dane: Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca*

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

„Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach"

Oświadczam/my*, że **spełniam/my*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII SWZ.

……,dnia……
/miejscowość/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam , że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..,dnia……
/miejscowość/

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ Wykaz osób – kierownik budowy

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ORAZ **OŚWIADCZENIE O POSIADANYCH UPRAWNIENIACH PRZEZ OSOBY UCZESTNICZĄCE**

W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

l.p.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania ** jest w dyspozycji/będzie w dyspozycji
1			Kierownik budowy w branży drogowej Kierownik budowy w branży kanalizacyjnej	

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

……., dnia …….
/miejscowość/

Uwaga:

*Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień, potwierdzający wymagania postawione w pkt. VIII.2.4 SWZ.

**W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „jest w dyspozycji". Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „będzie w dyspozycji" i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 do SWZ Wzór umowy

Umowa nr ..... /RI/2021

zawarta w Skokach, w dniu .....2021r. pomiędzy:

Gminą Skoki w siedzibą w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki,
reprezentowaną przez :
Burmistrza - Tadeusza Kłosa
zwany dalej „Zamawiającym"

a

.....z siedzibą w miejscowości ....., NIP .....,
reprezentowane przez :
.....
zwanego dalej „Wykonawcą"

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP.271.8.2021 przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ilekroć mowa jest w umowie o:
   1) ustawie - Prawo zamówień publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy,
   2) ustawie - Prawo budowlane - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1313) oraz pozostałe przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy,
   3) ustawie o wyrobach budowlanych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 215.) oraz pozostałe przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy,

§ 2.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach, polegająca na wykonaniu nawierzchni bitumicznej drogi o długości 250m wraz z budową kanalizacji deszczowej z rur PVC -U (SN8) DN 315 długości 447,77m, separatora oraz umocnienia skarpy i dna rzeki płytami betonowymi na pow. 104,50 m^2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera :
   a) specyfikacja warunków zamówienia – stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
   b) oferta Wykonawcy- stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,

§ 3.

1. Terminy rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych:
   1) terminem rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych jest dzień zawarcia umowy.
   2) termin zakończenia robót budowlanych do 95 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokołem teren budowy w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

3. Wykonawca opracuje i uzyska zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym a także zapewni oznakowanie dróg zgodnie z opracowanym projektem oraz utrzymania oznakowania w stanie należytym przez cały czas prowadzenia robót, zapewniając bezpieczeństwo osób trzecich.
4. Przekazanie terenu budowy następuje zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane. Od chwili protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty związane z organizacją swojego zaplecza budowy na tym terenie, a także utrzymanie ładu i porządku oraz usuwanie wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania robót budowlanych.
5. Wysokość szkód powstałych w mieniu Zamawiającego i osób trzecich wskutek wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę oraz robót budowlanych, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej umowy zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
7. Za termin zakończenia wykonywania robót budowlanych, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt.2 uważać się będzie datę zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru o ile protokół odbioru końcowego, zostanie podpisany przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną zgłoszone uwagi i zastrzeżenia, za termin wykonania umowy uważać się będzie podpisanie protokołu końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
8. Wszystkie przyjęte w projekcie wbudowane materiały i urządzenia powinny posiadać stosowne certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie wymagane polskim prawem.
9. W każdym czasie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających, że oferowane przez niego materiały budowlane oraz inne materiały używane do wykonania robót budowlanych spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 4.

1. Za prawidłową realizacje przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie.....złotych brutto
   (słownie: ...../100),
   w tym VAT .....% w kwocie ..... zł, dalej zwane „wynagrodzeniem",
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 4 ust. 1, umowy obejmuje wszystkie koszt związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 1.
4. Rozliczenie między stronami za wykonane roboty będzie następować na podstawie faktury końcowej wystawionej przez wykonawcę po sporządzeniu protokołu końcowego robót, stwierdzającego wykonanie prac bez uwag i zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia faktury Zamawiającemu.
6. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę

o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

§ 5.

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt. 27 ustawy Pzp.
2. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
   a) określenie stron umowy,
   b) zakres robót przewidzianych do wykonania;
   c) termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
   d) terminy i zasady dokonywania odbioru,
   e) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
   f) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 7 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
   g) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania od wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, rozpoczyna bieg na nowo.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
   a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;

c) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;

d) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;

e) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;

f) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy

9. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.

10. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.

11. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

12. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 11 umowy, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

13. Procedurę, o której mowa w § 5 ust. 11 i 12 umowy, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

14. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 6

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy tj. kwotę …….… zł (słownie:……), przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
   1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
   2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi za wady lub gwarancji,
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer rachunku: 85 90650006 0040 0400 0185 0021 tytuł przelewu: Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej zawarcia. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące prace:
   a) przygotowawcze i ziemne,
   b) montażowe związane z budową kanalizacj deszczowej, separatora i umocnienia rzeki płytami betonowymi,
   c) budowlane związane z budową nawierzchni bitumicznej drogi,
   d) zagospodarowania terenu i prac porządkowych,

- przez cały okres wykonywania tych czynności.

2. W odniesieniu do osób wymienionych § 7 ust. 1 umowy, zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:

a) umów, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy,

b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Z chwilą wykonania robót budowlanych Wykonawca zawiadomi pisemnie o tym Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający powołuje komisję do odbioru końcowego robót budowlanych, zwaną dalej „Komisją". W terminie 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy, Zamawiający zakończy czynności odbiorowe.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego robót budowlanych zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia tych wad lub usterek;
   2) jeżeli wady mają charakter istotny tj. taki które uniemożliwiają eksploatacje przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem lub uniemożliwiają korzystanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może w kolejności:
      a) wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia tych wad,
      b) w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, powierzyć usunięcie wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, w tym przypadku koszty usunięcia wad i usterek zostaną potrącone z zatrzymanej części kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      c) odstąpić od umowy z Wykonawcą,
4. Podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są opinie, oświadczenia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane w toku odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
   1) 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu robót budowlanych,
   2) 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad lub usterek,
   3) 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   4) 1,0% wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
   5) 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
   6) 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
   7) 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
   8) 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wskazanej w wykazie, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

9) 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku braku zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przy realizacji zamówienia, osób na umowę o pracę, w sytuacji, gdy wykonywane przez te osoby czynności wskazane w SWZ polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 §**1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy.
10) 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku nieprzedstawienia dokumentów w terminach, o których mowa w 7 ust. 2 niniejszej umowy,
11) 1,0 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 3 i 4 niniejszej umowy,

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
3. Stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Stronom przysługuje odszkodowanie do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody także w przypadkach naruszenia przez drugą stronę umowy, za które umowa nie przewiduje kar umownych.
5. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania Zamawiającemu następujących kar umownych:
   a) 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
   b) 1.0%, wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za zwłokę w nieterminowym przekazaniu placu budowy.

§ 10

Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w branży :
1. Drogowej w osobie: .....
2. Kanalizacyjnej w osobie .....

§ 11

Osobami uprawnionymi do kierowania robotami budowlanymi w branży:
1. Drogowej jest: .....
2. Kanalizacyjnej jest .....

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane.
2. Warunki udzielonej gwarancji przedstawia dokument gwarancyjny jakości wykonanych robót stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie odstąpienia.
3. W terminie 7 dni od rozwiązania umowy Wykonawca składa Zamawiającemu dokument zawierający wykonane roboty budowlane do chwili rozwiązania umowy, który będzie stanowić podstawę do zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane do chwili rozwiązania umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 ,

1) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części robót budowlanych,
2) przepisy dotyczące odbioru końcowego robót budowlanych stosuje się odpowiednio.

§ 14

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:

1. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
   1) Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT od towarów i usług, która będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania roboty budowlanej po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę różnicy powstałą w stawce podatku VAT.
2. Zmiany terminu realizacji w przypadku:
   1) Wystąpienia warunków atmosferycznych, geotechnicznych, geologicznych, odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części – utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia,
   2) Wystąpienie w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego,
   3) Wystąpienie siły wyższej,
   4) Przekroczenie określonych w przepisach prawa terminów wydawania decyzji, zezwoleń, itp., jeżeli nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 termin wykonania robót budowlanych przedłuża się o:
   1) czas trwania warunków atmosferycznych, geotechnicznych, geologicznych, odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części,
   2) czas niezbędny do zawiadomienia konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego,
   3) czas trwania siły wyższej,
   4) czas równy przekroczeniu określonych w przepisach prawa terminów wydawania decyzji, zezwoleń, itp.,

§ 15

1. Postanowienia umowy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonania przez Wykonawcę części robót budowlanych określonych w § 2.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obu stron umowy.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy.
4. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
5. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 14 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności:
   1) ustawa - Prawo zamówień publicznych,
   2) ustawa - Kodeks cywilny,
   3) ustawa - Prawo budowlane,
   4) ustawa o wyrobach budowlanych,

- w zakresie dotyczącym wykonywania robót budowlanych.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy :

1. Specyfikacja warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
2. Oferta wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy ,
3. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – załącznik nr 3 do umowy.
4. Dokument gwarancyjny jakości wykonanych robót - załącznik nr 4 do umowy.

WYKONAWCA: **ZAMAWIĄJACY:**

....

Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia przy realizacji zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach”**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykonywane czynności w trakcie realizacji zamówienia	Wymiar etatu

Oświadczam, że wszystkie z w/w osób wykonujących roboty budowlane w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego są zatrudnione na podstawie umowy
o pracę.

Ponadto wymienione osoby posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania niniejszego przedmiotu umowy. W przypadku udzielenia zamówienia będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

…….
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do umowy

DOKUMENT GWARANCYJNY JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

Sporządzony w dniu .....2021r.

1. Zamawiający: Gmina Skoki ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki,
2. Wykonawca : ..... z siedzibą w .....,
3. Umowa : nr ..... z dnia .....2021r.
4. Przedmiot umowy: Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

   Zakres robót obejmuje wykonanie .....
6. Data odbioru końcowego: .....2021r.
7. Ogólne warunki gwarancji jakości.

   7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

   7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne.

   7.3. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie, jeżeli roszczenie z tytułu gwarancji zostało zgłoszone przed upływem tego terminu.

   7.4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym, jeżeli jest to technicznie możliwe, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub wadach. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

   7.5. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robot budowlanych lub usunięcia wad.

   7.6. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

   7.7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

   a) siły wyższej pod pojęciem której rozumie się stan wojny lub stan klęski żywiołowej
   b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
   c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

   7.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania prac nad usuwaniem wad.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:.....

Załącznik nr 7 do SWZ Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Wykonawca:

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

„Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach"

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „**Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach**", prowadzonym przez Gminę Skoki.

- ☐ należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „**Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach"**, prowadzonym przez Gminę Skoki:

  1. nazwa podmiotu: ……..
  2. nazwa podmiotu:……
  ……

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
1. ……
2……

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……, dnia ……..
/miejscowość/

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 8 do SWZ Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Jeżeli występuje w niniejszym postępowaniu

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **pn.:**

„Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach"

ja: ……..., oświadczając, iż jestem osobą odpowiednio umocowaną do niniejszej czynności, udzielając w imieniu ……. *(nazwa Podmiotu Trzeciego)*, **zobowiązuję się do udostępnienia** Wykonawcy ……..…… *(nazwa Oferenta)* posiadanych przez ……*(nazwa Podmiotu Trzeciego)*, **niżej wymienionych zasobów**, niezbędnych do realizacji w/w zamówienia.

Zakres zasobów, jakie zostaną udostępnione Wykonawcy: ……..……..…
……

Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnianych zasobów przy wykonywaniu zamówienia: ……..……

W związku z poleganiem przez Wykonawcę na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczam, że zrealizujemy roboty budowlane / usługi*, których wskazane zdolności dotyczą, w następującym zakresie: ……*(*jeśli nie dotyczy należy przekreślić)*

....., dnia …….
/miejscowość/

Załącznik nr 9 do SWZ Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając jako przedstawiciel Konsorcjum* / wspólnik spółki cywilnej* w składzie:

1. ……. z siedzibą w ……. przy ul. …….., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …….., posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): ……., REGON …….

2. ……. z siedzibą w ……. przy ul. …….., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …….., posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): ……., REGON …….

oświadczam, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn. **„Przebudowa drogi gminnej w Jagniewicach”** (numer referencyjny: ZP.271.8.2021)

następujące *roboty* / usługi* / dostawy** wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

....., dnia …….

/miejscowość/

*niepotrzebne skreślić