

# ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH w KARTUZACH

ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy  
tel.: (58) 681-07-15/16, fax: (58) 681-15-22

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn:

**Świadczenie usług z zakresu pozimowego oczyszczania dróg powiatowych na terenie Powiatu Kartuskiego.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_kartuzy](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy)

Oznaczenie postępowania: ZDP.4.2201.10.2021.SP

Zatwierdzam

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach

Andrzej Puzdrowski

Kartuzy, marzec 2021 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II: Formularz oferty**

**Rozdział III: Załączniki do SWZ dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania / spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział V: Wzór umowy**

## ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Zamawiający

Nazwa: Powiat Kartuski – Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach  
Adres: ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy  
Telefon: (58) 681-07-15/16  
NIP: 5891648543

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@zdpk.pl](mailto:przetargi@zdpk.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_kartuzy](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy)

Ileć w specyfikacji lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

**oznaczenie postępowania: ZDP.4.2201.10.2021.SP**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie postępowania.

### 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_kartuzy](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy) (tamże link do właściwego postępowania).

### 3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej także „Pzp”.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług z zakresu pozimowego oczyszczania dróg powiatowych na terenie Powiatu Kartuskiego w podziale na 2 części:**

Część 1: Pozimowe oczyszczanie dróg powiatowych na terenie gmin: Chmielno, Przodkowo, Kartuzy i Sierakowice.

Część 2: Pozimowe oczyszczanie dróg powiatowych na terenie gmin: Somonino, Stężycza, Sulęczyno i Żukowo.

### 2. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

#### Główny przedmiot :

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

#### Dodatkowe przedmioty:

90610000-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

4.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w rozdziale IV SWZ.

4.5. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4.7. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę lub podwykonawcę, przy realizacji przedmiotowego zadania, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poniżej wymienione czynności:

- a) oczyszczanie i zmiatanie nawierzchni jezdni i chodników przy użyciu szczotek mechanicznych lub/i szczotek ręcznych,
- b) oczyszczanie korytek ściekowych i studzienek kanalizacyjnych,
- c) oczyszczanie poboczy dróg z nieczystości stałych.

Osoby wykonujące czynności wymienione powyżej muszą być zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w wymiarze czasu pracy odpowiadającym zaangażowaniu tej osoby w realizację umowy. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 4.7 SWZ zostały opisane we wzorze umowy tj. Rozdziale V SWZ.

4.8. Zamawiający przewiduje, że udzieli dotychczasowemu wykonawcy usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegające na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. usług oczyszczania dróg powiatowych do wysokości 30 % wartości udzielonego zamówienia podstawowego.

## **6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **15.10.2021 r.**

## **7. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

DLA CZĘŚCI 1 i 2 ZAMÓWIENIA

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług związanych z oczyszczaniem dróg publicznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto.

Jako wykonanie / zakończenie usługi należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru bez usterek/po usunięciu wad i usterek lub równoważnego dokumentu.

Za drogę publiczną Zamawiający uzna drogę publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.).

#### b) Sprzętu

Wykonawca na każdą część na którą składa ofertę musi dysponować odrębnym sprzętem, który będzie wykorzystywany do wykonywania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia tj.:

- zamiatarką (min. 1 szt.): wyposażoną min. w sprawny zespół szczotek umożliwiający zamieciecie jezdni jak też lewych i prawych opasek.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków w pkt 7.2.4) a) i b) Wykonawcy wykazują łącznie.

7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **8. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1. ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, a więc Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust 1 Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

## 9. Podmiotowe środki dowodowe.

9.1. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ na zasadach określonych w pkt. 13.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 10. Udostępnienie zasobów

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy

nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.

10.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 13.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.2.

## **11. Podwykonawstwo**

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2.



12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego w pkt. 7.2.4) wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

### **13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

13.1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_kartuzy](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy).
4. Funkcjonalność platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Za datę przekazania oferty na platformie przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w kroku drugim składania oferty i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. W toku prowadzonego postępowania wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie (w linku postępowania) formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2G RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
  - na platformie występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150MB.
10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj.: mi.in.: .doc; .docx; .odt; .xls; .xlsx; .pdf przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie **.pdf** . Zamawiający dopuszcza kompresję danych: mi.in.: .zip, .7Z.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_kartuzy](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy) (na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w zakładce prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminy składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego” lub poprzez pocztę elektroniczną). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@zdpk.pl](mailto:przetargi@zdpk.pl) (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami).

#### 14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, w tym komunikacji na platformie są: Pani Patrycja Drapińska oraz Pani Sylwia Pek.

#### 15. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/informacje” lub poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@zdpk.pl](mailto:przetargi@zdpk.pl)

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.

15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.

15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielono na 2 części. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub wszystkich części.**
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16.5. Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SWZ „Oferta”.
- 16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
  - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;**
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1);
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 10.3., w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1);**
  - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
  - 6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.2., 10.9. i 12.3.
- 16.7. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 16.8. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
  - 16.8.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 16.8.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
    - 1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument;**

- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

16.8.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.6. ppkt 6), zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.6. ppkt 6), zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.8.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.8.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SWZ zamieszczonych w Rozdziale II i w Rozdziale III, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>1</sup>, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w **osobnym pliku z oznaczeniem** „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 16.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę.
- 16.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu.

## **17. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 17.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy.
2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty mieścić się musi całkowity koszt kompletnej realizacji zamówienia, w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, podatek VAT itp. oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia wynikające z zapisów niniejszej SWZ lub jej załączników.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>2</sup>, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **18. Wymagania dotyczące wadium**

- 18.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. C1913)

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106)

## 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 31.03.2021 do godz. 11:30
- 19.2. **Otwarcie ofert nastąpi** o godz. 12:00 za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.3. Otwarcie ofert jest na Platformie dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## 20. Termin związania ofertą

- 20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 29.04.2021 r.**
- 20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 21. Kryteria oceny ofert

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena** – 60 % = 60 pkt

**Termin realizacji zlecenia** – 40 % = 40 pkt

### 21.1.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **60 punktów** a każdej następczej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)  
 $C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

### 21.1.2. Kryterium „Termin realizacji zlecenia” (Tz):

Kryterium „Termin realizacji zlecenia” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu wykonania danego zlecenia od dnia jego otrzymania.

Zamawiający ofercie o najkrótszym terminie przyzna najwyższą ilość 40 punktów a każdej następniej zostanie przyporządkowana następująca liczba punktów:

- a) 28 dni – 0 pkt
- b) 21 dni – 20 pkt
- c) 14 dni – 40 pkt

W przypadku, kiedy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w zakresie kryterium – termin realizacji danego zlecenia, Zamawiający przyzna 0 pkt. i będzie w takich przypadkach wymagał od Wykonawcy realizacji poszczególnych zleceń w terminie 28 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Termin realizacji danego zlecenia nie może być dłuższy niż 28 dni.

- 21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Tz$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Tz - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji zlecenia”

- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) na Platformie.

- 21.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.



**22. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

23.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

24.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 24.8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe<sup>3</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.9 Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **25. Ochrona danych osobowych – obowiązek informacyjny dla uczestników postępowania o zamówienie publiczne**

### 25.1. Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach z siedzibą przy ul. Gdańskiej 26 w Kartuzach email: [sekretariat@zdpk.pl](mailto:sekretariat@zdpk.pl)

### 25.2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@zdpk.pl](mailto:iod@zdpk.pl)

### 25.3. Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

### 25.4. Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą zamówień publicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)

### 25.5. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 25.6. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

---

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)

zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

#### 25.7. Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt) 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

#### 25.8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

#### 25.9. Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawo, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy jaka zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą określony został w Rozdziale V SWZ.

## **ROZDZIAŁ II.FORMULARZ OFERTY**

## OFERTA

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach  
ul. Gdańska 26  
83-300 Kartuzy**

### DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

<p><b>Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie</b></p> <p>W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) należy wskazać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz wskazać lidera</p>	
	Oświadczam, że reprezentuję Wykonawcę*1: - będącego mikroprzedsiębiorstwem TAK " NIE - będącego małym przedsiębiorstwem TAK " NIE - będącego średnim przedsiębiorstwem " TAK " NIE - prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą " TAK " NIE - będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej " TAK " NIE
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

\*odpowiednie zaznaczyć

<sup>1</sup> Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

Przystępując do prowadzonego przez Powiat Kartuski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług z zakresu pozimowego oczyszczania dróg powiatowych na terenie Powiatu Kartuskiego.**

Znak postępowania: **ZDP.4.2201.10.2021.SP**

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

**3.1.1. Części 1 zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł.**

**(słownie złotych: \_\_\_\_\_)**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] kol. 3 x kol. 4
	1	2	3	4	5
1	ręczne i mechaniczne oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń przy krawężnikach na szer. 0,5 m z jednoczesnym odsłonięciem krawężnika				
2	ręczne i mechaniczne oczyszczanie chodników o szerokości od 1,0 do 2,0 m z jednoczesnym odsłonięciem obrzeży				
3	mechaniczne zmiatanie jezdni				
4	oczyszczanie z piasku i innych zanieczyszczeń korytek ściekowych				
5	oczyszczanie studzienek kanalizacji deszczowej wraz z osadnikiem o średnicy do 1.00 m.				
Razem netto					
Podatek VAT .....%					
Razem brutto					



### 3.1.1.1. INFORMUJEMY, że<sup>4</sup>:

- wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:  
\_\_\_\_\_.

Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

### 3.1.2. Części 2 zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł.

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] kol. 3 x kol. 4
	1	2	3	4	5
1	ręczne i mechaniczne oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń przy krawężnikach na szer. 0,5 m z jednoczesnym odsłonięciem krawężnika				
2	ręczne i mechaniczne oczyszczanie chodników o szerokości od 1,0 do 2,0 m z jednoczesnym odsłonięciem obrzeży				
3	mechaniczne zamiatanie jezdni				
4	oczyszczanie z piasku i innych zanieczyszczeń korytek ściekowych				
5	oczyszczanie studzienek kanalizacji deszczowej wraz z osadnikiem o średnicy do 1.00 m.				
Razem netto					
Podatek VAT ....%					
Razem brutto					

<sup>4</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

### 3.1.2.1. INFORMUJEMY, że<sup>5</sup>:

- wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

\_\_\_\_\_.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

### 3.2. W terminie realizacji danego zlecenia wynoszącym \*\*:

#### 3.2.1. dla części 1 zamówienia:

Termin realizacji zlecenia		
<input type="checkbox"/> 14 dni	<input type="checkbox"/> 21 dni	<input type="checkbox"/> 28 dni

#### 3.2.2. dla części 2 zamówienia:

Termin realizacji zlecenia		
<input type="checkbox"/> 14 dni	<input type="checkbox"/> 21 dni	<input type="checkbox"/> 28 dni

### 4. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): \_\_\_\_\_\*

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

<sup>5</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, stanowiącym załącznik nr ..... do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia<sup>7</sup>.

11. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

12. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć

---

<sup>6</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### **ROZDZIAŁ III.**

**Załączniki do SWZ dotyczące  
wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania  
i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**OŚWIADCZENIE**  
**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług z zakresu pozimowego oczyszczania dróg powiatowych  
na terenie Powiatu Kartuskiego.**

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

- 1) oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 2) oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: \_\_\_\_\_;
- 3) oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;\*
- 4) oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby \_\_\_\_\_<sup>8</sup>, w następującym zakresie<sup>9</sup>: \_\_\_\_\_\*;
- 5) oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;\*\*
- 6) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_ podpis

\* Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

\*\* Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

<sup>8</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów

<sup>9</sup> podać zakres udostępnianych zasobów

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU  
udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji  
zamówienia**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja/My:

---

(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

---

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

---

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

---

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Świadczenie usług z zakresu pozimowego oczyszczania dróg powiatowych na terenie Powiatu Kartuskiego.”

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

- c) zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

---

---

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*podpis*

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Numer sprawy: ZDP.4.2201.10.2021.SP

**W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Świadczenie usług z zakresu pozimowego oczyszczania dróg powiatowych na terenie Powiatu Kartuskiego.**

**JA/MY:**

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\*\*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

*podpis*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum



\

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU POZIMOWEGO OCZYSZCZANIA DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU KARTUSKIEGO**

2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

#### **1) CZĘŚĆ 1 – Pozimowe oczyszczanie na terenie dróg powiatowych na terenie gmin: Chmielno, Przdokowo, Kartuzy i Sierakowice**

- a) oznakowanie miejsca robót wg projektu oznakowania i organizacji robót, który należy przedłożyć do akceptacji tut. Zarządu Dróg Powiatowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie robót wykonywanych w pasie drogowym pod ruchem. Oznakowanie drogi, pojazdów, maszyn i urządzeń w miejscach wykonywanych robót winno być zgodne z zatwierdzonym projektem opracowanym staraniem i na własny koszt Wykonawcy (do chwili uzyskania zatwierdzenia schematów czasowej zmiany organizacji ruchu na zrealizowanie zamówienia Zarząd Dróg Powiatowych udostępni na ten czas posiadane - zatwierdzone schematy czasowej zmiany organizacji ruchu).
- b) ręczne i mechaniczne oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń przy krawężnikach na szer. 0,5 m z jednoczesnym odsłonięciem krawężnika w ilości – 36.000 mb.,
- c) ręczne i mechaniczne oczyszczanie chodników o szerokości od 1,0 do 2,0 m z jednoczesnym odsłonięciem obrzeży w ilości – 32.000 mb,
- d) mechaniczne zmiatanie jezdni w ilości – 20 mg.
- e) oczyszczanie z piasku i innych zanieczyszczeń korytek ściekowych w ilości – 3.500 mb.
- f) oczyszczanie studzienek kanalizacji deszczowej wraz z osadnikiem o średnicy do 1,00 m. w ilości - 50 szt.
- g) Jednostronne oczyszczenie poboczy dróg z nieczystości stałych w granicach pasa drogowego w ilości – 60 km.

#### **2) CZĘŚĆ 2 - Pozimowe oczyszczanie na terenie dróg powiatowych na terenie gmin: Somonino, Stężycza, Sulęczyno i Żukowo**

- a) oznakowanie miejsca robót wg projektu oznakowania i organizacji robót, który należy przedłożyć do akceptacji tut. Zarządu Dróg Powiatowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie robót wykonywanych w pasie drogowym pod ruchem. Oznakowanie drogi, pojazdów, maszyn i urządzeń w miejscach wykonywanych robót winno być zgodne z zatwierdzonym projektem opracowanym staraniem i na własny koszt Wykonawcy (do chwili uzyskania zatwierdzenia schematów czasowej zmiany organizacji ruchu na zrealizowanie zamówienia Zarząd Dróg Powiatowych udostępni na ten czas posiadane - zatwierdzone schematy czasowej zmiany organizacji ruchu).
- b) ręczne i mechaniczne oczyszczenie jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń przy krawężnikach na szer. 0,5 m z jednoczesnym odsłonięciem krawężnika w ilości – 33.000 mb.,
- c) ręczne i mechaniczne oczyszczanie chodników o szerokości od 1,0 do 2,0 m z jednoczesnym odsłonięciem obrzeży w ilości – 30.000 mb,

- d) mechaniczne zmiatanie jezdni w ilości – 20 mg.
  - e) oczyszczanie z piasku i innych zanieczyszczeń korytek ściekowych w ilości – 6.000 mb.
  - f) oczyszczanie studzienek kanalizacji deszczowej wraz z osadnikiem o średnicy do 1,00 m. w ilości - 50 szt.
  - g) Jednostronne oczyszczenie poboczy dróg z nieczystości stałych w granicach pasa drogowego w ilości – 70 km.
3. W ramach wskazanych usług należy uwzględnić w kalkulacji kosztów, iż wszystkie ceny jednostkowe zawierają dojazd, oczyszczenie, załadunek i wywóz oraz koszty utylizacji zanieczyszczeń.
4. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

**UWAGA: Zamawiający zakłada, iż usługi objęte niniejszym zamówieniem będą zlecane sukcesywnie przy czym część zamówienia tj. do 70 % planuje się zlecić Wykonawcy do wykonania w terminie do 31.05.2021 r.**

**ROZDZIAŁ V.**

**Wzór umowy**

**Umowa Nr ZDP.4.2211.....**  
**zawarta w dniu .....2021 r.**

pomiędzy:

Powiatem Kartuskim - Zarządem Dróg Powiatowych w Kartuzach z siedzibą przy ul. Gdańskiej 26, reprezentowanym przez....., na podstawie ....., zwanego dalej „Zamawiającym”,

a ..... reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **świadczenia usług z zakresu pozimowego oczyszczania dróg powiatowych na terenie Powiatu Kartuskiego, w zakresie części zamówienia nr : .....**(odpowiednia część zamówienia).
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz stanowiących jej integralną część załącznikach:
  - 1) oferta Wykonawcy z dnia ..... (załącznik nr 1),
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).
3. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 15 października 2021 r.
2. Termin realizacji zlecenia wynosi ..... **dni** (zgodnie z deklarowaną w ofercie ilością dni) **od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego.**
3. Za termin wykonania zlecenia uważa się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do jego odbioru.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wskazanie Wykonawcy zakresu i miejsc wykonywanych usług,
- 2) zapewnienie osoby nadzorującej realizację zamówienia,
- 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonaną i odebraną usługę.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy, należy:
  - 1) przystąpienie do usług oczyszczania dróg powiatowych najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania zlecenia i informacji o szczegółowej lokalizacji prac,
  - 2) zabezpieczenie terenu, na którym wykonywana jest usługa,

- 3) należyta organizacja wykonywanych robót, w celu zmniejszenia uciążliwości dla użytkowników dróg i mieszkańców, do minimalizacji utrudnień z tytułu prowadzonych robót oraz zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na drodze w trakcie trwania prac.
  - 4) zorganizowanie i kierowanie wykonywaną usługą w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,
  - 5) utrzymanie ładu i porządku na terenie świadczonych usług,
  - 6) oznakowanie miejsca gdzie wykonywana jest usługa oraz pojazdów wykonujących usługę i utrzymania tego oznakowania w należytych stanie, przez czas wykonywania usługi w ramach niniejszej umowy,
  - 7) wywóz i utylizacja odpadów i zanieczyszczeń może być wykonywana dowolnymi środkami transportowymi we własnym zakresie, na własny koszt bezpośrednio po zakończeniu prac. Środki transportu muszą uniemożliwiać wtórne zanieczyszczenie środowiska i spełniać wymogi ochrony środowiska i przepisy sanitarne. Utylizacja śmieci powinna być zgodna z przepisami ochrony środowiska.
  - 8) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość realizowanych usług lub termin ich zakończenia,
  - 9) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
  - 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów,
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest posiadać właściwe polisy (lub inny dokument) ubezpieczenia wykonywanych usług z tytułu szkód. Przy czym ubezpieczeniu podlegać będzie w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników w trakcie wykonywania usług oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy, osób trzecich, powstałe w związku z wykonywanymi usługami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelkie skutki finansowe i prawne za ewentualne szkody wyrządzone w trakcie realizacji zamówienia.
  - 12) Wywóz i utylizacja odpadów i zanieczyszczeń może być wykonywana dowolnymi środkami transportowymi we własnym zakresie, na własny koszt bezpośrednio po zakończeniu prac. Środki transportu muszą uniemożliwiać wtórne zanieczyszczenie środowiska i spełniać wymogi ochrony środowiska i przepisy sanitarne. Utylizacja śmieci powinna być zgodna z przepisami ochrony środowiska.
  - 13) zastosowanie do prac sprzętu sprawnego technicznie w ilości gwarantującej należyte wykonanie usług, gwarantującego zachowanie wymagań jakościowych i bezpieczeństwa. Zastosowany sprzęt nie może powodować uszkodzeń jezdni lub chodnika, ani innych elementów objętych utrzymaniem czystości.
  - 14) używanie do wykonania prac pojazdów samochodowych wyposażonych w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej samochodowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 54 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy wskazane w Rozdziale I SWZ pkt 4.7 będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz.1320 ze zm.)
  3. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że czynności wskazane powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

4. W celu potwierdzenia przez wykonawcę lub podwykonawcę spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w ust. 2 Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących zamówienie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez m.in. imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe. Wynagrodzenie nie może jednak przekroczyć kwoty: ..... zł netto + ..... % VAT = .....**zł brutto** (słownie złotych: .....00/100).
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie cen w poszczególnych pozycjach kosztorysu oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac ustalonych na podstawie obmiaru. Kwota łączna nie może przekroczyć wartości umowy.
3. Wykonawca w sposób ciągły przeprowadzać będzie obmiary wykonanych usług w jednostkach przyjętych w SWZ. Z zastrzeżeniem ust. 1, każde zwiększenie zakresu prac ponad ilości określone w SWZ wymagać będzie sporządzenia protokołu zaakceptowanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Ceny nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach ogólnej ilości wszystkich usług, możliwość przesunięcia ilości usług pomiędzy poszczególnymi rodzajami usług.
7. Rozliczenie pomiędzy stronami za rzeczywiście wykonane usługi nastąpi po zakończeniu prac i odbiorze końcowym dotyczącym danej części zamówienia. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT ze wskazaniem:  
**Nabywca:** Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy NIP 589-16-38-355,  
**Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy.
9. Faktura VAT powinna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz.U. Z 2019 r., poz. 1988 ze zm.) a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106 ze zm.).

## § 6 Nadzór

1. Nadzór nad realizacją i wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:  
.....
2. Nadzór nad realizacją i wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie:  
.....
3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 2 wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 reprezentują strony umowy na terenie wykonywanych prac i są uprawnione w imieniu stron do sporządzenia protokołów odbioru zleconych usług.

## § 7 Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie wykonanie zleconego sukcesywnie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową w formie odbioru częściowego po zakończeniu każdego zlecenia.
2. Zamawiający dokona odbioru usługi w terminie 5 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia usługi lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad,
  - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) zażądać wykonania zlecenia po raz drugi wyznaczając ostateczny termin realizacji usług, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i



odszkodowań na zasadach określonych w § 8, niniejszej umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z niedotrzymania terminu wykonania zlecenia.

- b) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie zlecenia po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części dotyczącej poszczególnych zleceń.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu danego zlecenia w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia netto danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 5% wynagrodzenia netto danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki liczony od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad i usterek,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników o których mowa w § 4 ust.2 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§9**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zmiany w zawartej umowie będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 2) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
  - 3) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w zakresie stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia,
  - 4) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie, w przypadku niezrealizowania podstawowego zakresu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1

umowy, w terminie na jaki zawarta została umowa.

3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy dotyczące:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
  - 3) zmiany wykonawcy, który ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę,
  - 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych m.in. okolicznościami:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy np. ze względu na niespotykane opady deszczu, śniegu,
    - b) przestojów, opóźnień zawinionych przez zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
    - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    - d) zmiana terminów płatności za zrealizowane dostawy,
    - e) wystąpienia omyłek rachunkowych, pisarskich w treści umowy,
    - f) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części umowy,
  - 5) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - a) rezygnacji z części zamówienia, w takim wypadku Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą części nie zleconej Wykonawcy usługi z którego zamówienia Zamawiający zrezygnował. Zamawiający gwarantuje jednak, że zamówienie nie będzie niższe niż 80% w zakresie łącznej kwoty określonej w umowie. Z tego tytułu nie służą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia,
    - b) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto zostaną bez zmian a wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia umowy ze względu na odstąpienie od realizacji części przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w sposobie fakturowania i terminów zapłat za faktury.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.
9. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych art. 15r ustawy

z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## **§ 10**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ lub wskazaniem Zamawiającego – w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego powyższych okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy, w którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia, przedmiotowy protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych usług oraz przejęcia od Wykonawcy terenu prac w terminie 7 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2020 poz.1219 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**